

慶應義塾大学

2021年度大学院社会学研究科

入学試験要項（一般入試）

目 次

社会学研究科アドミッション・ポリシー	2
社会学研究科一般入試日程	3
1. 募集人員	3
2. 出願について	4
2 - 1. 修士課程出願資格	4
2 - 2. 後期博士課程出願資格	4
2 - 3. 出願資格認定申請	5
2 - 4. 出願登録（インターネット）	5
2 - 5. 出願期間	5
2 - 6. 出願書類の方法	6
2 - 7. 入学検定料	7
2 - 8. 出願書類	8
2 - 9. 受験票発行のお知らせと印刷	10
3. 入学試験日程および試験場	11
4. 入学試験方法	11
5. 合格発表	13
6. 入学手続	13
7. 入試統計（過去5年間の入試結果）	14
8. 入学に必要な費用・奨学制度など	14
9. 三田キャンパス案内図	17



社会学研究科アドミッション・ポリシー（入学者受入れ方針）

学際性を特色とする独立大学院として、学内各学部卒業生はもとより、広く国内他大学の卒業生を受け入れていきます。学部時代の専門分野は問いません。しっかりとした問題意識と研究科での履修についていける十分な基礎学力があれば入学できます。また、外国人留学生については特別な配慮もして、入学後も丁寧なフォローアップ指導体制を採っています。さらに、教育学専攻では、現職教員枠の入試を実施しています。これは、現職の教員の方を対象とする専門的職業人のリカレント教育を目的としていて、入学選考の方法も一般入試とは異なる入試を実施しています。

個人情報の取り扱いについて

慶應義塾では個人情報の取扱いに際して「慶應義塾個人情報保護基本方針」および「慶應義塾個人情報保護規程」を遵守し、適正かつ安全に管理します。

出願および入学手続きにあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、慶應義塾大学各部門におきまして、① 入学試験実施（出願処理、試験実施、合格発表）、② 入学手続、③ 学事に関する管理、連絡および手続、④ 学生生活全般に関する管理、連絡および手続、⑤ 大学内の施設・設備利用に関する管理、連絡および手続、⑥ 寄付金、学校債、維持会および慶應カードの募集等に関する連絡、⑦ 本人および保証人宛に送付する各種書類の発送その他の連絡、⑧ 三田会（同窓会）に関する書類送付とこれらに付随する事項を行うために利用します。

上記の業務は、その一部の業務を慶應義塾大学より当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」といいます。）において行います。業務委託にあたり、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。

慶應義塾大学は、個人情報は原則として第三者に開示いたしません。

例外的に、法律上開示すべき義務を負う場合や、学生本人または第三者の生命／身体／財産その他の権利利益などを保護するために必要であると判断できる場合、その他緊急の必要があり個別の承諾を得ることができない場合には、第三者に個人情報を開示することがあります。予めご了承ください。

大規模自然災害（激甚災害）被災地の受験生に対する特別措置について

慶應義塾大学では、大規模自然災害（激甚災害）による被害が生じた場合、被害を受けた受験生の方々に対し、経済的な面で支援を図るため、被災の状況を考慮して、それに応じた特別な措置を講じることがあります。その際の手続の詳細および申請書等は、慶應義塾大学入学センターウェブサイト（学部入学案内サイト）に掲載しますので、ご覧のうえ手続をお取りください。

URL : <https://www.admissions.keio.ac.jp/>

お電話での問い合わせ先 : 03-5427-1566（入学センター）

2021年度 社会学研究科 一般入試日程

<修士課程>

出願資格認定申請（該当者のみ）	2020年6月8日(月)～6月12日(金) *必着
出願登録（インターネット）	2020年7月6日(月)10:00～7月17日(金)15:00
入学検定料の支払期間	2020年7月6日(月)10:00～7月17日(金)23:00
出願書類の郵送期間	2020年7月13日(月)～7月17日(金)
第1次試験（筆記試験）	2020年9月14日(月)
第1次試験 合格発表	2020年9月15日(火) 18:00
第2次試験（口頭試問）	2020年9月17日(木)
合格発表	2020年9月17日(木) 19:00
入学手続期間	2021年3月1日(月)～5日(金)

<後期博士課程>

出願資格認定申請（該当者のみ）	2020年11月24日(火)～11月27日(金) *必着
出願登録（インターネット）	2020年12月17日(木)10:00～2021年1月8日(金)15:00
入学検定料の支払期間	2020年12月17日(木)10:00～2021年1月8日(金)23:00
出願書類の郵送期間	2021年1月6日(水)～1月8日(金)
第1次試験（筆記試験および論文審査）※	2021年2月19日(金)
第1次試験 合格発表	2021年2月19日(金) 18:00
第2次試験（口頭試問）	2021年2月20日(土)
合格発表	2021年2月20日(土) 18:00
入学手続期間	2021年3月1日(月)～5日(金)

※慶應義塾大学大学院社会学研究科修了者または修了見込者は筆記試験免除。ただし、修士課程入学試験で外国語の受験を受けていない修了（見込）者は筆記試験の受験が必要です。

1. 募集人員

修士課程

専攻	学位	募集人員	
社会学	社会学	25名	40名
心理学	心理学	5名	
教育学	教育学	10名	

後期博士課程

専攻	学位	募集人員	
社会学	社会学	6名	11名
心理学	心理学	2名	
教育学	教育学	3名	

【注意事項】 ● 修士課程の募集人員は、すべての入試制度（一般入試、外国人留学生入試）の合計数です。

- 修士課程の教育学専攻の募集人員には、現職教員枠（若干名）を含みます。
- 修士課程入試および後期博士課程入試合格者の入学時期は2021年4月となります。

2. 出願について

身体機能障がい等により、受験・就学に際して特別な配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、修士課程出願希望者は6月30日までに、後期博士課程出願希望者は11月30日までに、必ず学生部大学院入試担当まで問い合わせてください。

2-1. 修士課程出願資格

1. 大学を卒業した者および2021年3月31日までに卒業見込みの者
2. 大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者および2021年3月31日までに授与される見込みの者
3. 外国において学校教育における16年以上の課程を修了した者および2021年3月31日までに修了見込みの者
4. 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であり、その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以降に修了した者および2021年3月31日までに修了見込みの者
5. 文部科学大臣の指定した者
6. 大学に3年以上在学した者（またはこれに準ずる者）で、本大学大学院において、大学院が定める所定の単位を優れた成績をもって修得したものと認めた者
7. 外国の大学等において、修業年限が3年以上の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者および2021年3月31日までに授与される見込みの者
8. その他本大学大学院において、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、入学までに22歳に達する者
9. 現職教員枠で教育学専攻を出願する者は、上記いずれかの出願資格に加え、以下の項目を満たすこと
 - (1) 原則として専修免許状の取得を目的とすること
 - (2) (1)の場合、取得しようとする専修免許状に係わる基礎となる免許状を入学時に有すること
 - (3) 学校教育法第1条校での3年以上の教職経験を有すること
 - (4) 原則として最低1年以上の大学院修学休業制度などによって入学できること

以上、各号のいずれかに該当する者

【注意事項】

- 出願資格 6, または 8 に該当する者は事前に「出願資格認定申請」が必要です。
- 出願資格 1~4, 7 の「見込」による志願者については、入学試験に合格した後に、2021年3月31日までに出願資格を満たすことができないことが確定した場合は、入学の資格を取り消されます。

2-2. 後期博士課程出願資格

1. 大学院修士課程または専門職学位課程修了者および2021年3月31日までに修了見込みの者
2. 外国において修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者および2021年3月31日までに授与される見込みの者
3. 文部科学大臣の指定した者
4. その他本大学大学院において、修士課程または専門職学位課程を修了した者と同等以上の学力があると認めた者で、入学までに24歳に達する者

以上、各号いずれかに該当する者

【注意事項】

- 出願資格 4 に該当する者は事前に「出願資格認定申請」が必要です。
- 上記出願資格 1 ~ 3 の「見込」による志願者については、入学試験に合格した後に、2021年3月31日までに出願資格を満たすことができないことが確定した場合は、入学の資格を取り消します。

2-3. 出願資格認定申請

修士課程出願資格 6 または 8, 後期博士課程出願資格 4 に該当する者については、出願前に出願資格の審査が必要です。学生部大学院入試担当に次の書類を提出してください。なお、出願資格審査には入学検定料は必要ありません。

●出願資格認定申請受付期間

修士課程入試 2020年6月8日(月)～6月12日(金) 締切日必着
後期博士課程入試 2020年11月24日(火)～11月27日(金) 締切日必着

●提出書類（一度提出した書類および論文等は返還しません。）

- 1 出願資格認定申請書（所定用紙）
- 2 出願資格認定申請履歴書（所定用紙）（※学歴は小学校から記入してください。）
- 3 最終学歴を証明する書類（※卒業証明書あるいは修了証明書など）
（出願資格が認定された場合、出願時に同封する必要はありません。）
- 4 出願資格認定申請理由書
（書式は自由。研究歴、業績等がある場合にはそれも含めて、大学を卒業した者あるいは大学院修士課程を修了した者と同等以上の学力があると考えられる理由を記述してください。なお、業績に関する参考資料があれば添付してください。）

※書類は全て原本を提出してください。日本語または英語以外で書かれた証明書は和訳または英訳し、その翻訳内容が原本と相違ないことについて、出身大学等の所在する国の大使館や公証処で証明を受けてください。

※所定用紙は下記ウェブサイトからダウンロードしてください。

<http://grad.admissions.keio.ac.jp/shikaku.html>

※審査結果は本人に通知します。

●宛 先

〒108 - 8345 東京都港区三田2 -15-45 慶應義塾大学学生部大学院入試担当 宛

※（簡易）書留で郵送してください。封筒に「出願資格認定申請書類在中」と記載してください。

2-4. 出願登録（インターネット）

指定の出願登録（インターネット）期間内に以下のサイトにアクセスのうえ、出願手続きを行ってください。

修士課程・後期博士課程 <http://www.guide.52school.com/guidance/net-keio-g/>

※出願登録（インターネット）後は、受験生本人が登録内容の変更をすることはできません。登録を完了する前に必ず内容をよく確認してください。万が一、入金済みで、誤った情報を登録してしまった場合は、再登録をせず、大学院入試担当までお問い合わせください。

2-5. 出願期間

課程・時期	出願期間（※日本国内投函に限り、締切日消印有効）	受験票公開
修士課程入試	2020年7月13日(月)～7月17日(金)	8月下旬 ※
後期博士課程入試	2021年1月6日(水)～1月8日(金)	2月上旬 ※

※日本国内投函に限り締切日消印有効、国外からの郵送出願の場合は締切日必着とします。

※本学からの受験票の送付はありません。修士課程入試出願者で8月31日までに、後期博士課程入試出願者で2月15日までに受験票が公開されない場合は学生部 大学院入試担当までお問い合わせください。

2 - 6 . 出願書類の郵送

市販の封筒に出願書類全てを封入し、所定の【宛名ラベル】(※)を封筒の宛名面に貼付の上、「速達(簡易)書留」で郵送してください。日本国外から発送する場合は、国際スピード郵便(EMS)、FedEx、DHL 等追跡のできるサービスで送付してください。出願の受付は郵送に限ります。いかなる理由があろうとも締切後は受理できません。締切には十分注意し、余裕をもって郵送してください。また、出願書類の到着確認に関するお問い合わせには応じられません。配送状況については郵送した際に受け取る受領証に記載の問い合わせ番号等を用いて自身で確認してください。

出願書類の一部は下記の慶應義塾大学ウェブサイト 大学院入学案内ページからダウンロードしてください。

修士課程 <http://grad.admissions.keio.ac.jp/sha-m.html>

後期博士課程 <http://grad.admissions.keio.ac.jp/sha-d.html>

●宛 先

〒108 - 8345 東京都港区三田2 -15-45 慶應義塾大学学生部 大学院入試担当 宛

※【宛名ラベル】は、「出願登録(インターネット)」、「入学検定料の支払い」が済んだ後、『申込確認』の画面にログインし、A4白色の用紙で印刷してください。

2-7. 入学検定料 35,000円 (払込手数料が別途かかります。)

※クレジットカード支払は海外在住の出願者のみ利用可能です。下図は出願登録(インターネット)でも閲覧可能です。

検定料支払い方法のご案内

Step 1 検定料の支払い方法を選択します。

インターネットでお支払い完了
画面表示に従ってお支払いを完了してください。

登録完了画面、または申込確認画面より決済代行業者の専用サイトへ移動し、支払い方法を選択します。

- クレジットカード
VISA、MasterCard、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Club
- ネットバンキング
主要メガバンクをはじめ、全国1,000行以上対応。
ご利用には、ネットバンキングの利用契約が必要です。

Step 2 お支払い情報を確認します。

- コンビニ
コンビニ名を選択した後、お支払い情報取得ボタンを押してください。

コンビニ・ATMでのお支払いに必要なお支払い情報を取得します。お支払い情報は、お支払いをする際に必要な情報ですので、必ずメモを取るか印刷してください。

- ATM(ペイジー)
画面表示に従い、お支払い情報取得ボタンを押してください。

Step 3 選択した支払い方法で検定料を支払います。

Step2で取得したお支払い情報を持参し、コンビニ(レジ、設置端末)・ATMにて検定料を支払います。領収書は必ず受け取ってください。

コンビニ				ATM
<p style="text-align: center;">デイリーヤマザキ ヤマザキデイリーストア</p> <p style="text-align: center;">店頭レジ レジで「オンライン決済」と伝える</p> <p style="text-align: center;">タッチパネルに「お客様番号」を入力</p> <p style="text-align: center;">支払い内容確認</p> <p style="text-align: center;">レジで検定料を現金で支払う※</p> <p style="text-align: center;">領収書(レシート形式)を必ず受け取る</p>	<p style="text-align: center;">セイコーマート Seicomart</p> <p style="text-align: center;">店頭レジ レジで「インターネット支払」と伝える</p> <p style="text-align: center;">タッチパネルに「オンライン決済番号」を入力</p> <p style="text-align: center;">支払い内容確認</p> <p style="text-align: center;">レジで検定料を現金で支払う※</p> <p style="text-align: center;">領収書(レシート形式)を必ず受け取る</p>	<p style="text-align: center;">ローソン ミニストップ LAWSON Loppi</p> <p style="text-align: center;">「各種番号をお持ちの方」を選択</p> <p style="text-align: center;">「お支払い受付番号」を入力</p> <p style="text-align: center;">「電話番号」を入力</p> <p style="text-align: center;">支払い内容確認</p> <p style="text-align: center;">発行された申込券(受付票)をレジへ持参し、検定料を現金で支払う※ 申込券(受付票)発行後は30分以内にレジにて支払ってください。</p> <p style="text-align: center;">取扱明細兼領収書を必ず受け取る</p>	<p style="text-align: center;">ファミリーマート FamilyMart</p> <p style="text-align: center;">Famiポート</p> <p style="text-align: center;">「代金支払い」を選択</p> <p style="text-align: center;">「番号入力画面に進む」を選択</p> <p style="text-align: center;">収納番号の左5桁「20020」を入力</p> <p style="text-align: center;">「収納番号の右12桁」を入力</p> <p style="text-align: center;">支払い内容確認</p> <p style="text-align: center;">現金または「キャッシュカード」を選択し支払う※</p> <p style="text-align: center;">利用明細書を必ず受け取る</p>	<p style="text-align: center;">Pay-easy 利用ATM</p> <p style="text-align: center;">「税金・料金払い込み」などを選択</p> <p style="text-align: center;">収納機関番号「58171」を入力</p> <p style="text-align: center;">「お客様番号」を入力</p> <p style="text-align: center;">「確認番号」を入力</p> <p style="text-align: center;">支払い内容確認</p> <p style="text-align: center;">現金または「キャッシュカード」を選択し支払う※</p> <p style="text-align: center;">利用明細書を必ず受け取る</p>
※ATMを利用する際、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。				

手数料について

検定料支払いに関するお問い合わせ先

※検定料のほかに、手数料が必要です。登録時にご確認ください。
※複数回登録する場合、手数料がそれぞれ必要となります。

慶應義塾大学 学生部 大学院入試担当
TEL:03-5427-1067【受付時間】 8:45 ~ 16:45 (平日)
 ※土・日・祝日、義塾の定めた休日(1月10日、4月23日)および大学事務の休業期間は受付しておりません。

【入学検定料の返金】

一度納入した入学検定料は、次のa もしくはb の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。

- a. 入学検定料を納入したが、出願しなかった場合（出願書類を送付しなかった、受理されなかった等）
- b. 入学検定料を誤って二重に納入した場合

上記a もしくはb にあてはまる場合、下記の期間内に学生部大学院入試担当までご連絡ください。コンビニエンスストア店頭での返金は一切できません。

<入学検定料返還請求受付期間> 各出願期間最終日より 1 週間以内

2 - 8 . 出願書類

※ 一度提出した書類、論文等は、いかなる理由があっても返還および変更はできません。ただし、再発行が不可能な書類は返却します。返却を希望する場合は、返還希望理由を明記したメモおよび、簡易書留分の切手を貼付し宛名を明記した返信用封筒を同封してください（書類の返還には1~2ヶ月程度かかります）。なお、成績証明書、公証書、推薦状等再発行可能なものは返却致しません。

※ 記載事項が事実と異なる場合や、その他不正がある場合は、受験資格および入学資格が取り消される可能性があります。

※ 書類はすべてA4 用紙（またはそれに準ずるサイズ）で**片面印刷（両面不可）**してください（論文は両面印刷可）。

	書類名	注意事項
①	出願書類チェックリスト（所定用紙）	1) 慶應義塾大学ウェブサイト 大学院入学案内ページから【出願書類チェックリスト】をダウンロードして、各書類が揃っていることを確認したら、チェック欄にチェックを入れ、出願書類に同封してください。 修士課程 http://grad.admissions.keio.ac.jp/sha-m.html 後期博士課程 http://grad.admissions.keio.ac.jp/sha-d.html
②	入学志願者調書	1) 出願登録（インターネット）の「申込確認」にログイン後、「申込一覧」画面から【入学志願者調書】をダウンロードし、A4用紙で印刷してください。 2) 【志願者調書】には、出力された情報以外は何も記入しないでください。
③	入学志願者調書 B（所定用紙）	1) 慶應義塾大学ウェブサイト 大学院入学案内ページから【 入学志願者調書 B 】をダウンロードしてください。 2) 手書きで記入する場合は、ペン（黒か青のインク、ボールペンも可）で丁寧に記入してください。（消すことのできるペンや鉛筆書きは不可）。また、ダウンロードした Word ファイルに直接タイプしてからプリントアウトしても構いません。 3) 「学歴」欄は、中学校卒業から高校卒業まで記入してください。 4) 卒業論文を作成しなかった場合は、大学で関心を持って研究したテーマとその内容を記入してください。「指導教員名」欄には研究会（ゼミ）の担当教員名を記入してください。研究会に所属していなかった場合は、特に指導を仰いだ教員名を記入してください。 5) 「受験番号」欄には、何も記入しないでください。 6) 4 枚目の「署名」欄に日付を入れて署名してください。

	書類名	注意事項
④	学部成績証明書	1) 原本または原本の複製であると公的に証明されたものを提出してください。コピーの提出は認めません。
⑤	修士成績証明書 <small>※後期博士課程入試出願者のみ</small>	2) 卒業見込の者または修了見込の者は、出身大学または大学院入学から前学期(発行できない場合は前学年)までの成績が記載された「成績証明書」を提出してください。 3) 学士入学・編入学をした者は、編入前の大学/学部の「成績証明書」も併せて提出してください。他大学の認定科目がある場合は、認定元の大学の「成績証明書」も提出してください。 4) 日本語または英語で記載された証明書を提出してください。それ以外の言語で書かれている場合は和訳または英訳し、その翻訳内容が原本と相違ないことについて、出身大学等の所在する国の大使館や公証処で証明を受け、その証明と併せて提出してください。 5) 証明書の氏名が出願時と異なる場合(例:旧姓)は、戸籍抄本を提出してください。
⑥	卒業証明書または 卒業見込証明書	1) 原本または原本の複製であると公的に証明されたものを提出してください。コピーの提出は認めません。
⑦	修了証明書または 修了見込証明書 <small>※後期博士課程出願者のみ</small>	2) 卒業見込の者は「卒業証明書」の代わりに「卒業見込証明書」を提出し、修了見込の者は「修了証明書」の代わりに「修了見込証明書」を提出してください。 3) 日本語または英語で記載された証明書を提出してください。それ以外の言語で書かれている場合は和訳または英訳し、その翻訳内容が原本と相違ないことについて、出身大学等の所在する国の大使館や公証処で証明を受け、その証明と併せて提出してください。 4) 証明書の氏名が出願時と異なる場合(例:旧姓)は、戸籍抄本を提出してください。
⑧	学位取得証明書	1) 日本国外の大学を卒業(修了)した出願者で、卒業(修了)証明書に取得学位が記載されていない場合は、学位取得証明書を提出してください。 2) 日本語または英語で記載された証明書を提出してください。それ以外の言語で書かれている場合は和訳または英訳し、その翻訳内容が原本と相違ないことについて、出身大学等の所在する国の大使館や公証処で証明を受け、その証明と併せて提出してください。 3) 証明書の氏名が出願時と異なる場合(例:旧姓)は、戸籍抄本を提出してください。
⑨	修士論文 または これに準ずる論文 3 部 <small>(※後期博士課程入試出願者のみ)</small>	1) 修士論文またはこれに準ずる論文、もしくは修士論文以降の研究成果を示すもの 3 部(製本済もしくは簡易製本済の論文に限る)を提出してください。原則として日本語または英語で書かれた論文に限ります。 2) ただし、本大学大学院社会学研究科修士課程を修了見込の者は、 <u>提出不要</u> です。 3) 修士論文を提出した大学院と、上記「⑧ 修了証明書」の発行大学院が異なる場合には、異なる理由と、修士論文を提出した大学院名を明記した文書を併せて提出してください。
⑩	上記論文の要約 3 部 <small>(※後期博士課程入試出願者のみ)</small>	1) 上記論文の要約(日本語もしくは英語:日本語の場合はフォントサイズ10.5ポイントで A4 用紙 5 枚以内、英語の場合はダブルスペースで A4 用紙 5 枚以内) 3 部を提出してください。 2) 要約の 1 枚目に氏名を記入し、散逸しないように左上をホチキスで留めてください。原則として日本語または英語で書かれた要約に限ります。 3) 本大学大学院社会学研究科修士課程を修了見込の者も、 <u>要約の提出は必要</u> です。
⑪	教員としての実践をまとめたレポート(8,000字程度)	1) <u>修士課程教育学専攻現職教員枠で出願する場合のみ</u> 、提出が必要です。 2) 1 枚目に氏名を記入し、散逸しないように左上をホチキスで留めてください。

⑫	在職証明書	1) 修士課程教育学専攻現職教員枠で出願する場合のみ、提出が必要です。 2) 入学手続き時に在職中の学校が発行する「休業証明書」の提出が必要となります。
---	-------	---

＜希望指導教員コード表＞ 「希望指導教員コード表」に記載されていない教員を指導教員に選ぶことは出来ません。なお、記載されている教員でも、留学その他の理由により指導教授になれない場合があります。

専攻	コード	所属	氏名
社会学	044321	文学部	李 光鎬
	014359	メディア・コミュニケーション研究所	李 津娥
	052377	文学部	稲葉 昭英
	060106	文学部	今井 芳昭
	050070	法学部	大久保 教宏
	111003	経済学部	太田 淳
	046438	文学部	岡田 あおい
	039035	文学部	岡原 正幸
	045066	文学部	織田 輝哉
	047119	経済学部	神田 さやこ
054013	文学部	北中 淳子	
専攻	コード	所属	氏名
心理学	199980	文学部	伊澤 栄一
	149066	文学部	梅田 聡
	059101	文学部	川畑 秀明
	047071	経済学部	中野 泰志
	154981	文学部	皆川 泰代
	038322	文学部	山本 淳一*

専攻	コード	所属	氏名	
社会学	066019	文学部	金 柄徹	
	045353	法学部	澤井 敦	
	058123	法学部	塩原 良和	
	063123	文学部	杉浦 淳吉	
	047073	経済学部	鈴木 晃仁	
	053715	法学部	竹ノ下 弘久	
	047404	経済学部	武山 政直	
	061008	文学部	近森 高明	
	103679	文学部	平石 界	
	057054	文学部	三尾 裕子	
	067132	文学部	森川 剛光	
	専攻	コード	所属	氏名
	教育学	037022	文学部	安藤 寿康
042087		教職課程センター	鹿毛 雅治	
065008		教職課程センター	佐久間 亜紀	
040046		文学部	真壁 宏幹	
052042		文学部	松浦 良充	
044054		文学部	山本 正身*	

* 2021年度末定年退職予定

2 - 9 . 受験票発行のお知らせと印刷

出願登録（インターネット）により登録した内容と、本学に届いた出願書類の内容が確認され、出願が受理されると、その旨をメールでお知らせすると同時に受験票PDFの印刷が可能になります。受験票PDFを白色のA4用紙縦向きで印刷してください。本学からの受験票送付はありません。

受験票を印刷したら、氏名、受験研究科、その他記載内容が出願した内容と相違ないか確認してください。万一記載に誤りがある場合には、学生部 大学院入試担当に連絡をしてください。

また、試験当日には、受験票を折り線部分で折ったうえで必ず持参してください。

3. 入学試験日程および試験場

修士課程入試

項目	日時	発表場所または試験場
第1次試験（筆記試験）	2020年9月14日(月) 8:40 集合	三田キャンパス [※1]
第1次試験合格発表	2020年9月15日(火) 18:00	オンライン合格発表 [※2]
第2次試験（口頭試問）	2020年9月17日(木)	三田キャンパス [※3]
合格発表	2020年9月17日(木) 19:00	オンライン合格発表 [※2]

後期博士課程入試

項目	日時	発表場所または試験場
第1次試験 (筆記試験および論文審査)	筆記試験 2021年2月19日(金) 8:45 集合	三田キャンパス [※1]
第1次試験合格発表	2021年2月19日(金) 18:00	オンライン合格発表 [※2]
第2次試験（口頭試問）	2021年2月20日(土)	三田キャンパス [※3]
合格発表	2021年2月20日(土) 18:00	オンライン合格発表 [※2]

[※1] 試験会場は、試験当日に掲示で案内します。試験会場入室は8:10より可能です。

[※2] 合格発表は、『オンライン合格発表』で確認できます。その際、ネット出願（インターネット）時に取得した整理番号とパスワードが必要になります。

[※3] 第1次試験合格発表の際に第2次試験の詳細（集合日時・場所）を指示します。

公共交通機関（バス、タクシーを除く）の乱れ・遅れによる遅刻の扱い

試験会場周辺の公共交通機関に大幅な乱れ・遅れが生じ、試験当日、多くの受験生に影響があると本学が判断した場合、試験実施に支障をきたさない範囲で全体の試験開始時刻を繰り下げることがあります。ただし、このことに伴う受験生の個人的損害について本学は責任を負いません。

試験当日に開始時間変更がある際は、下記ウェブサイトでお知らせします。

慶應義塾大学 大学院入学案内：<http://grad.admissions.keio.ac.jp/index.html>

4. 入学試験方法

修士課程入試

第1次試験 筆記試験

筆記試験時間割

時間割		社会学専攻	心理学専攻	教育学専攻 (現職教員枠以外)	教育学専攻 (現職教員枠)
1時限	9:00~10:30	英語	英語	英語	小論文
2時限	11:10~13:10	社会学	心理学	教育学	教育学

【注意事項】

1. 受験者は、必ず受験票を持参し、**試験開始20分前（8：40）までに**集合してください。
2. 英語を受験する際に、**一般的な語学辞書**（英和辞典、和英辞典、あるいは、母国語と英語、母国語と日本語の辞書等）の使用を認めます。冊数と語種の組み合わせは問いません。ただし、マークを含む書き込みがあるもの、付箋類を付した辞書、電子媒体を用いた辞書は使用できません。また、用語集、慣用句辞典、社会学辞典等の語学辞書以外の書籍の使用は一切認めません。
3. 解答は、鉛筆（黒の「HB」または「B」）、シャープペンシル（黒の「HB」または「B」）、ペン（黒か青のインク、ボールペンでもよい）を使用してください。

第 2 次試験 口頭試問

第 2 次試験の詳細（集合日時・場所）は、第 1 次試験合格発表時にお知らせします。

後期博士課程入試

第 1 次試験 筆記試験および論文審査

筆記試験時間割

時間割		社会学専攻	心理学専攻	教育学専攻
1時限	9：00～10：30	英語	英語	英語

※第 1 次試験は、筆記試験と論文により審査を行います。

【注意事項】

1. 本大学大学院社会学研究科修士課程修了者および修了見込の者は、英語の筆記試験を免除します。
ただし、修士課程入学試験で外国語の受験を経ていない修了者あるいは修了見込の者については、第 1 次試験の英語が免除されません。
2. 筆記試験受験者は、必ず受験票を持参し、**試験開始15分前（8：45）までに**集合してください。
3. 英語を受験する際に、**一般的な語学辞書**（英和辞典、和英辞典、あるいは、母国語と英語、母国語と日本語の辞書等）の使用を認めます。冊数と語種の組み合わせは問いません。ただし、マークを含む書き込みがあるもの、付箋類を付した辞書、電子媒体を用いた辞書は使用できません。また、用語集、慣用句辞典、社会学辞典等の語学辞書以外の書籍の使用は一切認めません。
4. 解答は、鉛筆（黒の「HB」または「B」）、シャープペンシル（黒の「HB」または「B」）、ペン（黒か青のインク、ボールペンでもよい）を使用してください。

第 2 次試験 口頭試問

第 2 次試験の詳細（集合日時・場所）は、第 1 次試験合格発表時にお知らせします。

受験上の注意 [修士課程入試および後期博士課程入試 共通]

1. 試験場では、試験監督者の指示に従ってください。
2. 試験時間中は退室を認めません。ただし、試験時間中に身体の具合が悪くなった時または用便等やむを得ない場合には、手を挙げて試験監督者の指示に従ってください（その分の試験時間の延長はありません）。

3. 時計は各自持参してください（試験場に時計はありません）。ただし、翻訳・計算機能等一般的時刻表示以外の機能をもつ時計の持ち込みは認めません。また、時計のアラームを使用してはいけません。携帯電話・スマートフォン等を時計として使用することも認めません。
4. 携帯電話・スマートフォン等は電源を切って、かばん等に入れておいてください。
5. 以下に例示した行為をすると、不正行為となることがあります。不正行為の疑いがある場合には、試験監督者が注意もしくは事情を聴取することがあります。その際に要した試験時間の延長はできません。**不正行為と認められた場合、それ以降の受験はできなくなります。また、当該研究科の入学試験および当該年度における本大学のすべての入学試験の結果を無効とします。また、入学検定料は返還されません。**
 - ・カンニング(カンニングペーパー、参考書、他の受験者の答案を見ること、他の人から答えを教わることなど)をすること
 - ・使用を認められていない用具を使用して問題を解くこと
 - ・試験開始の合図、もしくは試験監督者の試験開始の指示の前に問題冊子を開き、解答を始めること
 - ・試験終了の合図、もしくは試験監督者の試験終了の指示の後に、筆記用具や消しゴムを持ち続けていたり、解答を続けていたりすること
 - ・試験時間中に、答えを教えるなどの他の受験生を利するような行為をすること
 - ・試験時間中に、携帯電話や携帯音楽プレーヤーなどを身に付けていること
 - ・試験時間中に、携帯電話、時計、携帯音楽プレーヤーの音（着信、アラーム、振動音など）を鳴らすこと
 - ・試験場において、他の受験生の迷惑となる行為をすること
 - ・試験場において、試験監督者の指示に従わないこと
 - ・志願者以外の者が、志願者本人になりすまして試験を受けること
 - ・その他、試験の公平性を損なう行為をすること

●学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し治癒していない者は、他の受験生や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認めるときは、この限りではありません。なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験などの措置、入学検定料の返還は行いません。

5. 合格発表

合格発表は、『オンライン合格発表』で確認してください。上記の「3. 入学試験日程および試験場」で合格発表日時を確認してください。結果についてのお問い合わせには一切応じることができません。

6. 入学手続

6-1. 入学手続の案内

詳細は、オンライン合格発表にて合格者のみに案内いたします。2021年4月入学予定者は2021年1月中旬（後期博士課程の合格者は合格発表後すぐ）より入学手続書類のダウンロードが可能となる予定です。

6 - 2 . 手続期間・方法

入学手続期間 ※日本国内投函に限り、締切日消印有効

【2021年4月入学】2021年3月1日(月)～5日(金)

入学手続方法 インターネットでの学籍登録, および, 必要書類の郵送 (※速達簡易書留もしくは速達書留に限る)

6 - 3 . 必要書類

- ① 住民票記載事項証明書 (または住民票)
- ② 授業料等振込受付証明書
- ③ 卒業証明書 (修了証明書) ・成績証明書 等

※①～② は, 入学手続書類として交付された所定用紙による提出となります。

※③ は, 大学学部卒業見込または大学院修士課程修了見込で受験した者のみ必要です。

※必要書類に関する詳細は入学手続要項に記載します。

7. 入試統計 (過去5年間の入試結果)

修士課程 (外国人留学生入学試験も含む)

専攻	2016年度		2017年度		2018年度		2019年度		2020年度	
	志願者	合格者	志願者	合格者	志願者	合格者	志願者	合格者	志願者	合格者
社会学専攻	48	20	54	13	48	20	54	13	104	18
心理学専攻	17	7	21	6	17	7	21	6	7	5
教育学専攻	10	3	15	6	10	3	15	6	17	9

後期博士課程

専攻	2016年度		2017年度		2018年度		2019年度		2020年度	
	志願者	合格者	志願者	合格者	志願者	合格者	志願者	合格者	志願者	合格者
社会学専攻	7	6	11	6	7	6	11	6	8	3
心理学専攻	3	3	6	5	3	3	6	5	5	5
教育学専攻	3	3	5	3	3	3	5	3	5	3

8. 入学に必要な費用・奨学制度など

8-1. 入学に必要な費用

2021年度入学者の「入学に必要な費用」は未定ですが、2020年度の「入学に必要な費用」は以下のとおりです。

2020年度(修士課程)

(単位:円)

		文学研究科	経済学研究科	法学研究科	社会学研究科	商学研究科
学費	在籍基本料	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000
	授業料	950,000	950,000	950,000	950,000	950,000
その他の費用		4,200 ※	9,200	50,200	8,200	10,700
初年度納付金合計		1,014,200	1,019,200	1,060,200	1,018,200	1,020,700

2020年度(博士課程)

(単位:円)

		文学研究科	経済学研究科	法学研究科	社会学研究科	商学研究科
学費	在籍基本料	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000
	授業料	660,000	660,000	660,000	660,000	660,000
その他の費用		4,200 ※	9,200	50,200	8,200	10,700
初年度納付金合計		724,200	729,200	770,200	728,200	730,700

- 学費のうち在籍基本料、授業料については、在学中学期に定めるスライド制を適用し毎年定められた額を納入することになりますのであらかじめご承知おきください。なお、適用するアップ率はスライド率（前年度人事院勧告による国家公務員給与のアップ率等）を基準といたします。
- その他の費用のうち学生健康保険互助組合加入費（100円）は初年度のみ徴収します。在学生納付金合計には含まれていません。
- 学費およびその他の費用は、年2回（春学期：4月末、秋学期：10月末）に分けて納入することができます。ただし、その他の費用の一部は春学期に一括して徴収します。
- 本大学が委託されて徴収するその他の費用は、在学中必要に応じて改定されることがあります。
- ※ 文学研究科は「その他の費用」の一部として、所属する専攻の研究会会費・雑誌購読料を各々徴収します（表中には含まれていません）。各専攻の研究会会費・雑誌購読料の金額は以下のとおりです。哲学・倫理学専攻・美学美術史学専攻 2,500円、史学専攻 3,500円、国文学専攻・中国文学専攻・英米文学専攻・独文学専攻・仏文学専攻 4,000円、図書館・情報学専攻 3,000円

8-2. 入学辞退・授業料などの返還

納入された費用は原則として返還しません。ただし、全ての入学手続完了後、2021年3月23日（火）15:00までに所定の方法により入学辞退の手続きを完了した場合に限り、納入された費用を全額返還します。

なお、提出された書類に事実と異なる記載があった場合や不正に取得した証明書が提出されたこと等が確認された場合には、入学の資格が取り消されることがあります。その場合、それまでに納入された費用については一切返還しません。

8-3. 奨学制度 <https://www.keio.ac.jp/ja/student-life/scholarships.html>

成績・人物ともに優秀な学生や、勉学の意欲を持ちながらも、経済的に修学が困難な学生に対し、本大学大学院には次のような奨学制度があります。

(1) 「研究のすゝめ奨学金」(給付)

優秀な学生の大学院進学ならびに大学院における研究推進の奨励を目的とする奨学金です。内容は研究科によって異なりますので、各研究科にお問い合わせください。

(2) 「慶應義塾大学大学院奨学金」(給付)

研究の意欲を持ち、経済的に修学困難で、学業成績・人物ともに優秀である者を支援します。

(3) 「慶應義塾大学修学支援奨学金」(給付)

急激な家計状況の変化（大規模自然災害による被災を含む）、あるいは継続的な困窮のため経済的に修学が困難な者を支援します。

(4) 「指定寄付奨学金」(給付)

卒業生の団体である「三田会」や篤志家などからの寄付による学内の奨学金です。

(5) 「日本学生支援機構奨学金」(貸与)

国による貸与奨学金で第一種（無利子）と第二種（有利子）があります。

また、第一種奨学金の貸与を受けた学生が、在学中に特に優れた業績をあげた者と日本学生支援機構が認定した場合には、貸与期間終了時に奨学金の全部または一部の返還が免除される制度があります。第一種奨学金と第二種奨学金の貸与月額については、日本学生支援機構のWebサイトで確認してください。

URL：<https://www.jasso.go.jp/>

(6) 「民間団体・地方公共団体奨学金」(給付・貸与)

社・財団法人、企業、地方公共団体などによる奨学金で、給付と貸与があります。

上記以外に「慶應義塾大学教育ローン制度」が設置されています。

<慶應義塾大学教育ローン制度>

学生または保護者などが、提携先金融機関から学費を借り入れる学費ローンです。融資条件等は金融機関により異なり、申請は大学を通さず直接金融機関で行っていただきます。

※ 外国人留学生を対象とした奨学金は、国際センターのウェブサイトで案内をしています。

URL：http://www.ic.keio.ac.jp/intl_student/scholarship/intl_student.html（日本語）

<http://www.ic.keio.ac.jp/en/life/scholarship/>（English）

奨学制度問い合わせ先

慶應義塾大学学生部 福利厚生支援担当

8 - 4. 学校債・寄付金について

i. 慶應義塾債（学校債）・慶應義塾教育振興資金（寄付金）について

・慶應義塾債 一口 10万円（できたら三口以上のご協力をお願いいたします。）

大学院修了時または慶應義塾離籍時に償還いたします。

・慶應義塾教育振興資金 年額 一口 3万円

（できたら二口以上のご協力をお願いいたします。）

いずれも任意のものではありますが、教育充実のために使われるもので、多くの方々にご協力をいただいております。詳細につきましては、入学後に募集のご案内をお送りいたします。

ii. 福澤基金（寄付金）・小泉基金（寄付金）について

福澤基金（福澤諭吉記念慶應義塾学事振興基金）は研究の振興・研究者の育成、小泉基金（小泉信三記念慶應義塾学事振興基金）は塾生に対する学問および体育の奨励や一貫教育校の学事振興を目的として設置されています。慶應義塾の研究・教育のさらなる充実と発展のため、両基金の拡充にご理解とご協力を賜りますようお願い申し上げます。詳細につきましては、入学後に募集のご案内をお送りいたします。

慶應義塾 基金室

9. 三田キャンパス案内図



交通アクセス

田町駅 (JR 山手線 / JR 京浜東北線) 徒歩 8 分

三田駅 (都営地下鉄浅草線 / 都営地下鉄三田線) 徒歩 7 分

赤羽橋駅 (都営地下鉄大江戸線) 徒歩 8 分

慶應義塾大学

〒108-8345 東京都港区三田 2-15-45 南校舎地下一階

電話 03-5427-1067 (学生部大学院入試担当)

E-mail grad_admissions@info.keio.ac.jp

URL <http://grad.admissions.keio.ac.jp>

学生部窓口利用時間 月曜日～金曜日 8:45～16:45 (祝・祭日を除く)