

慶應義塾大学

2021年度大学院法学研究科

入学試験要項（一般入試・社会人入試）

目 次

法学研究科アドミッション・ポリシー	2
法学研究科一般入試日程	3
1. 募集人員	3
2. 出願について	4
2 - 1. 修士課程一般入試出願資格	4
2 - 2. 修士課程社会人入試出願資格	4
2 - 3. 後期博士課程出願資格	5
2 - 4. 出願資格認定申請	5
2 - 5. 出願登録（インターネット）	6
2 - 6. 出願期間	6
2 - 7. 出願書類の郵送	6
2 - 8. 入学検定料	7
2 - 9. 出願書類	8
2 - 10. 受験票発行のお知らせと印刷	10
3. 入学試験日程および試験場	11
4. 入学試験方法	12
5. 合格発表	15
6. 入学手続	15
7. 入試統計（過去5年間の入試結果）	16
8. 入学に必要な費用・奨学制度など	16
9. 三田キャンパス案内図	18



法学研究科アドミッション・ポリシー（入学者受入れ方針）

大学学部における基礎的な幅広い教養の修得を前提としながら、今日的課題に対する創造的な批判精神を有し、専門的知識をさらに深化させ、その実践面での応用などについても積極的に学び考究したい方の入学を望みます。

本研究科には、多くの留学生が学んでいます。また、専修コースは、政治学専攻には2009（平成21）年度より、公法学専攻には2012（平成24）年度より設置されているもので、社会人経験を有する大学既卒者の入学も可能となっています。こうした研究環境の下で、意欲的に多文化、多領域の人々との交流をとおして自らの学問的関心の充実を図りたいと願っている方の入学を望みます。

個人情報の取り扱いについて

慶應義塾では個人情報の取扱いに際して「慶應義塾個人情報保護基本方針」および「慶應義塾個人情報保護規程」を遵守し、適正かつ安全に管理します。

出願および入学手続きにあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、慶應義塾大学各部門におきまして、① 入学試験実施（出願処理、試験実施、合格発表）、② 入学手続、③ 学事に関する管理、連絡および手続、④ 学生生活全般に関する管理、連絡および手続、⑤ 大学内の施設・設備利用に関する管理、連絡および手続、⑥ 寄付金、学校債、維持会および慶應カードの募集等に関する連絡、⑦ 本人および保証人宛に送付する各種書類の発送その他の連絡、⑧ 三田会（同窓会）に関する書類送付とこれらに付随する事項を行うために利用します。

上記の業務は、その一部の業務を慶應義塾大学より当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」といいます。）において行います。業務委託にあたり、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。

慶應義塾大学は、個人情報は原則として第三者に開示いたしません。

例外的に、法律上開示すべき義務を負う場合や、学生本人または第三者の生命／身体／財産その他の権利利益などを保護するために必要であると判断できる場合、その他緊急の必要があり個別の承諾を得ることができない場合には、第三者に個人情報を開示することがあります。予めご了承ください。

大規模自然災害（激甚災害）被災地の受験生に対する特別措置について

慶應義塾大学では、大規模自然災害（激甚災害）による被害が生じた場合、被害を受けた受験生の方々に対し、経済的な面で支援を図るため、被災の状況を考慮して、それに応じた特別な措置を講じることがあります。その際の手続の詳細および申請書等は、慶應義塾大学入学センターウェブサイト（学部入学案内サイト）に掲載しますので、ご覧のうえ手続をお取りください。

URL：<https://www.admissions.keio.ac.jp/> お電話での問い合わせ先：03-5427-1566（入学センター）

2021年度 法学研究科 入試日程(一般入試・社会人入試)

出願資格認定申請 (該当者のみ)	2020年6月8日(月)～6月12日(金) *必着
出願登録 (インターネット)	2020年7月6日(月)10:00～7月17日(金)15:00
入学検定料の支払期間	2020年7月6日(月)10:00～7月17日(金)23:00
出願書類の郵送期間	2020年7月13日(月)～7月17日(金)
第1次試験 (筆記試験)	2020年9月23日(水)
第1次試験 合格発表	2020年9月24日(木) 10:00
第2次試験 (口頭試問)	2020年9月25日(金) AM
合格発表	2020年9月28日(月) 10:00
入学手続期間	2021年3月1日(月)～5日(金)

< 修士課程 秋期入試 >

< 修士課程 春期入試 / 後期博士課程入試 >

出願資格認定申請 (該当者のみ)	2020年11月24日(火)～11月27日(金) *必着
出願登録 (インターネット)	2020年12月17日(木)10:00～2021年1月8日(金)15:00
入学検定料の支払期間	2020年12月17日(木)10:00～2021年1月8日(金)23:00
出願書類の郵送期間	2021年1月6日(水)～1月8日(金)
第1次試験 (筆記試験)	2021年2月24日(水)
第1次試験 合格発表	2021年2月25日(木) 9:00
第2次試験 (口頭試問)	2021年2月25日(木) AM
合格発表	2021年2月26日(金) 9:00
入学手続期間	2021年3月1日(月)～5日(金)

1. 募集人員

修士課程

専攻	学位	募集人員
民事法学専攻	法 学	50名
公法学専攻	法 学	40名
専修コース 宇宙法*	法 学	10名
政治学専攻	法 学	30名
専修コース 公共政策*	公共政策	10名
専修コース ジャーナリズム*	ジャーナリズム	10名

後期博士課程

専攻	学位	募集人員
民事法学専攻	法 学	10名
公法学専攻	法 学	10名
政治学専攻	法 学	10名

【注意事項】

- 修士課程の募集人員は、全ての入試制度 (一般入試, 外国人留学生入試, 社会人入試) の合計数です。
- 後期博士課程の募集人員は、一般入試および外国人留学生入試の合計数です。
- 社会人入試制度が設けられている専修コースには “ * ” が記してあります。
- 修士課程入試 (秋期・春期) および後期博士課程入試合格者の入学時期は、2021年4月となります。

2. 出願について

身体の機能障がい等により、受験・就学に際して特別な配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、修士課程秋期入試出願希望者は6月30日までに、修士課程春期入試または後期博士課程出願希望者は11月30日までに、必ず学生部大学院入試担当まで問い合わせてください。

2 - 1 . 修士課程一般入試出願資格

1. 大学を卒業した者および2021年3月31日までに卒業見込みの者
2. 大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者および2021年3月31日までに授与される見込みの者
3. 外国において学校教育における16年以上の課程を修了した者および2021年3月31日までに修了見込みの者
4. 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であり、その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以降に修了した者および2021年3月31日までに修了見込みの者
5. 文部科学大臣の指定した者
6. 大学に3年以上在学した者（またはこれに準ずる者）で、本大学大学院において、大学院が定める所定の単位を優れた成績をもって修得したものと認めた者
7. 外国の大学等において、修業年限が3年以上の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者および2021年3月31日までに授与される見込みの者
8. その他本大学大学院において、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、入学までに22歳に達する者以上、各号のいずれかに該当する者

【注意事項】

1. 民法法学および公法学専攻に出願する場合は、**専攻する科目 4 単位以上を含む法律関係の専門科目 16 単位以上を取得していること（2021年3月取得見込みも含みます）が必要です。ただし、公法学専攻専修コース（宇宙法）への出願者はこの限りではありません。**
2. 上記 6 の出願者は、次の条件を満たす場合に限り、修士課程への受験を認めます（ただし、本号の出願は春期入学試験に限ります）。
 - イ 2021年3月末において、大学在学期間が3年間に達する者
 - ロ 2021年3月末において、大学に入学以来90単位以上取得見込みである者
 - ハ 2020年度において、30単位以上取得見込みである者
 - ニ 2019年度までに修得した単位の3分の2以上が在学する大学の学業成績における評語の最高点である者なお、休学および留年となった期間は、在学期間に含めないものとします。ただし、休学期間中に留学などさらに別の大学に在学し、法学研究科の認める単位を修得している場合には、法学研究科が個別にこれを在学期間として認めることがあります。また、入学試験に合格した後に、上記ロ・ハに定める単位を取得できないことが確定した場合、入学は取り消されます。
3. 出願資格 6、または 8 に該当する者は事前に「出願資格認定申請」が必要です。
4. 出願資格 1~4、7 の「見込」による志願者については、入学試験に合格した後に、2021年3月31日までに出席資格を満たすことができないことが確定した場合は、入学の資格を取り消されます。

2 - 2 . 修士課程社会人入試出願資格（公法学専攻専修コース および 政治学専攻専修コースのみ）

大学学部を卒業後、2021年3月31日までに常勤または社会人経験が合計2年以上となる者
社会人経験の職種、勤務形態等は問いません。ただし、政治学専攻ジャーナリズム専修コース希望者は、ジャーナリスト経験があることが望まれます。

2 - 3 . 後期博士課程出願資格

1. 大学院修士課程または専門職学位課程(法科大学院を除きます)の修了者および2021年3月31日までに修了見込みの者
 2. 法科大学院専門職学位課程修了者および2021年3月31日までに修了見込みの者
 3. 外国において修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者および2021年3月31日までに授与される見込みの者
 4. 文部科学大臣の指定した者
 5. その他本大学大学院において、修士課程または専門職学位課程を修了した者と同等以上の学力があると認められた者で、入学までに24歳に達する者
- 以上、各号いずれかに該当する者

【注意事項】

1. 専攻に必要な授業科目の単位を取得していること(2021年3月末までに取得見込みを含みます)が必要です
2. 出願資格 2 に該当する者は、試験科目等が他の出願者と異なります。「試験科目」のページを参照してください。
3. 出願資格5に該当する者は事前に「出願資格認定申請」が必要です。
4. 上記出願資格 1 ~ 3 の「見込」による志願者については、入学試験に合格した後に、2021年3月31日までに出願資格を満たすことができないことが確定した場合は、入学の資格を取り消します。

2 - 4 . 出願資格認定申請

修士課程出願資格 6 または 8 , 後期博士課程出願資格 5 に該当する者については、出願前に出願資格の審査が必要です。 学生部大学院入試担当に次の書類を提出してください。なお、出願資格審査には入学検定料は必要ありません。

●出願資格認定申請受付期間

修士課程秋期入試	2020年6月8日(月)~6月12日(金) 締切日必着
修士課程春期入試・後期博士課程入試	2020年11月24日(火)~11月27日(金) 締切日必着

●提出書類(一度提出した書類および論文等は返還しません。)

- 1 出願資格認定申請書(所定用紙)
- 2 出願資格認定申請用履歴書(所定用紙)(※学歴は小学校から記入してください。)
- 3 最終学歴を証明する書類(※卒業証明書あるいは修了証明書など)
(出願資格が認定された場合、出願時に同封する必要はありません。)
- 4 出願資格認定申請理由書
(書式は自由。研究歴、業績等がある場合にはそれも含めて、大学を卒業した者あるいは大学院修士課程を修了した者と同等以上の学力があると考えられる理由を記述してください。なお、業績に関する参考資料があれば添付してください。)

※書類は全て原本を提出してください。日本語または英語以外で書かれた証明書は和訳または英訳し、その翻訳内容が原本と相違ないことについて、出身大学等の所在する国の大使館や公証処で証明を受けてください。

※所定用紙は下記ウェブサイトからダウンロードしてください。

<http://grad.admissions.keio.ac.jp/shikaku.html>

※審査結果は本人に通知します。

●宛 先

〒108-8345 東京都港区三田2-15-45 慶應義塾大学学生部大学院入試担当 宛

※(簡易)書留で郵送してください。封筒に「出願資格認定申請書類在中」と記載してください。

2 - 5 . 出願登録（インターネット）

指定の出願登録（インターネット）期間内に以下のサイトにアクセスのうえ、出願手続きを行ってください。

修士課程・後期博士課程 <http://www.guide.52school.com/guidance/net-keio-g/>

※出願登録（インターネット）後は、受験生本人が登録内容の変更をすることはできません。登録を完了する前に必ず内容をよく確認してください。万が一、入金済みで、誤った情報を登録してしまった場合は、再登録をせず、大学院入試担当までお問い合わせください。

2 - 6 . 出願期間

課程・時期	出願期間（※日本国内投函に限り、締切日消印有効）	受験票公開
修士課程秋期入試	2020年7月13日(月)～7月17日(金)	8月下旬 ※
修士課程春期入試 後期博士課程入試	2021年1月6日(水)～1月8日(金)	2月上旬 ※

※日本国内投函に限り締切日消印有効、国外からの郵送出願の場合は締切日必着とします。

※本学からの受験票の送付はありません。秋期入試出願者で8月31日までに、春期入試出願者で2月15日までに受験票が公開されない場合は学生部 大学院入試担当までお問い合わせください。

2 - 7 . 出願書類の方法

市販の封筒に出願書類全てを封入し、所定の【宛名ラベル】（※）を封筒の宛名面に貼付の上、「速達（簡易）書留」で郵送してください。日本国外から発送する場合は、国際スピード郵便(EMS)、FedEx、DHL 等追跡のできるサービスで送付してください。**出願の受付は郵送に限ります。いかなる理由があろうとも締切後は受理できません。締切には十分注意し、余裕をもって郵送してください。**また、出願書類の到着確認に関するお問い合わせには応じられません。配送状況については郵送した際に受け取る受領証に記載の問い合わせ番号等を用いて自身で確認してください。

出願書類の一部は下記の慶應義塾大学ウェブサイト 大学院入学案内ページからダウンロードしてください。

修士課程 <http://grad.admissions.keio.ac.jp/bun-m.html>

後期博士課程 <http://grad.admissions.keio.ac.jp/bun-d.html>

●宛 先

〒108 - 8345 東京都港区三田2 -15-45 慶應義塾大学学生部 大学院入試担当 宛

※【宛名ラベル】は、「出願登録（インターネット）」、「入学検定料の支払い」が済んだ後、『申込確認』の画面にログインし、A4白色の用紙で印刷してください。

2 - 8 . 入学検定料 35,000円 (払込手数料が別途かかります。)

※クレジットカード支払は海外在住の出願者のみ利用可能です。下図は出願登録(インターネット)でも閲覧可能です。

検定料支払い方法のご案内

Step 1 検定料の支払い方法を選択します。

インターネットでお支払い完了
画面表示に従ってお支払いを完了してください。

登録完了画面、または申込確認画面より決済代行業者の専用サイトへ移動し、支払い方法を選択します。

- クレジットカード
VISA、MasterCard、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Club
- ネットバンキング
主要メガバンクをはじめ、全国1,000行以上対応。
ご利用には、ネットバンキングの利用契約が必要です。

Step 2 お支払い情報を確認します。

- コンビニ
コンビニ名を選択した後、お支払い情報取得ボタンを押してください。

コンビニ・ATMでのお支払いに必要なお支払い情報を取得します。お支払い情報は、お支払いをする際に必要な情報ですので、必ずメモを取るか印刷してください。

- ATM (ペイジー)
画面表示に従い、お支払い情報取得ボタンを押してください。

Step 3 選択した支払い方法で検定料を支払います。

Step2で取得したお支払い情報を持参し、コンビニ(レジ、設置端末)・ATMにて検定料を支払います。領収書は必ず受け取ってください。

コンビニ				ATM
<p>デイリーヤマザキ ヤマザキデイリーストア</p> <p></p> <p>店頭レジ レジで「オンライン決済」と伝える</p> <p>タッチパネルに「お客様番号」を入力</p> <p>支払い内容確認</p> <p>レジで検定料を現金で支払う※</p> <p>領収書(レシート形式)を必ず受け取る</p>	<p>セイコーマート</p> <p></p> <p>店頭レジ レジで「インターネット支払」と伝える</p> <p>タッチパネルに「オンライン決済番号」を入力</p> <p>支払い内容確認</p> <p>レジで検定料を現金で支払う※</p> <p>領収書(レシート形式)を必ず受け取る</p>	<p>ローソン ミニストップ</p> <p></p> <p>Loppi</p> <p>「各種番号をお持ちの方」を選択</p> <p>「お支払い受付番号」を入力</p> <p>「電話番号」を入力</p> <p>支払い内容確認</p> <p>発券された申込券(受付票)をレジへ持参し、検定料を現金で支払う※ 申込券(受付票)発行後は30分以内にレジにて支払ってください。</p> <p>取扱明細兼領収書を必ず受け取る</p>	<p>ファミリーマート</p> <p></p> <p>Famiポート</p> <p>「代金支払い」を選択</p> <p>「番号入力画面に進む」を選択</p> <p>「お支払い受付番号」を入力</p> <p>「電話番号」を入力</p> <p>支払い内容確認</p> <p>発券された申込券(受付票)をレジへ持参し、検定料を現金で支払う※ 申込券(受付票)発行後は30分以内にレジにて支払ってください。</p> <p>取扱明細兼領収書を必ず受け取る</p>	<p>Pay-easy 利用ATM</p> <p></p> <p>「税金・料金払い込み」などを選択</p> <p>収納機関番号「58171」を入力</p> <p>「お客様番号」を入力</p> <p>「確認番号」を入力</p> <p>支払い内容確認</p> <p>「現金」または「キャッシュカード」を選択し支払う※</p> <p>利用明細票を必ず受け取る</p>

※ATMを利用する際、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

手数料について

検定料支払いに関するお問い合わせ先

※検定料のほか、手数料が必要です。登録時にご確認ください。
※複数回登録する場合、手数料がそれぞれ必要となります。

慶應義塾大学 学生部 大学院入試担当
TEL:03-5427-1067【受付時間】 8:45 ~ 16:45 (平日)
 ※土・日・祝日、義塾の定めた休日(1月10日、4月23日)および大学事務の休業期間は受付をしておりません。

【入学検定料の返金】

一度納入金した入学検定料は、次のa もしくはb の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。

- a. 入学検定料を納入したが、出願しなかった場合（出願書類を送付しなかった、受理されなかった等）
- b. 入学検定料を誤って二重に納入した場合

上記a もしくはb にあてはまる場合、下記の期間内に学生部大学院入試担当までご連絡ください。コンビニエンスストア店頭での返金は一切できません。

<入学検定料返還請求受付期間> 各出願期間最終日より 1 週間以内

2 - 9 . 出願書類

※ 一度提出した書類、論文等は、いかなる理由があっても返還および変更はできません。ただし、再発行が不可能な書類は返却します。

返却を希望する場合は、返還希望理由を明記したメモおよび、簡易書留分の切手を貼付し宛名を明記した返信用封筒を同封してください

（書類の返還には1~2ヶ月程度かかります）。なお、成績証明書、公証書、推薦状等再発行可能なものは返却致しません。

※ 書類はすべてA4 用紙（またはそれに準ずるサイズ）で片面印刷（両面不可）してください（論文は両面印刷可）。

※ 修士課程秋期入試と春期入試の両方を受験する場合（例：秋期入試不合格により春期入試も受験する場合）であっても、出願書類の提出が免除されることはありません。改めて全ての必要書類を提出してください。

【修士課程・後期博士課程入試出願者 全員提出書類】

	書類名	注意事項
①	出願書類チェックリスト(所定用紙)	1) 慶應義塾大学ウェブサイト 大学院入学案内ページから【出願書類チェックリスト】をダウンロードして、各書類が揃っていることを確認したら、チェック欄にチェックを入れ、出願書類に同封してください。 修士課程 http://grad.admissions.keio.ac.jp/hou-m.html 後期博士課程 http://grad.admissions.keio.ac.jp/hou-d.html
②	入学志願者調書	1) 出願登録（インターネット）の「申込確認」にログイン後、「申込一覧」画面から【志願者調書】をダウンロードし、A4用紙で印刷してください。 2) 【志願者調書】には、出力された情報以外は何も記入しないでください。 3) 過去に「外国語等学力判定試験」に合格した者は、有効期間内の「判定証」を出願書類に同封してください（出願登録（インターネット）の際に合格済の科目名を記入する必要はありません）。 4) 「公法学専攻専修コース」または「政治学専攻専修コース一般入試」出願者のうち、TOEFL または TOEIC のスコアを提出して「外国語」を受験しない者は、出願登録（インターネット）の際に「受験しない/TOEFL or TOEIC(alternative)」を選択してください。
③	入学志願者調書B (所定用紙)	1) 慶應義塾大学ウェブサイト 大学院入学案内ページから【入学志願者調書B】をダウンロードしてください。 2) <u>自筆</u> で（黒か青のインク、ボールペンも可）丁寧に記入してください。 3) 「学歴」欄は、中学校卒業から高校卒業まで記入してください。 4) 卒業論文を作成しなかった場合は、大学で関心を持って研究したテーマとその内容を記入してください。 「指導教員名」欄には研究会（ゼミ）の担当教員名を記入してください。研究会に所属していなかった場合は、特に指導を仰いだ教員名を記入してください。 5) 「受験番号」欄には、何も記入しないでください。 6) 専修コース社会人入試出願者は、4 枚目に自身の「社会人経験について」記入してください。 7) 各項目は欄内に入る量でまとめてください（ <u>別紙添付不可</u> ）。 8) <u>4 枚目の「署名」欄に日付を入れて署名してください。</u>

	書類名	注意事項
④ ⑤	学部成績証明書 修士成績証明書 ※後期博士課程入試出願者のみ	<p>1) 原本または原本の複製であると公的に証明されたものを提出してください。コピーの提出は認めません。</p> <p>2) 卒業見込の者または修了見込の者は、出身大学または大学院入学から前学期(発行できない場合は前学年)までの成績が記載された「成績証明書」を提出してください。</p> <p>3) 学士入学・編入学をした者は、編入前の大学/学部の「成績証明書」も併せて提出してください。他大学の認定科目がある場合は、認定元の大学の「成績証明書」も提出してください。</p> <p>4) <u>修士課程民事法学・公法学専攻に出願する者(社会人入試出願者と専修コース出願者を除く)は、専攻する科目 4 単位以上を含む法律学関係の専門科目16単位分の科目について、「成績証明書」記載の科目名を○印で囲んでください。</u>また、16単位の科目の中に履修中の科目がある場合、あるいは修士課程一般入試出願資格 6 に該当する場合は、「成績証明書」に加えて「履修科目証明書」を提出し、同様に該当の科目名を○印で囲んでください。</p> <p>5) 日本語または英語で記載された証明書を提出してください。それ以外の言葉で書かれている場合は和訳または英訳し、その翻訳内容が原本と相違ないことについて、出身大学等の所在する国の大使館や公証処で証明を受け、その証明と併せて提出してください。</p> <p>6) 証明書の氏名が出願時と異なる場合(例:旧姓)は、戸籍抄本を提出してください。</p>
⑥ ⑦	卒業証明書または卒業見込証明書 修了証明書または修了見込証明書 ※後期博士課程出願者のみ	<p>1) 原本または原本の複製であると公的に証明されたものを提出してください。コピーの提出は認めません。</p> <p>2) 卒業見込の者は「卒業証明書」の代わりに「卒業見込証明書」を提出し、修了見込の者は「修了証明書」の代わりに「修了見込証明書」を提出してください。</p> <p>3) 修士課程一般入試出願資格 6 に該当する場合は、「卒業証明書」の代わりに「在学証明書」を提出してください。</p> <p>4) 後期博士課程入試出願者のうち、飛び級で修士課程に入学した者は、「卒業証明書」の代わりに学部の「退学証明書」を提出してください。</p> <p>5) 証明書の氏名が出願時と異なる場合(例:旧姓)は、戸籍抄本を提出してください。</p>
⑧	学位取得証明書	<p>1) 日本国外の大学を卒業(修了)した出願者で、卒業(修了)証明書に取得学位が記載されていない場合は、それぞれ学位取得証明書を提出してください。</p> <p>2) 日本語または英語で記載された証明書を提出してください。それ以外の言語で書かれている場合は和訳または英訳し、その翻訳内容が原本と相違ないことについて、出身大学等の所在する国の大使館や公証処で証明を受け、その証明と併せて提出してください。</p> <p>3) 証明書の氏名が出願時と異なる場合(例:旧姓)は、戸籍抄本を提出してください。</p>
⑨	志願者に関する報告書 (所定用紙)	<p>1) 修士課程入試出願者は出身大学学部での指導教員、またはそれに準ずる教員、後期博士課程入試出願者は修士課程での指導教員の報告書(所定用紙を使って作成されたもの、要厳封)を提出してください。<u>厳封のないものは、出願書類として受け付けられません。</u></p> <p>2) なお、修士課程入試出願者または専門職大学院出身で後期博士課程入試に出願する者のうち上記に該当する記載者がいない場合は、他に出願者の研究を行ううえでの資質や適正を評価し得る者でも可とします。</p> <p>3) 報告書は大学所定用紙(PDF ファイル)を印刷して使用してください。日本語または英語で作成してください。それ以外の言語で作成されている場合は日本語に翻訳し、その翻訳内容が原本と相違ないことについて記入者本人が大使館・公証処で証明を受けてください。</p> <p>4) 作成者が直筆で署名した報告書のみが有効です。本報告書に関しては必要に応じて作成者に内容照合を行う場合があります。</p>

【修士課程入試出願者 該当者のみ提出書類】（以下の該当者以外は、提出を受け付けません。）

- 該当者：1. 一般入試公法学専攻（専修コース）および一般入試政治学専攻（専修コース）において、第1次試験「外国語」の代わりに、TOEFL または TOEIC のスコアの提出を希望する者（※推薦制度による出願者は、該当しません）
2. 社会人入試 公法学専攻（専修コース）出願者

	書類名	注意事項
⑩	TOEFL または TOEIC スコア (コピー可)	<p>1)有効期限内に受験をしたもののスコアのみ受け付けます。 秋期入試出願者：2018年8月1日以降 春期入試出願者：2019年1月1日以降</p> <p>2)TOEFL スコアを提出する者は、必ず、Examinee Score Record を提出してください。Official Score Report の提出は不要です。TOEFL-ITP のスコアやインターネットによる結果確認画面のプリントアウトは、出願書類として認めません。</p> <p>3)TOEIC スコアを提出する者は、本人に送付される公式認定証を提出してください。レベル別評価、項目別正答率部分は不要です。TOEIC 団体特別受験制度による IP スコアやインターネットによる結果確認画面のプリントアウトは、出願書類として認めません。</p> <p>4)上記 1 に該当する者が、TOEFL または TOEIC スコアを提出した場合は、第1次試験「外国語」を受験することはできません（推薦制度による出願者は、提出不要）。</p> <p>5)上記 2 に該当する者は、提出が必須です（試験科目に外国語は、ありません）。</p>

【後期博士課程入試出願者のみ 提出書類】

	書類名	注意事項
⑪	修士論文 1 部 または これに代わる論文 3 部	<p>1)日本語または英語で書かれた修士論文(1部)を提出してください。修士論文を提出しない課程を修了した場合は、修士論文に代わる論文のコピーを3部提出してください。</p> <p>2)表紙に氏名と論文タイトルを記入し、散逸しないように製本もしくは簡易製本して提出してください（ホチキス留め、クリップ留めは不可）。なお、修士論文に代わる論文を提出する場合には、簡易製本したもの、またはファイル等に綴じたものを 3 部提出してください。</p> <p>3)ただし、2021年 3月に本大学大学院法学研究科修士課程修了見込みの者は不要です。</p> <p>4)日本語または英語以外の言語で書かれた修士論文により修士号を取得した者は、修士論文および、その修士論文を日本語あるいは英語に翻訳したものを提出してください。</p>
⑫	上記論文の要約 3 部	<p>1)必ず日本語で作成してください。8,000字程度の分量で、1 枚目に氏名と論文タイトルを記入し、散逸しないようにホチキスで留めてください。</p> <p>2)ただし、2021年 3 月に本大学大学院法学研究科修士課程修了見込みの者は不要です。</p>

2 - 10. 受験票発行のお知らせと印刷

出願登録（インターネット）により登録した内容と、本学に届いた出願書類の内容が確認され、出願が受理されると、その旨をメールでお知らせすると同時に受験票PDFの印刷が可能になります。受験票PDFを白色のA4用紙縦向きで印刷してください。本学からの受験票送付はありません。

受験票を印刷したら、氏名、受験研究科、その他記載内容が出願した内容と相違ないか確認してください。万一記載に誤りがある場合には、学生部 大学院入試担当に連絡をしてください。

また、試験当日には、受験票を折り線部分で折ったうえで必ず持参してください。

<希望指導教員コード表>

【注意事項】

- 希望指導教員コード表に記載されていない教員を希望指導教員として出願することはできません。
- 教員紹介の「注」欄に※印がついている教員は、修士課程のみ希望指導教員として出願することができます（後期博士課程では希望指導教員として出願することはできません。）。
- 教員紹介の「注」欄に●印がついている教員を希望指導教員として出願する場合は、事前に大学院入試担当までお問い合わせください。
- 公法学専攻宇宙法専修コース志願者は、教員紹介の「注」欄に☆印がついている教員を希望指導教員として出願してください。
- 政治学専攻の専修コース志願者は、当該コースの目的やカリキュラムに見合った研究の指導を受けられる教員を希望指導教員として志願してください。

専攻	コード	注	氏名	専攻	コード	注	氏名	専攻	コード	注	氏名
民事法学	115011		岩川 隆嗣	公法学	055027	※	青木 淳一	政治学	054073		粕谷 祐子
	166377		大濱 しのぶ		149109	☆	青木 節子		153793	※	鳥谷 昌幸
	046080	●	北澤 安紀		044063		太田 達也		039304		河野 武司
	042071		君嶋 祐子		037031	●	大森 正仁		151936		小嶋 華津子
	054193		杉田 貴洋		053023		オステン,フィリップ		045353		澤井 敦
	039047		鈴木 千佳子		055062		亀井 源太郎		058123		塩原 良和
	062004		田高 寛貴		043304		駒村 圭吾		068037		杉木 明子
	068038		丸山 絵美子		052051		小山 剛		043453		鈴木 秀美
	053024		武川 幸嗣		155989		佐藤 拓磨		046079		高橋 伸夫
	066011		柳 明昌		059016	※	藪本 将典		053715		竹ノ下 弘久
	036023		山本 爲三郎		216399	※	藪中 悠		052043		田所 昌幸
	039044		岩谷 十郎		050073		吉村 典久		050071		田上 雅徳
	民事法学	065011			大屋 雄裕	政治学	148460			麻生 良文	040052
037029			田村 次朗	148072			出岡 直也	214175	※	築山 宏樹	
038030			内藤 恵	045070	●		大石 裕	148073		堤林 剣	
054143			前田 美千代	063121			大串 敦	067031	※	錦田 愛子	
				060054			大久保 健晴	056017		西野 純也	
				149077			大山 耕輔	039048		萩原 能久	
				055069	●		岡山 裕	052413		細谷 雄一	
			054054		小川原 正道	060004		宮岡 勲			
			035030	●	笠原 英彦	044062		山本 信人			

3. 入学試験日程および試験場

修士課程秋期入試

項目	日時	発表場所または試験場
第1次試験（筆記試験）	2020年9月23日(水) 8:45 集合	三田キャンパス [※1]
第1次試験合格発表	2020年9月24日(木) 10:00	オンライン合格発表 [※2] [※3]
第2次試験（口頭試問）	2020年9月25日(金) 9:15 集合	三田キャンパス [※2]
合格発表	2020年9月28日(月) 10:00	オンライン合格発表 [※3]

修士課程春期入試 および 後期博士課程入試

項目	日時	発表場所または試験場
第1次試験（筆記試験）	2021年2月24日(水) 8:45 集合	三田キャンパス [※1]
第1次試験合格発表	2021年2月25日(木) 9:00	大学院校舎1階 法学研究科掲示板 [※2]
第2次試験（口頭試問）	2021年2月25日(木) AM	三田キャンパス [※2]
合格発表	2021年2月26日(金) 9:00	オンライン合格発表 [※3]

- [※ 1] 第 1 次試験（筆記試験）試験会場（校舎・教室）は、試験当日に三田キャンパス内の掲示でお知らせします。試験会場には、8:15 から入室が可能です。
- [※ 2] 第 1 次試験合格発表の際に第 2 次試験の集合場所を指示します。第 2 次試験は 9:30 より開始予定です。9:15 までに受験生控室に必ず集合してください。『推薦制度による入学試験第 1 次試験免除』または『外国語等学力判定試験』により第 1 次試験を免除されている受験者も必ず合格発表を確認してください。
集合時間に出席の確認ができない場合には、受験が認められませんのでご注意ください。
- [※ 3] 合格発表は、オンライン合格発表で確認できます。その際、ネット出願（インターネット）時に取得した整理番号とパスワードが必要になります。

公共交通機関（バス、タクシーを除く）の乱れ・遅れによる遅刻の扱い

試験会場周辺の公共交通機関に大幅な乱れ・遅れが生じ、試験当日、多くの受験生に影響があると本学が判断した場合、試験実施に支障をきたさない範囲で全体の試験開始時刻を繰り下げることがあります。ただし、このことに伴う受験生の個人的損害について本学は責任を負いません。

試験当日に開始時間変更がある際は、下記ウェブサイトでお知らせします。

慶應義塾大学 大学院入学案内：<http://grad.admissions.keio.ac.jp/index.html>

4. 入学試験方法

4 - 1. 修士課程一般入試（秋期・春期）

第 1 次試験 筆記試験（外国語、専門科目） 集合時間 8:45

【試験科目】

外国語・専門科目は、志望する専攻・コースにより受験する科目が異なります。

民法法学専攻および公法学専攻受験者は、以下の専門科目より 1 科目受験します。政治学専攻受験者は、**政治学を必ず受験したうえで**、以下の選択科目から 1 科目選択して、**合計 2 科目の専門科目を受験します。**

専攻	外国語	専門科目
民法法学専攻	以下から 1 か国語（母国語を除く）選択 英語、ドイツ語、フランス語、中国語、 スペイン語、ロシア語、朝鮮語、日本語	以下から 1 科目選択 民法、商法、民事訴訟法、労働法、法制史、経済法
公法学専攻 （専修コース以外）	※上記以外の外国語を希望する場合は、秋期入試は 6 月末日、 春期入試は 11 月末日までに申し出てください。	以下から 1 科目選択 憲法、刑法、刑事訴訟法、刑事政策、国際法、行政法、 法制史、経済法、租税法
公法学専攻 （専修コース）	以下から 1 か国語（母国語を除く）選択 英語、ドイツ語、フランス語、中国語、 スペイン語、ロシア語、朝鮮語、日本語 ※外国語を受験する代わりに、TOEFL または TOEIC のスコア 提出でも可とします。	以下から 1 科目選択 憲法、刑法、刑事訴訟法、刑事政策、国際法、行政法、 法制史、経済法、租税法、宇宙法政策
政治学専攻 （専修コース以外）	以下から 1 か国語（母国語を除く）選択 英語、ドイツ語、フランス語、中国語、 スペイン語、ロシア語、朝鮮語、日本語 ※上記以外の外国語を希望する場合は、秋期入試は 6 月末日、 春期入試は 11 月末日までに申し出てください。	必修科目：政治学 選択科目：以下から 1 科目 選択 西洋政治思想史、政治理論、社会学、日本政治、 国際政治学、地域研究（スラヴ・ユーラシア（旧ソ連）*、アジア、 アフリカ、中東、ラテンアメリカ、ヨーロッパ、アメリカ合衆国 のうち 1 地域を選択）
政治学専攻 （専修コース）	英語 ※英語を受験する代わりに、TOEFL または TOEIC のスコア 提出でも可とします。	必修科目：政治学 および以下の科目 公共政策専修コース……公共政策 ジャーナリズム専修コース……ジャーナリズム

*2020年度入試より地域研究(旧ソ連)は地域研究(スラヴ・ユーラシア(旧ソ連))へと科目名が変更になりました。

【時間割】

時間割	時間	民法法学専攻	公法学専攻	政治学専攻
1時限	9:00～10:00	外国語（1か国語）	外国語（1か国語）	外国語（1か国語） （専修コースは英語）
2時限	10:30～11:30	専門科目（1科目）	専門科目（1科目）	専門科目（政治学）
3時限	11:30～12:30	—	—	専門科目（1科目）

【注意事項】

- 必ず受験票を持参し、試験開始 15 分前（8:45）までには集合してください。ただし、「公法学専攻専修コース一般入試出願者」および「政治学専攻専修コース一般入試出願者」のうち、外国語（政治学専攻専修コースは英語）受験に代えて TOEFL または TOEIC のスコアを提出した者は、10:10 までに受験生控室に集合してください。
- 外国語（母国語選択不可）を受験する際に、一般的な語学辞書の使用を認めます。ただし、マークを含む書き込みがあるものや付

箋類を付したものを、あるいは電子媒体を用いた辞書は使用できません。

- 民事法学専攻または公法学専攻の受験者は、専門科目の受験の際に、次に掲げる法令集に限って使用することができます。ただし、マークを含む書き込みのあるものは使用できません。
 - 『六法全書』（有斐閣）
 - 『ポケット六法』（有斐閣）
 - 『司法試験用六法』（第一法規）
 - 『デイリー六法』（三省堂）
 - 『法学六法』（信山社）
- 解答は、ペン（黒か青のインク、ボールペンも可）を使用してください。解答を修正する場合は、修正箇所^二に二重取り消し線をひいてください。修正液・修正テープ等を使用しても構いません。

第 2 次試験 学力に関する口頭試問 および 提出書類の総合評価

第 2 次試験は9:30より開始予定です。9:15までに受験生控室に（※合格発表時にお知らせします）必ず集合してください（推薦制度による受験者も必ず合格発表時間に確認してください）。9:15の集合時刻に出席の確認ができない場合には、受験が認められませんのでご注意ください。

4 - 2. 修士課程 社会人入試（専修コースのみ）（秋期・春期）

第 1 次試験 筆記試験（専門科目） 集合時間 10:10

【試験科目】

外国語の筆記試験は行いません。ただし、公法学専攻専修コース社会人入試出願者は、必ず TOEFL または TOEIC のスコアの提出が必要です（政治学専攻専修コース社会人入試出願者は、スコアの提出は不要です。）。

専門科目は、志望する専攻により受験する科目が異なります。

専攻	専門科目
公法学専攻 (宇宙法専修コース)	以下から 1 科目選択 憲法、刑法、刑事訴訟法、刑事政策、国際法、行政法、法制史、経済法、租税法、宇宙法政策
政治学専攻 (公共政策専修コース)	公共政策（他の科目は選択できません）
政治学専攻 (ジャーナリズム専修コース)	ジャーナリズム（他の科目は選択できません）

【時間割】

時間割		公法学専攻	政治学専攻
1時限	9:00~10:00	—	—
2時限	10:30~11:30	専門科目（1科目）	専門科目（1科目）
3時限	11:30~12:30	—	—

【注意事項】

- 必ず受験票を持参し、試験開始 20 分前（10:10）までに受験生控室に集合してください。
- 公法学専攻の受験者は、専門科目の受験の際に、次に掲げる法令集に限って使用することができます。ただし、マークを含む書き込みのあるものは使用できません。
 - 『六法全書』（有斐閣）
 - 『ポケット六法』（有斐閣）
 - 『司法試験用六法』（第一法規）
 - 『デイリー六法』（三省堂）
 - 『法学六法』（信山社）
- 解答は、ペン（黒か青のインク、ボールペンも可）を使用してください。解答を修正する場合は、修正箇所^二に二重取り消し線をひいてください。修正液・修正テープ等を使用しても構いません。

第 2 次試験 学力に関する口頭試問 および 提出書類の総合評価

第 2 次試験は9:30より開始予定です。9:15までに受験生控室に（※合格発表時にお知らせします）必ず集合してください（推薦制度による受験者も必ず合格発表時間に確認してください）。9:15の集合時刻に出席の確認ができない場合には、受験が認められませんのでご注意ください。

4 - 3. 後期博士課程入試

第 1 次試験 筆記試験（外国語） 集合時間 8 : 45

【試験科目】外国語（母国語を除く）については、出願資格または専攻により受験する科目数が異なります。

出願資格	専攻	外国語
1, 3, 4, 5	民法法学専攻 公法学専攻 政治学専攻	以下から 2 か国語（母国語を除く）選択 英語、ドイツ語、フランス語、中国語、スペイン語、ロシア語、朝鮮語、日本語 ※上記外国語のうち 1 科目を「史料読解（古代から昭和 10 年代までを含む）」か「統計学」のいずれかに代替することができます。
	政治学専攻	
2	民法法学専攻 公法学専攻	以下から 1 か国語（母国語を除く）選択 英語、ドイツ語、フランス語、中国語、スペイン語、ロシア語、朝鮮語、日本語 ※外国語を「史料読解」または「統計学」に代替することはできません。

※ 上記以外の外国語を希望する場合は、11 月末日までに申し出てください。

【時間割】

[出願資格 1, 3, 4, 5 に該当する者]

時間割		民法法学専攻	公法学専攻	政治学専攻
1時限	9 : 00～10 : 00	外国語（2 か国語）【注意事項 2】		
2時限	10 : 00～11 : 00			

[出願資格 2（法科大学院専門職学位課程修了者または修了見込みの者）に該当する者]

時間割		民法法学専攻	公法学専攻	政治学専攻
1時限	9 : 00～10 : 00	外国語（1 か国語）	外国語（1 か国語）	外国語（2 か国語）
2時限	10 : 00～11 : 00	—	—	【注意事項 2】

【注意事項】

- 必ず受験票を持参し、試験開始 15 分前（8 : 45）までには集合してください。
- 政治学専攻の外国語の試験においては、試験開始 60 分後に、1 か国語目の答案を回収します。ただし、「英語」を受験する場合は、「英語」を最初に解答してください。
- 外国語（母国語選択不可）を受験する際に、一般的な語学辞書の使用を認めます。ただし、マークを含む書き込みがあるものや付箋類を付したもの、あるいは電子媒体を用いた辞書は使用できません。
- 外国語の代わりに「統計学」を選択した場合は、参考書・計算機を含む一切の持ち込みはできません。ただし、試験時に電卓のみ貸与する場合があります。
- 解答は、「統計学」を除き、ペン（黒か青のインク、ボールペンでもよい）を使用してください。解答を修正する場合は、修正箇所二重取消し線をひいてください。修正液・修正テープ等を使用しても構いません。

第 2 次試験 学力に関する口頭試問 および 提出論文，成績証明書，その他の書類の総合評価

第 2 次試験は9:30より開始予定です。合格発表を確認後、9:15までに受験生控室に（※合格発表時にお知らせします）必ず集合してください（『外国語等学力判定試験』の結果により第 1 次試験を免除されている受験者も、必ず合格発表時間に確認してください）。9:15の集合時刻に出席の確認ができない場合には、受験が認められませんのでご注意ください。

受験上の注意 [修士課程入試および後期博士課程入試 共通]

- 試験場では、試験監督の指示に従ってください。
- 試験時間中は退室を認めません。ただし、試験時間中に身体の具合が悪くなった時または用便等やむを得ない場合には、手を挙げて試験監督の指示に従ってください（その分の試験時間延長はありません）。
- 時計は各自持参してください（試験場に時計はありません）。ただし、翻訳・計算機能等一般的時刻表示以外の機能をもつ時計の持ち込みは認めません。また、時計のアラームを使用してはいけません。携帯電話・PHS 等を時計として使用することも認めません。
- 携帯電話・スマートフォン・PHS・タブレット端末等の通信機器は電源を切つかばん等に入れてください。

5. 以下に例示した行為をすると、不正行為となることがあります。不正行為の疑いがある場合には、試験監督が注意もしくは事情を聴取することがあります。その際に要した試験時間の延長はできません。不正行為と認められた場合、それ以降の受験はできなくなります。また、当該研究科の入学試験および当該年度における本大学のすべての入学試験の結果を無効とします。また、入学検定料は返還されません。

- ・カンニング(カンニングペーパー、参考書、他の受験者の答案を見ること、他の人から答えを教わることなど)をすること
- ・使用を認められていない用具を使用して問題を解くこと
- ・試験開始の合図、もしくは試験監督者の試験開始の指示の前に問題冊子を開き、解答を始めること
- ・試験終了の合図、もしくは試験監督者の試験終了の指示の後に、筆記用具や消しゴムを持ち続けていたり、解答を続けていたりすること
- ・試験時間中に、答えを教えるなどの他の受験生を利するような行為をすること
- ・試験時間中に、携帯電話や携帯音楽プレーヤーなどを身に付けていること
- ・試験時間中に、携帯電話、時計、携帯音楽プレーヤーの音(着信、アラーム、振動音など)を鳴らすこと
- ・試験場において、他の受験生の迷惑となる行為をすること
- ・試験場において、試験監督者の指示に従わないこと
- ・志願者以外の者が、志願者本人になりすまして試験を受けること
- ・その他、試験の公平性を損なう行為をすること

●学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し治癒していない者は、他の受験生や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認めるときは、この限りではありません。なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験などの措置、入学検定料の返還は行いません。

5. 合格発表

合格発表はオンラインまたは大学院校舎1階掲示板で行います。上記の「3. 入学試験日程および試験場」で合格発表日時、場所を確認してください。結果について、電話等でのお問い合わせには応じることができません。

6. 入学手続

6 - 1 . 入学手続の案内

詳細は、オンライン合格発表にて合格者のみに案内いたします。2021年4月入学予定者は2021年1月中旬(春期入試合格者には合格発表後すぐ)より入学手続書類のダウンロードが可能となる予定です。

6 - 2 . 手続期間・方法

入学手続期間 2021年3月1日(月)～5日(金)(日本国内に限り、最終日消印有効)

入学手続方法 インターネットでの学籍登録、および、必要書類の郵送(※速達簡易書留もしくは速達書留に限る)

6 - 3 . 必要書類

- ① 住民票記載事項証明書(または住民票)
- ② 授業料等振込受付証明書
- ③ 卒業証明書(修了証明書)・成績証明書等

※①～②は、入学手続書類として交付された所定用紙による提出となります。

※③は、大学学部卒業見込または大学院修士課程修了見込で受験した者のみ必要です。

※必要書類に関する詳細は入学手続要項に記載します。

7. 入試統計（過去5年間の入試結果）

修士課程

専攻	2016年度		2017年度		2018年度		2019年度		2020年度	
	志願者	合格者	志願者	合格者	志願者	合格者	志願者	合格者	志願者	合格者
民事法学	20	11	44	17	47	19	49	19	48	14
公法学	25	10	25	12	31	11	26	10	18	7
政治学	77	43	103	49	97	29	109	39	91	39

後期博士課程

専攻	2016年度		2017年度		2018年度		2019年度		2020年度	
	志願者	合格者	志願者	合格者	志願者	合格者	志願者	合格者	志願者	合格者
民事法学	7	5	3	3	4	2	5	5	5	2
公法学	8	7	7	5	8	6	4	0	4	2
政治学	13	10	6	5	8	6	12	7	10	8

※いずれも一般入試（社会人入試も含む）と外国人留学生入試の合計です

8. 入学に必要な費用・奨学制度など

8-1. 入学に必要な費用

2021年度入学者の「入学に必要な費用」は未定ですが、2020年度の「入学に必要な費用」は以下のとおりです。

2020年度（修士課程）

（単位：円）

		文学研究科	経済学研究科	法学研究科	社会学研究科	商学研究科
学費	在籍基本料	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000
	授業料	950,000	950,000	950,000	950,000	950,000
その他の費用		4,200 ※	9,200	50,200	8,200	10,700
初年度納付金合計		1,014,200	1,019,200	1,060,200	1,018,200	1,020,700

2020年度（博士課程）

（単位：円）

		文学研究科	経済学研究科	法学研究科	社会学研究科	商学研究科
学費	在籍基本料	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000
	授業料	660,000	660,000	660,000	660,000	660,000
その他の費用		4,200 ※	9,200	50,200	8,200	10,700
初年度納付金合計		724,200	729,200	770,200	728,200	730,700

- 学費のうち在籍基本料、授業料については、在学中学期に定めるスライド制を適用し毎年定められた額を納入することになりますのであらかじめご承知おきください。なお、適用するアップ率はスライド率（前年度人事院勧告による国家公務員給与のアップ率等）を基準といたします。
- その他の費用のうち学生健康保険互助組合加入費（100円）は初年度のみ徴収します。在学生納付金合計には含まれていません。
- 学費およびその他の費用は、年2回（春学期：4月末、秋学期：10月末）に分けて納入することができます。ただし、その他の費用の一部は春学期に一括して徴収します。
- 本大学が委託されて徴収するその他の費用は、在学中必要に応じて改定されることがあります。

※ 文学研究科は「その他の費用」の一部として、所属する専攻の研究会会費・雑誌購読料を各々徴収します（表中には含まれていません）。各専攻の研究会会費・雑誌購読料の金額は以下のとおりです。哲学・倫理学専攻・美学美術史学専攻 2,500 円、史学専攻 3,500 円、国文学専攻・中国文学専攻・英米文学専攻・独文学専攻・仏文学専攻 4,000 円、図書館・情報学専攻 3,000 円

8 - 2 . 入学辞退・授業料などの返還

納入された費用は原則として返還しません。ただし、全ての入学手続完了後、2021年3月23日（火）15：00までに所定の方法により入学辞退の手続きを完了した場合に限り、納入された費用を全額返還します。

なお、提出された書類に事実と異なる記載があった場合や不正に取得した証明書が提出されたこと等が確認された場合には、入学の資格が取り消されることがあります。その場合、それまでに納入された費用については一切返還しません。

8 - 3 . 奨学制度 <https://www.keio.ac.jp/ja/student-life/scholarships.html>

成績・人物ともに優秀な学生や、勉学の意欲を持ちながらも、経済的に修学が困難な学生に対し、本大学大学院には次のような奨学制度があります。

(1) 「研究のすゝめ奨学金」(給付)

優秀な学生の大学院進学ならびに大学院における研究推進の奨励を目的とする奨学金です。内容は研究科によって異なりますので、各研究科にお問い合わせください。

(2) 「慶應義塾大学大学院奨学金」(給付)

研究の意欲を持ち、経済的に修学困難で、学業成績・人物ともに優秀である者を支援します。

(3) 「慶應義塾大学修学支援奨学金」(給付)

急激な家計状況の変化（大規模自然災害による被災を含む）、あるいは継続的な困窮のため経済的に修学が困難な者を支援します。

(4) 「指定寄付奨学金」(給付)

卒業生の団体である「三田会」や篤志家などからの寄付による学内の奨学金です。

(5) 「日本学生支援機構奨学金」(貸与)

国による貸与奨学金で第一種（無利子）と第二種（有利子）があります。

また、第一種奨学金の貸与を受けた学生が、在学中に特に優れた業績をあげた者と日本学生支援機構が認定した場合には、貸与期間終了時に奨学金の全部または一部の返還が免除される制度があります。

第一種奨学金と第二種奨学金の貸与月額については、日本学生支援機構のWebサイトで確認してください。

URL : <https://www.jasso.go.jp/>

(6) 「民間団体・地方公共団体奨学金」(給付・貸与)

社・財団法人、企業、地方公共団体などによる奨学金で、給付と貸与があります。

上記以外に「慶應義塾大学教育ローン制度」が設置されています。

<慶應義塾大学教育ローン制度>

学生または保護者などが、提携先金融機関から学費を借り入れる学費ローンです。融資条件等は金融機関により異なり、申請は大学を通さず直接金融機関で行っていただきます。

※ 外国人留学生を対象とした奨学金は、国際センターのウェブサイト以案内をしています。

URL : http://www.ic.keio.ac.jp/intl_student/scholarship/intl_student.html（日本語）

<http://www.ic.keio.ac.jp/en/life/scholarship/>（English）

奨学制度問い合わせ先

慶應義塾大学学生部 福利厚生支援担当

8 - 4. 学校債・寄付金について

i. 慶應義塾債（学校債）・慶應義塾教育振興資金（寄付金）について

- ・慶應義塾債 一口 10万円（できましたら三口以上のご協力をお願いいたします。）

大学院修了時または慶應義塾離籍時に償還いたします。

- ・慶應義塾教育振興資金 年額 一口 3万円

（できましたら二口以上のご協力をお願いいたします。）

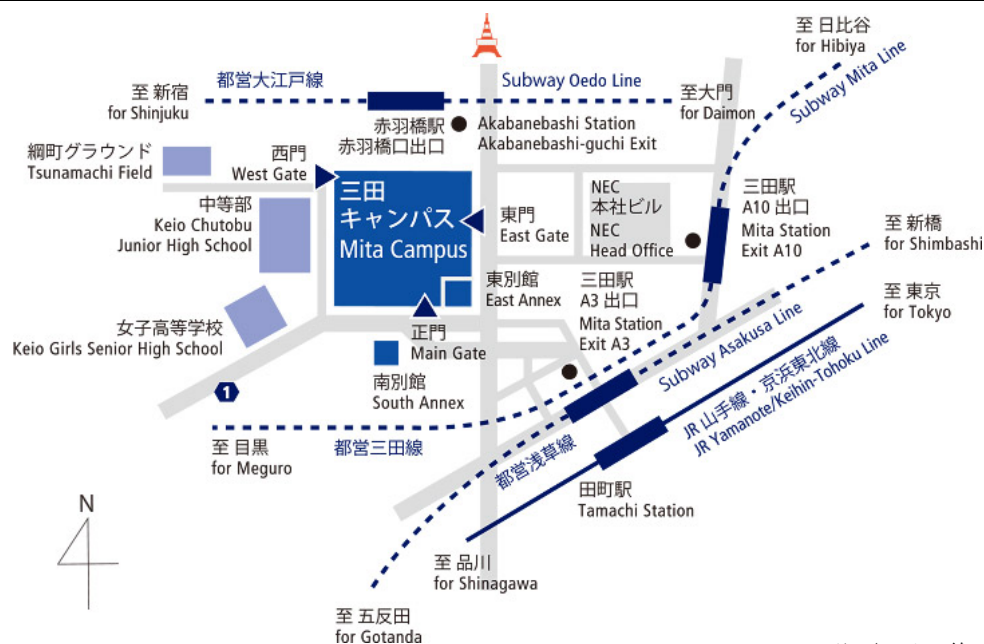
いずれも任意のものではありますが、教育充実のために使われるもので、多くの方々にご協力をいただいております。詳細につきましては、入学後に募集のご案内をお送りいたします。

ii. 福澤基金（寄付金）・小泉基金（寄付金）について

福澤基金（福澤諭吉記念慶應義塾学事振興基金）は研究の振興・研究者の育成、小泉基金（小泉信三記念慶應義塾学事振興基金）は塾生に対する学問および体育の奨励や一貫教育校の学事振興を目的として設置されています。慶應義塾の研究・教育のさらなる充実と発展のため、両基金の拡充にご理解とご協力を賜りますようお願い申し上げます。詳細につきましては、入学後に募集のご案内をお送りいたします。

慶應義塾 基金室

9. 三田キャンパス案内図



交通アクセス

田町駅（JR山手線／JR京浜東北線）徒歩8分

三田駅（都営地下鉄浅草線／都営地下鉄三田線）徒歩7分

赤羽橋駅（都営地下鉄大江戸線）徒歩8分

慶應義塾大学

〒108-8345 東京都港区三田2-15-45 南校舎地下一階

電話 03-5427-1067(学生部大学院入試担当)

E-mail grad_admissions@info.keio.ac.jp

URL <http://grad.admissions.keio.ac.jp>

学生部窓口利用時間 月曜日～金曜日 8:45～16:45(祝・祭日を除く)