

出願書類チェックリスト(慶應義塾大学大学院 文学研究科)(一般入試)

1. 出願書類と注意事項は必ず入試要項でご確認ください。
2. 提出する書類の口欄に✓印を付け、本紙も同封してください。
3. 本チェックリストを表紙とし、以下の順に並べて封入し、送付してください。
※出願後、出願書類に記載された内容は一切変更できません。また一度提出された書類は返却できません。

受験番号: (記入不要)			氏名:	
秋期	春期		提出書類	確認内容
修士	修士	博士		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	① 出願書類チェックリスト(※本紙)	・本紙は忘れずに出願書類に同封してください。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	② 入学志願者調書(所定用紙)	・出願登録(インターネット)の「申込確認」にログイン後、「申込一覧」画面から【入学志願者調書】をダウンロードし、A4用紙で印刷してください。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	③ 入学志願者調書B(所定用紙) (※情報資源管理分野出願者のみ、調書が異なります。)	・全ページをプリントアウトしているかを確認してください。 ・署名欄に、日付と署名が記入されていることを確認してください。 ・「学歴」欄は、中学校卒業から必ず記入してください。 ・情報資源管理分野のみ、専用の調書を使用してください。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	④ 学部成績証明書	・出身大学の「成績証明書」と「卒業証明書」を(後期博士課程入試出願者は出身大学院の「成績証明書」「修了証明書」もあわせて)提出してください。 ・取得済みの成績が全て記載された成績証明書を提出してください。 (卒業/修了見込の者は入学から前学期(発行できない場合は前年度までの成績が記載された成績証明書を提出してください。)) ・修士入学・編入学をした者は、前の大学の成績証明書もあわせて提出してください。 ・複数の学部、研究科を卒業(見込)/修了(見込)している場合、それら全ての証明書を提出してください。
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑤ 修士成績証明書(後期博士課程入試出願者のみ)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑥ 卒業証明書 または 卒業見込証明書 (⑧ 学位取得証明書 または 学取得見込み証明書)	・日本語または英語で記載された証明書を提出してください。それ以外の言語で書かれている場合は和訳または英訳し、その翻訳内容が原本と相違ないことについて、出身大学等の所在する国の大使館や公証処で証明を受けてください。 ・卒業(修了)証明書に取得学位が記載されていない場合は、学位取得証明書もあわせて提出してください。
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑦ 修了証明書 または 修了見込証明書 (⑧ 学位取得証明書 または 学取得見込み証明書)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑨ 志願者に関する報告書	・ 所定用紙 を使用していますか。 ・ 密封 されていますか。 * 本大学文学部(通学・通信教育課程)・同大学院文学研究科の卒業生・修了者(卒業/修了見込含む)で出身専攻・分野と同じ専攻・分野に出願する者は不要ですが、それ以外の者は必須です。 * ただし、修士課程 美学美術史学専攻 アート・マネジメント分野出願者または、修士課程 図書館・情報学専攻 情報資源管理分野出願者は、提出不要です。
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	⑩ 卒業論文 または これに準ずる論文 1部 (※修士課程 兼題 入試出願者のみ)	・修士課程春期入試出願者のうち、他大学または本大学文学部(通学・通信教育課程)以外の学部または本大学文学部であっても出願専攻・分野と異なる専攻を卒業した者(見込含む)のみ、提出が必要です(秋期入試は提出不要)。 ・論文の表紙に氏名を記入し、製本または簡易製本して提出してください。 (ホチキス留め、クリップ留めは不可) * ただし、修士課程 美学美術史学専攻 アート・マネジメント分野出願者または、修士課程 図書館・情報学専攻 情報資源管理分野出願者は、提出不要です。
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	⑪ 修士論文 または これに準ずる論文 1部 (※後期博士課程入試出願者のみ)	・論文の表紙に氏名を記入し、製本または簡易製本して提出してください。 (ホチキス留め、クリップ留めは不可) * 後期博士課程入試出願者のうち、他大学院修士課程、本大学院文学研究科以外の修士課程または本大学院文学研究科であっても出願専攻・分野と異なる専攻・分野を修了した者(見込含む)のみ、提出が必要です。
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	⑫ 論文の要約 3部 (※後期博士課程入試出願者のみ)	・1枚目に氏名を記入し、散逸しないようにホチキスで留めてください。 (日本語:4,000字程度、英語:1,000words 程度) * 後期博士課程入試出願者のうち、他大学院修士課程、本大学院文学研究科以外の修士課程または本大学院文学研究科であっても出願専攻・分野と異なる専攻・分野を修了した者(見込含む)のみ、提出が必要です。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑬ 司書資格取得証明書 (※情報資源管理分野出願者のうち「司書資格」を出願条件にする場合のみ)	* 修士課程 図書館・情報学専攻 情報資源管理分野出願者のうち、「司書資格」を出願条件にする場合のみ、提出が必要です。 * 大学卒業後に司書資格を取得し、「司書資格取得証明書」が発行されない場合、「(司書資格に関する科目)単位取得証明書」を提出してください。