

出願書類チェックリスト(慶應義塾大学大学院 社会学研究科)(一般入試)

1. 出願書類と注意事項は必ず入試要項でご確認ください。
 2. 提出する書類の口欄に✓印を付け、本紙も同封してください。
 3. 本チェックリストを表紙とし、以下の順に並べて封入し、送付してください。
- ※出願後、出願書類に記載された内容は一切変更できません。また一度提出された書類は返却できません。

整理番号:	
氏名:	

修士	修士 (現職 教員)	後期 博士	提出書類
☐	☐	☐	① 出願書類チェックリスト(※本紙)
☐	☐	☐	② 入学志願者調書(「申込一覧」画面からダウンロード)
☐	☐	☐	③ 入学志願者調書B(所定用紙)
☐	☒	☐	④ 入学志願者調書C(所定用紙) ※社会学専攻出願者のみ
☐	☐	☐	⑤ 学部成績証明書
☒	☒	☐	⑥ 修士成績証明書(後期博士課程入試出願者のみ)
☐	☐	☐	⑦ 卒業(見込)証明書 (⑨ 学位取得(見込)証明書) ※中国大陆の大学を卒業・修了した者のみ ,「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」(英文) も提出必須
☒	☒	☐	⑧ 修了(見込)証明書(後期博士課程入試出願者のみ) (⑨ 学位取得(見込)証明書) ※中国大陆の大学を卒業・修了した者のみ ,「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」(英文) も提出必須
☒	☒	アップロード	⑩ 修士論文 または これに準ずる論文(後期博士課程入試出願者のみ) ★出願登録(インターネット)よりPDFファイルをアップロードしてください。
☒	☒	アップロード	⑪ 論文の要約(後期博士課程入試出願者のみ) ★出願登録(インターネット)よりPDFファイルをアップロードしてください。
☒	☐	☒	⑫ 教員としての実践をまとめたレポート (※修士課程教育学専攻現職教員枠出願者のみ)
☒	☐	☒	⑬ 在職証明書(※修士課程教育学専攻現職教員枠出願者のみ)