

出願書類チェックリスト(慶應義塾大学大学院 文学研究科)(一般入試)

1. 出願書類と注意事項は必ず入試要項でご確認ください。
 2. 提出する書類の口欄に✓印を付け、本紙も同封してください。
 3. 本チェックリストを表紙とし、以下の順に並べて封入し、送付してください。
- ※出願後、出願書類に記載された内容は一切変更できません。また一度提出された書類は返却できません。

整理番号:	
氏名:	

秋期 修士	春期		提出書類
	修士	博士	
☐	☐	☐	① 出願書類チェックリスト(※本紙)
☐	☐	☐	② 入学志願者調書(「申込一覧」画面からダウンロード)
☐	☐	☐	③ 入学志願者調書B(所定用紙) (※情報資源管理分野出願者のみ、調書が異なります。)
☐	☐	☐	④ 学部成績証明書
☐	☐	☐	⑤ 修士成績証明書(後期博士課程入試出願者のみ)
☐	☐	☐	⑥ 卒業(見込)証明書 (⑧ 学位取得(見込)証明書) ※ <u>中国大陸の大学を卒業・修了した者のみ</u> 、「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」(英文)も提出必須
☐	☐	☐	⑦ 修了(見込)証明書(後期博士課程入試出願者のみ) (⑧ 学位取得(見込)証明書) ※ <u>中国大陸の大学を卒業・修了した者のみ</u> 、「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」(英文)も提出必須
☐	☐	☐	⑨ 志願者に関する報告書(所定用紙、提出必須の者のみ)
☐	アップロード	☐	⑩ 卒業論文 または これに準ずる論文(提出必須の者のみ) ★出願登録(インターネット)よりPDFファイルをアップロードしてください。
☐	アップロード	アップロード	⑪ 修士論文 または これに準ずる論文(後期博士課程入試出願者のみ) ★出願登録(インターネット)よりPDFファイルをアップロードしてください。
☐	アップロード	アップロード	⑫ 論文の要約(後期博士課程入試出願者のみ) ★出願登録(インターネット)よりPDFファイルをアップロードしてください。
☐	☐	☐	⑬ 司書資格取得証明書 (※情報資源管理分野出願者のうち、「司書資格」で出願する場合のみ)