

出願書類チェックリスト(慶應義塾大学大学院 商学研究科)(一般入試)

1. 出願書類と注意事項は必ず入試要項でご確認ください。
 2. 提出する書類の口欄に✓印を付け、本紙も同封してください。
 3. 本チェックリストを表紙とし、以下の順に並べて封入し、送付してください。
- ※出願後、出願書類に記載された内容は一切変更できません。また一度提出された書類は返却できません。

整理番号:		
氏名:		

修士	博士	提出書類
☐	☐	① 出願書類チェックリスト(※本紙)
☐	☐	② 入学志願者調書(「申込一覧」画面からダウンロード)
☐	☐	③ 入学志願者調書B(所定用紙)
☐	☐	④ 学部成績証明書
☐	☐	⑤ 修士成績証明書(後期博士課程入試出願者のみ)
☐	☐	⑥ 卒業(見込)証明書 (⑧ 学位取得(見込)証明書) ※ <u>中国大陆の大学を卒業・修了した者のみ</u> , 「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」(英文) も提出必須
☐	☐	⑦ 修了(見込)証明書(後期博士課程入試出願者のみ) (⑧ 学位取得(見込)証明書) ※ <u>中国大陆の大学を卒業・修了した者のみ</u> , 「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」(英文) も提出必須
☐	☐	⑨ 語学試験の結果(修士課程入試出願者のみ) ★選択した試験に✓印をつけてください。
☐	☐	A. TOEFL iBT
☐	☐	B. TOEIC Listening and Reading Test
☐	☐	C. IELTS(アカデミック・モジュール)
☐	☐	⑩ 語学試験の結果「TOEFL iBT」(後期博士課程入試出願者のみ)
☐	☐	⑪ 日本語試験の結果(※対象者のみ)
☐	☐	⑫ 推薦状 1通(※任意提出)
☐	アップロード	⑬ 修士論文 またはこれに準ずる論文 (※後期博士課程入試出願者のみ) ★出願登録(インターネット)よりPDFファイルをアップロードしてください。
☐	アップロード	⑭ 上記論文の要約(※後期博士課程入試出願者のみ) ★出願登録(インターネット)よりPDFファイルをアップロードしてください。
☐	☐	⑮ 国費外国人留学生証明書 (※国費留学生のみ)