

出願書類チェックリスト(慶應義塾大学大学院 社会学研究科)(一般入試)

1. 出願書類と注意事項は必ず入試要項でご確認ください。
 2. 提出する書類の口欄に✓印を付け、本紙も同封してください。
 3. 本チェックリストを表紙とし、以下の順に並べて封入し、送付してください。
- ※出願後、出願書類に記載された内容は一切変更できません。また一度提出された書類は返却できません。

整理番号:	
氏名:	

修士 check	修士 現職 教員 check	後期 博士 check	提出書類
☐	☐	☐	① 出願書類チェックリスト(※本紙)
☐	☐	☐	② 入学志願者調書(所定用紙)
☐	☐	☐	③ 入学志願者調書B(所定用紙)
☐	☒	☐	④ 入学志願者調書C(所定用紙) ※社会学専攻出願者のみ
☐	☐	☐	⑤ 学部成績証明書
☒	☒	☐	⑥ 修士成績証明書(後期博士課程入試出願者のみ)
☐	☐	☐	⑦ 卒業(見込)証明書 (⑨ 学位取得(見込)証明書)
☒	☒	☐	⑧ 修了(見込)証明書(※後期博士課程入試出願者のみ) (⑨ 学位取得(見込)証明書)
☒	☒	☐	⑩ 修士論文 または これに準ずる論文 (※後期博士課程入試出願者のみ) ★出願登録(インターネット)よりPDFファイルをアップロードし、✓してください。
☒	☒	☐	⑪ 論文の要約 (※後期博士課程入試出願者のみ) ★出願登録(インターネット)よりPDFファイルをアップロードし、✓してください。
☒	☐	☒	⑫ 教員としての実践をまとめたレポート (※修士課程教育学専攻現職教員枠出願者のみ)
☒	☐	☒	⑬ 在職証明書 (※修士課程教育学専攻現職教員枠出願者のみ)