

出願書類チェックリスト(慶應義塾大学大学院 法学研究科)(一般入試)

1. 出願書類と注意事項は必ず入試要項でご確認ください。
2. 提出する書類の口欄に✓印を付け、本紙も同封してください。
3. 本チェックリストを表紙とし、以下の順に並べて封入し、送付してください。
 ※出願後、出願書類に記載された内容は一切変更できません。また一度提出された書類は返却できません。

整理番号:	
氏名:	

修士 社会人 以外 check	修士 社会人 check	後期 博士 check	提出書類
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	① 出願書類チェックリスト(※本紙)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	② 入学志願者調書(所定用紙)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	③ 入学志願者調書B(所定用紙)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	④ 学部成績証明書 (※飛び級出願者は「履修科目証明書」も必要です。)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑤ 修士成績証明書(後期博士課程入試出願者のみ)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑥ 大学卒業(見込)証明書 (⑧ 学位取得(見込)証明書)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑦ 修了(見込)証明書 (⑧ 学位取得(見込)証明書)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑨ 志願者に関する報告書(所定用紙)
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑩ 国費外国人留学生証明書(※国費留学生のみ)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	⑪ TOEFL または TOEICスコア(コピー可)(※該当者のみ)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑫ 修士論文またはこれにかわる論文(※後期博士課程入試出願者のみ) ★出願登録(インターネット)よりPDFファイルをアップロードし、✓してください。
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑬ 論文の要約(※後期博士課程入試出願者のみ) ★出願登録(インターネット)よりPDFファイルをアップロードし、✓してください。