

出願書類チェックリスト(慶應義塾大学大学院 文学研究科)(一般入試)

1. 出願書類と注意事項は必ず入試要項でご確認ください。
2. 提出する書類の口欄に✓印を付け、本紙も同封してください。
3. 本チェックリストを表紙とし、以下の順に並べて封入し、送付してください。
※出願後、出願書類に記載された内容は一切変更できません。また一度提出された書類は返却できません。

整理番号:	
氏名:	

秋期	春期		提出書類
	修士	博士	
☐	☐	☐	① 出願書類チェックリスト(※本紙)
☐	☐	☐	② 入学志願者調書(所定用紙)
☐	☐	☐	③ 入学志願者調書B(所定用紙) (※情報資源管理分野出願者のみ、調書が異なります。)
☐	☐	☐	④ 学部成績証明書
☐	☐	☐	⑤ 修士成績証明書(後期博士課程入試出願者のみ)
☐	☐	☐	⑥ 卒業証明書 または 卒業見込証明書 ⑧ 学位取得証明書 または 学取得見込み証明書
☐	☐	☐	⑦ 修了証明書 または 修了見込証明書 ⑧ 学位取得証明書 または 学取得見込み証明書
☐	☐	☐	⑨ 志願者に関する報告書 (提出要の者のみ)
☐	☐	☐	⑩ 卒業論文 または これに準ずる論文 (※修士課程 春期 入試出願者のみ) ★出願登録(インターネット)よりPDFファイルをアップロードし、✓してください。
☐	☐	☐	⑪ 修士論文 または これに準ずる論文 (※後期博士課程入試出願者のみ) ★出願登録(インターネット)よりPDFファイルをアップロードし、✓してください。
☐	☐	☐	⑫ 論文の要約 (※後期博士課程入試出願者のみ) ★出願登録(インターネット)よりPDFファイルをアップロードし、✓してください。
☐	☐	☐	⑬ 司書資格取得証明書 (※情報資源管理分野出願者のうち「司書資格」を出願条件にする場合のみ)