

出願書類チェックリスト 兼 誓約書(慶應義塾大学大学院 経済学研究科)(一般入試)

1. 出願書類と注意事項は必ず入試要項でご確認ください。
2. 提出する書類の口欄に✓印を付け、本紙も同封してください。
3. 本チェックリストを表紙とし、以下の順に並べて封入し、送付してください。
※出願後、出願書類に記載された内容は一切変更できません。また一度提出された書類は返却できません。

整理番号:	氏名:
-------	-----

Ⅰ期		Ⅱ期		提出書類	確認内容
修士	博士	修士	博士		
☐	☐	☐	☐	① 出願書類チェックリスト(※本紙)	・本紙は忘れずに出願書類に同封してください。
☐	☐	☐	☐	② 入学志願者調査(所定用紙)	・出願登録(インターネット)の「申込確認」にログイン後、「申込一覧」画面から【入学志願者調査】をダウンロードし、A4用紙で印刷してください。
☐	☐	☐	☐	③ 研究計画書(所定用紙)	・ 所定用紙 を使用していますか。
☐	☐	☐	☐	④ 学部成績証明書	・成績証明書は、取得済みの成績が全て記載された成績証明書を提出してください。(卒業/修了見込の者は入学から前学期(発行できない場合は前年度)までの成績が記載された成績証明書を提出してください。)
☒	☐	☒	☐	⑤ 修士成績証明書(後期博士課程入試出願者のみ)	・学士入学・編入をした者は、編入前の大学/学部の「成績証明書」も併せて提出してください。
☐	☐	☐	☐	⑥ 卒業(見込)証明書 (⑧ 学位取得証明書)	・認定科目がある場合は、認定元の大学の「成績証明書」も提出してください。 ・日本語または英語で書かれたものですか。それ以外の言語で書かれている場合は和訳または英訳し、翻訳証明も併せて提出してください。
☒	☐	☒	☐	⑦ 修了(見込)証明書(後期博士課程入試出願者のみ) (⑧ 学位取得証明書)	・卒業(修了)証明書に取得学位が記載されていない場合は、 学位取得証明書 も併せて提出してください。
☐	☐	☐	☐	⑨ 志願者に関する報告書	・ 所定用紙 を使用していますか。 ・ 厳封 されていますか。
☒	☐	☐	☐	⑩ 入学審査論文	・1ページ目に氏名と論文タイトル、論文/論文要約どちらかわかるように明記し、出願登録(インターネット)申し込み確認画面「提出書類登録」より PDF ファイルをアップロードしてください。
☒	☐	☐	☐	⑪ 論文の要約	・1ページ目に氏名と論文タイトル、論文/論文要約どちらかわかるように明記し、出願登録(インターネット)申し込み確認画面「提出書類登録」より PDF ファイルをアップロードしてください。
				⑫ 語学試験の結果(選択した試験に✓印をつけてください)	要項に記載された受験期間を満たしていますか。
☐	☐	☒	☐	A. TOEFL iBT	・試験結果は1つのみ提出してください。 ・ 試験実施機関から慶應義塾大学へ直接成績を送付する手続きをとりましたか。
☐	☐	☒	☐	B. IELTS	
☐	☐	☒	☐	C. GRE GENERAL TEST	
☐	☐	☒	☐	D. 日本語能力試験(N1)	・「認定結果及び成績に関する証明書」を提出してください。
☐	☐	☒	☐	E. 日本留学試験(日本語)	・「成績確認書」または「受験票」のコピーを提出してください。

私は経済学研究科への出願に当たり、提出した書類一切に虚偽、不正はないことを誓約いたします。万一、虚偽、不正が発覚した際は、受験資格、入学資格が取り消される場合があることを確認しました。

署名: _____