

## 出願書類チェックリスト(慶應義塾大学大学院 法学研究科)(留学生入試)

1. 出願書類と注意事項は必ず入試要項でご確認ください。
2. 提出する書類の口欄に✓印を付け、本紙も同封してください。
3. 本チェックリストを表紙とし、以下の順に並べて封入し、送付してください。

整理番号:	氏名:
-------	-----

チェック	提出書類	確認内容
<input type="checkbox"/>	① 出願書類チェックリスト(※本紙)	・本紙は忘れずに出願書類に同封してください。
<input type="checkbox"/>	② 入学志願者調書(所定用紙)	・出願登録(インターネット)の「申込確認」にログイン後、「申込一覧」画面から【入学志願者調書】をダウンロードし、A4用紙で印刷してください。
<input type="checkbox"/>	③ 入学志願者調書(留学生入試用)(所定用紙)	・全ページをプリントアウトしているかを確認してください。 ・署名欄に、日付と署名が記入されていることを確認してください。 ・「学歴」欄は、小学校卒業から必ず記入してください。
<input type="checkbox"/>	④ 大学卒業証明書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・必ず原本を提出してください。コピーは出願書類として認められません。</li> <li>・日本語または英語で書かれたものを提出してください。それ以外の言語で書かれている場合は和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことについて出身大学等の所在する国の大使館や公証処で証明を受けて添付してください。</li> <li>・在籍時の全ての成績が記載された成績証明書を提出してください。</li> <li>・中国大陸の大学を修了した者は修了証明書に加えて、「教育部学歴証書電子注冊備案表」(英文)を提出してください。</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	⑤ 学位取得証明書	
<input type="checkbox"/>	⑥ 大学学部の成績証明書	
<input type="checkbox"/>	⑦ 修士学位取得証明書	
<input type="checkbox"/>	⑧ 修士課程の成績証明書	
<input type="checkbox"/>	⑨ 志願者に関する報告書 2通	<ul style="list-style-type: none"> <li>・卒業した外国の大学の学長もしくは教師による報告書を提出してください。報告書は異なる教員が1通ずつ作成してください。</li> <li>・報告書は大学所定用紙を使用し、日本語または英語で作成してください。それ以外の言語で作成されている場合は、翻訳し、その翻訳された内容が原本と相違ないことについて作成者本人が大使館、や公証処で証明を受けてください。</li> <li>・作成者本人による厳封がないものは、出願書類として受け付けられません。</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	⑩ 日本語試験の結果	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日本留学試験(日本語)はオンライン成績確認書または受験票のコピーを、日本語能力試験(N1)は「認定結果及び成績に関する証明書」の原本を提出してください。</li> <li>・出願に利用できる期間内の試験結果であることを確認してください。</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	⑪ パスポートの写し	・氏名・国籍・パスポートNo.・発行年月日記載の部分をコピーしたものを提出してください。
<input type="checkbox"/>	⑫ 在留カードの写し	在留カード、または外国人登録証明書の両面をコピーして提出してください。この書類は出願時点で日本の在留資格を持つ者のみ提出が必要です。