

慶應義塾大学

2023年度大学院文学研究科

入学試験要項（一般入試）

目 次

文学研究科アドミッション・ポリシー	2
文学研究科一般入試日程	3
1. 募集人員	3
2. 出願について	4
2 - 1. 修士課程出願資格	4
2 - 2. 後期博士課程出願資格	4
2 - 3. 出願資格認定申請	5
2 - 4. 出願登録（インターネット）	5
2 - 5. 出願期間	5
2 - 6. 出願書類の郵送	6
2 - 7. 入学検定料	6
2 - 8. 出願書類	6
2 - 9. 受験票発行のお知らせと印刷	8
3. 入学試験日程および試験場	9
4. 入学試験方法	10
5. 合格発表	12
6. 入学手続	12
7. 入試統計（過去5年間の入試結果）	13
8. 入学に必要な費用・奨学制度など	13
9. 三田キャンパス案内図	15



文学研究科アドミッション・ポリシー（入学受入れ方針）

大学院文学研究科では、次のような資質を持つ学生を求めています。

<修士課程>

1. 卒業論文執筆や専門科目の履修等を通じて自身の専門領域についての理解を深め、専門とする領域全般についての基礎知識を有している。
2. 大学院において何をどのような方法で研究したいのかという研究計画、あるいは専門的な知識やスキルの修得をキャリアにどのように活かせるかについて具体的な計画を自ら考え、まとめることができる。
3. 諸言語の一次資料および二次資料を正確かつ批判的に読むことができる基礎的な読解力、学術的内容を的確に論じることができる基礎的な表現能力を身につけている。
4. 修士課程修了後の研究者、教育者、実務家としてのキャリアについて、積極的に考えている。

<後期博士課程>

1. 自分の研究領域および関連分野について、高度な専門的知識を有している。
2. 修士課程における専門的研究をふまえて、博士論文につながる独創性のある具体的な研究計画を自ら考え、まとめることができる。
3. 外国語の資料を正確かつ批判的に読むことができる分析的な読解力、学術的な論述力を身につけている。
4. 後期博士課程修了後の研究者、教育者、実務家としてのキャリアについて、積極的かつ具体的に考えている。

個人情報の取り扱いについて

慶應義塾では個人情報の取扱いに際して「慶應義塾個人情報保護基本方針」および「慶應義塾個人情報保護規程」を遵守し、適正かつ安全に管理します。

出願および入学手続きにあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、慶應義塾大学各部門におきまして、① 入学試験実施（出願処理、試験実施、合格発表）、② 入学手続、③ 学事に関する管理、連絡および手続、④ 学生生活全般に関する管理、連絡および手続、⑤ 大学内の施設・設備利用に関する管理、連絡および手続、⑥ 寄付金、学校債、維持会および慶應カードの募集等に関する連絡、⑦ 本人および保証人宛に送付する各種書類の発送その他の連絡、⑧ 三田会（同窓会）に関する書類送付とこれらに付随する事項を行うために利用します。

上記の業務は、その一部の業務を慶應義塾大学より当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」といいます。）において行います。業務委託にあたり、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。

慶應義塾大学は、個人情報は原則として第三者に開示いたしません。

例外的に、法律上開示すべき義務を負う場合や、学生本人または第三者の生命／身体／財産その他の権利利益などを保護するために必要であると判断できる場合、その他緊急の必要があり個別の承諾を得ることができない場合には、第三者に個人情報を開示することがあります。予めご了承ください。

大規模自然災害（激甚災害）被災地の受験生に対する特別措置について

慶應義塾大学では、大規模自然災害（激甚災害）による被害が生じた場合、被害を受けた受験生の方々に対し、経済的な面で支援を図るため、被災の状況を考慮して、それに応じた特別な措置を講じることがあります。その際の手続の詳細および申請書等は、慶應義塾大学入学センターウェブサイト（学部入学案内サイト）に掲載しますので、ご覧のうえ手続をお取りください。

URL : <https://www.keio.ac.jp/ja/admissions/> お電話での問い合わせ先 : 03-5427-1566（入学センター）

安全保障輸出管理について

本学は、外国人留学生等への教育・研究内容が国際的な平和および安全の維持を妨げることが無いよう、「外国為替及び外国貿易法」等に基づく安全保障輸出管理（国外への貨物・技術の持ち出し・送付等、および国内での外国人等（外国人研究者・留学生等）への技術提供について、経済産業大臣の事前許可が必要かどうかの事前確認を含む）を行っています。それにより、＜希望する教育が受けられない場合や研究ができない＞場合があります。

※安全保障貿易管理の詳細については、以下の経済産業省のウェブサイトを参照してください。

《経済産業省ウェブサイト》<https://www.meti.go.jp/policy/anpo/>

2023年度 文学研究科 一般入試日程

＜修士課程 秋期入試＞

出願資格認定申請（該当者のみ）	2022年6月20日(月)～6月23日(木)
出願登録(インターネット)	2022年7月4日(月)10:00～7月14日(木)15:00
入学検定料の支払期間	2022年7月4日(月)10:00～7月14日(木)23:00
出願書類の郵送期間	2022年7月11日(月)～7月14日(木)
第1次試験（筆記試験）	2022年9月13日(火)
第1次試験 合格発表	2022年9月14日(水) 17:00
第2次試験（口頭試問）	2022年9月15日(木)
合格発表	2022年9月15日(木) 19:00
入学手続期間	2023年3月1日(水)～6日(月)

＜修士課程 春期入試 ／ 後期博士課程入試＞

出願資格認定申請（該当者のみ）	2022年11月28日(月)～12月1日(木)
出願登録(インターネット)	2022年12月19日(月)10:00～2023年1月6日(金)15:00
入学検定料の支払期間	2022年12月19日(月)10:00～2023年1月6日(金)23:00
出願書類の郵送期間	2023年1月4日(水)～1月6日(金)
第1次試験（筆記試験）	2023年2月24日(金)
第1次試験 合格発表	2023年2月25日(土) 17:00
第2次試験（口頭試問）	2023年2月27日(月)
合格発表	2023年2月27日(月) 20:00
入学手続期間	2023年3月1日(水)～6日(月)

1. 募集人員

修士課程 募集人員 135名

専攻	取得学位	募集人員
哲学・倫理学	哲学	10名
美学美術史学	美学	25名
史学	史学	20名
国文学	文学，日本語教育学	20名
中国文学	文学	5名
英米文学	文学	15名
独文学	文学	10名
仏文学	文学	10名
図書館・情報学	図書館・情報学	20名

後期博士課程 募集人員 45名

専攻	取得学位	募集人員
哲学・倫理学	哲学	6名
美学美術史学	美学	6名
史学	史学	10名
国文学	文学	6名
中国文学	文学	2名
英米文学	文学	5名
独文学	文学	3名
仏文学	文学	2名
図書館・情報学	図書館・情報学	5名

【注意事項】

- 修士課程の募集人員には、一般入試制度（秋期・春期入試）、外国人留学生入試制度、ダブルディグリープログラム入試による入学者も含まれます。
- 修士課程入試（秋期・春期）および後期博士課程入試合格者の入学時期は、2023年4月です。

2. 出願について

身体機能障がい等により、受験・就学に際して特別な配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、修士課程秋期入試出願希望者は6月30日までに、修士課程春期入試または後期博士課程出願希望者は11月30日までに、必ず学生部大学院入試担当まで問い合わせてください。

2-1. 修士課程出願資格

1. 大学を卒業した者および2023年3月31日までに卒業見込みの者
2. 大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者および2023年3月31日までに授与される見込みの者
3. 外国において学校教育における16年以上の課程を修了した者および2023年3月31日までに修了見込みの者
4. 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であり、その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以降に修了した者および2023年3月31日までに修了見込みの者
5. 文部科学大臣の指定した者
6. 大学に3年以上在学した者（またはこれに準ずる者）で、本大学大学院において、大学院が定める所定の単位を優れた成績をもって修得したものと認めた者
7. 外国の大学等において、修業年限が3年以上の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者および2023年3月31日までに授与される見込みの者
8. その他本大学大学院において、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、入学までに22歳に達する者

以上、各号のいずれかに該当する者

※ただし、アート・マネジメント分野または情報資源管理分野出願者は、上記に加え、以下の条件も満たす必要がある。

- 美学美術史学専攻（アート・マネジメント分野）志望の場合は、入学時において大学卒業後 3 年以上で、実務経験を有すること。
- 図書館・情報学専攻（情報資源管理分野）では、入学時において以下の 1) 2) の両方を満たす者
 - 1) 大学卒業後 3 年以上であること
 - 2) 図書館等における実務経験あるいは司書資格を有すること

【注意事項】

- 出願資格 6, または 8 に該当する者は事前に「出願資格認定申請」が必要です。
- 出願資格 1~4, 7 の「見込」による志願者については、入学試験に合格した後に、2023 年 3 月 31 日までに出願資格を満たすことができないことが確定した場合は、入学の資格を取り消されます。

2-2. 後期博士課程出願資格

1. 大学院修士課程または専門職学位課程修了者および2023年3月31日までに修了見込みの者
2. 外国において修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者および2023年3月31日までに授与される見込みの者
3. 文部科学大臣の指定した者
4. その他本大学大学院において、修士課程または専門職学位課程を修了した者と同等以上の学力があると認めた者で、入学までに24歳に達する者

以上、各号いずれかに該当する者

【注意事項】

- 出願資格 4 に該当する者は事前に「出願資格認定申請」が必要です。
- 上記出願資格 1 または 2 の「見込」による志願者については、入学試験に合格した後に、2023 年 3 月 31 日までに出願資格を満たすことができないことが確定した場合は、入学の資格を取り消します。

2 - 3 . 出願資格認定申請

修士課程出願資格 6 または 8 , 後期博士課程出願資格 4 に該当する者については、出願前に出願資格の審査が必要です。学生部大学院入試担当に次の書類を提出してください。なお、出願資格審査には入学検定料は必要ありません。

●出願資格認定申請受付期間

修士課程秋期入試	2022年6月20日(月)～6月23日(木)
修士課程春期入試・後期博士課程入試	2022年11月28日(月)～12月1日(木)

●提出書類

- 1 出願資格認定申請書(所定用紙)
- 2 出願資格認定申請用履歴書(所定用紙)(※学歴は小学校から記入してください。)
- 3 最終学歴を証明する書類(※卒業証明書あるいは修了証明書など)
- 4 出願資格認定申請理由書

(書式は自由。研究歴、業績等がある場合にはそれも含めて、大学を卒業した者あるいは大学院修士課程を修了した者と同等以上の学力があると考え理由を記述してください。なお、業績に関する参考資料があれば添付してください。)

※日本語または英語以外で書かれた証明書は和訳または英訳し、その翻訳内容が原本と相違ないことについて、出身大学等の所在する国の大使館や公証処で証明を受けてください。

※所定用紙は下記ウェブサイトからダウンロードしてください。

<https://www.keio.ac.jp/ja/grad-admissions/other/eligibility/>

※審査結果は、2週間を目処にE-mailでお知らせします。

●宛 先

必要書類(PDF)をメールに添付しご提出ください。＜書類提出先＞ grad-admission@adst.keio.ac.jp

2 - 4 . 出願登録(インターネット)

指定の出願登録(インターネット)期間内に以下のサイトにアクセスのうえ、出願手続きを行ってください。

修士課程・後期博士課程 <https://www.guide.52school.com/guidance/net-keio-g/>

※出願登録(インターネット)後は、受験生本人が登録内容の変更をすることはできません。登録を完了する前に必ず内容をよく確認してください。万が一、誤った情報を登録してしまった場合は、入学検定料のお支払い前であれば、改めて初めから入力し直してください。支払い後であれば、再登録をせず、大学院入試担当までお問い合わせください。

2 - 5 . 出願期間

課程・時期	出願期間(※日本国内投函に限り、締切日消印有効)	受験票公開
修士課程秋期入試	2022年7月11日(月)～7月14日(木)	8月下旬 ※
修士課程春期入試 後期博士課程入試	2023年1月4日(水)～1月6日(金)	2月上旬 ※

※日本国内投函に限り締切日消印有効、国外からの郵送出願の場合は締切日必着とします。

※本学からの受験票の送付はありません。秋期入試出願者で8月31日までに、春期入試出願者で2月15日までに受験票が公開されない場合は学生部 大学院入試担当までお問い合わせください。

2-6. 出願書類の郵送

市販の封筒に出願書類全て(論文・論文要約を除く)を封入し、所定の【宛名ラベル】(※)を封筒の宛名面に貼付の上、「速達(簡易)書留」で郵送してください。日本国外から発送する場合は、国際スピード郵便(EMS)、FedEx、DHL等追跡のできるサービスで送付してください。出願の受付は郵送に限ります。いかなる理由があろうとも締切後は受理できません。締切には十分注意し、余裕をもって郵送してください。国外からの出願に際し、郵送期間を考慮し、出願期間開始前に書類が到着しても問題ありません。また、出願書類の到着確認に関するお問い合わせには応じられません。配送状況については郵送した際に受け取る受領証に記載の問い合わせ番号等を用いて自身で確認してください。

出願書類の一部は下記の慶應義塾大学ウェブサイト 大学院入学案内ページからダウンロードしてください

修士課程 <https://www.keio.ac.jp/ja/grad-admissions/masters/gsl/>

後期博士課程 <https://www.keio.ac.jp/ja/grad-admissions/doctoral/gsl/>

●宛 先

〒108 - 8345 東京都港区三田2 -15-45 慶應義塾大学学生部 大学院入試担当 宛

※【宛名ラベル】は、「出願登録(インターネット)」、「入学検定料の支払い」が済んだ後、『申込確認』の画面にログインし、A4白色の用紙で印刷してください。

2-7. 入学検定料 35,000円 (サービス利用料 1,100円が別途かかります。)

入学検定料の詳しい支払方法に関しては、以下のサイトをご確認ください。クレジットカード支払は海外在住の出願者のみ利用可能です。

<https://www.guide.52school.com/guidance/shared/pay-pattern/paygent-05.html>

【入学検定料の返金】

一度納入金した入学検定料は、次のaもしくはbの場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。

- 入学検定料を納入したが、出願しなかった場合(出願書類を送付しなかった、受理されなかった等)
- 入学検定料を誤って二重に納入した場合

上記aもしくはbにあてはまる場合、下記の期間内に学生部大学院入試担当までご連絡ください。コンビニエンスストア店頭での返金は一切できません。支払手数料は返金の対象になりませんので、予めご了承ください。

<入学検定料返還請求受付期間> 各出願期間最終日より1週間以内

2-8. 出願書類

※ 一度提出した書類、論文等は、いかなる理由があっても返還および変更はできません。ただし、再発行が不可能な書類は返却します。返却を希望する場合は、出願時に返還希望理由を明記したメモおよび、簡易書留分の切手を貼付し宛名を明記した返信用封筒を同封してください(書類の返還には1~2ヶ月程度かかります)。なお、成績証明書、公証書、推薦状等再発行可能なものは返却致しません。また、出願期間終了後の申し出は一切受け付けません。

※ 証明書は原本または原本の複製であると公的に証明されたもの以外は受け付けられません。

※ 書類はすべて日本語または英語で作成し、A4用紙(またはそれに準ずるサイズ)で片面印刷(両面不可)してください。

※ 修士課程秋期入試と春期入試の両方を受験する場合(例:秋期入試不合格により春期入試も受験する場合)であっても、出願書類の提出が免除されることはありません。改めて全ての必要書類を提出してください。

※ 表中カテゴリー欄の記号は、次のとおり意味します。

○=該当者全員が提出を必要とする書類

△=該当者の中で、ある条件に当てはまる者が提出を必要とする書類

	書類名	修士	博士	注意事項
①	出願書類チェックリスト (所定用紙)	○	○	1) 慶應義塾大学ウェブサイト 大学院入学案内ページから【出願書類チェックリスト】をダウンロードして、各書類が揃っていることを確認したら、チェック欄にチェックを入れ、出願書類に同封してください。 修士課程 https://www.keio.ac.jp/ja/grad-admissions/masters/gsl/ 後期博士課程 https://www.keio.ac.jp/ja/grad-admissions/doctoral/gsl/
②	入学志願者調書	○	○	1) 入学検定料の支払いと顔写真のアップロードの完了後に印刷が可能となります。出願登録(インターネット)の「申込確認」にログイン後、「申込一覧」画面から【志願者調書】をダウンロードし、印刷してください。 2) 【志願者調書】には、出力された情報以外は何も記入しないでください。
③	入学志願者調書 B (所定用紙) ※修士課程図書館・情報学専攻情報 資源管理分野出願者は、専用の調書 (所定用紙)を使用してください。	○	○	1) 志望する専攻・分野に応じて、【入学志願者調書 B】を慶應義塾大学ウェブサイト 大学院入学案内ページからダウンロードしてください。 2) 手書きで【入学志願者調書 B】に記入する場合は、ペン(黒か青のインク、ボールペンも可)で丁寧に記入してください(消すことのできるペンや鉛筆書きは不可)。また、ダウンロードした Word ファイルに直接タイプしてからプリントアウトしても構いません。 3) 卒業論文を作成しなかった場合は、大学で関心を持って研究したテーマとその内容を記入してください。「指導教員名」欄には研究会(ゼミ)の担当教員名を記入してください。研究会に所属していなかった場合は、特に指導を仰いだ教員名を記入してください。 4) 整理番号欄に整理番号を記入してください 5) 「署名」欄に日付を入れて署名してください。
④ ⑤	学部成績証明書 修士成績証明書 ※後期博士課程入試出願者のみ	○	○	1) 卒業見込の者または修了見込の者は、出身大学または大学院入学から前学期(発行できない場合は前学年)までの成績が記載された「成績証明書」を提出してください。 2) 学士入学・編入学をした者は、編入前の大学/学部の「成績証明書」も併せて提出してください。他大学の認定科目がある場合は、認定元の大学の「成績証明書」も提出してください。 3) 日本語または英語で記載された証明書を提出してください。それ以外の言語で書かれている場合は和訳または英訳し、その翻訳内容が原本と相違ないことについて、出身大学等の所在する国の大使館や公証処で証明を受け、その証明と併せて提出してください。 4) 証明書の氏名が出願時と異なる場合(例:旧姓)は、戸籍抄本を提出してください。
⑥ ⑦	卒業証明書または 卒業見込証明書 修了証明書または 修了見込証明書 ※後期博士課程出願者のみ	○	○	1) 卒業見込の者は「卒業証明書」の代わりに「卒業見込証明書」を提出し、修了見込の者は「修了証明書」の代わりに「修了見込証明書」を提出してください。 2) 日本語または英語で記載された証明書を提出してください。それ以外の言語で書かれている場合は和訳または英訳し、その翻訳内容が原本と相違ないことについて、出身大学等の所在する国の大使館や公証処で証明を受け、その証明と併せて提出してください。 3) 証明書の氏名が出願時と異なる場合(例:旧姓)は、戸籍抄本を提出してください。 4) 中国大陸の大学を卒業・修了した者は卒業証明書・修了証明書に加えて、「教育部学歴証書電子注册備案表」(英文)を提出してください(中国教育部のウェブサイト< www.chsi.com.cn/xlcx/bgys.jsp >へ登録し、PDF ファイルで入手し、印刷すること。提出時点でWeb認証の有効期限が6か月以上残っていることを確認すること)。
⑧	学位取得証明書または 学位取得見込証明書	△	△	1) 日本国外の大学を卒業(修了)した出願者で、卒業(修了)証明書または成績証明書に取得学位が記載されていない場合は、学位取得(見込)証明書を提出してください。 2) 日本語または英語で記載された証明書を提出してください。それ以外の言語で書かれている場合は和訳または英訳し、その翻訳内容が原本と相違ないことについて、出身大学等の所在する国の大使館や公証処で証明を受け、その証明と併せて提出してください。 3) 証明書の氏名が出願時と異なる場合(例:旧姓)は、戸籍抄本を提出してください。
⑨	志願者に関する報告書 (所定用紙) *修士課程美学美術史学専攻 アー ト・マネジメント分野、図書館・情 報学専攻情報資源管理分野の出願者 は、提出する必要はありません。	△	△	1) 修士課程出願者は出身大学学部での指導教員(またはそれに準ずる教員)、後期博士課程出願者は修士課程での指導教員の報告書(本大学所定の用紙を使って作成、厳封し、封筒に「志願者に関する報告書用ラベル」を貼ったもの)を提出してください。なお、上記に該当する記載者がいない場合は、他に出願者の資質を評価しうる者でも可とします。 2) 本大学文学部(通学・通信教育課程)・同大学院文学研究科の卒業生・修了者(卒業/修了見込を含む)で出身専攻・分野と同じ専攻・分野に出願する者は不要ですが、それ以外の者は必須です(ただし、修士課程美学美術史学専攻アート・マネジメント分野、図書館・情報学専攻情報資源管理分野の出願者は、提出不要)。 3) 日本語または英語で作成してもらってください。それ以外の言語で作成されている場合は和訳または英訳し、その翻訳内容が原本と相違ないことについて、記入者本人に大使館や公証処で証明を受けてもらってください。

⑩	卒業論文 または これに準ずる論文 (修士課程春期入試出願者のみ)	△ 春期		1) 出願登録(インターネット)の申し込み確認画面「提出書類登録」より PDF ファイルをアップロードしてください。 2) 1ページ目に氏名と論文タイトル、論文/論文要約どちらなのかわかるように明記してください。 3) 容量が 50MB を超過する場合はメール添付(宛先:grad-admission@adst.keio.ac.jp)で提出してください。 4) 修士課程春期入試出願者で、他大学、本大学文学部(通学・通信教育課程)以外の学部または本大学文学部であっても出願専攻・分野と異なる専攻を卒業した者(卒業見込を含む)は、【卒業論文またはこれに準ずる論文】を提出してください(秋期入試出願者は提出不要)。ただし、美学美術史学専攻 アート・マネジメント分野、図書館・情報学専攻 情報資源管理分野の春期入試出願者は提出不要です。 5) 日本語または英語以外の言語で記載された論文の場合は、必ず日本語または英語による要約を添付してください(日本語:4,000字程度、英語:1,000words 程度)。
⑪	修士論文 または これに準ずる論文 (後期博士課程入試出願者のみ)		△	1) 出願登録(インターネット)の申し込み確認画面「提出書類登録」より PDF ファイルをアップロードしてください。 2) 1ページ目に氏名と論文タイトル、論文/論文要約どちらなのかわかるように明記してください。 3) 容量が 50MB を超過する場合はメール添付(宛先:grad-admission@adst.keio.ac.jp)で提出してください。 4) 他大学大学院修士課程、本大学大学院文学研究科以外の修士課程または本大学大学院文学研究科であっても出願専攻・分野と異なる専攻・分野を修了した者(修了見込を含む)は、【修士論文またはこれに準ずる論文】を提出してください。
⑫	上記論文の要約 (後期博士課程入試出願者のみ)		△ 3部	1) 出願登録(インターネット)の申し込み確認画面「提出書類登録」より PDF ファイルをアップロードしてください。 2) 1ページ目に氏名と論文タイトル、論文/論文要約どちらなのかわかるように明記してください。 3) 容量が 50MB を超過する場合はメール添付(宛先:grad-admission@adst.keio.ac.jp)で提出してください。 4) 他大学大学院修士課程、本大学大学院文学研究科以外の修士課程または本大学大学院文学研究科であっても出願専攻・分野と異なる専攻・分野を修了した者(修了見込を含む)は、【修士論文または修士論文に準ずる論文の要約】を提出してください(日本語:4,000字程度、英語:1,000words 程度)。
⑬	司書資格取得証明書 * 情報資源管理分野出願者のうち、「司書資格」で出願する場合のみ提出。	△ 情報資源		1) 「司書資格を有する」ことを出願資格とする図書館・情報学専攻 情報資源管理分野の出願者のみ、提出が必要です。 2) 大学卒業後に司書資格を取得し、「司書資格取得証明書」が発行されない場合は、「単位取得証明書」を提出してください。 3) 証明書の氏名が出願時と異なる場合(例:旧姓)は、戸籍抄本を提出してください。

●修士課程「西洋中世研究コース」について

文学研究科では、2021年度より、修士課程に「西洋中世研究コース」を設置しました。コースの詳細については、「文学研究科案内」および文学研究科のウェブサイトを参照してください。「西洋中世研究コース」の対象となる専攻は、哲学・倫理学、美学美術史、史学(西洋史)、英米文学、独文学です。

コースへの参加は、大学院入学後に指導教授との個別相談によって決定されますが、現時点で既にコースへの参加を検討している場合は、入学志願者調書 B の「入学後の研究について(テーマ・問題意識・研究計画)」欄に『西洋中世研究コースを希望します』と明記した上で、テーマ・問題意識・研究計画を記入してください(コースに特化した入学試験はありません)。

2 - 9 . 受験票発行のお知らせと印刷

出願登録(インターネット)により登録した内容と、本学に届いた出願書類の内容が確認され、出願が受理されると、その旨をメールでお知らせすると同時に受験票公開期間をお知らせします。受験票公開期間中に受験票PDFを白色のA4用紙縦向きで印刷してください。本学からの受験票送付はありません。

受験票を印刷したら、氏名、受験研究科、その他記載内容が出願した内容と相違ないか確認してください。万一記載に誤りがある場合には、学生部 大学院入試担当に連絡をしてください。

また、試験当日には、受験票を折り線部分で折ったうえで必ず持参してください。

＜希望指導教員一覧＞

「希望指導教員一覧」に記載されていない教員を指導教員に選ぶことは出来ません。なお、記載されている者でも、留学その他の理由により指導教員になれない場合があります。なお、美学美術史学専攻（アート・マネジメント分野）と国文学専攻（日本語教育学分野）、図書館・情報学専攻（情報資源管理分野）の受験者は、必ずしも記入する必要はありません。

*：2023年度末定年退職予定

専攻・分野	氏名	専攻・分野	氏名	専攻・分野	氏名
哲学	荒畑 靖宏	民族学 考古学	安藤 広道	独文学	川島 建太郎
	上枝 美典		河野 礼子		桑川 麻里生
	柏端 達也		佐藤 孝雄		香田 芳樹 *
	金子 善彦		杉本 智俊 *		田中 愼
倫理学	エアトル ヴォルフガング		山口 徹		平田 栄一朗
	柘植 尚則	国文学	渡辺 文彦	仏文学	市川 崇
	奈良 雅俊		石川 透		片木 智年
美学美術史学	金山 弘昌		小川 剛生		喜田 浩平
	後藤 文子	日本語 教育学	小平 麻衣子		築山 和也
	遠山 公一		木村 義之	図書館 ・情報学	岑村 傑
	内藤 正人	中国文学	村田 年		安形 麻理
	西川 尚生		浅野 雅樹		池谷 のぞみ
	藤谷 道夫 *		杉野 元子		岸田 和明
	望月 典子	英米文学	井出 新		倉田 敬子 *
日本史学	浅見 雅一		井上 逸兵		谷口 祥一 *
	中島 圭一		大串 尚代		
東洋史学	岩間 一弘		高橋 勇		
	長谷部 史彦		原田 範行		
西洋史学	清水 明子		堀田 隆一		
	野々瀬 浩司				
	山道 佳子				

3. 入学試験日程および試験場

修士課程秋期入試

項目	日 時	発表場所または試験場
第 1 次試験（筆記試験）	2022 年 9 月 13 日（火）8：45 集合 [※ 1]	三田キャンパス [※ 2]
第 1 次試験合格発表	2022 年 9 月 14 日（水）17:00	オンライン合格発表 [※ 3] [※ 4]
第 2 次試験（口頭試問）	2022 年 9 月 15 日（木）	三田キャンパス [※ 3]
合格発表	2022 年 9 月 15 日（木）19:00	オンライン合格発表 [※ 4]

修士課程春期入試 および 後期博士課程入試

項目	日 時	発表場所または試験場
第 1 次試験（筆記試験）	2023 年 2 月 24 日（金）8：45 集合 [※ 1]	三田キャンパス [※ 2]
第 1 次試験合格発表	2023 年 2 月 25 日（土）17:00	オンライン合格発表 [※ 3] [※ 4]
第 2 次試験（口頭試問）	2023 年 2 月 27 日（月）	三田キャンパス [※ 3]
合格発表	2023 年 2 月 27 日（月）20:00	オンライン合格発表 [※ 4]

[※ 1] 試験会場には集合時間の30分前（8：15）から入室することができます。筆記試験が10:30から始まる専攻・分野の受験生は、10:15に試験会場に集合してください。

[※ 2] 試験会場（校舎・教室）は、試験当日に三田キャンパス内の掲示でお知らせします。

[※ 3] 第 1 次試験合格発表時に、第 2 次試験の集合時間・場所をお知らせします。

[※ 4] 合格結果の照会は「[オンライン合格発表](#)」で確認してください。

公共交通機関（バス、タクシーを除く）の乱れ・遅れによる遅刻の扱い

試験会場周辺の公共交通機関に大幅な乱れ・遅れが生じ、試験当日、多くの受験生に影響があると本学が判断した場合、試験実施に支障をきたさない範囲で全体の試験開始時刻を繰り下げることがあります。ただし、このことに伴う受験生の個人的損害について本学は責任を負いません。試験当日に開始時間変更がある際は、下記ウェブサイトでお知らせします。

慶應義塾大学 大学院入学案内：<https://www.keio.ac.jp/ja/grad-admissions/>

受験を目的とした入国手続について

国外出願者には、受験者の必要に応じて「受験許可証」を発行します。受験を目的とするビザを取得する際などに、この「受験許可証」が必要な場合、大学院入試担当までE-mailで連絡してください。

入国手続および在留資格の変更・更新について <https://www.keio.ac.jp/ja/grad-admissions/other/visa/>

4. 入学試験方法

修士課程入試（秋期・春期共通）

第1次試験 筆記試験

- 【注意事項】
- 必ず受験票を持参し、**試験開始15分前までには集合してください。**集合時刻は**選択外国語のない専攻・分野の出願者を除き、8:45です。**ただし、選択外国語のない専攻・分野の出願者は、10:15に試験会場に集合してください。
 - *のついた科目を受験する際に、辞書の使用を1冊に限り認めます。ただし、電子辞書やメモ書きのある辞書の使用は認めません。また付箋類を付した辞書も使用できません。付箋類は予めはずしておいてください。
 - 解答は、鉛筆（黒「HB」「B」）、シャープペンシル（黒「HB」「B」）、ペン（黒か青のインク、ボールペンでもよい）を使用してください。
 - 特別な指示のある場合を除き、原則として答案は日本語で作成してください。

専攻（分野）別 試験科目・時間割

専攻	分野	1 時限 9:00~10:00 選択外国語（母国語受験不可）	2 時限 10:30~12:00 専門科目	3 時限 13:00~14:00 指定外国語
哲学・倫理学	哲学	*ドイツ語、*フランス語、*ロシア語のうち1 語種選択	哲学	*英語
	倫理学	*ドイツ語、*フランス語、*ロシア語のうち1 語種選択	倫理学	*英語
美学美術史学	美学美術史学	*ドイツ語、*フランス語、*中国語、*スペイン語、*朝鮮語、*ロシア語、*イタリア語のうち1 語種選択	美学美術史学	*英語
	アート・マネジメント	—	アート・マネジメント	*英語
史学	日本史学	*英語、*ドイツ語、*フランス語、*中国語、*スペイン語、*ロシア語、*朝鮮語、*イタリア語のうち1 語種選択	日本史	—
	東洋史学	*英語、*ドイツ語、*フランス語、*中国語、*スペイン語、*ロシア語、*朝鮮語、*イタリア語のうち1 語種選択	東洋史	—
	西洋史学	*ドイツ語、*フランス語、*スペイン語、*ロシア語、*イタリア語のうち1 語種選択	西洋史	*英語
	民族学考古学	—	民族学考古学	*英語
専攻	分野	1 時限 9:00~10:00 選択外国語（母国語受験不可）	2 時限 10:30~12:00 専門科目	3 時限 13:00~14:00 指定外国語
国文学	国文学	*英語、*ドイツ語、*フランス語、*中国語、*スペイン語、*朝鮮語、*ロシア語、*イタリア語のうち1 語種選択	国文学	—
	日本語教育学	*英語、*ドイツ語、*フランス語、*中国語、*スペイン語、*朝鮮語、*ロシア語、*イタリア語のうち1 語種選択	日本語教育学	—
中国文学	—	—	中国文学	中国語
英米文学	—	*ドイツ語、*フランス語、*中国語、*スペイン語、*朝鮮語、*ロシア語、*イタリア語のうち1 語種選択	英米文学	英語
独文学	—	*英語、*フランス語、*中国語、*スペイン語、*朝鮮語、*ロシア語、*イタリア語のうち1 語種選択	独文学	ドイツ語
仏文学	—	*英語、*ドイツ語、*中国語、*スペイン語、*朝鮮語、*ロシア語、*イタリア語のうち1 語種選択	仏文学	フランス語
図書館・情報学	図書館・情報学	—	図書館・情報学	英語
	情報資源管理	—	図書館・情報学	—

第 2 次試験 口頭試問

第 2 次試験の詳細（集合時間・場所）は、第 1 次試験合格発表時にウェブサイトでお知らせします。

後期博士課程入試

第 1 次試験 筆記試験

【注意事項】

- 必ず受験票を持参し、**試験開始 15 分前までには集合してください**。集合時刻は**指定外国語のない専攻・分野の出願者を除き、8：45 です**。ただし、指定外国語のない専攻・分野（史学専攻日本史学分野、国文学専攻）の出願者は、10：15 に試験会場に集合してください。
- * のついた科目を受験する際に、辞書の使用を 1 冊に限り認めます。ただし、電子辞書やメモ書きのある辞書の使用は認めません。また付箋類を付した辞書も使用できません。付箋類は予めはずしておいてください。
- 解答は、鉛筆（黒「HB」「B」）、シャープペンシル（黒「HB」「B」）、ペン（黒か青のインク、ボールペンでもよい）を使用してください。
- 特別な指示のある場合を除き、原則として答案は日本語で作成してください。

専攻（分野）別 試験科目・時間割

専 攻	分 野	1 時限 9：00～10：00 指定外国語	2 時限 10：30～12：00 専門科目	3 時限 13：00～14：00 選択外国語
哲学・倫理学	哲学	英語	哲学	*ドイツ語、*フランス語、*ロシア語のうち 1 語種選択
	倫理学	英語	倫理学	*ドイツ語、*フランス語、*ロシア語のうち 1 語種選択
美学美術史学		英語	美学美術史学	*ドイツ語、*フランス語、*中国語、*スペイン語、 *ロシア語、*朝鮮語、*イタリア語のうち 1 語種選択
史学	日本史学	—	日本史	*英語、*ドイツ語、*フランス語、*中国語、*スペイン語、 *ロシア語、*朝鮮語、*イタリア語のうち 1 語種選択
	東洋史学	*英語	東洋史	*ドイツ語、*フランス語、*中国語、*スペイン語、*ロシア語、 *朝鮮語、*イタリア語、*トルコ語、*アラビア語のうち 1 語種選択
	西洋史学	*英語	西洋史	*ドイツ語、*フランス語、*スペイン語、*ロシア語、 *イタリア語のうち 1 語種選択
	民族学考古学	*英語	民族学考古学	—
国文学		—	国文学	*英語、*ドイツ語、*フランス語、*中国語、*スペイン語、 *ロシア語、*朝鮮語、*イタリア語のうち 1 語種選択
中国文学		中国語	中国文学	—
英米文学		英語	英米文学	*ドイツ語、*フランス語、*中国語、*スペイン語、 *ロシア語、*朝鮮語、*イタリア語のうち 1 語種選択
独文学		ドイツ語	独文学	*英語、*フランス語、*中国語、*スペイン語、 *ロシア語、*朝鮮語、*イタリア語のうち 1 語種選択
仏文学		フランス語	仏文学	*英語、*ドイツ語、*中国語、*スペイン語、 *ロシア語、*朝鮮語、*イタリア語のうち 1 語種選択
図書館・情報学		英語	図書館・情報学	—

第 2 次試験 口頭試問

第 2 次試験の詳細（集合時間・場所）は、第 1 次試験合格発表時にウェブサイトでお知らせします。

受験上の注意【修士課程入試および後期博士課程入試 共通】

- 試験場では、試験監督の指示に従ってください。
- 試験時間中は退室を認めません。ただし、試験時間中に身体の具合が悪くなった時または用便等やむを得ない場合には、手を挙げて試験監督の指示に従ってください（その分の試験時間延長はありません）。
- 受験票のほかに試験時間中、机の上に置けるものは、鉛筆（黒）、シャープペンシル（黒）、ペン（黒または青）、ボールペン（黒または青）、消しゴム、鉛筆削り（電動式大型のもの・ナイフ類を除く）、時計（辞書や電卓等の機能があるもの・秒針音のするもの・大型のものを除く。ストップウォッチは不可）、眼鏡、マスク、辞書（一部の外国語科目のみ）です。これ以外の所持品を置いてはいけません。
- 時計は各自持参してください（試験場に時計はありません）。ただし、翻訳・計算機能等一般的時刻表示以外の機能をもつ時計の持ち込みは認めません。また、時計のアラームを使用してはいけません。携帯電話・PHS 等を時計として使用することも認めません。
- 携帯電話・スマートフォン・PHS・タブレット端末等の通信機器は身につけてはいけません。電源を切つてかばん等に入れてください。事前に、電源が切れることをあらかじめ確認しておいてください。電源を切れない通信機器の試験場への持ち込みはできません。また、アラーム機能等により鳴動する可能性がある通信機器は、鳴動しないように設

定したうえで電源を切ってください。試験中にこれらの通信機器や時計等の音・振動等が発生し、発生源のかばん等が特定できた場合、持ち主の同意なく試験監督者が試験場外に持ち出すことがあります。

6. 試験時間中のコート等の着用は可能です。帽子、サングラスの着用は認めません。その他着衣について、試験監督者から指示があった場合は従ってください。

7. ハンカチ、ティッシュペーパー、座布団、ひざ掛け、点眼薬、点鼻薬等を使用したい場合は、手を挙げて試験監督者に申し出てください。

8. 「耳せん」は、試験監督者の指示等が聞き取れないことがありますので使用できません。

9. 生活騒音（航空機、自動車、風雨、空調音、動物の鳴声、周囲の受験生の咳・くしゃみ・鼻をすする音、携帯電話・携帯音楽プレーヤーの鳴動等）が発生した場合に、特別な措置は原則として行いません。

10. 以下に例示した行為をすると、不正行為となることがあります。不正行為の疑いがある場合には、試験監督が注意もしくは事情を聴取することがあります。その際に要した試験時間の延長はできません。**不正行為と認められた場合、それ以降の受験はできなくなります。また、当該研究科の入学試験および当該年度における本大学のすべての入学試験の結果を無効とします。また、入学検定料は返還されません。**

- ・カンニング(カンニングペーパー、参考書、他の受験者の答案を見ること、他の人から答えを教わることなど)をすること
- ・使用を認められていない用具を使用して問題を解くこと
- ・試験開始の合図、もしくは試験監督者の試験開始の指示の前に問題冊子を開き、解答を始めること
- ・試験終了の合図、もしくは試験監督者の試験終了の指示の後に、筆記用具や消しゴムを持ち続けていたり、解答を続けていたりすること
- ・試験時間中に、答えを教えるなどの他の受験生を利するような行為をすること
- ・試験時間中に、携帯電話や携帯音楽プレーヤーなどを身に付けていること
- ・試験時間中に、携帯電話、時計、携帯音楽プレーヤーの音（着信、アラーム、振動音など）を鳴らすこと
- ・試験場において、他の受験生の迷惑となる行為をすること
- ・試験場において、試験監督者の指示に従わないこと
- ・志願者以外の者が、志願者本人になりすまして試験を受けること
- ・その他、試験の公平性を損なう行為をすること

●学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し治療していない者は、他の受験生や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認めたときは、この限りではありません。なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験などの措置、入学検定料の返還は行いません。

5. 合格発表

可否結果の照会は以下のサイトにアクセスし、「オンライン合格発表」ボタンより確認をお願い致します。その際、出願登録時に取得した整理番号とセキュリティコードが必要です。合格発表日時は上記の「3. 入学試験日程および試験場」で確認してください。結果について、電話等でのお問い合わせには一切応じることができません。

<https://www.guide.52school.com/guidance/net-keio-g/>

6. 入学手続

6-1. 入学手続の案内

詳細は入学手続画面に掲載する「入学手続要項」をご確認ください。2023年4月入学者は2023年1月中旬(春期入試合格者は合格発表後すぐ)より入学手続画面へログインが可能となります。本学からの入学手続書類の送付はありません。

入学手続画面: <https://www.guide.52school.com/guidance/enrollment-keio-g/>

6-2. 手続期間・方法

入学手続は、次の3つの手続を済ませることにより完了します。指定の手続期間内に入学手続に必要な手続を部分的にしか行っていない場合、もしくは全く行っていない場合は、いかなる事情があったとしても、既に入学意思を放棄したものとして入学手続は認められず、入学の資格を失うことになります。締切日には十分に注意してください。

- ・入学に必要な費用の振込み

- ・必要事項の入力
- ・手続書類の提出（郵送）

入学手続期間 2023年3月1日（水）～6日（月）（日本国内に限り、最終日消印有効）

6-3. 必要書類

- ① 授業料等振込受付証明書(B) (所定用紙)
- ② 住民票（本人のもののみ）
- ③ 卒業(修了)証明書・成績証明書（卒業見込または修了見込で受験した者のみ）
- ④ 退学証明書・成績証明書（飛び級制度利用者のみ）
- ⑤ パスポート、在留カードのコピー ※外国籍の方のみ

7. 入試統計（過去5年間の入試結果）

修士課程（一般入試・留学生入試の総計）

専攻	2018年度		2019年度		2020年度		2021年度		2022年度	
	志願者	合格者	志願者	合格者	志願者	合格者	志願者	合格者	志願者	合格者
哲学・倫理学	18	6	22	6	10	7	11	5	17	11
美学美術史学	17	7	19	9	19	7	23	6	14	6
史学	19	11	33	18	26	14	30	19	26	10
国文学	27	10	47	13	36	13	16	3	27	6
中国文学	25	4	16	2	17	2	19	3	14	2
英米文学	21	10	22	11	11	5	18	11	17	11
独文学	6	5	2	1	12	7	7	5	3	3
仏文学	11	1	2	2	6	4	4	2	4	2
図書館・情報学	17	10	17	11	14	11	7	3	8	5

後期博士課程

専攻	2018年度		2019年度		2020年度		2021年度		2022年度	
	志願者	合格者	志願者	合格者	志願者	合格者	志願者	合格者	志願者	合格者
哲学・倫理学	5	4	6	4	4	3	6	4	2	0
美学美術史学	4	2	10	9	6	6	4	3	2	1
史学	3	2	4	3	2	2	2	0	3	2
国文学	3	1	3	1	3	2	6	4	3	2
中国文学	1	0	3	2	1	0	4	2	0	0
英米文学	5	3	6	5	9	2	13	12	7	6
独文学	2	2	0	0	2	2	0	0	2	2
仏文学	2	0	2	0	1	1	0	0	1	1
図書館・情報学	2	2	2	1	1	1	2	2	3	2

8. 入学に必要な費用・奨学制度など

8-1. 入学に必要な費用

2023年度入学者の「入学に必要な費用」は未定ですが、2022年度の「入学に必要な費用」は以下のとおりです。

2022年度(修士課程)

(単位:円)

		文学研究科	経済学研究科	法学研究科	社会学研究科	商学研究科
学費	在籍基本料	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000
	授業料	970,000	970,000	970,000	970,000	970,000
その他の費用		4,200 ※	9,200	50,200	8,200	10,700
初年度納付金合計		1,034,200	1,039,200	1,080,200	1,038,200	1,040,700

2022 年度(博士課程)

(単位: 円)

		文学研究科	経済学研究科	法学研究科	社会学研究科	商学研究科
学費	在籍基本料	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000
	授業料	670,000	670,000	670,000	670,000	670,000
その他の費用		4,200 ※	9,200	50,200	8,200	10,700
初年度納付金合計		734,200	739,200	780,200	738,200	740,700

注

- ① 学生健康保険互助組合加入費を除いた学費およびその他の費用は、春学期・秋学期に分けて分納できます。ただし、その他の費用の一部は春学期に一括して徴収します。春学期に学費およびその他の費用を分納した場合、秋学期分の振込用紙を10月中旬までに原則保証人宛に送付します（ただし、文学研究科の一部の分野については、本人宛に送付します）。秋学期分の学費の納付期限は10月末日です。なお、入学後の学費納付に関しては、慶應義塾経理部（TEL: 03-5427-1528）にお問い合わせください。
- ② 法学研究科の*の印がついた費用には、学位論文作成のための論文刊行費（36,000 円）を含みます。
- ③ 義塾が委託されて徴収する費用（研究会会費・雑誌購読料・学会誌配付費用、論文刊行費、学生自治会費、学生健康保険互助組合費）は、在学中に年度により必要に応じて改定されることがあります。
- ④ 学生健康保険互助組合費には加入費 100 円を含みます。ただし、本大学院研究科を修了し引き続き他研究科に入学する場合、および本大学院修士課程を修了し、1 年を経過せずに後期博士課程に入学する者の加入費は不要です。
- ⑤ 在籍基本料、授業料、については、在学中学期に定めるスライド制を適用し毎年定められた額を納入することとなりますので、あらかじめご承知おきください。なお、適用するアップ率はスライド率（前年度人事院勧告による国家公務員給与のアップ率）を基準とします。
- ※ 文学研究科は「その他の費用」の一部として、所属する専攻の研究会会費・雑誌購読料を各々徴収します（表中には含まれていません）。各専攻の研究会会費・雑誌購読料の金額は以下のとおりです。哲学・倫理学専攻・美学美術史学専攻 2,500 円、史学専攻 3,500 円、国文学専攻・中国文学専攻・英米文学専攻・独文学専攻・仏文学専攻 4,000 円、図書館・情報学専攻 3,000 円

8 - 2 . 入学辞退・授業料などの返還

納入された費用は原則として返還しません。ただし、全ての入学手続完了後、決められた日時までに所定の方法により入学辞退の手続きを完了した場合に限り、納入された費用を全額返還します。

なお、提出された書類に事実と異なる記載があった場合や不正に取得した証明書が提出されたこと等が確認された場合には、入学の資格が取り消されることがあります。その場合、それまでに納入された費用については一切返還しません。

8 - 3 . 奨 学 制 度

成績・人物ともに優秀な学生や、勉学の意欲を持ちながらも、経済的に修学が困難な学生に対し、本大学大学院には次のような奨学制度を設けております。詳しくは、本学ウェブサイトをご覧ください。

・日本国籍等の学生対象：<https://www.students.keio.ac.jp/com/scholarships/apply/form.html>

・外国人留学生対象：https://www.ic.keio.ac.jp/intl_student/scholarship/intl_student.html

	奨学金名	種別	金額(2020 年度実績)	対象者	期間
学内	慶應義塾大学大学院奨学金	給付	年額 500,000 円または 600,000 円 (金額は研究科で異なる)	日本国籍等の学生 外国人留学生	1 年
	慶應義塾大学修士支援奨学金	給付	学費の範囲内(平均支給額: 年額約 300,000 円)	日本国籍等の学生 外国人留学生	1 年
	研究のすゝめ奨学金 (申請時期・条件等は研究科で異なる)	給付	年額 300,000 円・500,000 円・700,000 円 (金額は研究科で異なる)	研究科で異なる	1 年
	小泉信三記念大学院特別奨学金	給付	月額30,000円	日本国籍等の学生 外国人留学生	1 年
	未来先導国際奨学金(入学前申請)	給付	学費全額、生活費月額 200,000 円 渡航費補助を含む留学準備一時金150,000円	外国人留学生	標準修業 年限
	各種指定寄付奨学金 (詳細は上記ウェブサイトをご参照下さい。)	給付	年額100,000円～学費の範囲内	日本国籍等の学生 外国人留学生	1 年
学外	日本学生支援機構奨学金 第一種奨学金(貸与無利子)	貸与	修士課程 月額50,000円または88,000円 後期博士課程 月額80,000円または122,000円	日本国籍等の学生	標準修業 年限
	日本学生支援機構奨学金 第二種奨学金(貸与有利子)	貸与	月額 50,000 円・80,000 円・100,000 円・130,000 円・ 150,000 円(金額は本人が選択)	日本国籍等の学生	標準修業 年限
	文部科学省外国人留学生学習奨励賞	給付	月額 48,000円	外国人留学生	1 年
	スーパーグローバル大学創成支援事業国費外国人 留学生	給付	学費免除、月額 144,000 円 ～145,000 円	外国人留学生	1年以内
	民間団体・地方公共団体の各種奨学金 (詳細は上記ウェブサイトをご参照下さい。)	給付 貸与	奨学団体の規定による	日本国籍等の学生 外国人留学生	奨学団体に よる

金額等については変更することもあります。詳細は在籍キャンパスのウェブサイトや掲示板で確認して下さい。

(注) 対象者の「外国人留学生」とは、在留資格「留学」を有する者（取得予定を含む）。また、「日本国籍等の学生」には、外国籍の場合、永住者・定住者等の在留資格を有する者を含む。

上記以外に「慶應義塾大学教育ローン制度」が設置されています。

<慶應義塾大学教育ローン制度>

学生または保護者などが、提携先金融機関から学費を借り入れる学費ローンです。融資条件等は金融機関により異なります、申請は大学を通さず直接金融機関で行っていただきます。

奨学制度問い合わせ先

慶應義塾大学学生部 福利厚生支援担当

8 - 4. 慶應義塾教育振興資金（寄付金）・慶應義塾債（学校債）について

慶應義塾教育振興資金 年額 一口3万円 （二口以上のご協力をお願いいたします。）

慶應義塾債 一口10万円 （三口以上のご協力をお願いいたします。）

大学院修了時または慶應義塾を離籍されるときに償還いたします。

いずれも任意ではありますが、教育充実のために多くの方々にご協力をいただいています。詳細につきましては、入学後に募集のご案内をお送りいたします。

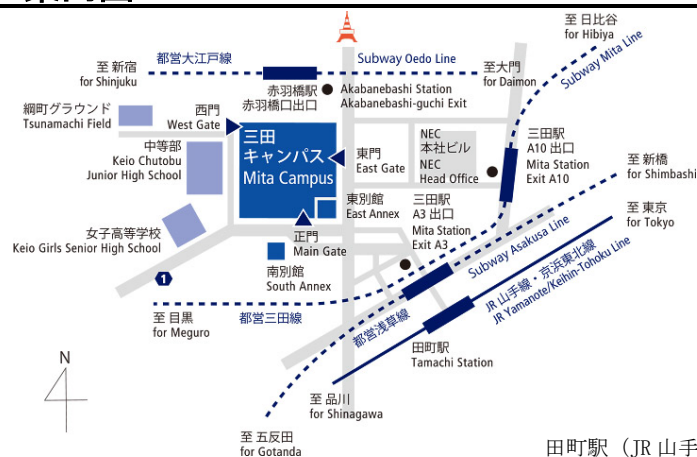
慶應義塾 基金室

8 - 5 . 教育訓練給付制度

文学研究科 修士課程 図書館・情報学専攻 情報資源管理分野は、教育訓練給付制度（専門実践教育訓練）の対象講座となっており、一定期間雇用保険に加入していた修了者は申請により給付金を受けることができます。詳細は「ハローワークインターネットサービス」をご参照ください。

ハローワークインターネットサービス https://www.hellowork.go.jp/insurance/insurance_education.html

9. 三田キャンパス案内図



交通アクセス

田町駅（JR山手線／JR京浜東北線）徒歩8分
三田駅（都営地下鉄浅草線／都営地下鉄三田線）徒歩7分
赤羽橋駅（都営地下鉄大江戸線）徒歩8分

慶應義塾大学

〒108-8345 東京都港区三田2-15-45 南校舎地下一階

電話 03-5427-1067(学生部大学院入試担当)

E-mail grad_admissions@info.keio.ac.jp

URL <https://www.keio.ac.jp/ja/grad-admissions/>

学生部窓口利用時間 月曜日～金曜日 8:45～16:45(祝・祭日を除く)