

慶應義塾大学

2023年度大学院商学研究科

入学試験要項（AO選抜入試）

目 次

商学研究科アドミッション・ポリシー	2
商学研究科AO選抜入試日程	3
1. 募集人員	3
2. 出願について	3
2 - 1. 出願資格	4
2 - 2. 出願登録（インターネット）	4
2 - 3. 出願期間	4
2 - 4. 出願書類の郵送	5
2 - 5. 入学検定料	5
2 - 6. 出願書類	5
2 - 7. 受験票発行のお知らせと印刷	7
3. 入学試験日程および試験場	7
4. 入学試験方法	8
5. 合格発表	9
6. 入学手続	9
7. 入試統計（過去5 年間の入試結果）	9
8. 入学に必要な費用・奨学制度など	10
9. 三田キャンパス案内図	12



商学研究科アドミッション・ポリシー（入学者受入れ方針）

商学研究科は教育目標を達成するため、以下のような人材を求めています。

修士課程

1) 志望分野における学士課程相当の知識と学力を持つ人

学問の探究の場である大学院では、創造的な研究を通して私たちの知の地平をひろげることが求められます。そのような姿勢を支えるために、基礎的な知識と学力が必要だと考えています。

2) 新たな問題解決に果敢に挑戦する意欲と積極性をもつ人

学生は単なる知識の修得にとどまらず、常識に対して批判的な目を向け、新たな問題を発見し、その解決に果敢に挑戦する意欲と積極性を持つことが重要だと考えています。

3) 明確な目的意識を持って研究にのぞむ人

課程修了のためには、論理的な思考力と分析力にもとづく修士論文を完成することが求められます。そのためには、明確な目的意識が必要だと考えています。

個人情報の取り扱いについて

慶應義塾では個人情報の取扱いに際して「慶應義塾個人情報保護基本方針」および「慶應義塾個人情報保護規程」を遵守し、適正かつ安全に管理します。

出願および入学手続きにあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、慶應義塾大学各部門におきまして、① 入学試験実施（出願処理、試験実施、合格発表）、② 入学手続、③ 学事に関する管理、連絡および手続、④ 学生生活全般に関する管理、連絡および手続、⑤ 大学内の施設・設備利用に関する管理、連絡および手続、⑥ 寄付金、学校債、維持会および慶應カードの募集等に関する連絡、⑦ 本人および保証人宛に送付する各種書類の発送その他の連絡、⑧ 三田会（同窓会）に関する書類送付とこれらに付随する事項を行うために利用します。

上記の業務は、その一部の業務を慶應義塾大学より当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」といいます。）において行います。業務委託にあたり、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。

慶應義塾大学は、個人情報は原則として第三者に開示いたしません。

例外的に、法律上開示すべき義務を負う場合や、学生本人または第三者の生命／身体／財産その他の権利利益などを保護するために必要であると判断できる場合、その他緊急の必要があり個別の承諾を得ることができない場合には、第三者に個人情報を開示することがあります。予めご了承ください。

大規模自然災害（激甚災害）被災地の受験生に対する特別措置について

慶應義塾大学では、大規模自然災害（激甚災害）による被害が生じた場合、被害を受けた受験生の方々に対し、経済的な面で支援を図るため、被災の状況を考慮して、それに応じた特別な措置を講じることがあります。その際の手続の詳細および申請書等は、慶應義塾大学入学センターウェブサイト（学部入学案内サイト）に掲載しますので、ご覧のうえ手続をお取りください。

URL : <https://www.keio.ac.jp/ja/admissions/> お電話での問い合わせ先 : 03-5427-1566（入学センター）

安全保障輸出管理について

本学は、外国人留学生等への教育・研究内容が国際的な平和および安全の維持を妨げることが無いよう、「外国為替及び外国貿易法」等に基づく安全保障輸出管理（国外への貨物・技術の持ち出し・送付等、および国内での外国人等（外国人研究者・留学生等）への技術提供について、経済産業大臣の事前許可が必要かどうかの事前確認を含む）を行っています。それにより、＜希望する教育が受けられない場合や研究ができない＞場合があります。

※安全保障貿易管理の詳細については、以下の経済産業省のウェブサイトを参照してください。

《経済産業省ウェブサイト》<https://www.meti.go.jp/policy/anpo/>

2023年度 商学研究科 AO選抜入試日程

< A日程 >

出願登録（インターネット）	2022年5月23日(月)10:00～6月2日(木)15:00
入学検定料の支払期間	2022年5月23日(月)10:00～6月2日(木)23:00
出願書類の郵送期間	2022年5月30日(月)～6月2日(木)
第1次試験（書類審査）	—
第1次試験 合格発表	2022年7月8日(金) 10:00
第2次試験（口頭試問）	2022年7月12日(火) AM
合格発表	2022年7月13日(水) 10:00
入学手続期間	2023年3月1日(水)～6日(月)

< B日程 >

出願登録（インターネット）	2022年11月7日(月)10:00～11月17日(木)15:00
入学検定料の支払期間	2022年11月7日(月)10:00～11月17日(木)23:00
出願書類の郵送期間	2022年11月14日(月)～11月17日(木)
第1次試験（書類審査）	—
第1次試験 合格発表	2022年12月2日(金) 10:00
第2次試験（口頭試問）	2022年12月6日(火) AM
合格発表	2022年12月7日(水) 10:00
入学手続期間	2023年3月1日(水)～6日(月)

1. 募集人員

修士課程

専 攻	分野	取得学位	募集人員
商学	商業学，金融・証券論，保険論，交通・公共政策・産業組織論， 計量経済学，国際経済学，産業史・経営史，経営学，会計学，産業関係論	商学	80名

【注意事項】●募集人員には，一般入試，AO 選抜入試を含みます。

●入学時期は2023年4月となります。

2. 出願について

身体の機能障がい等により，受験・就学に際して特別な配慮を必要とする場合は，出願に先立ち，A日程出願希望者は5月31日までに，B日程出願希望者は10月10日までに，必ず学生部大学院入試担当まで問い合わせてください。

2-1. 出願資格

カテゴリー	出願資格
I 本大学からの自己推薦者	本大学学部を2022年4月以降2023年3月31日までに卒業または卒業見込みで、3年次までの成績が所属学部において上位20%以内の者
II 本大学商学部卒業生からの自己推薦者	本大学商学部の卒業生（卒業後10年以内〔2013年3月以降卒業〕）で、4年次までの成績が商学部において上位20%以内の者
III 専門的な知識や経験を有する者	学士号以上を有し（学部卒業見込みを含む）、出願時において以下のいずれかに該当する者で、就学に支障のない者 ① 調査・研究業務に3年以上従事し、研究業績を有する者（研究業績とは著書・論文・報告書を指す。） ② 公認会計士試験合格者、旧公認会計士第2次試験合格者（または公認会計士） ③ 税理士試験合格者（または税理士） ④ 司法試験合格者、旧司法試験第2次試験合格者（または弁護士） ⑤ 公務員として3年以上の実務経験を有する者のうち、次の（ア）～（ウ）のいずれかに該当する者 （ア）国家公務員試験総合職またはⅠ種合格者 （イ）国家公務員試験一般職またはⅡ種（同等の試験を含む）合格者 （ウ）地方公務員上級試験（同等の試験を含む）合格者

【注意事項】

- 商学研究科 A0 選抜入学試験は、1 回に限り出願することができます（2018 年度入試以降で教えます）。
- カテゴリーⅠ、Ⅲの「学部卒業見込み」で出願した者が、2023 年 3 月 31 日までに「出願資格を満たさない場合は、入学を取り消します。」
- カテゴリーのⅠまたはⅡで出願する場合、出願前に出願資格確認の申請が必要です。なお、休学・留学・在学延長による場合を除き、商学部において原級に留まったことがある者は、カテゴリーⅠまたはⅡでの出願はできません。申請方法は、ウェブサイトまたは出身学部の学事担当窓口で確認してください。

2-2. 出願登録（インターネット）

指定の出願登録（インターネット）期間内に以下のサイトにアクセスのうえ、出願手続きを行ってください。

修士課程・後期博士課程 <https://www.guide.52school.com/guidance/net-keio-g/>

※出願登録（インターネット）後は、受験生本人が登録内容の変更をすることはできません。登録を完了する前に必ず内容をよく確認してください。万が一、誤った情報を登録してしまった場合は、入学検定料のお支払い前であれば、改めて初めから入力し直してください。支払い後であれば、再登録をせず、大学院入試担当までお問い合わせください。

2-3. 出願期間

時期	出願期間（※日本国内投函に限り、締切日消印有効）	受験票公開
A 日程	2022 年 5 月 30 日（月）～6 月 2 日（木）	7 月初旬 ※
B 日程	2022 年 11 月 14 日（月）～11 月 17 日（木）	12 月初旬 ※

※日本国内投函に限り締切日消印有効、国外からの郵送出願の場合は締切日必着とします。

※本学からの受験票の送付はありません。A日程出願者で7月8日までに、B日程出願者で12月3日までに受験票が公開されない場合は学生部大学院入試担当までお問い合わせください。

2-4. 出願書類の郵送

市販の封筒に出願書類全てを封入し、所定の【宛名ラベル】(※)を封筒の宛名面に貼付の上、「速達(簡易)書留」で郵送してください。日本国外から発送する場合は、国際スピード郵便(EMS)、FedEx、DHL 等追跡のできるサービスで送付してください。出願の受付は郵送に限ります。いかなる理由があろうとも締切後は受理できません。締切には十分注意し、余裕をもって郵送してください。国外からの出願に際し、郵送期間を考慮し、出願期間開始前に書類が到着しても問題ありません。また、出願書類の到着確認に関するお問い合わせには応じられません。配送状況については郵送した際に受け取る受領証に記載の問い合わせ番号等を用いて自身で確認してください。

出願書類の一部は下記の慶應義塾大学ウェブサイト 大学院入学案内ページからダウンロードしてください。

修士課程AO選抜入試 <https://www.keio.ac.jp/ja/grad-admissions/masters/ao-gsbc/>

●宛 先

〒108 - 8345 東京都港区三田2 -15-45 慶應義塾大学学生部 大学院入試担当 宛

※【宛名ラベル】は、「出願登録(インターネット)」、「入学検定料の支払い」が済んだ後、『申込確認』の画面にログインし、A4白色の用紙で印刷してください。

2-5. 入学検定料 35,000円 (サービス利用料 1,100円が別途かかります。)

入学検定料の詳しい支払方法に関しては、以下のサイトをご確認ください。クレジットカード支払は海外在住の出願者のみ利用可能です。

<https://www.guide.52school.com/guidance/shared/pay-pattern/paygent-05.html>

【入学検定料の返金】

一度納入金した入学検定料は、次のa もしくはb の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。

- 入学検定料を納入したが、出願しなかった場合(出願書類を送付しなかった、受理されなかった等)
- 入学検定料を誤って二重に納入した場合

上記a もしくはb にあてはまる場合、下記の期間内に学生部大学院入試担当までご連絡ください。コンビニエンスストア店頭での返金は一切できません。支払手数料は返金の対象になりませんので、予めご了承ください。

<入学検定料返還請求受付期間> 各出願期間最終日より 1 週間以内

2-6. 出願書類

※ 一度提出した書類、論文等は、いかなる理由があっても返還および変更はできません。ただし、再発行が不可能な書類は返却します。返却を希望する場合は、出願時に返還希望理由を明記したメモおよび、簡易書留分の切手を貼付し宛名を明記した返信用封筒を同封してください(書類の返還には1~2ヶ月程度かかります)。なお、成績証明書、公証書、推薦状等再発行可能なものは返却致しません。また、出願期間終了後の申し出は一切受け付けません。

※ 記載事項が事実と異なる場合や、その他不正がある場合は、受験資格および入学資格が取り消される可能性があります。

※ 書類はすべて日本語または英語で作成し、A4 用紙(またはそれに準ずるサイズ)で片面印刷(両面不可)してください(論文は両面印刷可)。

	書類名	カテゴリー			注意事項
		I	II	III	
①	出願書類チェックリスト (所定用紙)	○	○	○	1) 慶應義塾大学ウェブサイト 大学院入学案内ページから【出願書類チェックリスト】をダウンロードして、各書類が揃っていることを確認したら、チェック欄にチェックを入れ、出願書類に同封してください。 修士課程AO選抜入試 https://www.keio.ac.jp/ja/grad-admissions/masters/ao-gsbc/

	書類名	カテゴリー			注意事項
		I	II	III	
②	志願者調書	○	○	○	1) 入学検定料の支払いと顔写真のアップロードの完了後に印刷が可能となります。出願登録（インターネット）の「申込確認」にログイン後、「申込一覧」画面から【志願者調書】をダウンロードし、印刷してください。 2) 【志願者調書】には、出力された情報以外は何も記入しないでください。
③	入学志願者調書（A） （所定用紙） ※カテゴリーⅠ・Ⅱ	○	○		1) 慶應義塾大学ウェブサイト 大学院入学案内ページから【入学志願者調書 A】または【入学志願者調書 B】をダウンロードしてください。 2) 手書きで記入する場合は、ペン（黒か青のインク、ボールペンも可）で丁寧に記入してください（鉛筆書きは不可）。また、ダウンロードしたWord ファイルに直接タイプしてからプリントアウトしても構いません。
	入学志願者調書（B） （所定用紙） ※カテゴリーⅢ			○	3) 「学歴」欄は、中学校卒業から高校卒業まで記入してください。 4) 卒業論文を作成しなかった場合は、「卒業論文テーマ」欄に大学で関心を持って研究したテーマとその内容を記入してください。「指導教員名」欄には研究会（ゼミ）の担当教員名を記入してください。研究会に所属していなかった場合は、特に指導を仰いだ教員名を記入してください。 5) 「受験番号」欄には、何も記入しないでください。 6) 別紙の添付は不可です。
④	学部成績証明書	○	○	○	1) 原本または原本の複製であると公的に証明されたものを提出してください。カラーコピーの提出は認めません。 2) 卒業見込の者または修了見込の者は、出身大学または大学院入学から前学期（発行できない場合は前学年）までの成績が記載された「成績証明書」を提出してください。 3) 学士入学・編入学をした者は、編入前の大学／学部の「成績証明書」も併せて提出してください。他大学の認定科目がある場合は、認定元の大学の「成績証明書」も提出してください。）。 4) 日本語または英語で記載された証明書を提出してください。それ以外の言語で書かれている場合は和訳または英訳し、その翻訳内容が原本と相違ないことについて、出身大学等の所在する国の大使館や公証処で証明を受け、その証明と併せて提出してください。 5) 証明書の氏名が出願時と異なる場合（例：旧姓）は、戸籍抄本を提出してください。
⑤	卒業証明書 または 卒業見込証明書	○	○	○	1) 原本または原本の複製であると公的に証明されたものを提出してください。カラーコピーの提出は認めません。 2) 卒業見込の者は「卒業証明書」の代わりに「卒業見込証明書」を提出し、修了見込の者は「修了証明書」の代わりに「修了見込証明書」を提出してください。 3) 日本語または英語で記載された証明書を提出してください。それ以外の言語で書かれている場合は和訳または英訳し、その翻訳内容が原本と相違ないことについて、出身大学等の所在する国の大使館や公証処で証明を受け、その証明と併せて提出してください。 4) 修士課程出願資格第 6 号で出願する者（飛び級）は、「受験申請書」と「受験資格確認回答書」を「卒業証明書」の代わりに提出してください。 5) 証明書の氏名が出願時と異なる場合（例：旧姓）は、戸籍抄本を提出してください。 6) 中国大陸の大学を卒業・修了した者は卒業証明書・修了証明書に加えて、「教育部学歴証書電子注冊備案表」（英文）を提出してください（中国教育部のウェブサイト <www.chsi.com.cn/xlcx/bgys.jsp>へ登録し、PDF ファイルで入手し、印刷すること。提出時点で Web 認証の有効期限が 6 か月以上残っていることを確認すること）。
⑥	受験資格確認回答書	○	○		1) カテゴリーⅠ，Ⅱのみ提出 2) 所属地区の学事担当窓口で発行されたものを提出してください。
⑦	資格証明書等			△	1) カテゴリーⅢ ② ～ ⑤ のみ提出 2) 資格取得合格証書または有資格者であることを証明するもの（コピーでも可）を提出してください。
⑧	研究成果			△	1) カテゴリーⅢ ① のみ提出 2) 研究業績（著書・論文・報告書）およびその一覧を提出してください。
⑨	研究計画概要 4 部	○	○	○	1) 2,000～2,500字で作成し、4 部提出してください。 2) 1 枚目に氏名を記入し、左上をホチキスで留めてください。

<希望指導教員への事前問合せについて>

希望指導教員の研究分野については、商学研究科のウェブサイト (<https://www.fbc.keio.ac.jp/graduate/>) および商学研究科案内で確認することができます。希望する研究分野が、教員の指導できる範疇にあるかどうかについては、以下の方法で志望する指導教員に事前に問合せることができますが、それ以外の相談については受け付けていません。事前問合せは、遅くともウェブエントリー開始日 2 週間前までに行ってください。それ以降の問合せには応じられません。また、問合せへの対応については希望に添えない場合もありますので予めご了承ください。

(希望指導教員問合せフォーム) <https://wwwdc01.adst.keio.ac.jp/kj/gakuji/sho/fbc-contact.html>

<希望指導教員コード表>

「希望指導教員コード表」に記載されていない教員を指導教員に選ぶことはできません。なお、記載されている教員でも、留学その他の理由により指導教授になれない場合があります。

分野	氏名	分野	氏名	分野	氏名	分野	氏名
商業学	小野 晃典	計量経済学	大津 敬介	産業史・経営史	牛島 利明	会計学	荒田 映子
	里村 卓也		大野 由香子		日高 千景		園田 智昭
	清水 聡		寺西 勇生	経営学	平野 隆		友岡 賛※2
	白井 美由里		早見 均		井口 知栄		永見 尊
	高田 英亮		藪 友良		牛島 辰男		深井 忠※2
	鄭 潤澈		山本 勲		王 英燕		前川 千春※1
	濱岡 豊		渡部 和孝		岡本 大輔※2		横田 絵理
	辻 幸民		ポチロン, ヨアン※1		神戸 和雄		吉田 栄介
金融・証券論	富田 信太郎※1	国際経済学	安藤 光代		佐藤 和	産業関係論	吉川 肇子
保険論	和田 賢治		上田 衛門※2		谷口 和弘		権丈 善一
	堀田 一吉		遠藤 正寛		松本 陽一※1		八代 充史
	柳瀬 典由		鎌田 康一郎				風神 佐知子
交通・公共政策・産業組織論	加藤 一誠		大東 一郎				
	高橋 美樹		鶴 光太郎				
	田邊 勝巳						
	中島 隆信						
	久保 研介※1						

※1；後期博士課程の指導教員に選ぶことはできません

※2；2023年度末定年退職予定

2 - 7 . 受験票発行のお知らせと印刷

出願登録（インターネット）により登録した内容と、本学に届いた出願書類の内容が確認され、出願が受理されると、その旨をメールでお知らせすると同時に受験票公開期間をお知らせします。受験票公開期間中に受験票PDFを白色のA4用紙縦向きで印刷してください。本学からの受験票送付はありません。

受験票を印刷したら、氏名、受験研究科、その他記載内容が出願した内容と相違ないか確認してください。万一記載に誤りがある場合には、学生部 大学院入試担当に連絡をしてください。

また、試験当日には、受験票を折り線部分で折ったうえで必ず持参してください。

3. 入学試験日程および試験場

項目	A 日程	B 日程	発表場所または試験場
第1次試験（書類審査）	—	—	—
第1次試験 合格発表	2022 年 7 月 8 日 (金) 10:00	2022 年 12 月 2 日 (金) 10:00	オンライン合格発表 [※ 2]
第2次試験（口頭試問）	2022 年 7 月 12 日 (火) AM	2022 年 12 月 6 日 (火) AM	三田キャンパス [※ 3]
合格発表	2022 年 7 月 13 日 (水) 10:00	2022 年 12 月 7 日 (水) 10:00	オンライン合格発表 [※ 2]

[※ 1] 受験票は、受験期間中つねに携帯し、入学手続の際まで保管してください。

[※ 2] 合否結果の照会は「[オンライン合格発表](#)」で確認してください。

[※ 3] 1 次試験合格発表の際に、第 2 次試験の詳細（集合日時・場所）を指示します。

公共交通機関（バス、タクシーを除く）の乱れ・遅れによる遅刻の扱い

試験会場周辺の公共交通機関に大幅な乱れ・遅れが生じ、試験当日、多くの受験生に影響があると本学が判断した場合、試験実施に支障をきたさない範囲で全体の試験開始時刻を繰り下げることがあります。ただし、このことに伴う受験生の個人的損害について本学は責任を負いません。

試験当日に開始時間変更がある際は、下記ウェブサイトでお知らせします。

慶應義塾大学 大学院入学案内：<https://grad.admissions.keio.ac.jp/index.html>

受験を目的とした入国手続について

国外出願者には、受験者の必要に応じて「受験許可証」を発行します。受験を目的とするビザを取得する際などに、この「受験許可証」が必要な場合、大学院入試担当まで E-mail で連絡してください

入国手続および在留資格の変更・更新について <https://www.keio.ac.jp/ja/grad-admissions/other/visa/>

4. 入学試験方法

第 1 次試験 書類審査

第 2 次試験 口頭試問（入学志願者調書等にもとづき、日本語で行います。）

第 2 次試験の詳細（集合日時・場所）は、第 1 次試験合格発表時にお知らせします。

受験上の注意

1. 試験場では、試験監督者の指示に従ってください。
2. 試験時間中は退室を認めません。ただし、試験時間中に身体の具合が悪くなった時または用便等やむを得ない場合には、手を挙げて試験監督者の指示に従ってください（その分の試験時間の延長はありません）。
3. 時計は各自持参してください（試験場に時計はありません）。ただし、翻訳・計算機能等一般的時刻表示以外の機能をもつ時計の持ち込みは認めません。また、時計のアラームを使用してはいけません。携帯電話・スマートフォン等を時計として使用することも認めません。
4. 携帯電話・スマートフォン等は電源を切って、かばん等に入れておいてください。
5. 以下に例示した行為をすると、不正行為となることがあります。不正行為の疑いがある場合には、試験監督者が注意もしくは事情を聴取することがあります。その際に要した試験時間の延長はできません。不正行為と認められた場合、それ以降の受験はできなくなります。また、当該研究科の入学試験および当該年度における本大学のすべての入学試験の結果を無効とします。また、入学検定料は返還されません。

- ・試験時間中に、他の受験生を利するような行為をすること
- ・試験時間中に、携帯電話や携帯音楽プレーヤーなどを身に付けていること
- ・試験時間中に、携帯電話、時計、携帯音楽プレーヤーの音（着信、アラーム、振動音など）を鳴らすこと
- ・試験場において、他の受験生の迷惑となる行為をすること
- ・試験場において、試験監督者の指示に従わないこと
- ・志願者以外の者が、志願者本人になりすまして試験を受けること
- ・その他、試験の公平性を損なう行為をすること

●学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し治癒していない者は、他の受験生や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認めたときは、この限りではありません。なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験などの措置、入学検定料の返還は行いません。

5. 合格発表

可否結果の照会は以下のサイトにアクセスし、「オンライン合格発表」ボタンより確認をお願い致します。その際、出願登録時に取得した整理番号とセキュリティコードが必要です。合格発表日時は上記の「3. 入学試験日程および試験場」で確認してください。結果について、電話等でのお問い合わせには一切応じることができません。

<https://www.guide.52school.com/guidance/net-keio-g/>

6. 入学手続

6-1. 入学手続の案内

詳細は入学手続画面に掲載する「入学手続要項」をご確認ください。2023年4月入学者は2023年1月中旬より入学手続画面へログインが可能となります。本学からの入学手続書類の送付はありません。

入学手続画面：<https://www.guide.52school.com/guidance/enrollment-keio-g/>

6-2. 手続期間・方法

入学手続は、次の3つの手続を済ませることにより完了します。指定の手続期間内に入学手続に必要な手続を部分的にしか行っていない場合、もしくは全く行っていない場合は、いかなる事情があったとしても、既に入学意思を放棄したものとして入学手続は認められず、入学の資格を失うことになります。締切日には十分に注意してください。

- ・入学に必要な費用の振込み
- ・必要事項の入力
- ・手続書類の提出（郵送）

入学手続期間 2023年3月1日（水）～6日（月）（日本国内に限り、最終日消印有効）

6-3. 必要書類

- ① 授業料等振込受付証明書(B) (所定用紙)
- ② 住民票記載事項証明書（所定用紙）もしくは住民票（本人のもののみ）
- ③ 卒業(修了)証明書・成績証明書（卒業見込または修了見込で受験した者のみ）
- ④ 退学証明書・成績証明書（飛び級制度利用者のみ）
- ⑤ パスポート、在留カードのコピー ※外国籍の方のみ

7. 入試統計（過去5年間の入試結果）

修士課程

専攻	2018年度		2019年度		2020年度		2021年度		2022年度	
	志願者	合格者	志願者	合格者	志願者	合格者	志願者	合格者	志願者	合格者
商学	103	25	99	16	130	21	95	15	78	18

* 上記の結果は、一般入試、外国人留学生入試（～2020年度）、AO 選抜入試の総計です。

8. 入学に必要な費用・奨学制度など

8-1. 入学に必要な費用

2023年度入学者の「入学に必要な費用」は未定ですが、2022年度の「入学に必要な費用」は以下のとおりです。

2022 年度(修士課程)

(単位:円)

		文学研究科	経済学研究科	法学研究科	社会学研究科	商学研究科
学費	在籍基本料	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000
	授業料	970,000	970,000	970,000	970,000	970,000
その他の費用		4,200 ※	9,200	50,200	8,200	10,700
初年度納付金合計		1,034,200	1,039,200	1,080,200	1,038,200	1,040,700

注

- ① 学生健康保険互助組合加入費を除いた学費およびその他の費用は、春学期・秋学期に分けて分納できます。ただし、その他の費用の一部は春学期に一括して徴収します。春学期に学費およびその他の費用を分納した場合、秋学期分の振込用紙を10月中旬までに原則保証人宛に送付します（ただし、文学研究科の一部の分野については、本人宛に送付します）。秋学期分の学費の納付期限は10月末日です。なお、入学後の学費納付に関しては、慶應義塾経理部（TEL: 03-5427-1528）にお問い合わせください。
 - ② 法学研究科の*の印がついた費用には、学位論文作成のための論文刊行費（36,000円）を含みます。
 - ③ 義塾が委託されて徴収する費用（研究会会費・雑誌購読料・学会誌配付費用、論文刊行費、学生自治会費、学生健康保険互助組合費）は、在学中に年度により必要に応じ改定されることがあります。
 - ④ 学生健康保険互助組合費には加入費100円を含みます。ただし、本大学院研究科を修了し引き続き他研究科に入学する場合、および本大学院修士課程を修了し、1年を経過せずに後期博士課程に入学する者の加入費は不要です。
 - ⑤ 在籍基本料、授業料、については、在学中学期に定めるスライド制を適用し毎年定められた額を納入することとなりますので、あらかじめご承知おきください。なお、適用するアップ率はスライド率（前年度人事院勧告による国家公務員給与のアップ率）を基準とします。
- ※ 文学研究科は「その他の費用」の一部として、所属する専攻の研究会会費・雑誌購読料を各々徴収します（表中には含まれていません）。各専攻の研究会会費・雑誌購読料の金額は以下のとおりです。哲学・倫理学専攻・美学美術史学専攻 2,500円、史学専攻 3,500円、国文学専攻・中国文学専攻・英米文学専攻・独文学専攻・仏文学専攻 4,000円、図書館・情報学専攻 3,000円

8-2. 入学辞退・授業料などの返還

納入された費用は原則として返還しません。ただし、全ての入学手続完了後、決められた日時までに所定の方法により入学辞退の手続きを完了した場合に限り、納入された費用を全額返還します。

なお、提出された書類に事実と異なる記載があった場合や不正に取得した証明書が提出されたこと等が確認された場合には、入学の資格が取り消されることがあります。その場合、それまでに納入された費用については一切返還しません。

8-3. 奨学制度

成績・人物ともに優秀な学生や、勉学の意欲を持ちながらも、経済的に修学が困難な学生に対し、本大学大学院には次のような奨学制度を設けております。詳しくは、本学ウェブサイトをご覧ください。

・日本国籍等の学生対象：<https://www.students.keio.ac.jp/com/scholarships/apply/form.html>

・外国人留学生対象：https://www.ic.keio.ac.jp/intl_student/scholarship/intl_student.html

	奨学金名	種別	金額(2020 年度実績)	対象者	期間
学内	慶應義塾大学大学院奨学金	給付	年額 500,000 円または 600,000 円 (金額は研究科で異なる)	日本国籍等の学生 外国人留学生	1 年
	慶應義塾大学修士支援奨学金	給付	学費の範囲内(平均支給額: 年額約 300,000 円)	日本国籍等の学生 外国人留学生	1 年
	研究のすゝめ奨学金 (申請時期・条件等は研究科で異なる)	給付	年額 300,000 円・500,000 円・700,000 円 (金額は研究科で異なる)	研究科で異なる	1 年
	小泉信三記念大学院特別奨学金	給付	月額30,000円	日本国籍等の学生 外国人留学生	1 年
	未来先導国際奨学金(入学前申請)	給付	学費全額、生活費月額 200,000 円 渡航費補助を含む留学準備一時金150,000円	外国人留学生	標準修業 年限
	各種指定寄付奨学金 (詳細は上記ウェブサイトをご参照下さい。)	給付	年額100,000円～学費の範囲内	日本国籍等の学生 外国人留学生	1 年
学外	日本学生支援機構奨学金 第一種奨学金(貸与無利子)	貸与	修士課程 月額50,000円または88,000円 後期博士課程 月額80,000円または122,000円	日本国籍等の学生	標準修業 年限
	日本学生支援機構奨学金 第二種奨学金(貸与有利子)	貸与	月額 50,000 円・80,000 円・100,000 円・130,000 円・ 150,000 円(金額は本人が選択)	日本国籍等の学生	標準修業 年限
	文部科学省外国人留学生学習奨励賞	給付	月額 48,000円	外国人留学生	1 年
	スーパーグローバル大学創成支援事業国費外国人 留学生	給付	学費免除、月額 144,000 円 ～145,000 円	外国人留学生	1年以内
	民間団体・地方公共団体の各種奨学金 (詳細は上記ウェブサイトをご参照下さい。)	給付 貸与	奨学団体の規定による	日本国籍等の学生 外国人留学生	奨学団体によ る

金額等については変更することもあります。詳細は在籍キャンパスのウェブサイトや掲示板で確認して下さい。

(注)対象者の「外国人留学生」とは、在留資格「留学」を有する者(取得予定を含む)。また、「日本国籍等の学生」には、外国籍の場合、永住者・定住者等の在留資格を有する者を含む。

上記以外に「慶應義塾大学教育ローン制度」が設置されています。

＜慶應義塾大学教育ローン制度＞

学生または保護者などが、提携先金融機関から学費を借り入れる学費ローンです。融資条件等は金融機関により異なり、申請は大学を通さず直接金融機関で行っていただきます。

奨学制度問い合わせ先

慶應義塾大学学生部 福利厚生支援担当

8 - 4. 慶應義塾教育振興資金（寄付金）・慶應義塾債（学校債）について

慶應義塾教育振興資金 年額 一口3万円 (二口以上のご協力をお願いいたします。)

慶應義塾債 一口10万円 (三口以上のご協力をお願いいたします。)

大学院修了時または慶應義塾を離籍されるときに償還いたします。

いずれも任意ではありますが、教育充実のために多くの方々にご協力をいただいています。詳細につきましては、入学後に募集のご案内をお送りいたします。

慶應義塾 基金室

8 - 5 . 教育訓練給付制度

当商学研究科修士課程は、教育訓練給付制度支給対象講座の指定を受けています。支給条件、申請手続方法などについて詳細は、下記ウェブサイトをご参照いただくか、あるいは学生部商学研究科担当までお問い合わせください。(後期博士課程は対象となりません。)

—以下、ハローワークウェブサイトより抜粋—

https://www.hellowork.mhlw.go.jp/insurance/insurance_education.html

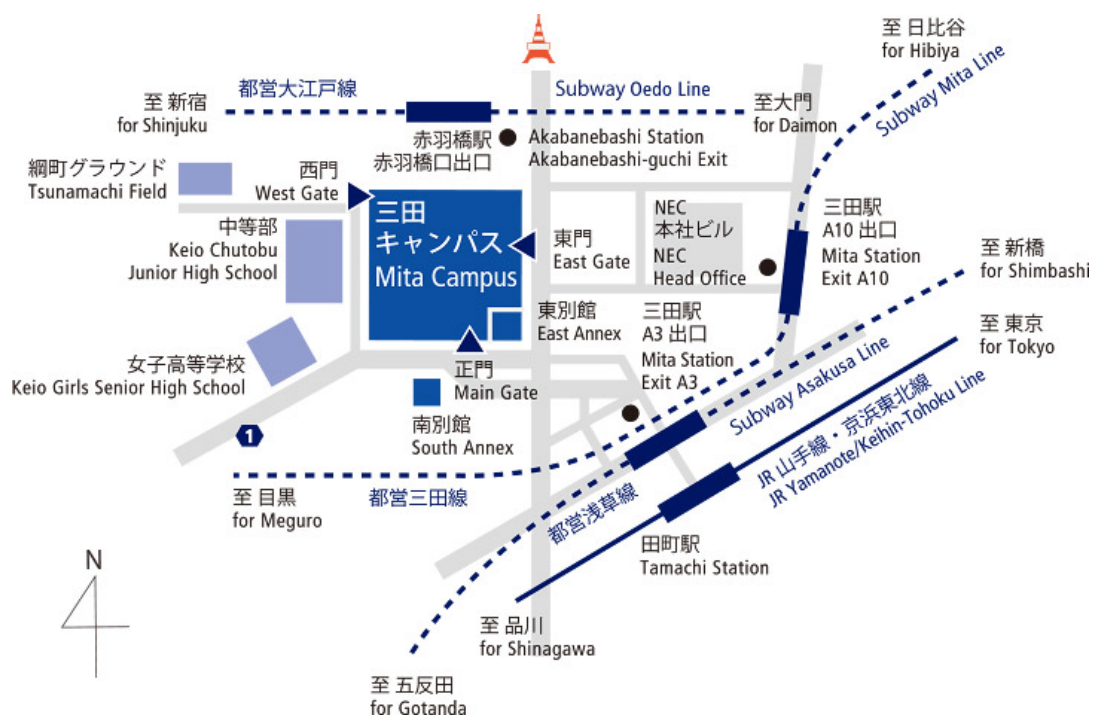
教育訓練給付制度とは……

教育訓練給付制度とは、働く方の主体的な能力開発の取組みを支援し、雇用の安定と再就職の促進を図ることを目的とする雇用保険の給付制度です。

受講開始日現在で雇用保険の被保険者であった期間(支給要件期間)が3年以上(初めて支給を受けようとする方については、当分の間、1年以上)あることなど一定の要件を満たす雇用保険の一般被保険者(在職者)又は一般被保険者であった方(離職者)が厚生労働大臣の指定する教育訓練を受講し修了した場合、教育訓練施設に支払った教育訓練経費の一定割合に相当する額(上限あり)が支給されます。

支給額:教育訓練経費の20%に相当する額となります。ただし、その額が10万円を超える場合は10万円とし、4千円を超えない場合は支給されません。

9. 三田キャンパス案内図



交通アクセス

田町駅（JR 山手線／JR 京浜東北線）徒歩 8 分

三田駅（都営地下鉄浅草線／都営地下鉄三田線）徒歩 7 分

赤羽橋駅（都営地下鉄大江戸線）徒歩 8 分

慶應義塾大学

〒108-8345 東京都港区三田 2-15-45 南校舎地下一階

電話 03-5427-1067(学生部大学院入試担当)

E-mail grad_admissions@info.keio.ac.jp

URL <https://www.keio.ac.jp/ja/grad-admissions/>

学生部窓口利用時間 月曜日～金曜日 8:45～16:45(祝・祭日を除く)