

日吉キャンパス事務センター窓口

場 所：日吉図書館 地下1階

取扱時間：平日 8:30～11:30、12:30～17:00

(ただし総務窓口は 11:30～12:30 も対応できます)

運営サービス担当（総務）

045-566-1000 内線：30002・30003

人事

- ・有期契約教員の契約（雇用契約書）
- ・在職・雇用等各種証明書 等

給与・厚生

- ・雇用保険・厚生年金・国内出張旅費、会議・出講交通費
- ・労災申請・出産育児関係諸手続・扶養控除申告書
- ・国民年金第3号資格取得申請
- ・財形申込払出解約・積立て年金払出解約・団体保険加入
- ・住宅等資金貸付・銀行フリーローン・医療費貸付 等

健保（健康保険）

- ・出産育児関係諸手続・出産育児一時金申請
- ・扶養家族異動届
- ・療養費支給申請・限度額認定証申請
- ・直営保養所申込受付
- ・被保険者資格証明書・保険証滅失届、再交付申請・契約ドック申込 等

※ 慶應義塾健康保険組合のホームページは[こちら](#)

各種申請受付

訃報	受付・弔電、供花、香典手配 等
立科山荘予約申込み受付	
キャンパス掲示板管理	キャンパス行事ポスター等掲示受付
郵便・文書	塾内便・郵便・ハスラー処理 等
日吉構内取材・撮影申請	新聞、雑誌、TV取材 等 受付・手続き

運営サービス担当（会計）

045-566-1001 内線：30010・30012

入金・出金（出納）受付（午後3時まで）

- ・立替・出張旅費の現金支払
- ・所得税等の入金
- ・駐車場料金のお入金 等

運営サービス担当（用度）

045-566-1003 内線：30016～24

各種申請・依頼受付

- ・車両入構関連
- ・物品借用申請（立看板 等）
- ・教室貸出（授業期間外 → 授業期間中は学生部が主管となります）
- ・物品廃棄関連
- ・用務員への用役依頼

納品検収

- ・公的資金にかかる物品の納品検収

教室予算

- ・教室予算関連（発注、支出、管理 等）

教育・研究調整予算

- ・日吉地区教育・研究調整予算管理 等

許認可関連

- ・電波法関連（ワイアレスマイク・トランシーバ）

施設環境担当（建築）

045-566-1005 内線：30030

修繕依頼

- ・建物の外装・内装・建具（扉・窓・シャッター 等）

- ・固定机・固定椅子、黒板・白板、カーテン・ブラインド
→ 移動可能な什器備品類は用務員室で取扱います。
- ・自動扉、エレベーター・エスカレーター
- ・屋外（舗装・グラウンド・擁壁・構築物 等）

報告・届出

- ・建築確認
- ・防火・防災（消防署）
- ・公害・安全衛生（土壌汚染・アスベスト・特定化学物質 等）（横浜市）

施設環境担当（電気）

045-566-1006 内線：30037, 30038

修繕依頼

- ・電気設備（照明・コンセント 等）
- ・通信設備（内線電話）
- ・防火・防災設備（火災報知、非常放送 等）
- ・放送設備（振鈴・放送・AV 設備）
- ・防犯設備（非常通報・カメラ）

報告・届出

- ・電力（東京電力・経済産業省）
- ・防火・防災（消防署）
- ・公害・安全衛生（PCB）（横浜市等）
- ・エネルギー 関連（経済産業省・環境省・文部科学省・横浜市 等）

施設環境担当（設備）

045-566-1007 内線：30040, 30041

修繕依頼

- ・給水・給湯・排水・ガス設備（トイレ・シャワー、流し台・厨房機器、散水装置）
- ・空調換気設備（エアコン・空調機・換気扇）
- ・防火・防災設備（消火栓・スプリンクラー・危険物取扱所 等）

報告・届出

- ・ 上水・下水・ガス設備確認
- ・ 防火・防災・危険物（消防署）
- ・ 公害・安全衛生（水質・煤煙・騒音・振動・高圧ガス 等）（横浜市）
- ・ ビル管・簡易専用水道（保健所）
- ・ フロン 関連

※ 施設環境担当のホームページは[こちら](#)