

【入力上の注意】

- ◆申請用紙は3ページあります。すべて入力してください。
※青く塗りつぶされている項目は入力不要です。
◆記載事項に該当しない場合は、「なし」と入力してください。

証明書交付申請書
CERTIFICATE OF ELIGIBILITY

To the Director General of 東京 Regional Immigration Bureau
入国管理局長 殿

写真はデータで提出していただくのでここには何も貼らないでください。

写真

Photo

40mm x 30mm

出入国管理及び難民認定法第7条の2の規定に基づき、次のとおり同法第7条第1項第2号に掲げられた条件に該当する者の証明書の交付を申請します。
Pursuant to the provisions of Article 7, Paragraph 1, Item 2 of the Immigration Control and Refugee Recognition Act, I hereby apply for the certificate of eligibility under the conditions provided for in 7, Paragraph 1, Item 2 of the said Act.

台湾の場合は台湾、
香港の場合は中国(香港)、
マカオの場合は中国(マカオ)と入力してください。

1 国籍・地域 Nationality/Region 中国
2 生年月日 Date of birth 〇〇〇〇 Year 〇〇 Month 〇〇 Day
3 氏名 Name 姓 MITA 名 HANAKO
4 性別 Sex 男 Male / 女 Female
5 出生地 Place of birth 中国 〇〇省 〇〇市
6 配偶者の有無 Marital status 有 Married / 無 Single
7 職業 Occupation 学生
8 本国に滞在する居住地 中国 〇〇省 〇〇市 2-15-45
9 日本に滞在する住所 Address in Japan 〇〇市まで入力してください。
※中国およびベトナムの場合は〇〇省△△市(県)と記入してください。
5-45 慶應義塾大学 入学 自国での住所を詳細に入力してください。
電話番号 Telephone No. 03-5427-1611
携帯電話番号 Cellular phone No.

パスポートと同じ表記で「大文字・ブロック体の英字」で入力してください。※漢字氏名は不要です。

入力不要

10 旅券(1)番号 Passport Number ABC123456
(2)有効期限 Date of expiration 〇〇〇〇 Year 〇〇 Month 〇〇 Day

11 入国目的(次のいずれか該当するものを選んでください。) Purpose of entry: check one of the followings
I「教授」 "Professor"
L「企業内転勤」 "Intra-company Transferee"
N「研究」 "Researcher"
R「家族滞在」 "Dependent"
T「日本人の配偶者等」 "Spouse or Child of Japanese National"
U「その他」 Others
J「芸術」 "Artist"
M「経営・管理」 "Business Manager"
N「技術・人文知識・国際業務」 "Engineer / Specialist in Humanities / International Services"
R「特定活動(研究活動等)」 "Designated Activities (Researcher or IT engineer of a designated org)"
T「永住者の配偶者等」 "Spouse or Child of Permanent Resident"
H「高度専門職(1号イ)」 "Highly Skilled Professional(i)(a)"
K「宗教」 "Religious Activities"
J「文化活動」 "Cultural Activities"
L「研究(転勤)」 "Researcher (Transferee)"
N「技能」 "Skilled Labor"
Q「研修」 "Trainee"
Y「技能実習(1号)」 "Technical Intern Training (1st)"
Other options: L「報道」, "Journalist"; L「研究(転勤)」, "Researcher (Transferee)"; N「技術」, "Skilled Labor"; Q「研修」, "Trainee"; Y「技能実習(1号)」, "Technical Intern Training (1st)"; R「特定活動(EPA家族)」, "Designated Activities(Dependent of EPA)"; U「その他」, "Others".

入力不要

日本に入国する際に利用する予定の海空港名を入力してください。

12 入国予定年月日 Date of entry 〇〇〇〇 Year 〇〇 Month 〇〇 Day
13 上陸予定港 Port of entry 成田

14 滞在予定期間 Intended length of stay 4年
15 同伴者の有無 Accompanying persons, if any 有 Yes / 無 No

16 査証申請予定地 Intended place to apply for visa 上海
査証(ビザ)の申請を予定している自国内の日本大使館・領事館の都市名を入力してください。

17 過去の出入国歴 Past entry into / departure from Japan
回数 2 回
直近の出入国歴 〇〇〇〇 Year 〇〇 Month 〇〇 Day to 〇〇〇〇 Year 〇〇 Month 〇〇 Day
(上記で「有」を選択した場合) (Fill in the followings when the answer is "Yes")

来日したことがある方は必ず「有」を選択し、回数と直近の出入国歴を正確に入力してください。誤りがあると、証明書の交付に支障が出ます。

18 犯罪を理由とする処分を受けたことの有無(日本国外におけるものを含む。) Criminal record (in Japan / overseas)
有(具体的内容) Yes (Detail: ) / 無 No

19 退去強制又は出国命令による出国の有無 Departure by deportation / departure order
回数 〇 回
直近の送還歴 〇 年 〇 月 〇 日
(上記で「有」を選択した場合) (Fill in the followings when the answer is "Yes")

「有」「無」どちらかを必ず選択してください。

20 在日親族(父・母・配偶者・子・兄弟姉妹など)及び同居者 Family in Japan (Father, Mother, Spouse, Son, Daughter, Brother, Sister or others) and co-residents

Table with 7 columns: 続柄 Relationship, 氏名 Name, 生年月日 Date of birth, 国籍・地域 Nationality/Region, 同居予定 Intended to reside with applicant or not, 勤務先・通学先 Place of employment/school, 在留カード番号 Special Permanent Resident Certificate number. Row 1: なし, empty, empty, empty, はい, empty, empty.

在日親族がない場合は「なし」と入力してください。

※ 20については、記載欄が不足する場合は別紙に記入して添付すること。なお、「研修」、「技能実習」に係る申請の場合は記載不要です。
Regarding item 20, if there is not enough space in the given columns to write in all of your family in Japan, fill in and attach a separate sheet.
In addition, take note that you are not required to fill in item 20 for applications pertaining to "Trainee" / "Technical Intern Training".

21 通学先 Place of study

(1) 名称 Name of school

(2) 所在地 Address

慶應義塾大学

(3) 電話番号 Telephone No.

入国前の(本国における)最終学歴と学校名を入力してください。

高校を卒業せず「高等学校卒業程度認定試験」を取得した方は、中学校を卒業として23の(1)(2)(3)を入力した上で、その他欄の( )内に「〇年〇月高卒検定試験合格」と入力してください。

22 修学年数 (小学校～最終学歴)

Total period of education (from elementary school to last institution of education)

〇〇 年

23 最終学歴 (又は在学中の学校) Education (last school or institution) or present school

(1) 在籍状況 Registered enrollment  卒業 Graduated  在学中 In school  休学中 Temporary absence  中退 Withdrawal

大学院 (博士) Doctor  大学院 (修士) Master  大学 Bachelor  短期大学 Junior college  専門学校 College of technology  高等学校 Senior high school  中学校 Junior high school  小学校 Elementary school  その他 (Others)

(2) 学校名 Name of the school 〇〇高等学校 (3) 卒業又は卒業見込み年月 Date of graduation or expected graduation 〇〇〇〇 年 〇〇 月

24 日本語能力 (専修学校又は各種学校において日本語教育以外の教育を受ける場合に記入) Japanese language ability (Fill in the followings when the applicant plans to study at advanced vocational school or vocational school (except Japanese language))

試験による証明 Proof based on a Japanese language test

(1) 試験名 Name of the test (2) 級又は点数 Attained level or score

日本語教育を受けた教育機関及び期間 Organization and period to have received Japanese language education

機関名 Organization

期間: 年 月 から 年 月 まで Period from Year Month to Year Month

その他 Others

25 日本語学習歴 (高等学校において教育を受ける場合に記入)

「本人負担」には、たとえば申請者本人の貯蓄から支出する予定の1ヶ月あたりの金額を入力してください。「本人負担」のみを選択した場合は、26の(3)「経費支弁者欄」①氏名欄に「申請人本人」と記載した上、申請人自身についての情報を入力してください。

入学後にアルバイトを予定している場合は、当該アルバイト以外の主たる支弁方法について入力した上で、「その他」の欄にアルバイトの収入予定月額報酬及び開始予定時期を入力してください。

自国に住む滞在費を負担してくれる方から受け取る1ヶ月あたりの金額を入力し、26の(3)と(4)も必ず入力してください。

26 滞在費の支弁方法等 Method of support to pay expenses while in Japan

(1) 支弁方法及び月平均の支弁額 Method of support and an amount of support per month (average)

本人負担 Self  在外経費支弁者負担 Supporter living abroad 50,000 Yen  在日経費支弁者負担 Supporter in Japan 48,000 Yen  その他 Others Yen

(2) 学費や生活費の負担者(経費支弁者)の氏名、住所、電話番号、職業(勤務先)、年収はすべて正確に入力してください。

入学後に奨学金を受給する予定がある方は、1ヶ月あたりの金額を入力し、26の(5)も必ず入力してください。

毎月、自国から滞在費を送金する場合には、1ヶ月あたりの金額を入力してください。

経費支弁者が複数人いる場合は、各支弁者ごとに①、②と任意の番号をつけて、各々の支弁者に関する必要事項を入力してください。  外国からの送金 Remittances from abroad 50,000 Yen  その他 Others Yen

(3) 経費支弁者 Supporter

① 氏名 Name 慶玉 ② 住所 Address 中国上海市〇〇××△△

職業が会社員の場合は、銀行勤務、食品会社勤務等、自営業の場合にはホテル経営等事業内容が分かるように入力してください。

電話番号 Telephone No. 〇〇-××-××××

③ 職業(勤務先の名称) Occupation (place of employment) 経理(〇×公司) 電話番号 Telephone No. 〇〇△△△△△△

④ 年収 Annual income 2,000,000 Yen 日本円を入力してください。経費支弁者が無職で年収がない場合は、年収欄を「専取預金残高」と訂正し、預金残高を換金レートを記載の上、日本円を入力してください。

- (4) 申請人との関係 (上記(1)で在外経費支弁者負担又は在日経費支弁者負担を選択した場合に記入)  
 Relationship with the applicant (Check one of the following when the answer is supporter living abroad or Japan)
- 夫  妻  父  母  養父  養母  
 Husband Wife Father Mother Father Foster father Foster mother
- 兄弟姉妹  叔父(伯父)・叔母(伯母)  受入教育機関  友人・知人  
 Brother / Sister Uncle / Aunt Educational institution Friend / Acquaintance
- 友人・知人の親族  取引関係者・現地企業等職員  
 Relative of friend / acquaintance Business connection / Personnel of local enterprise
- 取引関係者・現地企業等職員の親族  その他 ( )  
 Relative of business connection / personnel of local enterprise Others

「友人・知人」を選択した場合は、経費支弁に至る理由を説明した文書(任意の様式)を提出してください。

- (5) 奨学金支給機関 (上記(1)で奨学金を選択した場合に記入)  
 Organization which provide scholarship (Check one of the following when the answer is scholarship)
- 外国政府  日本国政府  地方公共団体  
 Foreign government Japanese government Local government
- 公益社団法人又は公益財団法人 ( )  その他 ( JASSO )  
 Public interest incorporated association / Public interest incorporated foundation Others

26の(1)「滞在費の支弁方法等」で「奨学金」を選択した方は、奨学金受給機関名を正確に入力してください。JASSOの場合は、「その他」を選択し、()内にJASSOと入力してください。

- 27 卒業後の予定 Plans after graduation
- 帰国  日本での進学  その他 ( )  
 Return to home country Enter school of higher education in Japan Others
- 日本での就職  その他 ( )  
 Find work in Japan Others

いずれかを選択してください。卒業後の予定が決まっていない場合は現在の希望でかまいません。

- 28 本邦における申請人の監護人(通学先が中学校又は小学校の場合に記入)  
 Actual guardian in Japan (Fill in the following if the applicant is to study at a junior high school or elementary school)
- (1)氏名 Name \_\_\_\_\_ (2)本人との関係 Relationship with the applicant \_\_\_\_\_
- (3)住所 Address \_\_\_\_\_
- 電話番号 Telephone No. \_\_\_\_\_ 携帯電話番号 Cellular Phone No. \_\_\_\_\_

- 29 申請人, 法定代理人, 法第7条の2第2項に規定する代理人  
 Applicant, legal representative or the authorized representative, prescribed in Paragraph 2 of Article 7-2.
- (1)氏名 Name \_\_\_\_\_ (2)本人との関係 Relationship with the applicant 受入機関職員
- (3)住所 Address 東京都港区三田2-15-45 慶應義塾大学 入学センター
- 電話番号 Telephone No. 03-5427-1611 携帯電話番号 Cellular Phone No. なし

入力不要

以上の記載内容は事実と相違ありません。 I hereby declare that the statement given above is true and correct.  
 申請人(代理人)の署名/申請書作成年月日 Signature of the applicant (representative) / Date of filling in this form

年 月 日  
 Year Month Day

注意 申請書作成後申請までに記載内容に変更が生じた場合、申請人(代理人)が変更箇所を訂正し、署名すること。  
 Attention In cases where descriptions have changed after filling in this application form up until submission of this application, the applicant (representative) must correct the part concerned and sign their name.

- ※ 取次者 Agent or other authorized person
- (1)氏名 Name \_\_\_\_\_ (2)住所 Address \_\_\_\_\_
- (3)所属機関等 Organization to which the agent belongs 電話番号 Telephone No. \_\_\_\_\_