

慶應義塾大学

2021/2022 年度

帰国生対象入学試験募集要項

Keio University



〔2021年9月および2022年4月第1学年入学志願者対象〕

【出願資格】や【統一試験】に関する問い合わせ期限について

出願を検討されている方は、この募集要項で「出願資格」や「統一試験」をめぐる記載を特に入念にご確認ください。その上で、不明点や疑問点がある場合、募集要項に記載されていない「統一試験」を用いた出願を検討している場合は、必ず下記の期限までに、帰国生入試事務局にメールで問い合わせを行ってください。期日を過ぎてからの問い合わせには応じられないことがありますので、ご注意ください。

問い合わせ期限：2021年6月11日（金）

問い合わせ先アドレス：admissions@info.keio.ac.jp

※メールの件名は「2021/2022年度帰国生対象入試問い合わせ_〇〇」とし、〇〇部分には氏名を挿入してください。

※メール本文には、問い合わせ内容に加え、氏名および志望学部を必ず記載してください。

入学検定料の支払いについて

下記の場合、いずれも入学検定料の返還は一切行いません。入学検定料の支払いに当たっては、細心の注意を払うようにしてください。

- ・出願資格や統一試験の条件を満たさなかった等の理由で、出願が不受理となった場合
- ・入学検定料を支払ったが、結果的に出願しなかった（出願書類を郵送しなかった）場合

【Webエントリー期間】

2021年7月8日（木）10:00～7月20日（火）15:00（日本時間）

【出願期間】

2021年7月8日（木）～7月20日（火）（締切日必着）（速達かつ簡易書留）

不測の事態により、所定の日程どおりに試験や合格発表等を実施することが困難であると本学が判断した場合、入学試験の延期や内容の変更等の対応措置をとることがあります。ただし、このことに伴う受験者の個人的損害については、原則として本学は責任を負いません。このことに関する対応措置や追加の連絡の必要が生じた場合には、本学のホームページで周知しますので必ず確認をしてください。

慶應義塾大学ウェブサイト入学案内ページ：<https://www.keio.ac.jp/ja/admissions/>

帰国生入試について

慶應義塾では、海外で教育を受けた受験生の学歴背景を尊重し、能力・適性等を多面的に評価することで、広く多様性のある優秀な入学者受入れをすべく、1979年4月から帰国生対象入学試験を実施しています。

はじめに

この「募集要項」には、入学試験の概要と、出願準備から入学手続までのすべての事項を時間の流れに沿って記載しています。

はじめに熟読してください。さらに必要なページを読み返して、思い違い、書き間違いのないように十分注意してください。

また、「選考に関する注意事項」や「キャンパス案内図」なども記載していますので、試験当日は必ずこの「募集要項」を持参してください。

入学試験などについての問い合わせは、やむを得ない場合を除き、必ず志願者本人が行ってください。

個人情報の取扱いについて

慶應義塾では個人情報の取扱いに際して「慶應義塾個人情報保護基本方針」および「慶應義塾個人情報保護規程」を遵守し、適正かつ安全に管理します。

出願にあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、慶應義塾大学各部門におきまして、① 入学試験実施（出願処理・試験実施）、② 合格発表、③ 入学手続、④ 入学後の学事に関する管理、連絡および手続、⑤ 入学後の学生生活全般に関する管理、連絡および手続と、これらに付随する事項を行うために利用します。

上記の業務は、その一部の業務を慶應義塾大学入学センターより当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」といいます。）において行います。業務委託にあたり、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。

慶應義塾大学は、個人情報は原則として第三者に開示いたしません。例外的に、法律上開示すべき義務を負う場合や、学生本人または第三者の生命／身体／財産その他の権利利益などを保護するために必要であると判断できる場合、その他緊急の必要があり個別の承諾を得ることができない場合には、第三者に個人情報を開示することがあります。また、個人が特定できないように統計処理した個人情報のデータは、本学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用されます。予めご了承ください。

慶應義塾個人情報保護基本方針

アドレス：<https://www.keio.ac.jp/ja/privacy-policy/>

慶應義塾個人情報保護規程

アドレス：<https://www.keio.ac.jp/ja/assets/download/privacy-policy/index/kr7a430000006wgd.pdf>

大規模自然災害（激甚災害）被災地の受験生に対する特別措置について

慶應義塾大学では、大規模自然災害（日本政府が指定した激甚災害）による被害が生じた場合、被害を受けた受験生の方々に対し、経済的な面で支援を図るため、被災の状況を考慮して、それに応じた特別な措置を講じることがあります。その際の手続の詳細および申請書等は、慶應義塾大学ウェブサイト入学案内ページに掲載しますので、ご覧のうえ手続をお取りください。

アドレス：<https://www.keio.ac.jp/ja/admissions/>

お電話での問い合わせ先：03-5427-1611(入学センター直通)

受験・就学に関して特別な配慮を必要とする場合

障害や疾病等により、本学の受験・就学に際して特別な配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、2021年6月11日(金)までに必ず入学センターにご連絡ください。なお、やむを得ない場合を除き、問い合わせは必ず志願者本人が行ってください。期限までに事前に問い合わせがなかった場合、受験・就学の際の対応ができない場合がありますので、予めご了承ください。

お電話での問い合わせ先：03-5427-1611(入学センター直通)

メールでの問い合わせ先：admissions@info.keio.ac.jp

(件名に「帰国生：特別措置」と記入してください。)

国による「高等教育の修学支援新制度」における授業料等減免について

国による「高等教育の修学支援新制度」における支援対象となる方は、入学金および授業料等が減免となります（上限あり）。入学に必要な費用は入学手続時に通常通り納入する必要がありますが、所定の手続をとることにより、入学後に返金となります。詳細については慶應義塾大学ウェブサイト入学案内ページを確認してください。

アドレス：<https://www.keio.ac.jp/ja/admissions/#expenses>

【出願から入学までの流れ】

STEP.1	入学試験概要の確認	P.5～10
STEP.2	入学試験全般に関する注意の確認	P.12
STEP.3	出願資格の確認	P.12～14
STEP.4	Webエントリー・出願期間の確認 (※統一試験の結果等, Webエントリー前に準備が必要な出願書類もあります)	P.15
STEP.5	出願に必要な書類の準備	P.15～25
STEP.6	入学検定料の支払い	P.26～29
STEP.7	出願書類の郵送	P.29
STEP.8	受験番号の確認	P.30
STEP.9	第1次選考の結果を確認 ※薬学部は除く	P.31
STEP.10	受験票の発行	P.31
STEP.11	第2次選考上の注意を確認	P.32～33
STEP.12	試験を受験	P.9～10
STEP.13	最終結果を確認	P.34
STEP.14	入学手続	P.35～37
STEP.15	入学	

目 次

1. 入学試験概要	5
1-1. 募集人員・入学試験日程一覧	5
1-2. 各学部の入学試験概要	7
2. 出願までの流れ	11
2-1. 入学試験全般に関する注意の確認	12
2-2. 出願資格の確認	12
2-3. Web エントリー・出願期間の確認	15
2-4. 出願に必要な書類の準備	15
2-5. 入学検定料の支払い	26
2-6. 出願書類の郵送	29
2-7. 受験番号の確認	30
3. 合格発表・受験票の発行・第2次選考上の注意	31
3-1. 第1次選考合格発表	31
3-2. 受験票の発行	31
3-3. 第2次選考上の注意	32
3-4. 最終合格発表	34
4. 入学手続	35
4-1. 入学手続に関する注意	35
4-2. 手続方法(2021年9月入学者)	35
4-3. 手続方法(2022年4月入学者)(薬学部を除く)	37
4-4. 入学辞退・授業料などの返還	37
5. 入学に必要な費用など	38
5-1. 入学に必要な費用	38
5-2. 学校債・寄付金について	39
6. 過去の入試結果(過去5年分)	40
7. キャンパス案内図	41

1. 入学試験概要

1-1. 募集人員・入学試験日程一覧

学 部	学 科・学 門	入 学 時 期	募 集 人 員	Webエントリー 期間／出 願 期 間		
文 学 部	人 文 社 会 学 科	2022年 4 月	若干名	【Webエントリー期間】 2021年 7 月 8 日（木）10:00 ↓ 7 月20日（火）15:00 （日本時間） 【出願期間】 2021年 7 月 8 日（木） ↓ 7 月20日（火） （締切日必着）（速達かつ簡易書留） * 必ず，Webエントリーと郵送出願の 両方を行ってください。一方のみで は出願は完了しません。		
経 済 学 部 ※注 1 参照	経 済 学 科		20名			
商 学 部	商 学 科		若干名			
理 工 学 部 ※注 2 参照	学門 A（物理・電気・機械分野） ----- 進級可能な学科 物理学科 物理情報工学科 電気情報工学科 機械工学科					
	学門 B（電気・情報分野） ----- 進級可能な学科 電気情報工学科 情報工学科 物理情報工学科 システムデザイン工学科					
	学門 C（情報・数学・データサイエンス分野） ----- 進級可能な学科 情報工学科 数理科学科 管理工学科 生命情報学科					
	学門 D（機械・システム分野） ----- 進級可能な学科 機械工学科 システムデザイン工学科 管理工学科					
	学門 E（化学・生命分野） ----- 進級可能な学科 化学科 応用化学科 生命情報学科					
	看護医療学部				看 護 学 科	
	医 学 部				医 学 科	
	法 学 部 ※注 3 参照				法 律 学 科 および 政 治 学 科	20名 （各学科10名） ※注 5 参照
	総合政策学部				総 合 政 策 学 科	若干名
環境情報学部	環 境 情 報 学 科					
薬 学 部 ※注 3，6 参照	薬 学 科（6 年制）	2022年 4 月				
	薬 科 学 科（4 年制）					

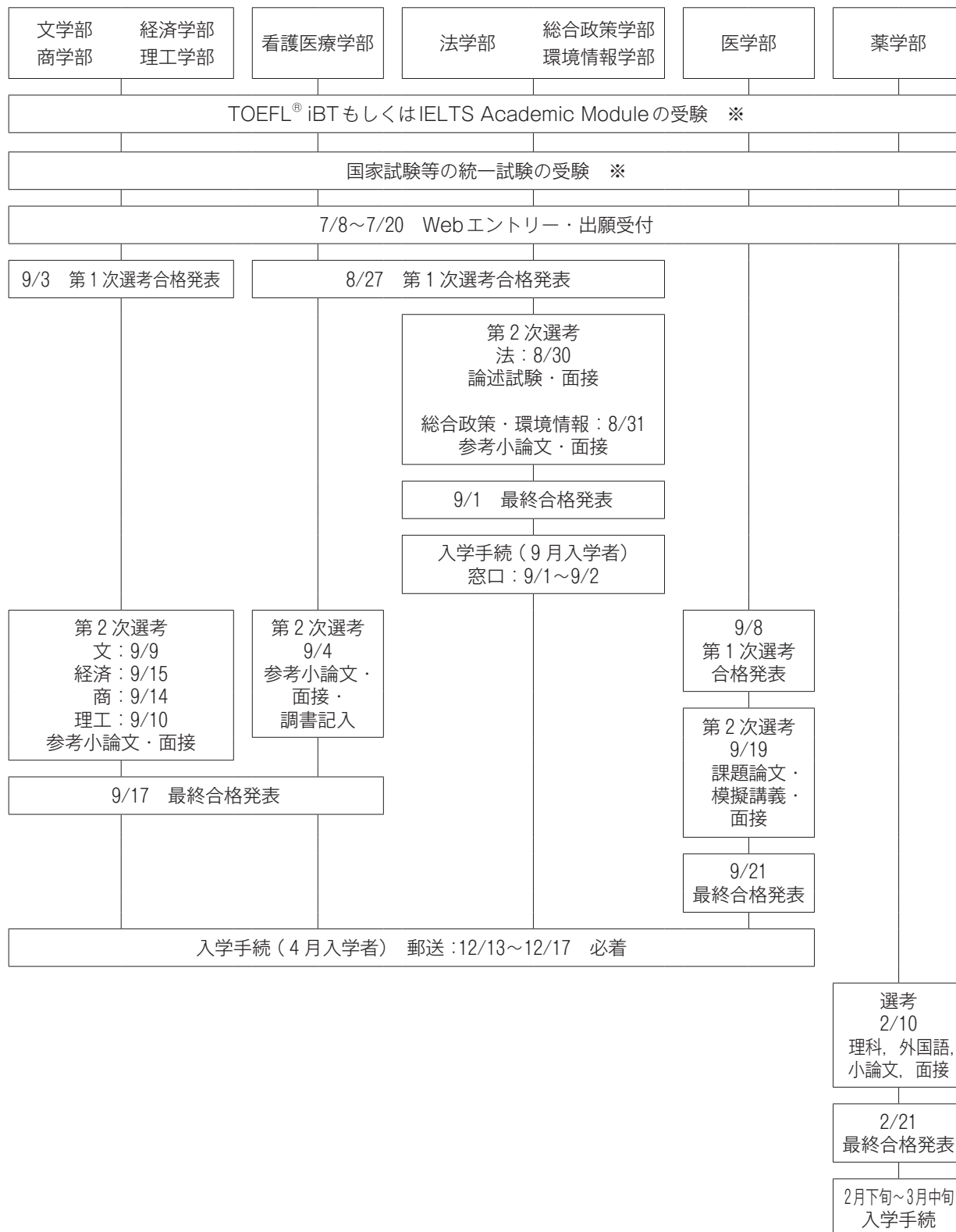
第 1 次 選 考 合 格 発 表	第 2 次 選 考 試 験 日	最 終 合 格 発 表	入 学 手 続 期 間
9 月 3 日 (金)	9 月 9 日 (木)	9 月 17 日 (金)	12 月 13 日 (月) 12 月 17 日 (金)
	9 月 15 日 (水)		
	9 月 14 日 (火)		
	9 月 10 日 (金)		
8 月 27 日 (金)	9 月 4 日 (土)	9 月 21 日 (火)	
9 月 8 日 (水)	9 月 19 日 (日)		
8 月 27 日 (金)	8 月 30 日 (月)	9 月 1 日 (水)	9 月 入学者 9 月 1 日 (水)・9 月 2 日 (木) *窓口のみ 4 月 入学者 12 月 13 日 (月)～12 月 17 日 (金)
	8 月 31 日 (火)		
—	2022 年 2 月 10 日 (木)	2 月 21 日 (月)	2 月下旬～3 月中旬 (詳細は対象者に通知)

※注意事項

- 経済学部は、履修タイプとして「経済理論・数学先習型（タイプ A）」と「経済実態・歴史先習型（タイプ B）」の 2 つがあります。出願時に必ずいずれかを選択して出願してください。出願後に変更することはできません。
- 理工学部は学門別（学門 A～学門 E）に募集を行います。出願後に学門を変更することはできません。第 2 学年進級時に学科を決定します。各学門から進むことのできる学科とそのおおよその割合は以下のとおりです。
学門 A（物理・電気・機械分野）：物理学科（20%）、物理情報工学科（40%）、電気情報工学科（20%）、機械工学科（20%）
学門 B（電気・情報分野）：電気情報工学科（30%）、情報工学科（25%）、物理情報工学科（20%）、システムデザイン工学科（25%）
学門 C（情報・数学・データサイエンス分野）：情報工学科（30%）、数理科学科（30%）、管理工学科（35%）、生命情報学科（5%）
学門 D（機械・システム分野）：機械工学科（50%）、システムデザイン工学科（35%）、管理工学科（15%）
学門 E（化学・生命分野）：化学科（20%）、応用化学科（60%）、生命情報学科（20%）
なお、入学後に興味が変わるなどして、本来の所属学門からは進級できない学科に進級したい場合、各学科で約 5 名まで「学門を越えた学科配属」が認められます。配属は学生の希望に基づき、1 年次の成績と書類審査により決定します。
- 法学部および薬学部は学科別に募集します。出願時に必ずいずれかの学科に決めて出願してください。出願後に学科を変更することはできません。
- 法学部、総合政策学部および環境情報学部は、2021 年 9 月入学と 2022 年 4 月入学を同時に募集します。入学時期は出願時に選択してください。出願後に変更することはできません。
- 国際バカロレア資格取得者（日本国内）対象入学試験と併せて 20 名募集します。
- 薬学部では、出願者全員を対象に、一般選抜と同日に筆記試験・小論文・面接を実施します。

1-2. 各学部の入学試験概要

○日程フローチャート



※TOEFL® iBT, IELTS Academic Module, 国家試験等の統一試験について

Official Scoreを試験実施機関もしくは高等学校から慶應義塾大学に直接送付する手続をとってください。
詳細は18～19ページを参照してください。

○試験内容

学 部	試 験 内 容	
	第 1 次選考	第 2 次選考
文 学 部	提出書類に基づき、総合的な選考を行う。	参考小論文、面接（学力・人物について行う）
経 済 学 部	提出書類に基づき、総合的な選考を行う。	参考小論文、面接（学力・人物について行う）
法 学 部	提出書類に基づき、総合的な選考を行う。	論述試験、面接（学力・人物について行う）
商 学 部	提出書類に基づき、総合的な選考を行う。	参考小論文、面接（学力・人物について行う）
医 学 部	提出書類に基づき、総合的な選考を行う。	課題論文 医学部学生に必要な理解力・論理的思考力を問う論述問題を出題する。問題文に定量的なデータや解析方法を示すので、それをもとに必要な数値計算を行い、計算結果と問題文のデータを根拠に自分の考えを記述することが求められる。問題には、以下に記す理科と数学の基礎知識を応用した領域が含まれる。高校で履修していないことをテーマにする場合があるが、基礎知識を用いて取り組める内容となっている。 理科：物理基礎、化学基礎、生物基礎 数学：数学Ⅰ・数学Ⅱ・数学Ⅲ・数学A・数学B（ただし、数学Aからは「場合の数と確率」・「整数の性質」・「図形の性質」、数学Bからは「数列」・「ベクトル」） 模擬講義 医学に関わる講義を行い、その内容について理解力、質問力、ディスカッション能力などを考査する。 面接（学力・人物について行う）
理 工 学 部	提出書類に基づき、総合的な選考を行う。	参考小論文 面接（数学、物理、化学の科目面接および総合面接を行う）
総合政策学部	提出書類に基づき、総合的な選考を行う。	参考小論文、面接（学力・人物について行う）
環境情報学部	提出書類に基づき、総合的な選考を行う。	参考小論文、面接（学力・人物について行う）
看護医療学部	提出書類に基づき、総合的な選考を行う。	参考小論文、面接（学力・人物について行う）、調書記入
薬 学 部	[書類評価] 提出書類に基づき、総合的な評価を行う。 [筆記試験・小論文・面接] 理 科 化学（化学基礎・化学） 外国語 コミュニケーション英語Ⅰ・コミュニケーション英語Ⅱ・コミュニケーション英語Ⅲ・英語表現Ⅰ・英語表現Ⅱ 小論文・面接（学力・人物について行う）	

※法学部の第2次選考試験は、国際バカロレア資格取得者（日本国内）対象入学試験の第2次選考と同一です。

※薬学部の理科・外国語の試験は、一般選抜と同一です。

○第2次選考試験日・時間割・試験会場

学 部	試 験 日	集合時刻	時 間 割		試 験 会 場
文 学 部	2021年 9月9日(木)	9:45	参 考 小 論 文	10:00～11:00	三田キャンパス
			面 接	12:30～	
経 済 学 部	9月15日(水)	9:45	参 考 小 論 文	10:00～11:00	
			面 接	12:30～	
法 学 部	8月30日(月)	9:45	論 述 試 験	10:00～11:00	
			面 接	12:10～	
商 学 部	9月14日(火)	9:45	参 考 小 論 文	10:00～11:00	
			面 接	12:45～	
医 学 部	9月19日(日)	8:45	課 題 論 文 模 擬 講 義 面 接	9:00～	信濃町キャンパス
理 工 学 部	9月10日(金)	9:15	参 考 小 論 文	9:30～10:30	矢上キャンパス
			面 接	11:00～	
総合政策学部 環境情報学部	8月31日(火)	9:45	学部紹介(説明)・ 参 考 小 論 文	10:00～11:10	湘南藤沢キャンパス 集合：A館1階ロビー
			面 接	12:30～	
看護医療学部	9月4日(土)	9:30	参 考 小 論 文 調 書 記 入	9:45～11:15	湘南藤沢キャンパス (看護医療学部校舎)
			面 接	11:30～	
薬 学 部	2022年 2月10日(木)	薬学部では、出願者全員を対象に、一般選抜と同日に筆記試験・小論文・面接を実施します。 詳細は出願者に12月中に通知する案内を参照してください。 なお、帰国生対象入学試験と一般選抜を同時に受験することはできません。			

※参考小論文：面接の参考資料とします。

※面接：受験生により終了時刻が異なります。17時を過ぎる場合もあります。

※論述試験：法学部のみ行います。与えられた課題について理解し、発想する能力、および文章の構成力、表現力などを問います。

※課題論文：医学部のみ行います。医学部学生に必要な理解力・論理的思考力を問う論述問題を出題します。

※模擬講義：医学部のみ行います。医学に関わる講義を行い、その内容について理解力、質問力、ディスカッション能力などを
 考査します。

○昨年度実施の参考小論文・論述試験課題

文 学 部	新型コロナウイルス(COVID-19)感染拡大の影響下におけるあなたの経験と、その経験について考えたことを述べなさい。
経 済 学 部	題目：近年、日本において公文書管理の在り方が問題となっている。日本は他の先進諸国に比べると、公文書の管理・公開において「後進国」であるといわれている。 ①それはなぜだと思うかを述べ、②公文書を管理・公開することは、例えば、政治や外交、私たちの生活などの面においてどのような意味があるのか、について自由に論じなさい。 (800字以内)

法 学 部	日本国憲法の前文にも「日本国民は、正当に選挙された国会における代表者を通じて行動し」と表明されているように、今日世界のほとんどの民主主義国家で代議制が採用されています。しかし代議制には、その機能不全に対する批判が存在します。代議制に対する不信感は早くも18世紀のフランスの啓蒙思想家であったルソーによって表明されています。ルソーは当時のイギリスの代議制を批判して、「人民は選挙の時は神様で、それ以外は奴隷」という趣旨の言葉をのこしました。 かつて民主主義は「多数の支配」として古代ギリシアの都市国家アテネで花開きました。その際に用いられていたのは代議制ではなく、18歳以上の男子市民が参加し、自らの未来は自らが決するという直接制でした。集会デモクラシーとも呼ばれています。約3万人の男子市民が民会と呼ばれる意思決定機関に参加したと言われていました。 しかし国家が拡大し国民の数が増えると、広い国土から多くの人が集まり一同に会するという事は不可能になりました。そこで選挙という方法を用いて代表を選び、その代表に政策の形成や決定を委ねるということになりました。今日の代議制民主主義は統治を委された者と統治を託した者との間で成立する政治的な分業と言えます。ある政治学者は、民主主義の最大の特徴を、統治される者による統治する者に対するコントロールが可能なシステムと評しました。言うまでもなく、コントロールのための最大の武器は選挙に他なりません。誤った悪い政治をすると次の選挙で落選してしまうという恐怖感、緊張感が政治家をして国民の方に目を向けさせる訳です。それが選挙の時は神様ということです。しかし選挙と選挙の間では、政治家は多くの国民の意思や利益を犠牲にして、自分や自分を支持してくれる少数の者達の利益を優先する政策を形成することがあります。それが奴隷と言うことに他なりません。 なぜ国民は選挙以外の時には奴隷という状態になってしまうのかについて、論理的に考察してみてください。(1,000字以内)
商 学 部	日本の消費税は平成元年に3%で開始され、令和元年には10%となり、軽減税率も導入された。現在、世界でも様々な方式・税率が導入されている。あなたの海外経験を比較対象とし、日本の消費税のメリット、デメリットに関して論じなさい。(800字以内)
理 工 学 部	2020年の夏に東京オリンピック・パラリンピック競技大会が開催されます。世界中の国々から多くの人々が来日することが予想され、さまざまなセキュリティ対策の重要性が指摘されています。セキュリティ対策の対象としては犯罪、情報、健康、ライフライン、天災などが考えられます。セキュリティ対策が必要となる対象をひとつ選び、その対象における具体例（天災の場合では地震や台風など）を挙げて、それがセキュリティ上重要な理由を説明しなさい。次にその具体例に対するセキュリティ対策とそれを実現するために必要な科学技術について論じなさい。
総合政策学部	帰国生がキャンパス活性化において、なしうる貢献とは何ですか。
環境情報学部	
看護医療学部	日本では、新型コロナウイルスに感染するのはその人の責任だ、と考える人が他の国よりも多いという調査結果があります。このことについて、あなたの考えを500字以内で述べなさい。

※特に記載のない場合、字数制限はありません。

※法学部の課題の内容は、国際バカロレア資格取得者（日本国内）対象入学試験と同一です。

※2021年度の理工学部帰国生対象入学試験では、新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点より、参考小論文を実施しなかった（面接のみ実施）ため、2020年度の課題を掲載しています。

※2021年度の総合政策学部・環境情報学部帰国生対象入学試験では、新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点より、第2次選考を実施しなかったため、2020年度の課題を掲載しています。

※医学部の課題論文、薬学部の小論文の課題は非公表です。

2. 出願までの流れ

STEP. 1 入学試験全般に関する注意の確認 (P.12)



STEP. 2 出願資格の確認 (P.12～14)



STEP. 3 Webエントリー・出願期間の確認 (P.15)

(※統一試験の結果等，Webエントリー前に準備が必要な出願書類もあります)



STEP. 4 出願に必要な書類の準備 (P.15～25)



STEP. 5 入学検定料の支払い (P.26～29)



STEP. 6 出願書類の郵送 (P.29)



STEP. 7 受験番号の確認 (P.30)

2-1. 入学試験全般に関する注意の確認

- (1) 出願書類に不足や不備のあるもの、定められた期限を過ぎたものは受理できません。
- (2) 出願書類および出願資格審査に関わる書類に虚偽の記載があった場合、選考中に不正行為があった場合は、理由のいかんを問わず次のとおり対応します。また、当該年度における本学すべての入学試験の結果を無効とします。
 - ① 選考中に発覚した場合
出願資格を認めず、入学検定料も返還しません。
 - ② 合格後に発覚した場合
合格・入学の資格を取り消し、入学検定料も返還しません。
ただし、入学金・学費等の「入学に必要な費用」を支払済の場合は、「入学に必要な費用」を返還します。
 - ③ 入学後に発覚した場合
入学の資格を取り消し、入学検定料も入学金・学費等の「入学に必要な費用」も返還しません。
- (3) 出願時に「高等学校卒業見込み」の出願資格で受験した方が、2022年3月31日まで（2021年9月入学の方は2021年9月21日まで）に高等学校を卒業することができない場合は、入学の資格を取り消します。
- (4) 出願資格審査および可否についての問い合わせには、一切応じられません。

2-2. 出願資格の確認

※出願資格に不明点や疑問点がある場合、必ず下記の期限までに、帰国生入試事務局にメールで問い合わせを行ってください。期日を過ぎてからの問い合わせには応じられないことがありますので、ご注意ください。

問い合わせ期限：2021年6月11日（金）

問い合わせ先アドレス：admissions@info.keio.ac.jp

※メールの件名は「2021/2022年度帰国生対象入試問い合わせ_〇〇」とし、〇〇部分には氏名を挿入してください。

※メール本文には、問い合わせ内容に加え、氏名および志望学部を必ず記載してください。

出願資格を満たさなかった等の理由で、出願が不受理となった場合でも、入学検定料の返還は一切行いません。
入学検定料の支払いに当たっては、細心の注意を払うようにしてください。

出願資格

1. 共通条件

次のすべての条件を満たすこと

- ① 国の内外を問わず通常の学校教育課程12年以上を修め^(※1)、かつ海外において外国の教育課程に基づく高等学校に最終学年を含め2年^(※2)以上継続して在籍し卒業した者および卒業見込みの者（ただし、経済学部および商学部はこれに代わる条件があるので、学部別条件を参照のこと）
- ② 2021年9月入学希望の場合、2021年9月21日までに高等学校を卒業した者および卒業見込みの者
2022年4月入学希望の場合、2022年3月31日までに高等学校を卒業した者および卒業見込みの者
- ③ 滞在国・地域の学校教育制度に基づく大学入学資格を有する者
- ④ TOEFL[®] iBTもしくはIELTS Academic Moduleを受験し、試験結果を提出することができる者
- ⑤ 各国の大学入学に必要な国家試験等の統一試験またはこれに準ずる試験を受験し、試験結果を提出することができる^(※3)者（ただし、理工学部はこれに代わる条件があるので、学部別条件を参照のこと）
- ⑥ 過年度に出願していない者

(注1) 高等学校卒業までに少なくとも12年の教育課程を基本とする国で、成績優秀者等が「飛級」や「繰り上げ卒業」により通算教育年数が12年未満で卒業した場合についても出願資格を認めます。国によっては高等学校卒業時までに12年の教育課程を必要としない場合など、出願資格に疑問がある場合は、**【2021年6月11日(金)まで】**に帰国生入試事務局にメールで問い合わせてください。

(注2) 「最終学年を含め2年」とは、日本の高等学校の第2学年および第3学年に相当する2年間を指します。13年制の教育制度(例：イギリスの教育制度)の場合は、11年生および12年生、または12年生および13年生を指します。

(注3) 国家試験等の統一試験に関する指示については、20～25ページを参照してください。**見込み成績や予測点数等は一切認めません。**何らかの理由により滞国・地域の教育制度と異なる統一試験を受験した場合についても出願資格を認めます。**いずれの統一試験結果も提出できない場合、帰国生対象入学試験を受験することはできません。**一般選抜やAO入学試験への出願を検討してください。

※学部は併願できます(総合政策学部と環境情報学部の併願はできません)。ただし、同一学部内の学科や学門の併願はできません。

2. 学部別条件

文 学 部	共通条件のほかに次の条件を満たすこと 日本国籍を有する者、入管法 ^(注1) による「永住者」の在留資格をもつ者、または入管特例法 ^(注2) による「特別永住者」
経 済 学 部	共通条件①を満たさない場合(日本の高等学校・中等教育学校または日本国内の外国系高等学校を卒業した者および卒業見込みの者)は、次のいずれかの条件を満たすこと (1) 海外において外国の教育制度に基づく高等学校に2年 ^(注3) 以上継続して在籍した者 (2) 海外において外国の教育制度に基づく中学校から高等学校にわたっての在籍年数が通算4年 ^(注4) 以上の者 ※同一年度内に経済学部が行う帰国生対象入学試験と外国人留学生対象入学試験の両方に 出願することはできません。 ※帰国生対象入学試験による経済学部入学者は、入学後のPEARLプログラムへの変更は できません。
法 学 部	※同一年度内に法学部が行う帰国生対象入学試験と国際バカロレア資格取得者(日本国内) 対象入学試験の両方に 出願することはできません。
商 学 部	共通条件①を満たさない場合(日本の高等学校・中等教育学校または日本国内の外国系高等学校を卒業した者および卒業見込みの者)は、次の条件を満たすこと 海外において外国の教育制度に基づく高等学校に2年 ^(注3) 以上継続して在籍した者 ※同一年度内に商学部が行う帰国生対象入学試験と外国人留学生対象入学試験の両方に 出願することはできません。
医 学 部	共通条件のほかに次の条件を満たすこと 日本国籍を有する者、入管法 ^(注1) による「永住者」の在留資格をもつ者、または入管特例法 ^(注2) による「特別永住者」 ※同一年度内に医学部が行う帰国生対象入学試験と外国人留学生対象入学試験の両方に 出願することはできません。
理 工 学 部	共通条件⑤を満たさない場合は、次の条件を満たすこと 「統一試験提出に関する理由書」(大学所定用紙)を 【2021年6月11日(金)】 までに提出し、 審査を受けた結果、個別に出願資格を認められた者 ※同一年度内に理工学部が行う帰国生対象入学試験と外国人留学生対象入学試験の両方に 出願することはできません。

総合政策学部	※同一年度内に総合政策学部が行う帰国生対象入学試験と外国人留学生対象入学試験の両方に出願することはできません。 ※帰国生対象入学試験による総合政策学部と環境情報学部の併願はできません。
環境情報学部	※同一年度内に環境情報学部が行う帰国生対象入学試験と外国人留学生対象入学試験の両方に出願することはできません。 ※帰国生対象入学試験による環境情報学部と総合政策学部の併願はできません。
看護医療学部	※同一年度内に看護医療学部が行う帰国生対象入学試験と外国人留学生対象入学試験の両方に出願することはできません。
薬学部	共通条件のほかに次の条件を満たすこと 日本国籍を有する者, 入管法^(注1)による「永住者」の在留資格をもつ者, または入管特例法^(注2)による「特別永住者」 ※同一年度内に薬学部が行う帰国生対象入学試験と外国人留学生対象入学試験の両方に出願することはできません。

(注1)「入管法」とは、「出入国管理及び難民認定法」の略です。

(注2)「入管特例法」とは、「日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法」の略です。

(注3)「高等学校に2年」とは、日本の高等学校に相当する3学年間のうちの2年間を指します。高等学校が4年制の教育制度（例：アメリカ合衆国の教育制度）の場合は、10年生から12年生の3学年間のうちの2年間を指します。13年制の教育制度（例：イギリスの教育制度）の場合は、10年生から13年生の4学年間のうちの2年間を指します。

(注4)「中学校から高等学校にわたっての在籍年数が通算4年」とは、日本の中学校および高等学校に相当する6学年間のうちの4年間を指します。13年制の教育制度（例：イギリスの教育制度）の場合は、7年生から13年生の7学年間のうちの4年間を指します。

2-3. Webエントリー・出願期間の確認

まず、下記の「Webエントリー期間」中にWebエントリーを行ってください。学部を2つ以上併願する場合も、**Webエントリーは1回のみ**行ってください。Webエントリーでは、入学志願票、入学志願者調書、統一試験等に関する情報の入力・印刷、受験番号の確認および受験票の発行(30・31ページ参照)を行います。

Webエントリーに関する注意事項は下記URLにてお知らせします。なお、**Webエントリー時に発行された「受付番号(4ケタ)」は入学検定料支払いの際に必要な**になりますので、必ずメモしておいてください。

エントリー後、Webエントリーシステムより印刷した書類、慶應義塾大学ウェブサイト入学案内ページ(<https://www.keio.ac.jp/ja/admissions/examinations/japanese-returnees/>)より印刷して記入した書類、およびその他の書類を併せて「出願期間」中に**速達かつ簡易書留**(日本国外からの場合は、EMS等の配達記録が残る方法)で郵送してください(詳細は29ページ参照)。出願の受付は郵送に限ります。期間外のものは受理できませんので、十分に注意してください。

Webエントリー受付番号メモ欄

--	--	--	--

Webエントリー期間

2021年7月8日(木) 10:00 ~ 7月20日(火) 15:00 (日本時間)

Webエントリー URL <https://web-entry.admissions.keio.ac.jp/kikoku/>

出 願 期 間

2021年7月8日(木) ~ 7月20日(火) (締切日必着) (速達かつ簡易書留)

※必ず、Webエントリーと郵送出願の両方を行ってください。一方のみでは出願は完了しません。

2-4. 出願に必要な書類の準備

(1) 出願書類に関する注意事項

- ① 特に指示がない限り、出願書類は原本を提出してください。原本の提出が必要な場合、**書類のコピーは受け付けません。**
- ② **2学部以上出願する場合は、特に指示がない限り、学部ごとに1通ずつそれぞれの書類が必要です。**
- ③ 氏名・生年月日等、本人の同一性に関わる記載および入力は間違いがないよう特に注意してください。**通称名等**を使用している場合・複数の氏名表記がある場合・ミドルネームがある場合・複数の国籍を持っている場合には、**同一人物であることを確認できる証明書を併せて提出してください。**
- ④ 提出書類が和文・英文以外の場合は、和訳または英訳し、**翻訳された内容が原本と相違ないことを出身高等学校、大使館等の公的機関もしくは民間の翻訳会社等で証明を受けて添付してください。**
- ⑤ 印刷やコピーをする書類については、必ず**A4用紙またはレターサイズ**の用紙を使用してください。また、**両面に印刷せず、片面に印刷してください。**
- ⑥ **一度提出された書類は一切返却しません。**ただし、卒業証書等、原本が1通のみの書類は返却します。返却を希望する場合は、その旨を記載したメモ、および簡易書留分の切手を貼付し宛名を明記した返信用封筒を同封してください。9月中旬以降に返却します。
- ⑦ **出願書類が全てそろわないと、受け付けません。**書類は全てまとめて郵送してください。

ただし、事情により別に送られてくる書類がある場合は、次の期間に慶應義塾大学に到着したものを有効とします。

○国家試験等の統一試験成績評価証明書：2020年9月1日～2021年8月23日

○その他の書類(例：成績証明書、卒業(見込み)証明書)：2020年9月1日～2021年7月20日

なお、別送書類がある場合には、その旨を明記したメモを出願書類に同封してください。

※書類の到着状況に関する問い合わせには応じられません。簡易書留・EMS等の配達記録で確認してください。

(2) 出願書類の準備

出願書類には、「全学部共通の出願書類（A～I）」と「当該学部のみ必要な出願書類」があります。出願する学部に必要な出願書類を必ず確認し、各出願書類の注意事項をよく読んで、漏れのないように準備してください。

出願書類	該当ページ
A. 出願書類チェックリスト	16ページ
B. 入学検定料収納証明書	16ページ
C. 入学志願票（大学所定用紙）	17ページ
D. 入学志願者調書（大学所定用紙）	17ページ
E. 国家試験等の統一試験の試験成績評価証明書	17ページ、20～25ページ
F. 高等学校3年間（4年間）の成績証明書	17ページ
G. 高等学校の卒業証明書または卒業見込み証明書	18ページ
H. パスポートのコピー	18ページ
I. TOEFL® iBTもしくはIELTS Academic Moduleの結果	18～19ページ
外国の出身高等学校の校長または教員の推薦状	19～20ページ
志望理由書（大学所定用紙）	20ページ
エッセイ（大学所定用紙）	20ページ
外国の中学校の成績証明書	20ページ

また、出願書類の準備方法は、書類によって異なります。次の①～④の〔準備方法〕と、各出願書類の準備方法欄を対照してください。

〔準備方法〕

- ①：Webエントリーシステム (<https://web-entry.admissions.keio.ac.jp/kikoku/>) から印刷する
- ②：慶應義塾大学ウェブサイト入学案内ページ (<https://www.keio.ac.jp/ja/admissions/examinations/japanese-returnees/>) からダウンロードし、印刷する（A4 またはレターサイズ of 用紙に片面印刷）
- ③：高等学校、試験実施機関等から入手する
- ④：その他

書類の種類	準備方法	必要部数
注意事項		

○全学部共通の出願書類

A. 出願書類チェックリスト	②	各学部1通
・このチェックリストを用いて、書類がすべてそろっていることを確認してください。		

B. 入学検定料収納証明書	④	1通
・支払い方法（コンビニエンスストア／クレジットカード）によって提出書類が異なります。		
① コンビニエンスストアで支払う場合： 26・27ページの手順に従い支払いをした後、コンビニエンスストア店頭で受け取る「入学検定料・選考料取扱明細書」の「収納証明書」部分を「C. 入学志願票」の所定の貼付欄にしっかりと貼付して提出してください。		
② クレジットカードで支払う場合： 28ページの手順に従い決済をした後、「申込内容照会結果」画面をA4用紙またはレターサイズ of 用紙に印刷し、提出してください。		

C. 入学志願票（大学所定用紙）	①	1 通
・ Web エントリーシステムの注意事項に従って入力した後、印刷（A4 縦向き）してください。 ・ 併願している場合でも、1 通で構いません。		

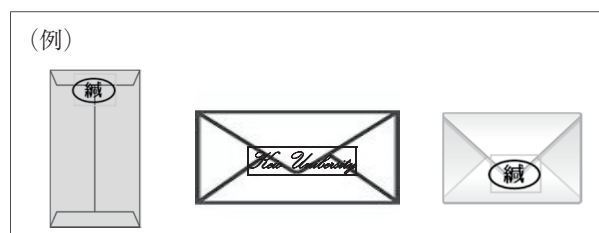
D. 入学志願者調書（大学所定用紙）	①	各学部 1 通（カラー印刷）
・ Web エントリーシステムの注意事項に従って入力した後、<u>カラーで印刷</u>（A4 縦向き）したうえで提出してください。 ・ Web エントリーシステム上で、「証明写真（顔写真）データ」の登録が必要となります。以下の条件を満たす顔写真データを準備してください。 脱帽（宗教上の理由がない限り）、上半身正面、背景なし、カラー写真（白黒不可）、鮮明なもの、2021 年 6 月 1 日以降に撮影されたもの、データ形式「JPEG」（ファイル拡張子は jpg）、データサイズ 100KB 以上、5 MB 以下 ※既にプリントされている証明写真等を複写（再撮影）した顔写真データは使用できません。 ・ 「別紙参照」等と入力し、別添資料を添付することは認めません。		

E. 国家試験等の統一試験の試験成績評価証明書	③	
20～25 ページの「国家試験等の統一試験に関する指示」を参照してください。		

F. 高等学校 3 年間（4 年間）の成績証明書	③	各学部 1 通（厳封）
・ 証明書の発行時期は問いませんが、必ず 3 年間（4 年間）全ての学期の成績が記載された成績証明書の原本を提出してください。卒業見込みによる受験者は、高等学校 2 年間（3 年間）以上で、在籍する学年の提出可能な直近の学期までを含んだ成績証明書を提出してください。 ・ 原則として高等学校で<u>厳封</u>（※）されたものを提出してください（公的機関での翻訳等のやむを得ない事情を除く）。 ・ <u>和文・英文以外で書かれたものは、和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことを出身高等学校、大使館等の公的機関もしくは民間の翻訳会社等で証明を受けて添付してください。</u> ・ 高等学校のカリキュラム等についての案内書があれば、できるだけ添付するようにしてください。 <以下は該当する場合のみ> ・ 複数の学部に出願する場合： <u>証明書の原本は 1 通とし、残りの学部分は高等学校によるコピーの提出でも構いません。ただし、必ずコピーには、校印もしくは原本から正しく複製されたもの（Certified true copy）であることの証明を添えて、厳封をするよう高等学校に依頼してください。</u> ・ 飛級あるいは繰り上げ卒業をした場合： 飛級あるいは繰り上げ卒業の事実について記載がない場合は、成績証明書とは別に、これらのことを証明する学校発行の書類を提出してください。 ・ 転校・留学等で複数の高等学校に在籍した場合： 在籍したそれぞれの高等学校から直接発行された成績証明書を提出してください。ただし、最終の高等学校でそれまでの成績が認定され、3 年間（4 年間）全ての成績が記載されている場合にはその成績証明書だけで構いません。 ・ 教育制度上、書式の定まった成績証明書がない場合： 特に書式は指定しません。ただし、grade point average や成績順位の発行が可能な場合は、必ず記載するようにしてください。なお、成績証明書の提出が不可能な場合は、これに代わるものとして学期ごとの学業評価レポート等を提出してください。 ・ イギリスの教育制度の場合： 学期ごとの学業評価レポート等を提出してください。		

G. 高等学校の卒業証明書または卒業見込み証明書	③	各学部1通（厳封）
・高等学校を卒業した（する）旨と卒業年月が記載されている証明書の原本を提出してください。ただし、<u>成績証明書に卒業年月が明記されている場合は提出不要です。</u> ・原則として高等学校で<u>厳封</u>（※）されたものを提出してください（公的機関での翻訳等のやむを得ない事情を除く）。 ・和文・英文以外で書かれたものは、和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことを出身高等学校、大使館等の公的機関もしくは民間の翻訳会社等で証明を受けて添付してください。 ＜以下は該当する場合のみ＞ ・複数の学部に出願する場合： 証明書の原本は1通とし、残りの学部分は高等学校によるコピーの提出でも構いません。ただし、必ずコピーには、校印もしくは原本から正しく複製されたもの（Certified true copy）であることの証明を添えて、<u>厳封をするよう高等学校に依頼してください。</u> ・卒業証書（Diploma）のコピーを提出する場合： 原本から正しく複製されたもの（Certified true copy）であることの証明を高等学校から受けた後、提出してください。 ・教育制度上、卒業証明書、卒業証書に該当するものがない場合： 該当するものがない旨を記載した書面を提出してください。		

（※）厳封とは、中の書類が見えないよう封がされ、糊付け部分に学校印やエンボス、またはサイン等がある状態を指します。
封筒の中身が改ざんされていないことの証明となります。
厳封が必要な書類は、1通ずつ個別に厳封しても、何通かまとめて厳封しても構いません。



H. パスポートのコピー	④	各学部1通
・氏名・国籍・パスポートNo.・発行年月日記載部分をコピーしたものを提出してください。 ・複数の国籍を持っている場合は、すべてのパスポートのコピーを提出してください。		

I. TOEFL® iBT もしくは IELTS Academic Module の結果	③ および ④	
・滞在国や教育制度等に関わらず、全出願者に対し提出を必須とします。 ・TOEFL® iBT Special Home Edition または IELTS Indicator の結果でも、提出を認めます。 ・TOEFLはEducational Testing Service（ETS）が実施する試験、IELTSはBritish Councilが実施する試験です。 ・TOEFLのMyBest™ scores（superscores）は、選考に採用されません。 ＜試験の有効期間＞ <u>下記(1)および(2)の両方を満たしている必要があります。</u> (1) 受験期間 <u>次の期間に受験したもののみを有効とします。</u> <u>2019年8月1日～2021年6月30日</u> (2) 試験結果の到着期間 <u>次の期間に慶應義塾大学に到着したもののみを有効とします。</u> <u>2020年9月1日～2021年8月23日</u> ＜試験結果の提出方法＞ 下記①～③の3点を、出願書類として出願締切日までに提出してください。 ① Official Score（試験実施機関から慶應義塾大学へ送付）		
		（次ページに続く）

② Official Scoreの送付手続が完了していることがわかる画面（本人から慶應義塾大学へ提出）

③ 本人用スコアのコピー（本人から慶應義塾大学へ提出）

① Official Score（試験実施機関から慶應義塾大学へ送付）：

・ Official Scoreとは、受験生の手を経由せずに試験実施機関（ETSおよびBritish Council）から慶應義塾大学に直接送付されるもののみを指します。 Official Scoreを、試験実施機関から慶應義塾大学に直接送付する手続を取ってください。

・ ETSの慶應義塾大学の登録コード番号（Institution Code）は「0773」です。登録コード番号を入力後、「Undergraduate Organization」を選択してください。

※Official Scoreは、出願する学部数にかかわらず1通提出してください。

※Official Scoreが本学に到着するまでは、6週間程度かかる場合がありますので、早めに送付手続を取るようになしてください。

※出願締切日までにOfficial Scoreの送付手続を行っていない場合、出願を受理することができません。

※Official Scoreの到着状況に関する問い合わせには応じられません。

② Official Scoreの送付手続が完了していることがわかる画面（本人から慶應義塾大学へ提出）：

・ インターネットでのOfficial Score送付手続申し込み確認画面（慶應義塾大学にOfficial Scoreを送付する手続を完了していることがわかる、氏名が記載された画面）を印刷し、出願書類と併せて提出してください。（送付手続をしたことが確認できる個人アカウントページ上の画面や、送付手続完了メールを印刷したもので代用が可能です。）

※出願する学部数分提出してください。

③ 本人用スコアのコピー（本人から慶應義塾大学へ提出）：

・ 本人用スコアとは、個人へ郵送されたスコアのコピーや、個人アカウントページ上のスコアを確認できる画面を印刷したものです。

※出願する学部数分提出してください。

<注意事項>

・ 基準点は設けていません。

・ Official Scoreの送付手続を完了していたにもかかわらず、2021年8月23日（月）までにOfficial Scoreが本学へ到着しなかった場合、本人用スコアのコピーを用いて選考を行います。Official Scoreが到着し次第、本人用スコアのコピーと照合を行います。その結果、不正・虚偽が発覚した場合には、「2-1. 入学試験全般に関する注意の確認」（12ページ参照）に記載のとおり対応します。

○当該学部のみ必要な出願書類

■対象：文学部、経済学部、法学部、医学部、総合政策学部、環境情報学部、看護医療学部、薬学部出願者

外国の出身高等学校の校長または教員の推薦状	③	1学部につき1通（厳封）
・ 外国の<u>出身高等学校の校長または教員</u>に執筆を依頼してください。 ・ 原則として高校で<u>厳封</u>が必要です（公的機関での翻訳等のやむを得ない事情を除く）。 ・ 和文・英文以外の場合は、和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことを出身高等学校、大使館等の公的機関もしくは民間の翻訳会社等で証明を受けて添付してください。 <形式・内容について> ・ 形式は自由書式（A4サイズまたはレターサイズ・片面1枚程度）です。1枚を超えた場合でも、受付は可能ですが、「片面1枚程度」という指示に極力準じた分量としてください。 ・ <u>推薦状執筆者の英字氏名・所属している学校名</u>を必ず推薦状内に含めてもらうよう、執筆者に依頼してください。 ・ 本文はタイプでも手書きでも構いません。ただし、タイプの場合でも、印刷後、必ず<u>手書きで署名（Signature）</u>をしてもらってください。 ・ 転勤や退職等の理由がある場合、現在、出身高校に在籍していない教員に推薦状の執筆を依頼しても構いません。ただしその場合は、現在は出身高校に在籍していないことの説明と、<u>推薦状執筆者の以前所属していた学校が出願者の出身高校</u>であった旨を、必ず推薦状内に明記してください。（次ページに続く）		

<その他注意事項>

- ・2学部以上出願する場合は、学部ごとに1通ずつ必要です。
- ・出願の際、執筆者の氏名、執筆者の肩書き、高等学校の名称、高等学校の住所、執筆者のメールアドレスをWebエントリーシステム上に入力することが求められます。確実に把握しておいてください。
- ・対象学部以外の学部の出願者が任意に推薦状を提出したとしても、選考には使用しません。
- ・経済学部出願者のうち学部別条件の適用により出願する者も、中学校ではなく、外国の出身高等学校の校長または教員の推薦状を提出してください。

■対象：商学部、医学部、薬学部出願者

※文学部、経済学部、法学部、理工学部、総合政策学部、環境情報学部、看護医療学部出願者は、Webエントリーシステム上に600字以上800字以下（文学部のみ300字以上400字以下）で志望理由を入力してください。入力の際は、Webエントリーシステム上の注意事項に従ってください。

志望理由書（大学所定用紙）	②	各学部1通
・慶應義塾大学を志望した理由、および慶應義塾大学で何をどう学びたいか、志望する学部・学科に関連させて日本語で600字以上800字以下にまとめたものを提出してください。（商学部、薬学部） ・慶應義塾大学医学部を志望した理由と将来目指している医師像とを日本語800字以内で述べてください。（医学部） ・黒または青のボールペンを用いて自筆で記入してください。消すことのできるペンは使用しないでください。		

■対象：医学部出願者

エッセイ（大学所定用紙）	②	各1通
・所定用紙に記載の指示を参照の上、2つのエッセイを日本語で作成し、提出してください。 ・黒または青のボールペンを用いて自筆で記入してください。消すことのできるペンは使用しないでください。		

■対象：経済学部出願者のうち、学部別条件の(2)の適用により出願する者（13ページ参照）

外国の中学校の成績証明書	③	各学部1通（厳封）
・公的機関での翻訳等やむを得ない事情を除き、原則として中学校で<u>厳封</u>されたものを提出してください。 ・共通条件を満たしている場合は不要です。		

<国家試験等の統一試験に関する指示>

○全般的な注意事項

- ① 次に示す、各国の大学入学に必要な国家試験等の統一試験を受験し、科目別の評価が明示された試験成績評価証明書を提出してください。見込み成績や予測点数等は一切認めません。
- ② 統一試験は2019年1月1日以降に実施されたものでなければなりません。（アメリカ合衆国・カナダの教育制度については次の個別の注意事項を参照してください。）ただし、GCEなど数次にわたる統一試験については、その最終試験が2019年1月1日以降に実施されたものであれば構いません。
- ③ 試験成績評価証明書が他の出願書類一式とは別に送られてくる場合は、次の期間に慶應義塾大学に到着したもののみを有効とします。この期間中に提出することができない場合は、出願を受理することができません。
【2020年9月1日～2021年8月23日】
- ④ Webエントリーで入力し、かつ上記期間中に到着したもののみを選考の対象とします。
- ⑤ 複数の学部に出願する場合でも、証明書の原本は1通で構いません。残りの部数は適宜コピーを添えてください。（アメリカ合衆国・カナダの教育制度については次の個別の注意事項を参照してください。）
- ⑥ 統一試験で全体として可否の判定が行われる場合は、必ず合格していなければなりません。

- ⑦ 統一試験実施団体からの結果送付が遅れる場合でも、出身高等学校への結果通知は早く行われていることがあります。その場合は出身高等学校で証明書を作成してもらい、送付してください。
- ⑧ レベルや範囲が異なっても、同一科目を複数回受験・履修した場合、1科目としてしか計算しません。

※統一試験に関して不明点や疑問点がある場合、必ず下記の期限までに、帰国生入試事務局にメールで問い合わせを行ってください。期日を過ぎてからの問い合わせには応じられないことがありますので、ご注意ください。

問い合わせ期限：2021年6月11日（金）

問い合わせ先アドレス：admissions@info.keio.ac.jp

※メールの件名は「2021/2022年度帰国生対象入試問い合わせ_〇〇」とし、〇〇部分には氏名を挿入してください。

※メール本文には、問い合わせ内容に加え、氏名および志望学部を必ず記載してください。

統一試験の条件を満たさなかった等の理由で、出願が不受理となった場合でも、入学検定料の返還は一切行いません。入学検定料の支払いに当たっては、細心の注意を払うようにしてください。

教育制度等	該当ページ
1. アメリカ合衆国・カナダの教育制度によるもの	21～23ページ
2. イギリスの教育制度によるもの	23ページ
3. インターナショナル・バカロレア (IB) の教育制度によるもの	23～24ページ
4. フランスの教育制度によるもの	24ページ
5. ドイツの教育制度によるもの	24ページ
6. オーストラリアの教育制度によるもの	24ページ
7. ニュージーランドの教育制度によるもの	25ページ
8. 中国の教育制度によるもの	25ページ
9. 上記以外の国・地域・州・省等の教育制度によるもの	25ページ

1. アメリカ合衆国・カナダの教育制度によるもの

次の1、2の試験結果について、下記の通り提出してください（1は必須、2は任意）。

1. SAT Reasoning Test™ (SAT®)

※必ず提出が必要です。

※「SAT Essay」の提出は任意です。提出を希望する場合は、Webエントリー上でスコアを入力の上、試験結果を提出してください。試験結果を提出しなかったことで、入学者選抜に不利益が生じることはありません。

※同一日に受験した試験結果について、「SAT Essay」を除き、一部の科目のみを使用する等、部分的に使用することはできません。

2. SAT Subject Tests™

※提出は任意です。提出を希望する場合は、Webエントリー上でスコアを入力の上、試験結果を提出してください。試験結果を提出しなかったことで、入学者選抜に不利益が生じることはありません。

※Subject Testsは、最低1科目から提出することが可能です。

※科目数については、同一科目で異なるレベルや範囲のものを複数受験しても、1科目としてしか計算しません。

例 Math Level 1とLevel 2, Biology EとM

（次ページに続く）

※Subject Testsの科目は、各学部下記の通り提出してください。

(1) 文学部

指定科目はありません。

(2) 経済学部・商学部

1科目のみ提出する場合は、必ず数学（Level 2）を提出してください。2科目以上提出する場合は、数学（Level 2）を含めたうえで、その他の科目を提出してください。

(3) 法学部・総合政策学部・環境情報学部

日本語は提出できません。

(4) 医学部・薬学部

1科目提出する場合は、数学もしくは他の自然科学系の科目内から提出してください。2科目提出する場合は、数学および他の自然科学系の科目を提出してください。3科目以上提出する場合は、数学および他の自然科学系の科目を含めたうえで、その他の科目を提出してください。

(5) 理工学部

1科目、2科目、もしくは3科目提出する場合は、数学（Level 2）、物理学、化学の内から提出してください。4科目以上提出する場合は、数学（Level 2）、物理学、化学の3科目を含めたうえで、その他の科目を提出してください。

(6) 看護医療学部

1科目、2科目、もしくは3科目提出する場合は、数学（Level 2）、化学、生物の内から提出してください。4科目以上提出する場合は、数学（Level 2）、化学、生物を含めたうえで、その他の科目を提出してください。

<試験の有効期間>

(1) および (2) の両方を満たしている必要があります。

(1) 受験期間

次の期間に受験したもののみを有効とします。

2019年8月1日～2021年6月30日

※SAT Subject Tests™ を複数回受験している場合は、最終回の受験日が上記の期間に含まれていれば構いません。

(2) 試験結果の到着期間

次の期間に慶應義塾大学に到着したもののみを有効とします。

2020年9月1日～2021年8月23日

<試験結果の提出方法>

下記①～③の3点を、出願書類として出願締切日までに提出してください。

① Official Score（試験実施機関から慶應義塾大学へ送付）

② Official Scoreの送付手続が完了していることがわかる画面（本人から慶應義塾大学へ提出）

③ 本人用スコアのコピー（本人から慶應義塾大学へ提出）

① Official Score（試験実施機関から慶應義塾大学へ送付）

- ・ Official Scoreとは、受験生の手を経由せずに試験実施機関（College Board）から慶應義塾大学に直接送付されるもののみを指します。
- ・ Official Scoreを、試験実施機関から慶應義塾大学に直接送付する手続を取ってください。なお、Rush Reportでも可とします。
- ・ 慶應義塾大学の試験実施機関における登録コード番号（Institution Code）は「0773」、Department Codeは「00」です。

※Official Scoreは、出願する学部数にかかわらず1通提出してください。

※Official Scoreが本学に到着するまでは、6週間程度かかる場合がありますので、早めに送付手続を取るようになしてください。

※出願締切日までにOfficial Scoreの送付手続を行っていなかった場合、出願を受理することができません。

※Official Scoreの到着状況に関する問い合わせには応じられません。

（次ページに続く）

② Official Score の送付手続が完了していることがわかる画面（本人から慶應義塾大学へ提出）

- ・ インターネットでの申込手続完了確認画面（慶應義塾大学に Official Score を送付する手続を完了していることがわかる、氏名が記載された「Your SAT Score Report Order Invoice」等）を印刷し、出願書類と併せて提出してください。（送付手続を完了したことが確認できる個人アカウントページ上の画面や、送付手続完了メールを印刷したもので代用が可能です。）

※出願する学部数分提出してください。

③ 本人用スコアのコピー（本人から慶應義塾大学へ提出）

- ・ 本人用スコアとは、個人へ郵送されたスコアのコピーや、個人アカウントページ上のスコアを確認できる画面を印刷したものです。Official Scoreに加え、本人用スコアのコピーを提出してください。

※出願する学部数分提出してください。

<注意事項>

- ・ 基準点は設けていません。
- ・ Official Score の送付手続を完了していたにもかかわらず、上記到着期間内に Official Score が本学へ到着しなかった場合、本人用スコアのコピーを用いて選考を行います。Official Score が到着し次第、本人用スコアのコピーと照合を行います。その結果、不正・虚偽が発覚した場合には、「2-1. 入学試験全般に関する注意の確認」（12ページ参照）に記載のとおり対応します。

2. イギリスの教育制度によるもの

次の条件に従って、GCE（General Certificate of Education）の成績評価証明書を提出してください。

- (1) GCE Advanced Level 3 科目
- (2) 成績評価はE以上のものに限る
- (3) 経済学部ならびに商学部出願者は、数学を含んでいること
- (4) 法学部出願者は、日本語を含まないこと
- (5) 医学部ならびに薬学部出願者は、数学および他の自然科学系の科目を含んでいること
- (6) 理工学部出願者は、数学、物理学、化学の3科目を含んでいること
- (7) 看護医療学部出願者は、数学、化学、生物の3科目を含んでいること

※International A Levelでの出願も認めます。

※成績評価証明書の提出は、次の2つの手続を行ってください。

- ① 試験実施機関から発行されたもののコピーに、正しく複製されたもの（Certified true copy）であることの証明を出身高等学校から受けた後、慶應義塾大学に送付してください。あるいは、出身高等学校で試験実施機関からのものに代わる成績評価証明書を作成してもらい、慶應義塾大学に送付してください。
- ② ①の手続で慶應義塾大学に送付した試験結果をスキャンしたものを **【2021年8月23日（月）23:59（日本時間）まで】** にメール添付で送るように、出身高等学校の教員に依頼してください。

宛先：admissions@info.keio.ac.jp 件名：GCE Results（出願者氏名）

本文：出願者の英字氏名を必ず記載するよう依頼してください。

※①の書類が2021年8月23日（月）までに本学へ到着しなかった場合、②のメール添付でのスコアを用いて選考を行います。①の書類が到着次第、②のメール添付でのスコアと照合を行います。その結果、不正・虚偽が発覚した場合には、「2-1. 入学試験全般に関する注意の確認」（12ページ参照）に記載のとおり対応します。

3. インターナショナル・バカロレア（IB）の教育制度によるもの

次の条件に従って、IB最終試験6科目の成績評価証明書（Transcript of grades）を提出してください。

- (1) 経済学部ならびに商学部出願者は、6科目中に数学を含んでいること
- (2) 医学部ならびに薬学部出願者は、6科目中に数学および他の自然科学系の科目を含んでいること
- (3) 理工学部出願者は、6科目中に数学、物理学および化学を含んでいること
- (4) 看護医療学部出願者は、6科目中に数学、化学および生物を含んでいること

（次ページに続く）

※IB Diplomaを取得していることが必要です。IB Certificateは認めません。

※IB Diploma取得見込み (Predicted Grades) は認めません。

※成績評価証明書 (Transcript of grades) は、IB 試験本部より慶應義塾大学へ紙媒体で直接送付されるよう、あらかじめ依頼しておいてください。電子媒体での提出は認めません。

※IB 試験本部からの成績評価証明書 (Transcript of grades) の送付が遅れる場合でも、出身高等学校への通知は早いことがあります。その場合は出身高等学校で成績およびDiplomaが授与された旨の証明書を作成してもらい、提出してください。

4. フランスの教育制度によるもの

次の条件に従って、バカロレア (Baccalauréat) の成績評価証明書を提出してください。

- (1) 経済学部ならびに商学部出願者は、試験科目中に数学を含んでいること
- (2) 医学部ならびに薬学部出願者は、試験科目中に数学および他の自然科学系の科目を含んでいること。また、外国語としての英語を受験すること
- (3) 理工学部出願者は、試験科目中に数学、物理学および化学を含んでいること
- (4) 看護医療学部出願者は、試験科目中に数学、化学および生物を含んでいること。また、外国語としての英語を受験すること

※バカロレア・オブション・インターナショナル (OIB) による出願も認めます。

※成績評価証明書の原本を出身高等学校より厳封してもらい、提出してください。原本の準備が間に合わない場合は、出身高等学校で成績およびBaccalauréatが授与された旨の証明書を作成してもらい、提出してください。

※提出書類が和文・英文以外の場合は、和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことを出身高等学校、大使館等の公的機関もしくは民間の翻訳会社等で証明を受けて添付してください。

5. ドイツの教育制度によるもの

次の条件に従って、アビトゥア (Abitur) の成績評価証明書を提出してください。

- (1) 経済学部ならびに商学部出願者は、試験科目中に数学を含んでいること
- (2) 医学部ならびに薬学部出願者は、試験科目中に数学および他の自然科学系の科目を含んでいること。また、外国語としての英語を受験すること
- (3) 理工学部出願者は、試験科目中に数学、物理学および化学を含んでいること
- (4) 看護医療学部出願者は、試験科目中に数学、化学および生物を含んでいること。また、外国語としての英語を受験すること

※成績評価証明書の原本を出身高等学校より厳封してもらい、提出してください。原本の準備が間に合わない場合は、出身高等学校で成績およびAbiturが授与された旨の証明書を作成してもらい、提出してください。

※提出書類が和文・英文以外の場合は、和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことを出身高等学校、大使館等の公的機関もしくは民間の翻訳会社等で証明を受けて添付してください。

6. オーストラリアの教育制度によるもの

次の条件に従って、当該国実施の統一試験の評価証明書を提出してください。

- (1) 経済学部ならびに商学部出願者は、試験科目中に数学を含んでいること
- (2) 医学部ならびに薬学部出願者は、試験科目中に数学および他の自然科学系の科目を含んでいること
- (3) 理工学部出願者は、試験科目中に数学、物理学および化学を含んでいること
- (4) 看護医療学部出願者は、試験科目中に数学、化学および生物を含んでいること

※出願期間内にこの評価証明書を提出できない場合は、これに代わるものとして前記の「1. アメリカ合衆国・カナダの教育制度によるもの」または「2. イギリスの教育制度によるもの」に指示された試験についてその受験結果を提出してください。

7. ニュージーランドの教育制度によるもの

次の条件に従って、NCEA (National Certificate of Educational Achievement) Level 3 の Record of Achievement (University Entrance standard 認定済みの記載があるもの) を提出してください。

- (1) 経済学部ならびに商学部出願者は、試験科目中に数学を含んでいること
- (2) 医学部ならびに薬学部出願者は、試験科目中に数学および他の自然科学系の科目を含んでいること
- (3) 理工学部出願者は、試験科目中に数学、物理学および化学を含んでいること
- (4) 看護医療学部出願者は、試験科目中に数学、化学および生物を含んでいること

※出願期間内にこの評価証明書を提出できない場合は、これに代わるものとして前記の「1. アメリカ合衆国・カナダの教育制度によるもの」または「2. イギリスの教育制度によるもの」に指示された試験についてその受験結果を提出してください。

8. 中国の教育制度によるもの

次の条件に従って、全国大学統一入試（普通高等学校招生全国統一考試）の受験結果を提出してください。

- (1) 経済学部ならびに商学部出願者は、試験科目中に数学を含んでいること
- (2) 医学部ならびに薬学部出願者は、試験科目中に数学および他の自然科学系の科目を含んでいること
- (3) 理工学部出願者は、試験科目中に数学、物理学および化学を含んでいること
- (4) 看護医療学部出願者は、試験科目中に数学、化学および生物を含んでいること

※受験要項のコピー（試験概要や科目・配点等がわかるホームページをプリントアウトしたものでも可）を提出してください。

※提出書類が和文・英文以外の場合は、和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことを出身高等学校、大使館等の公的機関もしくは民間の翻訳会社等で証明を受けて添付してください。

9. 上記以外の国・地域・州・省等の教育制度によるもの

出願資格を満たす統一試験かどうか、出願の可否を判断します。必ず下記の期限までに、当該試験を用いた出願の可否について、帰国生入試事務局にメールで問い合わせを行ってください。期日を過ぎてからの問い合わせには応じられないことがありますので、ご注意ください。

問い合わせ期限：2021年6月11日（金）

問い合わせ先アドレス：admissions@info.keio.ac.jp

※メールの件名は「2021/2022年度帰国生対象入試問い合わせ_〇〇」とし、〇〇部分には氏名を挿入してください。

※メール本文には、問い合わせ内容に加え、氏名および志望学部を必ず記載してください。

※問い合わせの際は、統一試験制度についての公式資料（ホームページ URL でも可。和文または英文以外の場合は和訳または英訳を添付）を提出できるように準備しておいてください。

統一試験の条件を満たさなかった等の理由で、出願が不受理となった場合でも、入学検定料の返還は一切行いません。入学検定料の支払いに当たっては、細心の注意を払うようにしてください。

2-5. 入学検定料の支払い

(1) 入学検定料・支払い期間

学部ごとの入学検定料は次のとおりです。2学部以上出願する場合は、学部ごとに入学検定料が必要です。

文学部, 経済学部, 法学部, 商学部, 理工学部, 総合政策学部, 環境情報学部, 看護医療学部, 薬学部	1学部につき 35,000円
医学部	60,000円

※医学部の第1次選考で不合格になった場合には、金融機関を通じて25,000円を返還します。詳細については、対象者に個別に通知します。

※入学検定料の支払いは、必ず次の期間内に行ってください。最終日は支払い可能時刻に制限があるので注意してください(27・28ページ参照)。

支 払 い 期 間

2021年7月8日(木)～7月20日(火)(日本時間)

※納入した入学検定料は、誤って二重に納入した場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。

下記の場合、いずれも入学検定料の返還は一切行いません。入学検定料の支払いに当たっては、細心の注意を払うようにしてください。

- ・出願資格や統一試験の条件を満たさなかった等の理由で、出願が不受理となった場合
- ・入学検定料を支払ったが、結果的に出願しなかった(出願書類を郵送しなかった)場合

(2) 支払い方法の選択と入金

入学検定料の支払いは、コンビニエンスストアかクレジットカードでの支払いの2種類の方法があります。それぞれの支払い方法については、次のページをご参照ください。なお、支払いはいずれの場合も2021年7月8日(木)より可能になります。また、いずれの支払いも支払い窓口やクレジットカード会社に対して、支払いのキャンセルはできませんので、ご注意ください。

※コンビニエンスストアおよびクレジットカードでの支払いについて問い合わせる場合は、下記サポートセンターへご連絡ください。

E-サービスサポートセンター(出願期間は毎日24時間対応)
TEL 0120-977-336(日本国内から)、+81-3-5952-9052(日本国外から)
<https://e-shiharai.net/>

コンビニエンスストアで支払う場合

※支払い前の事前登録を行う際、Webエントリー時に発行された「受付番号(4ケタ)」(15ページ参照)の入力が必要になります。

コンビニエンスストアでの入学検定料支払方法

入学検定料はコンビニエンスストア「セブン-イレブン」「ローソン」「ミニストップ」「ファミリーマート」で24時間いつでも支払いが可能です。

1 Webで事前申込み

※Webエントリー時に発行された「受付番号(4ケタ)」の入力が必要になります。

入学センターホームページ「帰国生入試」

「入学検定料の支払いについて」の「コンビニエンスストアでの支払い」のリンクをクリック

画面の指示に従って必要事項を入力し、
番号を取得

※番号名はコンビニによって異なります。

※番号取得後に入力ミスに気付いた場合は、新たな番号を取得して支払ってください。

2 コンビニで支払い

- 入学検定料はATMでは振り込みできません。必ずレジで支払ってください。
- 店頭端末機の画面デザイン等は、予告なく変更される場合があります。



■注意事項

- 支払期限内に代金を支払わなかった場合は、入力情報が自動的にキャンセルされます。
- 「入学検定料収納証明書」には収納印は押印されません(コンビニ払込時には収納印は不要です)。
- 出願はいずれも速達・簡易書留による郵送のみで、出願期間最終日必着です(出願期間は、P.5を参照)。
支払最終日の「Web サイトでの申込み」は 23:00 まで、店頭端末機の操作は 23:30 までですが、出願に間に合うよう、
十分に余裕をもってお支払いください。
- 一度支払われた入学検定料は、キャンセルできませんのでご注意ください。
- 取扱いコンビニ、支払い方法は変更になる場合があります。変更された場合は、Web サイトにてご連絡いたします。

■コンビニでの支払期間

※全学部・方式共通

2021年7月8日(木)～7月20日(火)

- 入学検定料の他に事務手数料が別途かかります。
詳しくはWebサイトをご確認ください。

3 「収納証明書」の貼り付け

レジで受け取った「入学検定料・選考料取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、出願書類「C 入学志願票」の
所定欄に貼り付けてください。

●セブン-イレブン ●ファミリーマート

「入学検定料・選考料 取扱明細書」
の収納証明書部分を切り取る。
「チケット等払込領収書」は保管。

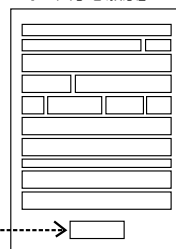


●ローソン ●ミニストップ

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
「取扱明細書兼領収書」は保管。



●慶應義塾大学 「C 入学志願票」



*「収納証明書」を「C 入学志願票」にのりで貼り付ける際には、のり本体の注意事項に「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されているものは
ご使用にならないでください。貼り付けた「収納証明書」が黒く変色し、内容が確認できなくなる恐れがあります。

クレジットカードで支払う場合

- ① インターネット上でクレジットカードで支払う

クレジットカードでの入学検定料支払方法

24時間いつでも支払いが可能です。

VISA、Master、JCB、アメリカンエクスプレスのクレジットカードを利用した支払いが可能です。

Web申込み・クレジットカード決済

入学センターホームページ「帰国生入試」

「入学検定料の支払いについて」の「クレジットカードでの支払い」のリンクをクリック

1. トップページ	「次へ」をクリック
2. 学校案内	案内事項と「個人情報の取扱い」の内容を確認し、「同意する」をクリック
3. カテゴリ選択	第1～第4選択を選び、 Webエントリー時に発行された「受付番号(4ケタ)」 (15ページ参照)を入力の上、「次へ」をクリック
4. 基本情報入力	出願者本人の基本情報を入力してください。 お支払い方法(クレジットカード)を選択し、「次へ」をクリック
5. カード情報入力	お支払いに利用するカード番号等を入力してください。 お支払いされるカードの名義人は出願者本人でなくても構いません。
6. 申込内容確認	全入力内容が表示されますので、よろしければ「 申込みを確定する 」をクリック
7. カード決済完了	E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、照会結果を印刷して出願書類に同封してください。

■ 注意事項

- 出願はいずれも速達・簡易書留による郵送のみで、出願期間最終日必着です(出願期間は、P.5を参照)。支払最終日は23:00までカード決済は可能ですが、出願に間に合うよう、十分に余裕をもってお支払いください。
- クレジットカードの名義人は、出願者本人でなくても構いません。ただし、基本情報入力画面では、必ず出願者本人の情報を入力してください。
- 申込内容照会は、E-支払いサイトの「申込内容照会」にて、お申込み時に通知された[受付番号]と[生年月日]を入力すると表示されます。
- 一度支払われた入学検定料はキャンセルできませんのでご注意ください。
- カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。

■ クレジットカードでの支払期間 ※全学部・方式共通

2021年7月8日(木)～7月20日(火)

- 入学検定料の他に、事務手数料が別途かかります。
詳しくはWebサイトをご確認ください。

- ② E-支払いサイトの「申込内容照会結果」画面(上記参照)をA4用紙またはレターサイズの手紙に印刷する
インターネット上での決済が済んだら、「申込内容照会結果」画面(整理番号・受験料・志願者氏名等が記載されているページ)をA4用紙またはレターサイズの手紙に2枚印刷してください。1枚は出願書類として提出し、1枚はお手元で大切に保管してください。

※複数の学部を併願している場合でも、提出は1枚で構いません。

(3) 入学検定料の返還

納入した入学検定料は、誤って二重に納入した場合のみ返還します。

下記の場合、いずれも入学検定料の返還は一切行いません。入学検定料の支払いに当たっては、細心の注意を払うようにしてください。

- ・ 出願資格や統一試験の条件を満たさなかった等の理由で、出願が不受理となった場合
- ・ 入学検定料を支払ったが、結果的に出願しなかった（出願書類を郵送しなかった）場合

入学検定料の返還請求方法

以下の項目を明記のうえ、2021年9月10日(金)までに慶應義塾大学入学センター帰国生入試事務局宛にメールを送信してください。折り返し、返還申請書をメールでお送りします。

宛先 admissions@info.keio.ac.jp

件名 帰国生：入学検定料の返還申請書請求

本文 ① 氏名 ② 支払った金額 ③ 決済方法（クレジットカード／コンビニ） ④ 電話番号

⑤ Webエントリー受付番号

※支払い手数料は返金の対象になりませんので、予めご了承ください。

※返還申請が受理された場合、入学検定料は申請時に指定した口座への振込によって返還いたします。返還時期は2021年11月以降を予定しています。

2-6. 出願書類の郵送

(1) 出願書類の最終確認と郵送の準備

- ① 入学検定料を支払い、出願書類がそろったら、郵送の準備をします。ここでもう一度、慶應義塾大学ウェブサイト入学案内ページ (<https://www.keio.ac.jp/ja/admissions/examinations/japanese-returnees/>) から印刷した「A. 出願書類チェックリスト」を使って、必要な書類がそろっているか確認してください。
- ② 書類がそろっていることを確認したら、出願書類と「A. 出願書類チェックリスト」を市販の封筒（角2またはそれに準ずる大きさ）に入れ、「宛名ラベル」を慶應義塾大学ウェブサイト入学案内ページから印刷し、封筒に貼り付けてください。**なお、2学部以上併願する場合でも、封筒は1つとしてください。**

※日本国外から郵送する際は、「宛名ラベル」を封筒に貼りつけた上で、さらにEMS等の封筒に入れてください。

(2) 出願書類の郵送

郵送の準備ができれば、次の出願期間内に「**速達かつ簡易書留**」（日本国外からの場合は、EMS等の配達記録が残る方法）で郵送してください。

出願の受付は郵送に限ります。期間外に到着したものは受理できませんので、十分に注意してください。

<書類郵送先>

〒108-8345
東京都港区三田2-15-45 慶應義塾大学入学センター帰国生入試事務局

Keio University Admissions Center International Division
2-15-45, Mita, Minato-ku, Tokyo 108-8345, Japan

出 願 期 間

2021年7月8日(木)～7月20日(火)（締切日必着）（速達かつ簡易書留）

2-7. 受験番号の確認

出願が受理された方全員宛に、2021年8月25日（水）23:59までに入学センター帰国生入試事務局よりメールを送信します。メールに記載されている指示に従って、第1次選考合格発表日までにWebエントリーシステムにログインし、各自で受験番号を確認してください。第2次選考は、第1次選考（書類選考）に合格した方のみを対象に行います。**第2次選考の受験票は、第1次選考合格者のみ印刷が可能になります。**

※出願が受理されなかった方には、その旨メールで連絡します。

※薬学部では第1次選考がないため、2021年8月27日（金）10:00以降、出願が受理された方全員の受験票の印刷が可能になります。

Webエントリー URL <https://web-entry.admissions.keio.ac.jp/kikoku/>

3. 合格発表・受験票の発行・第2次選考上の注意

3-1. 第1次選考合格発表

学 部	日 時
法 学 部 総合政策学部 環境情報学部 看護医療学部	8月27日(金) 10:00
文 学 部 経 済 学 部 商 学 部 理 工 学 部	9月3日(金) 10:00
医 学 部	9月8日(水) 10:00

合否は、Webエントリーシステムにログインして、確認してください。キャンパス内での掲示による発表は行いません。

WebエントリーURL <https://web-entry.admissions.keio.ac.jp/kikoku/>

※第1次選考合格者に対して交付する書類は特にありません。

※合否結果に関する問い合わせには、一切応じられません。

3-2. 受験票の発行

(1) 受験票の発行

第1次選考合格発表後、第1次選考合格者は第2次選考の受験票の印刷ができるようになります。**Webエントリーシステムにログインし、各自で受験票を印刷してください。**

WebエントリーURL <https://web-entry.admissions.keio.ac.jp/kikoku/>

※第2次選考は、第1次選考（書類選考）に合格した方のみを対象に行います。

※薬学部では第1次選考がないため、2021年8月27日（金）10:00以降、出願が受理された方全員の受験票の印刷が可能になります。

(2) 受験票の記載内容の確認

受験票を印刷のうえ、氏名、学部等が出願した内容と相違ないか確認してください。**また、必ず試験当日に持参してください。万一記載に誤りがある場合には、至急入学センター帰国生入試事務局へ連絡をしてください。**

3-3. 第2次選考上の注意

(1) 第2次選考に関する注意事項（薬学部を除く）

※薬学部については、出願者に12月中旬に通知する案内の注意事項を参照してください。

① **第2次選考は、第1次選考（書類選考）に合格した方のみを対象に行います。必ず第1次選考の合否結果を確認してください。**

② 三田・矢上・信濃町キャンパスの集合場所については、各試験当日にキャンパス内の掲示にて指示します。

(2) 試験当日の諸注意

① 症状の有無にかかわらず、試験会場内では、感染症予防のため必ずマスクを着用し、休憩時間や昼食時等の他者との接触、会話は極力控えてください。

② 個人的事由による遅刻は、「参考小論文」（文・経済・商・理工・看護医療学部）・「論述試験」（法学部）・「学部紹介（説明）・参考小論文」（総合政策・環境情報学部）の開始後15分まで受験を認めます。

③ 試験会場周辺の公共交通機関の乱れ・遅れによる遅刻の場合は、受験を認めることがあります（全てを認めるわけではありません）。係員に申し出てください。

試験会場周辺の公共交通機関に大幅な乱れ・遅れが生じ、試験当日、多くの受験生に影響があると本学が判断した場合、試験実施に支障をきたさない範囲で全体の試験開始時刻を繰り下げることがあります。ただし、このことに伴う受験生の個人的損害について本学は責任を負いません。

試験当日の開始時刻変更の有無等については、慶應義塾大学ウェブサイト入学案内ページでお知らせします。

慶應義塾大学ウェブサイト入学案内ページ：<https://www.keio.ac.jp/ja/admissions/>

④ 試験当日は以下の所持品を持参してください。

- ・受験票：**Webエントリーシステムから受験票PDFを白色のA4用紙に印刷して、必ず持参してください。**
受験票は、合格発表等で自分の受験番号を確かめる際や、入学手続の際にも必要となりますので、大切に保管してください。
- ・マスク：試験会場内は必ずマスクを着用してください。
- ・募集要項：この募集要項を必ず持参してください。
- ・昼食：昼食は各自で用意し自席で食事をしてください。他者との接触、会話は極力控えてください。また、食事後、速やかにマスクを着用してください。
- ・時計：**各自で持参してください。試験教室に時計はありません。また、時計の貸し出しは行いません。**
- ・筆記用具等：各自で持参してください。筆記用具の貸し出しは行いません。詳細は下記を参照してください。

試験中に使用を認めるもの	試験中に使用を認めないものの一例
・鉛筆（黒「HB」「B」） ・シャープペンシル（黒「HB」「B」）および替芯とそのケース ・消しゴム ・鉛筆削り（電動式・大型のもの・ナイフ類を除く） ・時計（辞書や電卓等の機能があるもの・秒針音がするもの・大型のものを除く） ・眼鏡 ・ハンカチ ・ティッシュペーパー（袋または箱から中身だけ取り出したもの） ・目薬、点鼻薬	・携帯電話、スマートフォン、タブレット端末、ウェアラブル端末等の電子通信機器 ・携帯電話、携帯音楽プレーヤー等、音を発するもの ・時計やストップウォッチのアラーム機能や時報機能（これらの機能は試験前に必ず解除してください） ・定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む） ・コンパス ・翻訳機、電子辞書、電卓、そろばん ・ボールペン、赤ペン、色鉛筆、万年筆、色マーカーペン（蛍光ペン等）、付箋 ・筆入れ（ペンケース） ・耳せん ・飲食物（飴、ガム、ペットボトル飲料等を含む）等

※受験票のほか、「試験中に使用を認めるもの」以外の所持品を机上に置くことはできません。

⑤ 試験監督者、係員の指示に従ってください。

⑥ 携帯電話・スマートフォン・タブレット端末やウェアラブル端末（腕時計型等）等の通信機器は身につけてはいけません。電源を切ってかばん等に入れてください（あらかじめ電源が切れることを確認しておいてください）。電源を切れない通信機器の試験教室への持ち込みはできません。また、アラーム機能等により鳴動する

可能性がある通信機器は、鳴動しないように設定したうえで電源を切ってください。試験中にこれらの通信機器や時計等の音・振動等が発生し、発生源のかばん等が特定できた場合、持ち主の同意なく試験監督者が試験教室外に持ち出すことがあります。なお、これらの通信機器を時計として使用することはできません。**試験教室に時計はありませんので各自で持参してください。**

- ⑦ 試験時間中、上着を脱ぐことは可能です。帽子、サングラスの着用は認めません。その他着衣について、試験監督者から指示があった場合は従ってください。
- ⑧ 座布団、ひざ掛けを使用したい場合は、試験監督者の許可を得たうえで使用することができます。
- ⑨ 「耳せん」は、試験監督者の指示等が聞き取れないことがありますので使用できません。
- ⑩ 受験する教室（試験教室）は、受験番号によって割り当てられますが、施設、建物、階数などによって、教室の大きさや室温等の環境は異なります。また、机、椅子、空調、遮光設備、音響設備等の試験教室による相違は一切考慮いたしません。
- ⑪ 生活騒音（航空機、自動車、風雨、空調音、動物の鳴声、周囲の受験生の咳・くしゃみ・鼻をすする音、携帯電話・携帯音楽プレーヤーの鳴動等）が発生した場合に、特別な措置は原則として行いません。
- ⑫ 身体の具合が悪くなった時は、試験監督者に申し出てください。救護室での休憩は認めますが、その分の試験時間の延長はできません。試験監督者、係員の指示に従ってください。
- ⑬ 隣席の受験生の手洗や、体調不良による入退室のため、試験監督者の指示により、席を立っていただくことがあります。
- ⑭ 以下に例示した行為をすると、不正行為となることがあります。不正行為の疑いがある場合には、試験監督者、係員が注意もしくは事情を聴取することがあります。その際に要した分の試験時間の延長はできません。**不正行為と認められた場合、それ以降の受験はできなくなり、当該学部の入学試験および当該年度における本学のすべての入学試験の結果を無効とします。また、入学検定料も返還しません。**
 - ・志願者以外の者が、志願者本人になりすまして試験を受けること。
 - ・試験会場内において、試験監督者、係員等の指示に従わないこと。
 - ・試験会場内において、他の受験生の迷惑となる行為をすること。
 - ・試験会場内において、大学の備品、施設、設備等を故意に汚したり傷つけたりすること。
 - ・試験開始の合図、もしくは試験監督者の試験開始の指示の前に問題冊子を開き、記述を始めること。
 - ・試験中に、携帯電話・携帯音楽プレーヤー・ウェアラブル端末（腕時計型等）等を身に付けていること。
 - ・試験中に、携帯電話・時計・携帯音楽プレーヤーの音（着信音、アラーム、振動音等）を鳴らすこと。
 - ・試験中に、使用を認められていない用具を使用して記述すること。
 - ・試験中に、カンニング（カンニングペーパー、参考書、他の受験生の答案を見ること、他の人から答えを教わること等）をすること。
 - ・試験中に、答えを教える等の他の受験生を利用するような行為をすること。
 - ・試験終了の合図、もしくは試験監督者の試験終了の指示の後に、筆記用具や消しゴムを持ち続けていたり、記述を続けていたりすること。
 - ・その他、試験の公平性を損なう行為をすること。
- ⑮ 解答用紙には、所定の欄以外、表裏とも何も書いてはいけません。下書きのためにも使用はできません。解答用紙は再交付しませんので注意してください。
- ⑯ **本学が指示する記述方法に従わなかった場合、採点・評価が正常にできない場合がありますので、十分注意してください。**
- ⑰ 試験当日、最寄りの駅や大学付近などでチラシなどを配布している者がいても、本学とはなんら関係がありません。したがって事故が生じた場合でも本学は一切責任を負いません。最寄り駅から試験場付近までの間のトラブルには十分注意してください。
- ⑱ 試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し治癒していない者は、他の受験生や試験監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認めたときは、この限りではありません。
なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、原則として追試験などの措置、入学検定料の返還は行いません。

なお、上記 ⑱ に関する対応や追加の連絡の必要が生じた場合には、慶應義塾大学ウェブサイト入学案内ページで周知しますので、必ず確認をしてください。

慶應義塾大学ウェブサイト入学案内ページ： <https://www.keio.ac.jp/ja/admissions/>

3-4. 最終合格発表

学 部	日 時
法 学 部 総合政策学部 環境情報学部	9月1日(水) 10:00
文 学 部 経 済 学 部 商 学 部 理 工 学 部 看護医療学部	9月17日(金) 10:00
医 学 部	9月21日(火) 10:00
薬 学 部	2022年2月21日(月) 10:00

- (1) 可否は、Webエントリーシステムにログインして、確認してください。キャンパス内での掲示による発表は行いません。

WebエントリーURL <https://web-entry.admissions.keio.ac.jp/kikoku/>

※可否結果に関する問い合わせには、一切応じられません。

- (2) 4月入学の合格者には、入学手続方法の詳細を12月上旬にメールにて通知する予定です。

9月入学の合格者には、9月1日(水)に入学手続方法の詳細をメールにて通知します(35ページ参照)。なお、入学手続を完了するためには、9月1日(水)・2日(木)に入学センター窓口にお越しいただく必要がありますので、その旨ご承知おきください。

- (3) 医学部帰国生対象入学試験合格者は、医学部独自の合格時保証奨学金制度の選考対象となります。

<http://www.med.keio.ac.jp/admissions/undergraduate/scholarships/first-year.html>

- (4) 入学後の履修等に関するガイダンス(総合政策学部、環境情報学部の9月入学者対象)

総合政策学部・環境情報学部の9月入学者を対象として、2021年9月下旬に入学後の履修等に関するガイダンスを行います。詳細は入学手続の際にお知らせします。

4. 入学手続

ここでは入学手続の期間や方法などについての概要をご案内します。入学手続書類および手続方法の詳細については、Web入学手続サイト上に掲載する「入学手続要項」で詳しく説明をします。

4-1. 入学手続に関する注意

本学の入学手続については特に次の点に注意してください。

- (1) 次の場合、いかなる事情があったとしても、すでに入学意思を放棄したものとして入学手続は認められず、入学の資格を失うことになります。またいずれの場合も支払済の所定金額について、これを放棄したものとみなされ返還されません。
 - ・ 本要項に定める指定の期間内に、入学手続に必要な費用の支払いやWeb入学手続サイト上での必要事項の入力および必要書類の郵送・提出などの手続を部分的にしか行っていない場合、もしくは全く行っていない場合。
 - ・ 本要項に定める指定の支払い期間や手続期間（締切日）後に手続を行った場合。
- (2) 手続に関し、書類の不備・不足の場合等を除き、本学からは、入学手続未了者に対して個別に支払いや手続催告の通知はしません。各自の責任で手続を完了してください。
- (3) 入学手続に関して提出された書類は、理由のいかんにかかわらず返還しません。
- (4) 指定された期間に入学手続を行うことにより、2021年9月入学者の場合は2021年9月22日から、2022年4月入学者の場合は2022年4月1日から在学契約が発生します。
- (5) 入学金（入学申込金）は「入学し得る地位を取得するための対価」であり、入学を辞退した場合であっても、その地位を取得しているために返還されません。

※出願後に日本国内連絡先の住所に変更の必要が生じた場合

日本国内連絡先の住所変更の際には以下の項目を明記し、E-mailで入学センター帰国生入試事務局へ早急にご連絡ください（E-mailの件名に「慶應義塾大学帰国生入試住所変更届」と明記）。なお、入学センターへの連絡とあわせて、必ず郵便局で旧住所宛の郵送物の転送手続を行ってください。

〈必要項目〉① カナ氏名 ② 生年月日 ③ 出身高校 ④ Webエントリー受付番号
⑤ 出願学部・学科（受験番号確認後は受験番号も併記） ⑥ 変更後の住所（郵便番号を含む）
⑦ 変更後の電話番号 ⑧ 住所変更（予定）日

〈連絡先〉admissions@info.keio.ac.jp

4-2. 手続方法（2021年9月入学者）

2021年9月入学者（法学部・総合政策学部・環境情報学部）の入学手続方法については、9月1日（水）に詳細をメールにて通知します。入学手続に必要な費用の納入をした上で、次の入学手続期間に、Web入学手続サイト上で必要事項を入力し、三田キャンパス入学センターの窓口にて必要な書類を提出した後、入学手続完了となります。

9月入学の入学手続をした場合、他学部の4月入学への学費の振替はできません。

- (1) 手続期間・場所・時間
手続期間：2021年9月1日（水）・2日（木）
場 所：三田キャンパス入学センター
時 間：10：00～11：00、13：00～15：00（時間厳守）

(2) 手続に必要なもの（予定）

① 入学に必要な費用

法学部・総合政策学部・環境情報学部2021年9月入学者の入学に必要な費用（2021年9月～2022年3月分）は次の通りです。

種別		学 部	法 学 部	総合政策学部 環境情報学部
学 費	入 学 金		200,000	200,000
	在 籍 基 本 料		30,000	30,000
	授 業 料		440,000	520,000
	施 設 設 備 費		100,000	140,000
そ の 他 の 費 用	研 究 会 費 学会誌配布費用		5,000	—
	慶應SFC学会費 (学会資料購読費等)		—	4,000
	学 生 自 治 会 費		375	375
	学 生 健 康 保 険 互助組合加入費 同 組 合 費		100 1,250	100 1,250
合 計			776,725	895,725

備 考

1. 入学金および学生健康保険互助組合加入費は、初年度のみ徴収します。
2. 本学が委託されて徴収する「その他の費用」は、在学中必要に応じて改定されることがあります。
3. 入学後、いくつかの特定科目の履修に際しては、若干の費用を徴収することがあります。
4. 納入した費用は、原則として返還しません。ただし、入学金以外の「学費」ならびに「その他の費用」については入学手続後に返還する場合があります（37ページ参照）。

スライド制の適用について

本学は学費のうち在籍基本料、授業料ならびに施設設備費については、在学中学則に定めるスライド制を適用し毎年定められた額を納入することになりますので、あらかじめご承知おきください。なお、適用するアップ率は、スライド率（前年度人事院勧告による国家公務員給与のアップ率等）を基準といたします。

〈納入方法〉

銀行振込・ネットバンキング・クレジットカードから選択できます。

② 手続確認票 ※Web入学手続サイトで登録・印刷

③ 出身高等学校の卒業証明書（卒業見込みで受験した合格者のみ）

4-3. 手続方法（2022年4月入学者）（薬学部を除く）

入学手続は、①入学手続に必要な費用の納入、②Web入学手続サイトでの必要事項の入力、③手続書類の郵送の3ステップで完了となります。手続方法の詳細は、12月上旬にメールにて通知する予定です。

(1) 手続期間：2021年12月13日(月)～12月17日(金)

(2) 手続に必要なもの（予定）

① 入学に必要な費用 ※金額未定。2021年12月上旬頃Web入学手続サイトに掲載予定の「入学手続要項」参照。

② 手続確認票 ※Web入学手続サイトで登録・印刷

③ 出身高等学校の卒業証明書（卒業見込みで受験した合格者のみ）

※手続期間内に卒業証明書を提出できない場合の対応については、入学手続時にお知らせします。

※薬学部の入学手続は、2月下旬から3月中旬にかけて行われる予定です。詳細は12月中に出願者に通知します。

※帰国生入試で複数の学部合格した場合は、入学手続時に手続をする学部を1つ決めてください。なお、入学手続後の帰国生入試における学部の変更は一切認めません。

※帰国生入試・IB入試で共に合格した場合は、入学手続時に手続をする学部を1つ決めてください。なお、入学手続後の学部の変更は一切認めません。

4-4. 入学辞退・授業料などの返還

納入された費用は原則として返還しません。ただし、全ての入学手続完了後、期限までに所定の方法により入学の辞退を申し出、受理された場合には、入学金を除く「学費」ならびに「その他の費用」を返還します。

また、帰国生入試（4月入学）で合格し、入学手続を完了した学部の入学を辞退し、薬学部または帰国生入試と異なる入試方法（法学部IB入試は除く）で合格した他の学部に入入学手続をする場合は、所定の手続により学費の振替ができますので、新たに入学を希望する学部の入入学手続前に入学センター帰国生入試事務局に申し出てください。ただし、9月入学手続者については、入試方法にかかわらず、他学部4月入学への学費の振替はできません。

詳しくはWeb入学手続サイト上に掲載する「入学手続要項」を参照してください。

5. 入学に必要な費用など

5-1. 入学に必要な費用

2022年度の学費は2021年12月上旬に決定次第通知します。なお、2021年度の入学に必要な費用（参考）は下記の通りです。2021年9月入学者の入学に必要な費用は36ページを参照してください。

（単位：円）

学部 種別		文 学 部	経済学部	法 学 部	商 学 部	医 学 部	理工学部	総合政策学部 環境情報学部	看護医療 学 部	薬 学 部 薬 学 科	薬 学 部 薬科学科
学 費	入 学 金	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
	在 籍 基 本 料	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000
	授 業 料	880,000	880,000	880,000	880,000	3,040,000	1,280,000	1,040,000	1,040,000	1,700,000	1,430,000
	施 設 設 備 費	200,000	200,000	200,000	200,000	350,000	220,000	280,000	320,000	300,000	300,000
	実 験 実 習 費	—	—	—	—	190,000	100,000	—	220,000	190,000	190,000
そ の 他 の 費 用	学会誌配布費用	—	5,000	—	—	—	—	—	—	—	—
	研 究 会 費 学会誌配布費用	—	—	10,000	6,500	—	—	—	—	—	—
	慶應SFC学会費 (学会資料購読費等)	—	—	—	—	—	—	8,000	8,000	—	—
	学生自治会費	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750
	学生健康保険 互助組合加入費*	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	同 組 合 費	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500
	学外実習保険料*	—	—	—	—	—	—	—	4,500	—	—
合 計		1,343,350	1,348,350	1,353,350	1,349,850	3,843,350	1,863,350	1,591,350	1,855,850	2,453,350	2,183,350
(分納の場合の春学期分)		771,725	774,225	776,725	774,975	2,021,725	1,031,725	895,725	1,030,225	1,326,725	1,191,725
(分納の場合の秋学期分)		571,625	574,125	576,625	574,875	1,821,625	831,625	695,625	825,625	1,126,625	991,625

備 考

- 1 入学金および学生健康保険互助組合加入費は、初年度のみ徴収します。
- 2 備考1を除く学費およびその他の費用は、春学期・秋学期の2回に分けて納入することができます。ただし、一部の代理徴収費用については分納扱いをせず、春学期に一括して徴収いたします。（※は分納扱いしない費用）
- 3 文学部は第2学年以降、所属する専攻の学部研究会費・雑誌購読料を各々徴収します。
参考：2021年度は、哲学系の専攻2,500円、史学系の専攻3,500円、文学系の専攻4,000円、図書館・情報学専攻3,000円、人間関係学系の専攻2,500円。
- 4 看護医療学部において、保健師選択コース（定員20名）または助産師選択コース（定員6名）を選択した場合は、第4学年時に上記の学費とは別に費用を徴収いたします。
参考：2021年度は、保健師選択コース150,000円、助産師選択コース400,000円。
- 5 本学が委託されて徴収する「その他の費用」は、在学中必要に応じて改定されることがあります。
- 6 入学後、いくつかの特定科目の履修に際しては、若干の費用を徴収することがあります。
- 7 納入した費用は、原則として返還しません。ただし、入学金以外の「学費」ならびに「その他の費用」については入学手続後に返還する場合があります（37ページ参照）。

スライド制の適用について

本学は学費のうち在籍基本料、授業料、施設設備費ならびに実験実習費については、在学中学則に定めるスライド制を適用し、毎年定められた額を納入することになりますので、あらかじめご承知おきください。なお、適用するアップ率は、スライド率（前年度人事院勧告による国家公務員給与のアップ率等）を基準といたします。

5-2. 学校債・寄付金について

慶應義塾債（学校債）・慶應義塾教育振興資金（寄付金）について

慶應義塾債	一口10万円（できでしたら三口以上のご協力をお願いいたします。） 大学卒業時、大学院修了時または慶應義塾離籍時に償還いたします。
慶應義塾教育振興資金	年額 一口3万円（できでしたら二口以上のご協力をお願いいたします。）

いずれも任意のものではありますが、教育充実のために使われるもので、多くの方々にご協力をいただいております。
詳細につきましては、入学後に募集のご案内をお送りいたします。

6. 過去の入試結果（過去5年分）

学部別入試結果

年 度 学部／学科・学門	2016／2017		2017／2018		2018／2019		2019／2020		2020／2021	
	志願者	合格者	志願者	合格者	志願者	合格者	志願者	合格者	志願者	合格者
文 学 部	53	22	42	17	39	14	52	24	25	12
経 済 学 部	107	41	97	57	58	32	71	47	51	29
法学部法律学科 9月入学	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0
法学部法律学科 4月入学	29	17	31	17	24	15	35	14	26	17
法学部政治学科 9月入学	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1
法学部政治学科 4月入学	42	22	49	27	42	24	60	24	37	21
商 学 部	73	38	69	36	54	15	67	39	39	18
医 学 部	9	0	8	0	6	0	5	1	10	2
理 工 学 部	39	14	24	8	36	10	28	8	30	11
総合政策学部 9月入学	4	0	0	0	1	0	2	0	2	2
総合政策学部 4月入学	69	29	58	33	49	18	65	35	44	27
環境情報学部 9月入学	3	0	1	1	2	0	2	0	0	0
環境情報学部 4月入学	38	17	30	15	24	13	34	21	21	15
看護医療学部									3	2
薬学部薬学科	3	0	2	0	0	0	0	0	0	0
薬学部薬科学科	2	0	0	0	1	0	3	0	2	0
計	472	200	411	211	337	141	424	213	292	157

*看護医療学部の帰国生対象入学試験は2021年度から新設された試験制度のため、それ以前の入試結果はありません。

教育制度別入試結果

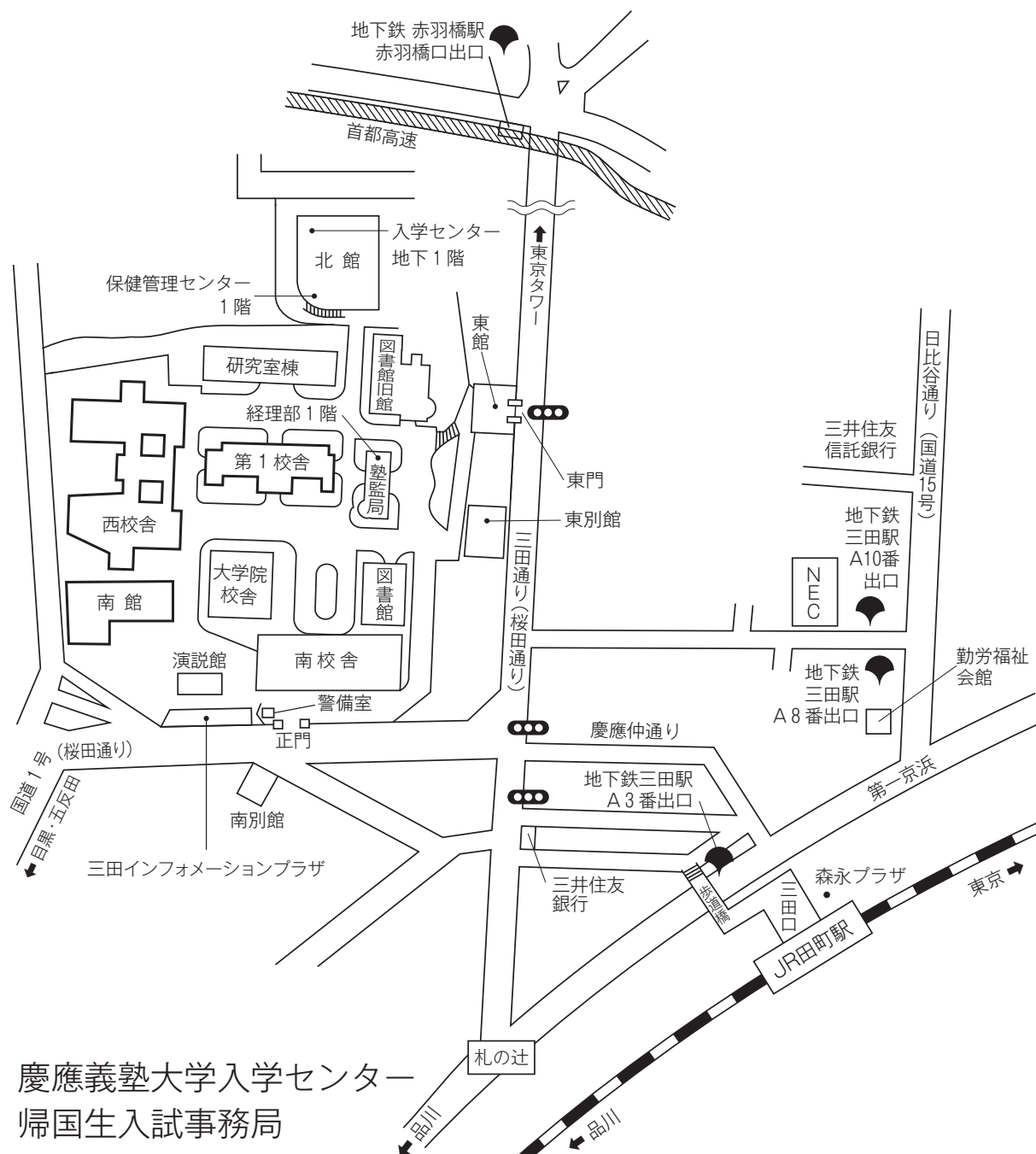
年 度 教育制度	2016／2017		2017／2018		2018／2019		2019／2020		2020／2021	
	志願者	合格者	志願者	合格者	志願者	合格者	志願者	合格者	志願者	合格者
ア メ リ カ 合 衆 国	253	115	246	129	178	85	227	133	184	91
イ ギ リ ス	18	4	25	12	14	8	11	0	15	11
インターナショナル・ バカロレア（IB）	119	56	84	48	78	35	102	53	72	42
フ ラ ン ス	14	6	6	3	7	0	4	2	11	9
ド イ ツ	2	1					2	2		
オ ー ス ト リ ア			3	1	5	0	2	0	2	2
ニ ュ ー ジ ー ラ ン ド	8	0					9	5	5	2
カ ナ ダ	46	13	41	17	55	13	62	16		
ア イ ル ラ ン ド	3	2							3	0
韓 国										
ス コ ッ ト ラ ン ド										
台 湾	1	0	2	1			1	1		
中 国	4	3	4	0			3	0		
オ ー ス ト リ ア	1	0								
マ レ ー シ ア										
シ ン ガ ポ ー ル	2	0								
メ キ シ コ	1	0								
イ タ リ ア							1	1		
計	472	200	411	211	337	141	424	213	292	157

*教育制度の分類は、出願時に提出された統一試験等の種類に基づいて行っているため、出願者が在留した国とは必ずしも一致しません。

*2020／2021年度より、カナダはアメリカ合衆国と同一の教育制度として扱うため、アメリカ合衆国の志願者数に含んでいます。

7. キャンパス案内図

三田キャンパス案内図



慶應義塾大学入学センター 帰国生入試事務局

〒108-8345 東京都港区三田 2-15-45
 電話 03-5427-1611 (直通)
<https://www.keio.ac.jp/ja/admissions/>
admissions@info.keio.ac.jp

入学センター事務室開室時間

月曜日～金曜日 9:00～11:30, 12:30～16:30
 (土・日・祝日 休業)

JR京浜東北線 } 田町駅下車 (徒歩約8分)
 〃 山手線 }
 都営地下鉄浅草線 } 三田駅下車 (徒歩約7分)
 〃 三田線 }
 〃 大江戸線 赤羽橋駅下車 (徒歩約8分)

東京 田町 約10分 / 品川 田町 約4分
 渋谷 田町 約18分 / 上野 田町 約20分

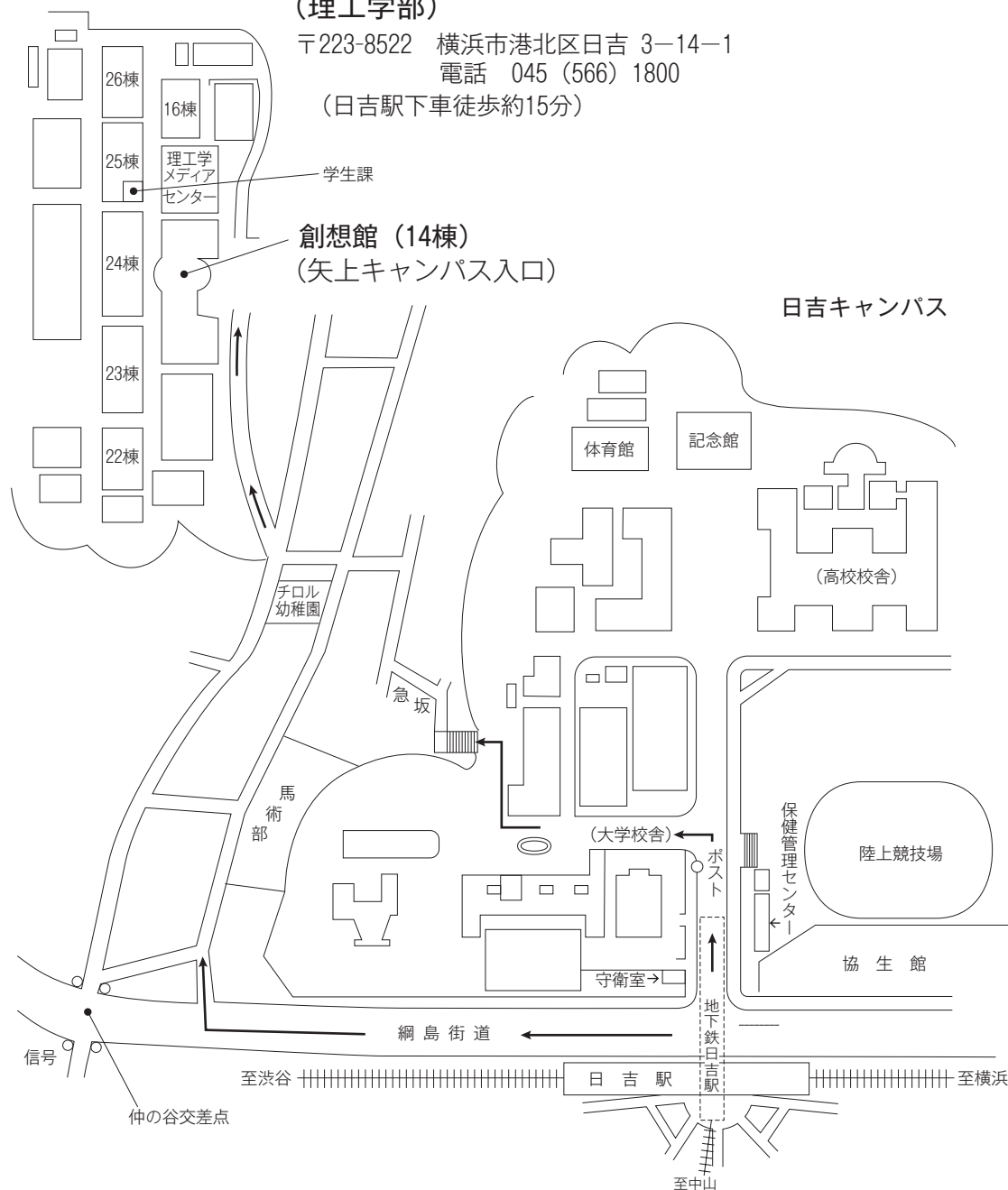
日吉キャンパス・矢上キャンパス案内図

矢上キャンパス (理工学部)

〒223-8522 横浜市港北区日吉 3-14-1

電話 045 (566) 1800

(日吉駅下車徒歩約15分)



第2次選考受験生に対する掲示場所
理工学部：創想館（14棟）1階

◆東京急行電鉄東横線・目黒線日吉駅下車

※特急電車は日吉駅には停車しませんのでご注意ください。

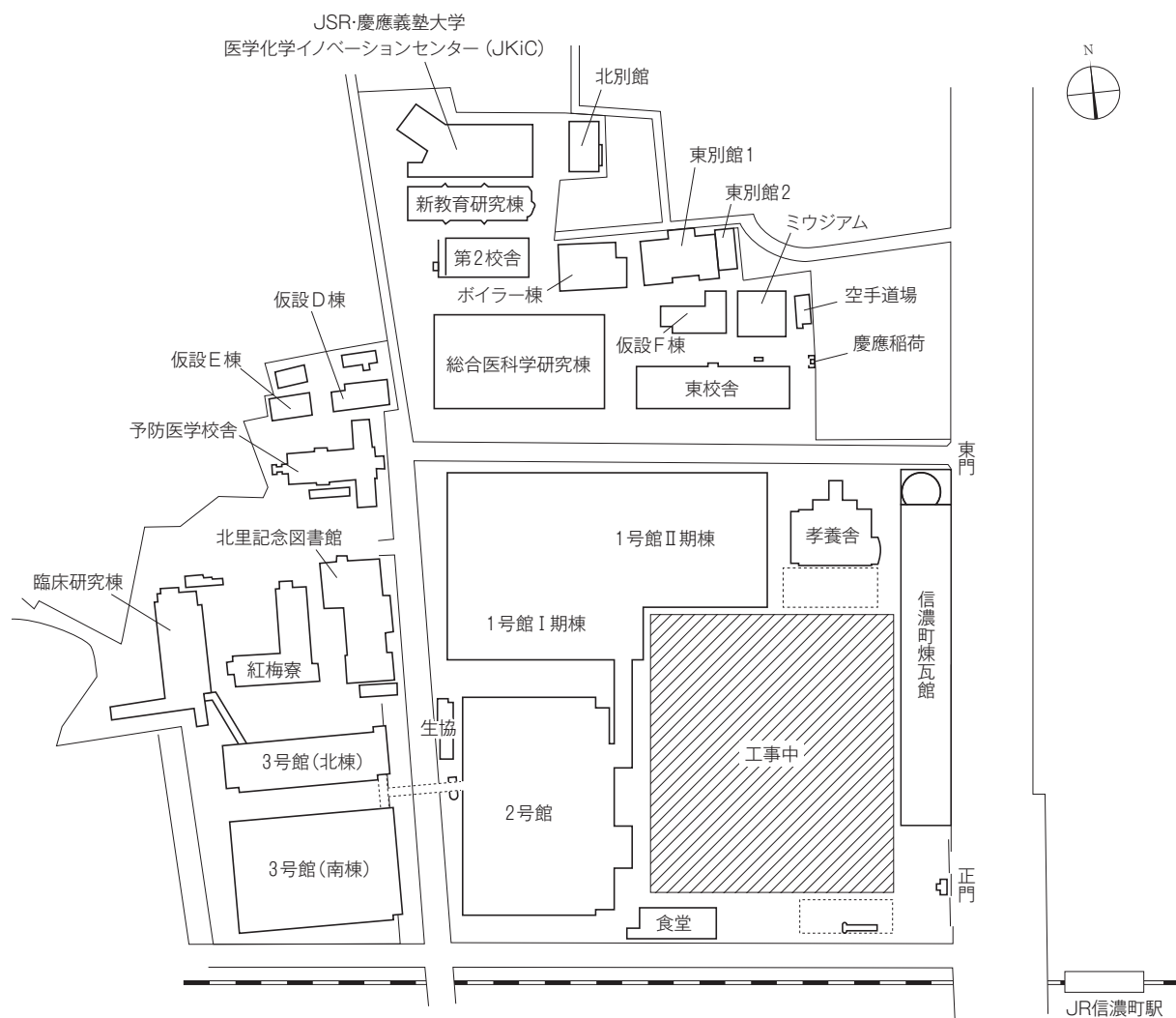
渋谷→日吉 約25分（急行または通勤特急約20分）

横浜→日吉 約20分（急行または通勤特急約15分）

新横浜→菊名→日吉 約20分

◆横浜市営地下鉄（グリーンライン）日吉駅下車

信濃町キャンパス案内図



信濃町キャンパス（医学部）

〒160-8582 東京都新宿区信濃町 35
TEL : 03-5363-3662

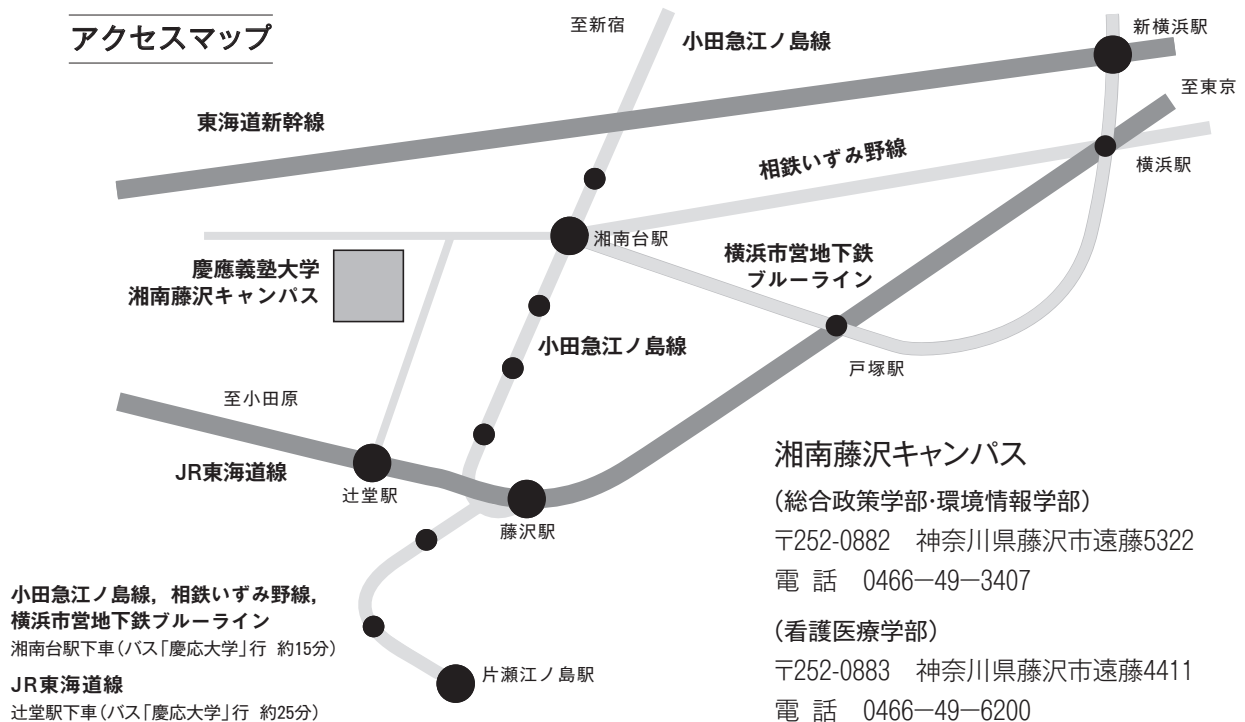
- ◆JR 総武線 信濃町駅下車 徒歩約 1 分
東京ー信濃町 約15分
新宿ー信濃町 約 6 分
- ◆都営地下鉄大江戸線 国立競技場駅下車 徒歩約 5 分

湘南藤沢キャンパス案内図

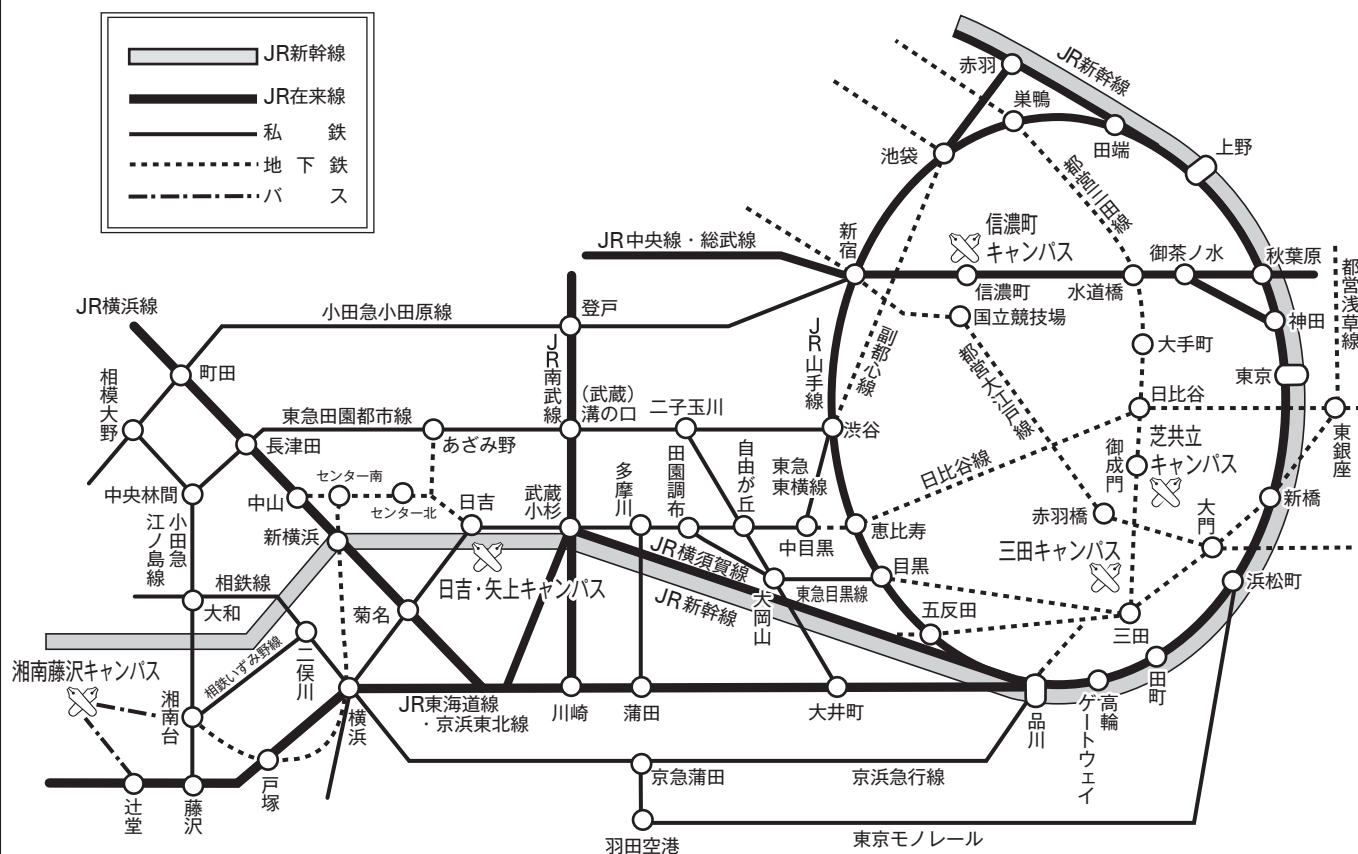


(建物の名称にはギリシャ文字を使用しています)

アクセスマップ



 JR新幹線
 JR在来線
 私鉄
 地下鉄
 バス



admissions@info.keio.ac.jp