

慶應義塾大学

2019/2020 年度

国際バカロレア資格取得者（日本国内）対象 入学試験募集要項

〔2019年9月および2020年4月第1学年入学志願者対象〕

※この入試は、日本国内の高等学校または日本国内のインターナショナルスクールで国際バカロレア (IB Diploma) を取得した方が対象です。取得見込 (Predicted Grades) では出願できません。

【出願資格】に関する問い合わせ期限について

出願を検討されている方は、この募集要項で「出願資格」や「出願書類」を特に入念にご確認ください。その上で、不明点や疑問点がある場合は、必ず下記の期限までに、IB入試事務局にメールで問い合わせを行ってください。期日を過ぎてからの問い合わせには応じられないことがありますので、ご注意ください。

問い合わせ期限：2019年6月14日（金）

問い合わせ先アドレス：admissions@info.keio.ac.jp

※メールの件名は「2019/2020年度IB入試問い合わせ_〇〇」とし、〇〇部分には氏名を挿入してください。

※メール本文には、問い合わせ内容に加え、氏名を忘れずに記載してください。

入学検定料について

下記の場合、いずれも入学検定料の返還は一切行いません。入学検定料の支払に当たっては、細心の注意を払うようにしてください。

- ・出願資格の条件を満たさなかった等の理由で、出願が不受理となった場合
- ・入学検定料を支払ったが、結果的に出願しなかった（出願書類を郵送しなかった）場合

【Web エントリー期間】

2019年7月11日（木）10:00～7月23日（火）15:00（日本時間）

【出願期間】

2019年7月11日（木）～7月23日（火）（締切日必着）（速達・簡易書留）

Keio University



はじめに

慶應義塾では、海外で教育を受けた受験生の学歴背景を尊重し、能力・適性等を多面的に評価することで、広く多様性のある優秀な入学者受入れをすべく、1979年4月から帰国生対象入学試験を実施しています。さらに2014年9月から法学部が日本国内において国際バカロレア資格を取得した者に対してもその門戸を広げました。

この「募集要項」には、入学試験の概要と、出願準備から入学手続までのすべての事項を時間の流れに沿って記載しています。

はじめに熟読してください。さらに必要なページを読み返して、思い違い、書き間違いのないように十分注意してください。

また、「選考に関する注意事項」や「キャンパス案内図」なども記載していますので、試験当日は必ずこの「募集要項」を持参してください。

入学試験などについての問い合わせは、やむを得ない場合を除き、必ず志願者本人が行ってください。

試験当日、最寄りの駅や大学付近などでチラシなどを配布している者がいても、本学とはなんら関係がありません。したがって事故が生じた場合でも本学は一切責任を負いません。最寄り駅から試験場付近までの間のトラブルには十分注意してください。

個人情報の取扱いについて

慶應義塾では個人情報の取扱いに際して「慶應義塾個人情報保護基本方針」および「慶應義塾個人情報保護規程」を遵守し、適正かつ安全に管理します。

出願にあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、慶應義塾大学各部門におきまして、① 入学試験実施（出願処理・試験実施）、② 合格発表、③ 入学手続、④ 入学後の学事に関する管理、連絡および手続、⑤ 入学後の学生生活全般に関する管理、連絡および手続と、これらに付随する事項を行うために利用します。

上記の業務は、その一部の業務を慶應義塾大学入学センターより当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」といいます。）において行います。業務委託にあたり、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。

慶應義塾大学は、個人情報は原則として第三者に開示いたしません。例外的に、法律上開示すべき義務を負う場合や、学生本人または第三者の生命／身体／財産その他の権利利益などを保護するために必要であると判断できる場合、その他緊急の必要があり個別の承諾を得ることができない場合には、第三者に個人情報を開示することがあります。また、個人が特定できないように統計処理した個人情報のデータは、本学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用されます。予めご了承ください。

大規模自然災害（激甚災害）被災地の受験生に対する特別措置について

慶應義塾大学では、大規模自然災害(日本政府が指定した激甚災害)による被害が生じた場合、被害を受けた受験生の方々に対し、経済的な面で支援を図るため、被災の状況を考慮して、それに応じた特別な措置を講じることがあります。その際の手続の詳細および申請書等は、慶應義塾大学入学センターホームページに掲載しますので、ご覧のうえ手続をお取りください。

アドレス：<https://www.keio.ac.jp/ja/admissions/>

お電話での問い合わせ先：03-5427-1611(入学センター直通)

受験・就学に関して特別な配慮を必要とする場合

身体の機能の障がいや疾病等により、本学の受験・就学に際して特別な配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、2019年6月14日(金)までに必ず入学センターにご連絡ください。なお、やむを得ない場合を除き、問い合わせは必ず志願者本人が行ってください。期限までに事前に問い合わせがなかった場合、受験・就学の際の対応ができない場合がありますので、予めご了承ください。

お電話での問い合わせ先：03-5427-1611(入学センター直通)

メールでの問い合わせ先：admissions@info.keio.ac.jp

(件名に「IB：特別措置」と記入してください。)

【出願から入学までの流れ】



目 次

1. 試験概要	
1-1. 募集人員・入学試験日程一覧	5
1-2. 入学試験概要	6
2. 出願までの流れ	
2-1. 入学試験全般に関する注意の確認	10
2-2. 出願資格の確認	10
2-3. Webエントリー・出願期間の確認	11
2-4. 出願に必要な書類の準備	11
2-5. 入学検定料の支払い	14
2-6. 出願書類の郵送	16
2-7. 受験番号の確認	17
3. 合格発表・受験票の発行	
3-1. 第1次選考合格発表	18
3-2. 受験票の発行	18
3-3. 最終合格発表	18
4. 入学手続	
4-1. 入学手続に関する注意	19
4-2. 手続方法(2019年9月入学者)	19
4-3. 手続方法(2020年4月入学者)	20
4-4. 入学辞退・授業料などの返還	21
5. 入学に必要な費用など	
5-1. 入学に必要な費用	22
5-2. 学校債・寄付金について	22
6. 過去の入試結果	23
7. キャンパス案内図	24

1. 試験概要

※この入試は、日本国内の高等学校または日本国内のインターナショナルスクールで国際バカロレア資格 (IB Diploma) を取得した方が対象です。取得見込 (Predicted Grades) では出願できません。

1-1. 募集人員・入学試験日程一覧

学 部	法学部
学 科	法律学科 および 政治学科 ※注1参照
入 学 時 期	2019年9月または2020年4月 ※注2参照
募 集 人 員	20名 (各学科10名) ※注3参照
Webエントリー期間/ 出 願 期 間	【Webエントリー期間】 2019年7月11日 (木) 10:00 ~ 7月23日 (火) 15:00 (日本時間) 【出願期間】 2019年7月11日 (木) ~ 7月23日 (火) (締切日必着) (速達・簡易書留) ※必ず、Webエントリーと郵送出願の両方を行ってください。一方のみでは出願は完了しません。
第1次選考 合 格 発 表	8月30日 (金)
第2次選考 試 験 日	9月2日 (月)
最終合格発表	9月4日 (水)
入学手続期間	9月入学者 9月4日 (水)・9月5日 (木) *窓口のみ 4月入学者 12月2日 (月)~12月6日 (金)

※注意事項

- 1 学科別に募集します。出願時に必ずいずれかの学科に決めて出願してください。出願後に学科を変更することはできません。
- 2 2019年9月入学と2020年4月入学を同時に募集します。入学時期は出願時に選択してください。出願後に変更することはできません。
- 3 帰国生対象入学試験と併せて20名募集します。

1-2. 入学試験概要

(1) 第1次選考（書類選考）

提出書類に基づき、総合的な選考を行う。

(2) 第2次選考

○試験内容：論述試験、面接（学力・人物について行う）

○日程・時間割

試験日	集合時刻	時間割		試験会場
		9月2日（月）	9:45	

※論述試験：与えられた課題について理解し、発想する能力、および文章の構成力、表現力などを問います。筆記用具（6ページ⑤参照）を持参してください。

※面接：受験生により終了時刻が異なります。15時を過ぎる場合もあります。

※第2次選考は、法学部帰国生対象入学試験の第2次選考と同一です。

○第2次選考に関する注意事項

- ① **第2次選考は、第1次選考（書類選考）に合格した方のみを対象に行います。必ず第1次選考の可否結果を確認してください。**
- ② 三田キャンパスの集合場所については、各試験当日にキャンパス内の掲示にて指示します。
- ③ 個人的事由による遅刻は、「論述試験」の開始後30分まで受験を認めます。
- ④ 試験会場周辺の公共交通機関の乱れ・遅れによる遅刻の場合は、受験を認めることがあります（全てを認めるわけではありません）。係員に申し出てください。

試験会場周辺の公共交通機関に大幅な乱れ・遅れが生じ、試験当日、多くの受験生に影響があると本学が判断した場合、試験実施に支障をきたさない範囲で全体の試験開始時刻を繰り下げることがあります。ただし、このことに伴う受験生の個人的損害について本学は責任を負いません。

試験当日の開始時刻変更の有無等については、入学センターホームページでお知らせします。

入学センターホームページ：<https://www.keio.ac.jp/ja/admissions/>

- ⑤ 試験当日は以下の所持品を持参してください。
 - 受験票：**Webエントリーシステムから受験票PDFを白色のA4用紙で印刷し、必ず持参してください。**受験票は、合格発表等で自分の受験番号を確認する際や、入学手続の際にも必要となりますので、大切に保管してください。
 - 募集要項：この募集要項を必ず持参してください。
 - 昼食：各自で用意してください（試験教室で昼食をとることが可能です）。
 - 時計：**各自で持参してください。試験教室に時計はありません。また、時計の貸し出しは行いません。**
 - 筆記用具等：詳細は下記を参照してください。

試験中に使用を認めるもの	試験中に使用を認めないものの一例
<ul style="list-style-type: none"> • 鉛筆（黒「HB」「B」） • シャープペンシル（黒「HB」「B」）および替芯とそのケース • 消しゴム • 鉛筆削り（電動式・大型のもの・ナイフ類を除く） • 時計（辞書や電卓等の機能があるもの・秒針音がするもの・大型のものを除く） • 眼鏡 • マスク • ハンカチ • ティッシュペーパー（袋または箱から中身だけ取り出したもの） • 目薬、点鼻薬 	<ul style="list-style-type: none"> • 携帯電話、スマートフォン、タブレット端末、ウェアラブル端末等の通信機器 • 携帯電話、携帯音楽プレーヤー等、音を発するもの • 時計やストップウォッチのアラーム機能や時報機能（これらの機能は試験前に必ず解除してください） • 定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む） • コンパス • 翻訳機、電子辞書、電卓、そろばん • ボールペン、赤ペン、色鉛筆、万年筆、色マーカーペン（蛍光ペン等）、付箋 • 筆入れ（ペンケース） • 耳せん • 飲食物（飴、ガム、ペットボトル飲料等を含む）等

※受験票のほか、「試験中に使用を認めるもの」以外の所持品を机の上に置くことはできません。

- ⑥ 試験会場においては、試験監督者、係員の指示に従ってください。
- ⑦ 携帯電話・スマートフォン・PHS・タブレット端末やウェアラブル端末（腕時計型等）等の通信機器は身につけてはいけません。電源を切ってかばん等に入れてください。あらかじめ電源が切れることを確認しておいてください。電源を切れない通信機器の試験教室への持ち込みはできません。また、アラーム機能等により鳴動する可能性がある通信機器は、鳴動しないように設定したうえで電源を切ってください。試験中にこれらの通信機器や時計等の音・振動等が発生し、発生源のかばん等が特定できた場合、持ち主の同意なく試験監督者が試験教室外に持ち出すことがあります。なお、これらの通信機器を時計として使用することはできません。**試験教室に時計はありませんので各自で持参してください。**
- ⑧ 試験時間中、上着を脱ぐことは可能です。帽子、サングラスの着用は認めません。その他着衣について、試験監督者から指示があった場合は従ってください。
- ⑨ 座布団、ひざ掛けを使用したい場合は、試験監督者の指示を受けたくて使用することができます。
- ⑩ 「耳せん」は、試験監督者の指示等が聞き取れないことがありますので使用できません。
- ⑪ 受験する教室（試験教室）は、受験番号によって割り当てられますが、施設、建物、階数などによって、教室の大きさや室温等の環境は異なります。また、机、椅子、空調、遮光設備、音響設備等の試験教室による相違は一切考慮いたしません。
- ⑫ 生活騒音（航空機、自動車、風雨、空調音、動物の鳴声、周囲の受験生の咳・くしゃみ・鼻をすする音、携帯電話・携帯音楽プレーヤーの鳴動等）が発生した場合に、特別な措置は原則として行いません。
- ⑬ 身体の具合が悪くなった時は、試験監督者に申し出てください。救護室での休憩は認めますが、その分の試験時間の延長はできません。試験監督者、係員の指示に従ってください。
- ⑭ 隣席の受験生の手洗や、体調不良による入退室のため、試験監督者の指示により、席を立っていただくことがあります。
- ⑮ 以下に例示した行為をすると、不正行為となることがあります。不正行為の疑いがある場合には、試験監督者、係員が注意もしくは事情を聴取することがあります。その際に要した試験時間の延長はできません。**不正行為と認められた場合、それ以降の受験はできなくなり、当該学部の入学試験および当該年度における本学のすべての入学試験の結果を無効とします。また、入学検定料も返還しません。**
- 志願者以外の者が、志願者本人になりすまして試験を受けること。
 - 試験会場内において、試験監督者、係員等の指示に従わないこと。
 - 試験会場内において、他の受験生の迷惑となる行為をすること。
 - 試験会場内において、大学の備品、施設、設備等を故意に汚したり、傷つけたりすること。
 - 試験開始の合図、もしくは試験監督者の試験開始の指示の前に問題冊子を開き、記述を始めること。
 - 試験時間中に、携帯電話・携帯音楽プレーヤー・ウェアラブル端末（腕時計型等）等を身に付けていること。
 - 試験時間中に、携帯電話・時計・携帯音楽プレーヤーの音（着信、アラーム、振動音等）を鳴らすこと。
 - 試験時間中に、使用を認められていない用具を使用して記述すること。
 - 試験時間中に、カンニング（カンニングペーパー、参考書、他の受験生の答案を見ること、他の人から答えを教わること等）をすること。
 - 試験時間中に、答えを教える等の他の受験生を利するような行為をすること。
 - 試験終了の合図、もしくは試験監督者の試験終了の指示の後に、筆記用具や消しゴムを持ち続けていたり、記述を続けていたりすること。
 - その他、試験の公平性を損なう行為をすること。
- ⑯ 解答用紙には、所定の欄以外、表裏とも何も書いてはいけません。下書きのためにも使用はできません。解答用紙は再交付しませんので注意してください。
- ⑰ **本学が指示する記述方法に従わなかった場合、採点・評価が正常にできない場合がありますので、十分注意してください。**
- ⑱ 試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し治癒していない者は、他の受験生や試験監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認めるときは、この限りではありません。
- なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、原則として追試験などの措置、入学検定料の返還は行いません。

- ⑱ 不測の事態により、所定の日程どおりに入学試験や合格発表等を実施することが困難であると本学が判断した場合、延期等の対応措置をとることがあります。ただし、このことに伴う受験生の個人的損害については、原則として本学は責任を負いません。

なお、上記⑱、⑲に関する対応や追加の連絡の必要が生じた場合には、入学センターのホームページで周知しますので、必ず確認をしてください。

入学センターホームページ： <https://www.keio.ac.jp/ja/admissions/>

○昨年度国際バカロレア資格取得者（日本国内）対象入学試験で実施された論述試験課題

メディアは民主主義が健全に機能するためには不可欠な役割を担っています。ところが2016年頃から、民主主義国家においてメディアが民主主義を阻害するかの社会現象が顕在化してきました。

次の文章A（『『ポスト真実』が今年の言葉 英オックスフォード辞書』）は2016年を象徴する言葉としてオックスフォード英語辞書が「ポスト真実」を選定したことを伝える記事、文章B（『真実の死—われわれはいかにして事実を見限り、トランプという結果をもたらしたのか』）は真実と民主主義との関係を論じた記事です。

文章Aと文章Bを読み、「ポスト真実」の時代における民主主義について自由に論じなさい（1000字以内）。

※課題の内容は帰国生対象入学試験と同一です。

2. 出願までの流れ

STEP. 1 入学試験全般に関する注意の確認 (P.10)



STEP. 2 出願資格の確認 (P.10)



STEP. 3 Webエントリー・出願期間の確認 (P.11)
(※ IB Diploma等, Webエントリー前に準備が必要な出願書類もあります)



STEP. 4 出願に必要な書類の準備 (P.11~13)



STEP. 5 入学検定料の支払い (P.14~15)



STEP. 6 出願書類の郵送 (P.16)



STEP. 7 受験番号の確認 (P.17)

2-1. 入学試験全般に関する注意の確認

- (1) 出願書類に不足や不備のあるもの、定められた期限を過ぎたものは受理できません。
- (2) 出願書類および出願資格審査に関わる書類に虚偽の記載があった場合、選考中に不正行為があった場合は、理由のいかんを問わず次のとおり対応します。また、当該年度における本学すべての入学試験の結果を無効とします。
 - ① 選考中に発覚した場合
出願資格を認めず、入学検定料も返還しません。
 - ② 合格後に発覚した場合
合格・入学の資格を取り消し、入学検定料も返還しません。
ただし、入学金・学費等の「入学に必要な費用」を支払済の場合は、「入学に必要な費用」を返還します。
 - ③ 入学後に発覚した場合
入学の資格を取り消し、入学検定料も入学金・学費等の「入学に必要な費用」も返還しません。
- (3) 出願時に「高等学校卒業見込み」の出願資格で受験した方は、2020年3月31日まで（2019年9月入学の方は2019年9月21日まで）に高等学校を卒業することができない場合は、入学の資格が取り消されます。
- (4) 出願資格審査および合否についての問い合わせには、一切応じられません。

2-2. 出願資格の確認

※出願資格に不明点や疑問点がある場合、必ず下記の期限までに、IB入試事務局にメールで問い合わせを行ってください。期日を過ぎてからの問い合わせには応じられないことがありますので、ご注意ください。

問い合わせ期限：2019年6月14日（金）

問い合わせ先アドレス：admissions@info.keio.ac.jp

※メールの件名は「2019/2020年度IB入試問い合わせ_〇〇」とし、〇〇部分には氏名を挿入してください。

※メール本文には、問い合わせ内容に加え、氏名を忘れずに記載してください。

出願資格を満たさなかった等の理由で、出願が不受理となった場合でも、入学検定料の返還は一切行いません。
入学検定料の支払に当たっては、細心の注意を払うようにしてください。

出願資格

次のすべての条件を満たすこと

- ① 国際バカロレア事務局から、2017年1月1日以降に国際バカロレア資格(International Baccalaureate Diploma)を授与された者、取得見込(Predicted Grades)では出願不可
- ② 日本国内の高等学校または日本国内のインターナショナルスクールで国際バカロレア・ディプロマプログラムを修了した者(注)またはそれに準ずる者
- ③ 2019年9月入学希望の場合、2019年9月21日までに高等学校を卒業した者および卒業見込みの者
2020年4月入学希望の場合、2020年3月31日までに高等学校を卒業した者および卒業見込みの者
- ④ 日本国内の高等学校出身者は9月入学の場合は2019年9月21日、4月入学の場合は2020年3月31日までに18歳に達する者(日本国内のインターナショナルスクールは除く)
- ⑤ 過年度に出願していない者

(注) 日本国外の高等学校または日本国外のインターナショナルスクールで国際バカロレア・ディプロマプログラムを修了した方は、帰国生対象入学試験への出願をご検討ください。ただし、そのうち帰国生対象入学試験の出願資格について不明点や疑問点がある方は、2019年6月14日(金)までにIB入試事務局にメールで問い合わせてください。

※法学部を帰国生対象入学試験と国際バカロレア資格取得者対象入学試験の併願はできません。また、法律学科と政治学科の併願もできません。

2-3. Webエントリー・出願期間の確認

まず、下記の「Webエントリー期間」中にWebエントリーを行ってください。Webエントリーでは、入学志願票、入学志願者調書に関する情報の入力・印刷、受験番号の確認および受験票の発行(17・18ページ参照)を行います。

Webエントリーに関する注意事項は入学センターホームページにてお知らせします。なお、Webエントリー時に発行された「受付番号(4ケタ)」は入学検定料支払いの際に必要になりますので、必ずメモしておいてください。

エントリー後、Webエントリーシステムより印刷した書類、およびその他の書類を併せて「出願期間」中に速達・簡易書留(日本国外からの場合は、EMS等の配達記録が残る方法)で郵送してください(詳細は16ページ参照)。出願の受付は郵送に限ります。期間外のものを受理できませんので、十分に注意してください。

Webエントリー受付番号メモ欄

--	--	--	--

Webエントリー期間

2019年7月11日(木) 10:00 ~ 7月23日(火) 15:00 (日本時間)

WebエントリーURL <https://web-entry.admissions.keio.ac.jp/lb/>

出 願 期 間

2019年7月11日(木) ~ 7月23日(火) (締切日必着) (速達・簡易書留)

※必ず、Webエントリーと郵送出願の両方を行ってください。一方のみでは出願は完了しません。

2-4. 出願に必要な書類の準備

(1) 出願書類に関する注意事項

- ① 出願書類が全てそろわないと、受け付けません。書類は全てまとめて郵送してください。
ただし、国際バカロレア最終試験6科目の成績評価証明書(Transcript of grades)については、別送の場合、**【2018年9月1日~2019年8月21日まで】**に慶應義塾大学に到着したものを有効とします。
なお、別送書類がある場合には、その旨を明記したメモを出願書類に同封してください。
※書類の到着状況に関する問い合わせには応じられません。簡易書留・EMS等の配達記録で確認してください。
- ② 特に指示がない限り、出願書類は原本を提出してください。書類のコピーは受け付けません。
- ③ 氏名・生年月日等、本人の同一性に関わる記載および入力は間違いがないよう特に注意してください。通称名等を使用している場合・複数の氏名表記がある場合・ミドルネームがある場合・複数の国籍を持っている場合には、同一人物であることを確認できる証明書を併せて提出してください。
- ④ 提出書類が和文・英文以外の場合は、和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことを出身高等学校、大使館等の公的機関もしくは民間の翻訳会社等で証明を受けて添付してください。
- ⑤ **一度提出された書類は一切返却しません。**ただし、卒業証書等、原本が1通のみの書類は返却します。返却を希望する場合は、その旨を記載したメモおよび、簡易書留分の切手を貼付し宛名を明記した返信用封筒を同封してください。9月中旬以降に返却します。
- ⑥ 印刷やコピーをする書類については、必ずA4用紙またはレターサイズ用紙を使用してください。また、両面に印刷せず、片面に印刷してください。

(2) 出願書類の準備

各出願書類の注意事項をよく読んで、漏れのないように準備してください。

出願書類	該当ページ
A. 入学検定料収納証明書	12ページ
B. 入学志願票 (大学所定用紙)	12ページ
C. 入学志願者調書 (大学所定用紙)	12ページ
D. 国際バカロレア最終試験 6 科目の成績証明書 (Transcript of grades)	13ページ
E. 高等学校 3 年間の成績証明書	13ページ
F. 高等学校の卒業証明書または卒業見込み証明書	13ページ

また、出願書類の準備方法は、書類によって異なります。次の①～③の [準備方法] と、各出願書類の準備方法欄を対照してください。

[準備方法]

- ① : Web エントリーシステム (<https://web-entry.admissions.keio.ac.jp/ib/>) から印刷する
- ② : 高等学校、試験実施機関等から入手する
- ③ : その他

○出願書類

書類の種類	準備方法	必要部数
注意事項		

A. 入学検定料収納証明書	③	1 通
・ 15ページの手順に従い支払いをした後、コンビニエンスストア店頭で受け取る「入学検定料・選考料取扱明細書」の「収納証明書」部分を「B. 入学志願票」所定の貼付欄にしっかりと貼付して提出してください。		

B. 入学志願票 (大学所定用紙)	①	1 通
・ Web エントリーシステムの注意事項に従って入力した後、印刷 (A4 縦向き) してください。		

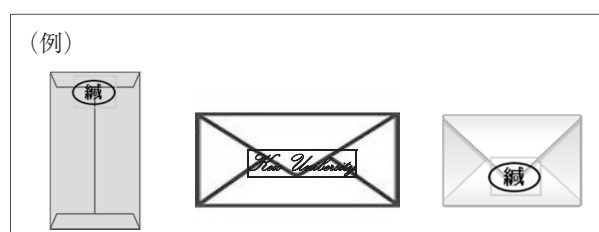
C. 入学志願者調書 (大学所定用紙)	①	1 通 (カラー印刷)
・ Web エントリーシステムの注意事項に従って入力した後、 カラーで印刷 (A4 縦向き) したうえで提出してください。		
・ Web エントリーシステム上に、600字以上800字以下で志望理由を入力してください。入力の際は、Web エントリーシステム上の注意事項に従ってください。		
・ Web エントリーシステム上で、「証明写真 (顔写真) データ」の登録が必要となります。以下の条件を満たす顔写真データを準備してください。		
脱帽 (宗教上の理由がない限り)、上半身正面、背景なし、カラー写真 (白黒不可)、鮮明なもの、2019年6月1日以降に撮影されたもの、データ形式「JPEG」(ファイル拡張子はjpg)、データサイズ100KB以上、5MB以下		
※既にプリントされている証明写真等を複写 (再撮影) した顔写真データは使用できません。		
・ 「別紙参照」等と入力し、別添資料を添付することは認めません。		

D. 国際バカロレア最終試験 6 科目の成績証明書 (Transcript of grades)	②	1 通
<p>・最終試験 6 科目の成績評価が記載された成績評価証明書 (Transcript of grades) が、国際バカロレア事務局より慶應義塾大学に直接送付されるよう依頼してください。2018年 9 月 1 日～2019年 8 月21日のあいだに慶應義塾大学に到着したものののみ有効とします。この期間中に提出することができない場合は、出願を受理することができません。</p> <p>※2017年 1 月 1 日以降に授与された国際バカロレア資格 (International Baccalaureate Diploma) に限ります。</p> <p>※国際バカロレア事務局からの成績評価証明書 (Transcript of grades) の送付が遅れる場合でも、出身高等学校への通知は早いことがあります。その場合は出身高等学校で成績およびDiplomaが授与された旨の証明書を作成してもらい、送付してください。</p>		

E. 高等学校 3 年間の成績証明書	②	1 通 (厳封)
<p>・証明書の発行時期は問いませんが、必ず 3 年間全ての学期の成績が記載された成績証明書を提出してください。卒業見込みによる受験者は、在籍する学年の提出可能な直近の学期までを含んだ成績証明書を提出してください。</p> <p>・原則として高等学校で<u>厳封</u> (※) されたものを提出してください。</p> <p>・高等学校のカリキュラム等についての案内書があれば、できるだけ添付するようにしてください。</p> <p><以下は該当する場合のみ></p> <p>・飛級あるいは繰り上げ卒業をした場合： 飛級あるいは繰り上げ卒業の事実について記載がない場合は、成績証明書とは別に、これらのことを証明する学校発行の書類を提出してください。</p> <p>・高等学校 3 年間の在籍が日本国内と日本国外に分かれる場合、転校・留学等で複数の高等学校に在籍した場合： 在籍したそれぞれの高等学校から直接発行された成績証明書を提出してください。ただし、最終の高等学校でそれまでの成績が認定され、3 年間全ての成績が記載されている場合にはその成績証明書だけでかまいません。</p> <p>・書式の定まった成績証明書がない場合： 特に書式は指定しません。ただし、grade point average や成績順位の発行が可能な場合は、必ず記載するようにしてください。</p>		

F. 高等学校の卒業証明書または卒業見込み証明書	②	1 通 (厳封)
<p>・高等学校を卒業した (する) 旨と卒業年月が記載されている証明書を提出してください。ただし、成績証明書に卒業年月が明記されている場合は提出不要です。</p> <p>・原則として高等学校で<u>厳封</u> (※) されたものを提出してください</p> <p><以下は該当する場合のみ></p> <p>・卒業証書 (Diploma) のコピーを提出する場合： 原本から正しく複製されたもの (Certified true copy) であることの証明を高等学校から受けた後、提出してください。</p>		

(※) 厳封とは、中の書類が見えないよう封がされ、糊付け部分に学校印やエンボス、またはサイン等がある状態を指します。
封筒の中身が改ざんされていないことの証明となります。



2-5. 入学検定料の支払い

(1) 入学検定料・支払い期間

入学検定料	35,000 円
-------	----------

※入学検定料の支払いは、必ず次の期間内に行ってください。最終日は支払可能時刻に制限があるので注意してください(15ページ参照)。

支 払 い 期 間

2019年7月11日(木)～7月23日(火)(日本時間)

※納入した入学検定料は、誤って二重に納入した場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。
下記の場合、いずれも入学検定料の返還は一切行いません。入学検定料の支払に当たっては、細心の注意を払うようにしてください。

- ・出願資格の条件を満たさなかった等の理由で、出願が不受理となった場合
- ・入学検定料を支払ったが、結果的に出願しなかった(出願書類を郵送しなかった)場合

(2) 支払い方法

2019年7月11日(木)より日本国内のコンビニエンスストアで支払うことができます。

なお、支払いのキャンセルはできませんので、ご注意ください。

※支払い前の事前登録を行う際、Webエントリー時に発行された「受付番号(4ケタ)」(11ページ参照)の入力が必要になります。

※コンビニエンスストアでの支払いについて問い合わせる場合は、下記サポートセンターへお願いいたします。

E-サービスサポートセンター(出願期間は毎日24時間対応)
TEL 03-5261-9725 <https://e-shiharai.net/>

コンビニエンスストアでの入学検定料支払方法

入学検定料はコンビニエンスストア「セブン-イレブン」「ローソン」「ミニストップ」「ファミリーマート」で24時間いつでも支払いが可能です。

1 Webで事前申込み

※Webエントリー時に発行された「受付番号(4ケタ)」の入力が必要になります。

入学センターホームページ「IB入試」

↓

「入学検定料の支払いについて」の「コンビニエンスストアでの支払い」のリンクをクリック

画面の指示に従って必要事項を入力し、番号を取得

※番号名はコンビニによって異なります。
※番号取得後に入力ミスに気付いた場合は、新たな番号を取得して支払ってください。

2 コンビニで支払い

●入学検定料はATMでは振り込みできません。必ずレジで支払ってください。
●店頭端末機の画面デザイン等は、予告なく変更される場合があります。

7 ELEVEN

【払込票番号 (13ケタ)】

●レジにて
「インターネット支払い」と店員に伝え、印刷した【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えてお支払いください。

マルチコピー機は使用しません

↓

支払い後、必ず「入学検定料・選考料取扱明細書」(チケット)を受け取ってください。

LAWSON **MINI STOP**

【お客様番号 (11ケタ)】
【確認番号 (4ケタ)】

↓

各種サービスメニュー
各種代金・インターネット受付 (紫のボタン)
各種代金お支払い
マルチペイメントサービス
【お客様番号】 【確認番号】 を入力

↓

店頭端末機より出力される「申込券」(受付票)を持って、30分以内にレジで支払ってください。

↓

支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

FamilyMart

【お客様番号 (11ケタ)】
【確認番号 (4ケタ)】

↓

代金支払い
各種代金お支払い
番号入力画面に進む
【お客様番号】 【確認番号】 を入力

↓

店頭端末機より出力される「申込券」(受付票)を持って、30分以内にレジで支払ってください。

↓

支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

■ 注意事項

- 支払期限内に代金を支払わなかった場合は、入力情報が自動的にキャンセルされます。
- 「入学検定料収納証明書」には納印は押印されません(コンビニ払込時には納印は不要です)。
- 出願はいずれも速達・簡易書留による郵送のみで、出願期間最終日必着です(出願期間は、P.5を参照)。
支払最終日の「Web サイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機の操作は23:30までですが、出願に間に合うよう、充分に余裕をもってお支払いください。
- 一度支払われた入学検定料は、キャンセルできませんのでご注意ください。
- 取扱いコンビニ、支払い方法は変更になる場合があります。変更された場合は、Webサイトにてご連絡いたします。

■ コンビニでの支払期間

2019年7月11日(木)～7月23日(火)

- 入学検定料の他に事務手数料が別途かかります。
詳しくはWebサイトをご確認ください。

3 「収納証明書」の貼り付け

レジで受け取った「入学検定料・選考料取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、出願書類「B 入学志願票」の所定欄に貼り付けてください。

●セブン-イレブン

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
「チケット等払込領収書」は保管。

●ローソン ●ミニストップ ●ファミリーマート

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
「取扱明細書兼領収書」は保管。

●慶應義塾大学

「B 入学志願票」

出願書類「B 入学志願票」に貼付する「収納証明書部分」

「貼付欄」に貼り付ける。

*「収納証明書」を「B 入学志願票」にのりて貼り付ける際には、のり本体の注意事項に「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されているものはご使用にならないでください。貼り付けた「収納証明書」が黒く変色し、内容が確認できなくなる恐れがあります。

(3) 入学検定料の返還

納入した入学検定料は、誤って二重に納入した場合のみ、返還します。

入学検定料の返還請求方法

以下の項目を明記のうえ、2019年9月13日(金)までに慶應義塾大学入学センターIB入試事務局宛にメールを送信してください。折り返し、返還申請書をメールでお送りします。

宛先 admissions@info.keio.ac.jp

件名 IB入試：入学検定料の返還申請書請求

本文 ①氏名 ②支払った金額 ③電話番号 ④Webエントリー受付番号

※返還申請が受理された場合、入学検定料は申請時に指定した口座への振込によって返還いたします。返還時期は2019年11月以降を予定しています。

下記の場合、いずれも入学検定料の返還は一切行いません。入学検定料の支払に当たっては、細心の注意を払うようにしてください。

- ・ 出願資格の条件を満たさなかった等の理由で、出願が不受理となった場合
- ・ 入学検定料を支払ったが、結果的に出願しなかった(出願書類を郵送しなかった)場合

2-6. 出願書類の郵送

(1) 出願書類の最終確認と郵送の準備

- ① 入学検定料を支払い、出願書類がそろったら、出願の準備をします。ここでもう一度、12～13ページの出願書類のリストをもとに必要な書類がそろっているか確認してください。
- ② 書類がそろっていることを確認したら、出願書類一式を市販の封筒(角2またはそれに準ずる大きさ)に入れ、入学センターホームページよりダウンロードし、印刷した宛名ラベルを貼り付けてください。

(2) 出願書類の郵送

郵送の準備ができれば、次の出願期間内に「速達・簡易書留」(日本国外からの場合は、EMS等の配達記録が残る方法)で郵送してください。

出願の受付は郵送に限ります。期間外のものを受理できませんので、十分に注意してください。

<書類郵送先>

〒108-8345

東京都港区三田2-15-45 慶應義塾大学入学センターIB入試事務局

Keio University Admissions Center International Division

2-15-45, Mita, Minato-ku, Tokyo 108-8345, Japan

出 願 期 間

2019年7月11日(木)～7月23日(火)(締切日必着)(速達・簡易書留)

2-7. 受験番号の確認

出願が受理された方全員宛に、2019年8月28日(水) 23:59までに入学センターIB入試事務局よりメールを送信します。メールに記載されている指示に従って、第1次選考合格発表日までにWebエントリーシステムにログインし、各自で受験番号を確認してください。第2次選考は、第1次選考(書類選考)に合格した方のみを対象に行います。**第2次選考の受験票は、第1次選考合格者のみ印刷が可能になります。**

※出願が受理されなかった方には、その旨メールで連絡します。

Web エントリー URL <https://web-entry.admissions.keio.ac.jp/ib/>

3. 合格発表・受験票の発行

3-1. 第1次選考合格発表

日 時：2019年8月30日(金) 10:00

合否は、Webエントリーシステムにログインして、確認してください。キャンパス内での掲示による発表は行いません。

Web エントリー URL <https://web-entry.admissions.keio.ac.jp/ib/>

※第1次選考合格者に対して交付する書類は特にありません。

※合否結果に関する問い合わせには、一切応じられません。

3-2. 受験票の発行

(1) 受験票の発行

第1次選考合格発表後、第1次選考合格者は第2次選考の受験票を印刷することができます。Webエントリーシステムにログインし、各自で受験票を印刷してください。第2次選考は、第1次選考（書類選考）に合格した方のみを対象に行います。

Web エントリー URL <https://web-entry.admissions.keio.ac.jp/ib/>

(2) 受験票の記載内容の確認

受験票を印刷したら、氏名、学部等が出願した内容と相違ないか確認してください。また、必ず第2次選考試験当日に持参してください。万一記載に誤りがある場合には、至急入学センターIB入試事務局へご連絡ください。

3-3. 最終合格発表

日 時：2019年9月4日(水) 10:00～

合否は、Webエントリーシステムにログインして、確認してください。キャンパス内での掲示による発表は行いません。

Web エントリー URL <https://web-entry.admissions.keio.ac.jp/ib/>

※合否結果に関する問い合わせには、一切応じられません。

- ・ 4月入学の合格者には、入学手続方法の詳細を11月下旬にメールにて通知する予定です。
- ・ 9月入学の合格者には、9月4日(水)に入学手続方法の詳細をメールにて通知します(19ページ参照)。なお、入学手続を完了するためには、9月4日(水)・5日(木)に入学センター窓口にお越しいただく必要がありますので、その旨ご承知おきください。

4. 入学手続

ここでは入学手続の期間や方法などについての概要をご案内します。入学手続書類および手続方法の詳細については、Web入学手続サイト上に掲載する「入学手続要項」で詳しく説明をします。

4-1. 入学手続に関する注意

本学の入学手続については特に次の点に注意してください。

- (1) 次の場合、いかなる事情があったとしても、すでに入学意思を放棄したもとして入学手続は認められず、入学の資格を失うこととなります。またいずれの場合も支払済の所定金額について、これを放棄したものとみなされ返還されません。
 - ・本要項に定める指定の期間内に、入学手続に必要な費用の支払いやWeb入学手続サイト上での必要事項の入力および必要書類の郵送・提出などの手続を部分的にしか行っていない場合、もしくは全く行っていない場合。
 - ・本要項に定める指定の支払期間や手続期間（締切日）後に手続を行った場合。
- (2) 手続に関し、書類の不備・不足の場合等を除き、本学からは、入学手続未了者に対して個別に支払いや手続催告の通知はしません。各自の責任で手続を完了してください。
- (3) 入学手続に関して提出された書類は、理由のいかんにかかわらず返還しません。
- (4) 指定された期間に入学手続を行うことにより、2019年9月入学者の場合は2019年9月22日から、2020年4月入学者の場合は2020年4月1日から在学契約が発生します。
- (5) 入学金（入学申込金）は「入学し得る地位を取得するための対価」であり、入学を辞退した場合であっても、その地位を取得しているために返還されません。

※出願後に住所変更の必要が生じた場合

住所変更の際には以下の項目を明記し、E-mailで入学センターIB入試事務局へ至急ご連絡ください（E-mailの件名に「慶應義塾大学IB入試住所変更届」と明記）。なお、入学センターへの連絡とあわせて、必ず郵便局で旧住所宛の郵送物の転送手続を行ってください。

- 〈必要項目〉① カナ氏名 ② 生年月日 ③ 出身高校 ④ Webエントリー受付番号
⑤ 出願学部・学科（受験番号確認後は受験番号も併記） ⑥ 変更後の住所（郵便番号を含む）
⑦ 変更後の電話番号 ⑧ 住所変更（予定）日

〈連絡先〉admissions@info.keio.ac.jp

4-2. 手続方法（2019年9月入学者）

2019年9月入学者の入学手続方法については、9月4日（水）に詳細をメールにて通知します。入学手続に必要な費用の納入をした上で、次の入学手続期間に、Web入学手続サイト上で必要事項を入力し、三田キャンパス入学センターの窓口にて必要な書類を提出した後、入学手続完了となります。

9月入学の入学手続をした場合、他学部の4月入学への学費の振替はできません。

- (1) 手続期間・場所・時間
手続期間：2019年9月4日（水）・5日（木）
場 所：三田キャンパス入学センター
時 間：10:00～11:00, 13:00～15:00（時間厳守）

(2) 手続に必要なもの(予定)

① 入学に必要な費用

2019年9月入学者の入学に必要な費用(2019年9月～2020年3月分)は次の通りです。

種 別	学 部	
		法 学 部
学 費	入 学 金	200,000
	在 籍 基 本 料	30,000
	授 業 料	435,000
	施 設 設 備 費	95,000
	小 計	560,000
その他の費用	研 究 会 費 学会誌配布費用	5,000
	学生自治会費	375
	学生健康保険 互助組合加入費	100
	同 組 合 費	1,250
	小 計	6,725
合 計	766,725	

備 考

1. 入学金および学生健康保険互助組合加入費は、初年度のみ徴収します。
2. 本学が委託されて徴収する「その他の費用」は、在学中必要に応じて改定されることがあります。
3. 入学後、いくつかの特定科目の履修に際しては、若干の費用を徴収することがあります。
4. 納入した費用は、原則として返還しません。ただし、入学金以外の「学費」ならびに「その他の費用」については入学手続後に返還する場合があります(21ページ参照)。

スライド制の適用について

本学は学費のうち在籍基本料、授業料ならびに施設設備費については、在学中学則に定めるスライド制を適用し毎年定められた額を納入することになりますので、あらかじめご承知おきください。なお、適用するアップ率は、スライド率(前年度人事院勧告による国家公務員給与のアップ率等)を基準といたします。

〈納入方法〉

銀行振込・ネットバンキング・クレジットカードから選択できます。

② 手続確認票 ※Web入学手続サイトから印刷

③ 出身高等学校の卒業証明書(卒業見込みで受験した合格者のみ)

4-3. 手続方法(2020年4月入学者)

※帰国生入試・IB入試で共に合格した場合は、入学手続時に手続をする学部を1つ決めてください。なお、入学手続後の学部の変更は一切認めません。

入学手続は、①入学手続に必要な費用の納入、②Web入学手続サイトでの必要事項の入力、③手続書類の郵送の3ステップで完了となります。手続方法の詳細は、11月下旬にメールにて通知する予定です。

(1) 手続期間：2019年12月2日(月)～12月6日(金)

(2) 手続に必要なもの(予定)

① 入学に必要な費用 ※金額未定。2019年11月下旬頃Web入学手続サイトに掲載予定の「入学手続要項」参照。

② 手続確認票 ※Web入学手続サイトから印刷

③ 出身高等学校の卒業証明書(卒業見込みで受験した合格者のみ)

※手続期間内に卒業証明書を提出できない場合の対応については、入学手続時にお知らせします。

4-4. 入学辞退・授業料などの返還

納入された費用は原則として返還しません。ただし、全ての入学手続完了後、期限までに所定の方法により入学の辞退を申し出、受理された場合には、入学金を除く「学費」ならびに「その他の費用」を返還します。

また、国際バカロレア入試(4月入学)で合格し、入学手続を完了したあとで、国際バカロレア入試と異なる入試方法(帰国生入試は除く)で合格した他の学部に入學手続をする場合は、所定の手続により学費の振替ができますので、新たに入学を希望する学部の入學手続前に入学センターIB入試事務局に申し出てください。ただし、9月入学手続者については、入試方法にかかわらず、他学部4月入学への学費の振替はできません。

詳しくはWeb入学手続サイト上に掲載する「入学手続要項」を参照してください。

5. 入学に必要な費用など

5-1. 入学に必要な費用

2020年度の学費は2019年11月下旬に決定次第通知します。なお、2019年度の入学に必要な費用（参考）は下記の通りです。2019年9月入学者の入学に必要な費用は20ページを参照してください。

種 別	学 部	
		法 学 部
学 費	入 学 金	200,000
	在 籍 基 本 料	60,000
	授 業 料	870,000
	施 設 設 備 費	190,000
	小 計	1,120,000
その他の費用	研 究 会 費 学 会 誌 配 布 費 用	10,000
	学 生 自 治 会 費	750
	学 生 健 康 保 険 互 助 組 合 加 入 費 [*]	100
	同 組 合 費	2,500
	小 計	13,350
合 計		1,333,350
(分納の場合の春学期分)		766,725
(分納の場合の秋学期分)		566,625

備 考

- 1 入学金および学生健康保険互助組合加入費は、初年度のみ徴収します。
- 2 備考1を除く学費およびその他の費用は、春学期・秋学期の2回に分けて納入することができます。ただし、一部の代理徴収費用については分納扱いをせず、春学期に一括して徴収いたします。（※は分納扱いしない費用）
- 3 本学が委託されて徴収する「その他の費用」は、在学中必要に応じて改定されることがあります。
- 4 入学後、いくつかの特定科目の履修に際しては、若干の費用を徴収することがあります。
- 5 納入した費用は、原則として返還しません。ただし、入学金以外の「学費」ならびに「その他の費用」については入学手続後に返還する場合があります（21ページ参照）。

スライド制の適用について

本学は学費のうち在籍基本料、授業料、施設設備費ならびに実験実習費については、在学中学則に定めるスライド制を適用し毎年定められた額を納入することになりますので、あらかじめご承知おきください。なお、適用するアップ率は、スライド率（前年度人事院勧告による国家公務員給与のアップ率等）を基準といたします。

5-2. 学校債・寄付金について

1. 慶應義塾債（学校債）・慶應義塾教育振興資金（寄付金）について

慶應義塾債	一口10万円（できましたら三口以上のご協力をお願いいたします。） 大学卒業時、大学院修了時または慶應義塾離籍時に償還いたします。
慶應義塾教育振興資金	年額 一口3万円（できましたら二口以上のご協力をお願いいたします。）

いずれも任意のものではありますが、教育充実のために使われるもので、多くの方々にご協力をいただいております。詳細につきましては、入学後に募集のご案内をお送りいたします。

2. 福澤基金（寄付金）・小泉基金（寄付金）について

福澤基金（福澤諭吉記念慶應義塾学事振興基金）は研究の振興・研究者の育成、小泉基金（小泉信三記念慶應義塾学事振興基金）は塾生に対する学問および体育の奨励や一貫教育校の学事振興を目的として設置されています。慶應義塾の研究・教育のさらなる充実と発展のため、両基金の拡充にご理解とご協力を賜りますようお願い申し上げます。詳細につきましては、入学後に募集のご案内をお送りいたします。

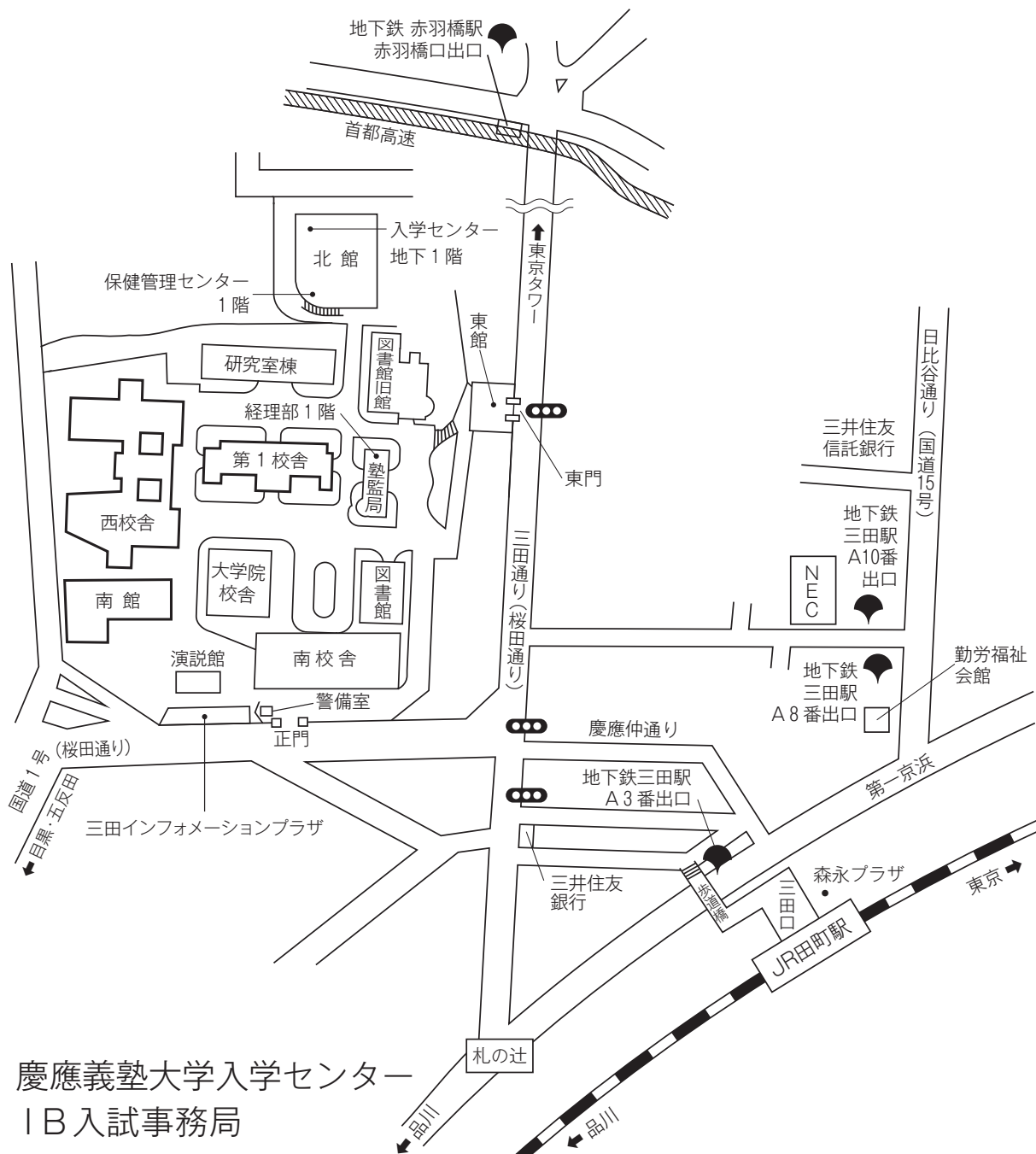
6. 過去の入試結果（過去5年分）

		2014/2015		2015/2016		2016/2017		2017/2018		2018/2019	
		志願者	合格者	志願者	合格者	志願者	合格者	志願者	合格者	志願者	合格者
法学部法律学科	9月入学	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4月入学	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0
法学部政治学科	9月入学	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
	4月入学	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0
合計		1	0	2	0	1	0	1	0	1	0

※国際バカロレア資格取得者（日本国内）対象入試制度による受入れは、2014年9月入学/2015年4月入学から開始。

7. キャンパス案内図

三田キャンパス案内図



慶應義塾大学入学センター IB入試事務局

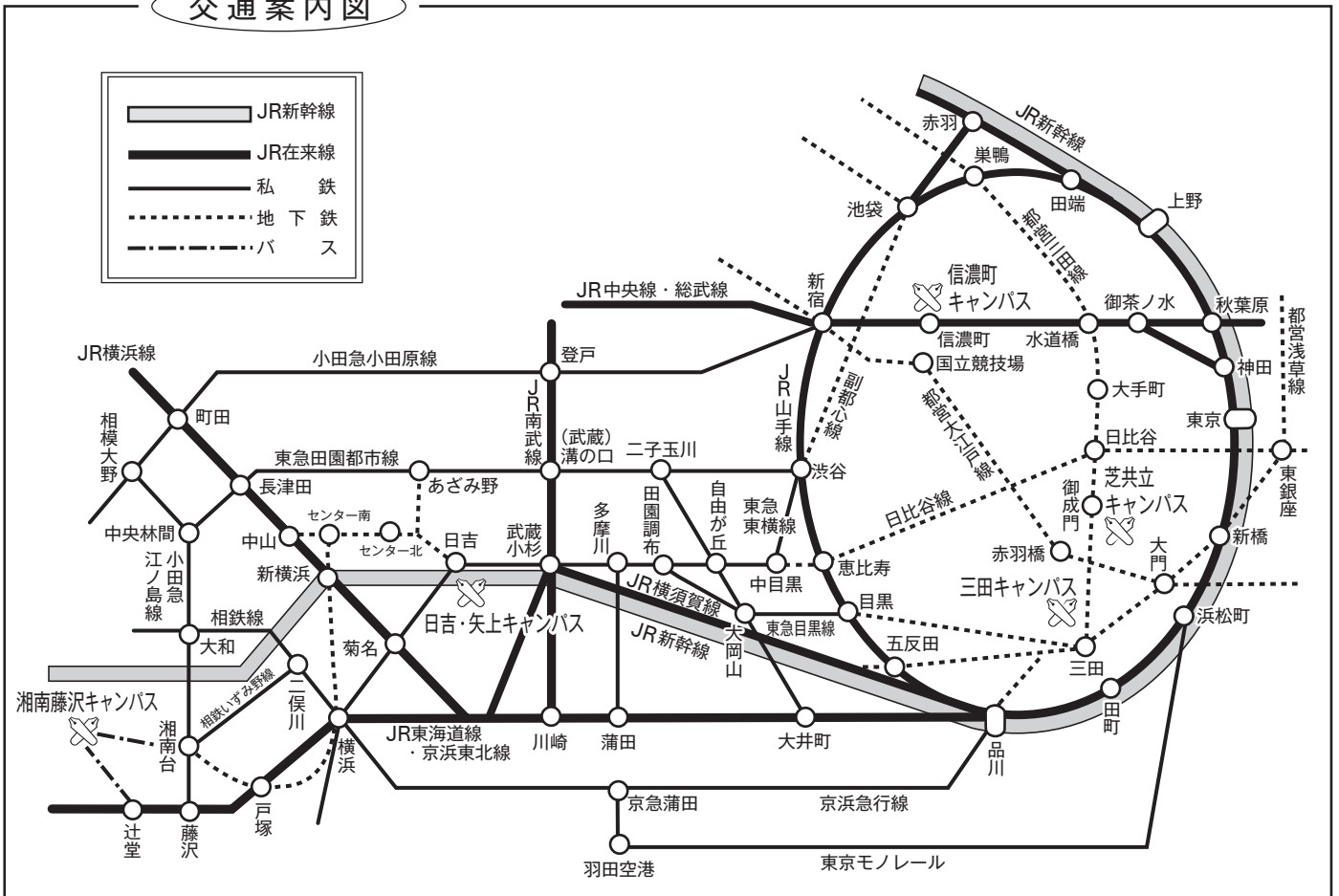
〒108-8345 東京都港区三田 2-15-45
 電話 03-5427-1611 (直通)
<http://www.admissions.keio.ac.jp/>
admissions@info.keio.ac.jp

入学センター事務室開室時間

月曜日～金曜日 9:00～11:30, 12:30～16:30
 (土・日・祝日 休業)

JR 京浜東北線 } 田町駅下車 (徒歩約8分)
 〃 山手線 }
 都営地下鉄浅草線 } 三田駅下車 (徒歩約7分)
 〃 三田線 }
 〃 大江戸線 赤羽橋駅下車 (徒歩約8分)
 東京一田町 約10分 / 品川一田町 約3分
 渋谷一田町 約15分 / 上野一田町 約20分

交通案内図



慶應義塾大学

〒108-8345 東京都港区三田 2-15-45

電話 03-5427-1611 (入学センター直通)

<http://www.keio.ac.jp/>

admissions@info.keio.ac.jp