

入学後の行事と諸手続きについて（2025年度 秋学期入学）

第1 入学後の行事等について

1. 入学当初の学事日程

期日	行事等	方法
2025年		
9月10日(水)15:00 ～9月18日(木)15:00	keio.jpの登録(慶應IDの取得)、ITCアカウントの登録	詳細は、「クラス・学籍番号・履修語学等の発表について」の2、3ページ参照（「ウェブで公開する書類」）
9月16日(火)15:00以降	クラス・学籍番号・履修語学等の発表	詳細は、「クラス・学籍番号・履修語学等の発表について」の1ページ参照（「ウェブで公開する書類」）
9月19日(金)9:00～	オンデマンド形式ガイダンス公開	詳細は本書2ページを参照してください。 履修申告期間開始までは必ずすべてに目を通してください。
9月22日(月)10:00 ～11:00	入学式 ガイダンス	三田キャンパス 西校舎ホール 三田キャンパス 大学院校舎2階 323教室 ※詳細は本書2ページ参照
9月22日(月)	奨学金ガイダンス	オンラインでの実施です 塾生サイトに閲覧データを掲載します。
9月24日(水)12:30 ～9月26日(金)16:00	履修申告(一次)	申告方法: keio.jp (http://keio.jp/) にログイン → K-Support 画面が表示される → 「履修申告」ボタンを押下し履修申告
9月29日(月)16:00 ～10月8日(水)10:00	履修申告(二次)	申告方法: 同上
9月26日(金) ～10月10日(金)	定期健康診断(WEB問診回答期間)	詳細は学内ポータルでご案内します。
10月1日(水)	授業開始	

※年間の学事日程については、「法学部履修案内」および塾生サイトを参照してください。

2. 秋学期入学生（9月）の定期健康診断について

定期健康診断は、「ウェブで公開する書類」※で確認してください。

※ウェブで公開する書類:「2025年度 定期健康診断のお知らせ」

「学内における麻疹、風疹、流行性耳下腺炎、水痘(流行性ウィルス疾患)の集団感染予防に関するご協力のお願い」

3. 入学式

入学式を以下のとおり実施いたします。

〈日 時〉 2025年9月22日(月)10:00～10:40頃予定

開場 9:00頃、集合 9:30

※集合時刻の9:30までにご入場ください。

※開式後の入場および退場はできませんのでご注意ください。

〈場 所〉 三田キャンパス 西校舎ホール

※ご来場の際は公共交通機関をご利用ください。

- 〈備 考〉
- ・不測の事態が発生した場合、開催方式を変更することがあります。変更がある場合は慶應義塾のウェブページでご案内しますので、必ず最新の情報をご確認ください。
 - ・ご来場いただけない皆様のために、式典の様子をインターネットで動画配信いたします。(URLは後日お知らせいたします。なお、式典終了後も数日間、動画をご覧いただけます。)
 - ・ご家族の皆様のご来場は新入生1名につき2名までとなり、西校舎内別会場の家族会場でのご列席となりますのであらかじめご了承ください。(家族会場では動画配信と同じ映像をご覧いただきます。)
 - ・過去の実績を踏まえ、別会場には十分な席数をご用意いたしますが、満席の際は何卒ご了承ください。

4. keio.jp の登録および新入生お知らせシステムの確認

keio.jp は「慶應義塾共通認証システム」の通称で、義塾が提供する各種オンラインサービスを安全かつ便利に利用するための認証システムです。

別紙資料の「クラス・学籍番号・履修語学等の発表について」を参照のうえ、指定期間中に必ず keio.jp の登録手続きを行い、「慶應 ID」を取得してください。**9月16日(火)15:00以降**、取得した慶應 ID から「新入生お知らせシステム」にログインすると、自分のクラス・学籍番号・履修語学等の確認ができます。

学籍番号は8桁の番号で、入学以後変わることはありません。学生証など、証明書の全てに付されるほか、みなさんが履修申告、試験答案、レポート提出などにあたって、必ず記入しなければならない番号ですので、正確に記憶してください。

5. ガイダンス

(1) 対面形式ガイダンス

日時: 9月22日(月)11:00～

教室: 三田キャンパス 大学院校舎2階 323教室

持ち物: ●「法学部履修案内」、●「法学部外国語科目履修案内」、●「学生カード」、●授業料「振込金等領収書」

※ ガイダンスは、カリキュラムや履修上の手続きについて具体的に説明するものです。必ず出席してください。

※ 「法学部履修案内」はガイダンス当日までに熟読しておいてください。

※ 「学生カード」は「法学部履修案内」等と一緒に送付します。詳細は本書3ページを参照してください。

※ やむを得ない事情により出席できない場合は、必ずガイダンス前日までに日吉学生部法学部担当
(Tel. 045-566-1013 / E-mail. hiyoshi-hou@adst.keio.ac.jp) にその旨ご連絡ください。

(2) オンデマンド形式ガイダンス

9月19日(金)15:00以降に「新入生お知らせシステム」に詳細を掲載します。

オンデマンド形式ガイダンスは自身の都合の良い時に閲覧できますが、履修申告期間開始までには必ずすべてに目を通してください。

(3) 対面形式ガイダンス当日に学生証を交付します。後述の「第2 学生証交付および書類提出に関する事項」に記載の必要書類を持参してください。

6. 履修申告

keio.jp (<http://keio.jp/>) にログインし、K-Support 画面が表示されたら、「履修申告」ボタンを押下し履修申告を行ってください。

履修申告期間: [一次] 9月24日(水)12:30～9月26日(金)16:00

[二次] 9月29日(月)16:00～10月8日(水)10:00

履修申告にあたっては、履修案内やシラバス、K-Support、塾生サイト等を参照のうえ、誤登録・申告漏れなどないよう十分注意してください。

7. 日吉図書館

■ 新入生向けの日吉図書館の使い方は以下の URL をご覧ください。初学者向けにオンラインで公開している様々なコンテンツもまとめています。

新入生の皆さんへ: メディアセンターの使い方 https://libguides.lib.keio.ac.jp/for_newstudents

■ 日吉メディアセンター(図書館)の最新情報は、以下の URL でご確認ください。

日吉メディアセンター <https://www.lib.keio.ac.jp/hiyoshi/>

■ 開館時間

日吉メディアセンターWeb サイトのカレンダーをご覧ください。

<https://www.lib.keio.ac.jp/hiyoshi/calendar/>

平日 : 8:45～21:00 (授業がない場合は 8:45～18:00)

土曜日 : 8:45～18:00 (授業がない場合は 8:45～16:00)

休館日 : 日曜日、祝日、慶應義塾の記念日 (通常授業日は原則として開館)

夏季・冬季休校中の一定期間、入学試験期間

第2 学生証交付および書類提出に関するこ

1. 学生証（身分証明書）の交付および書類提出

(1) 学生証交付

9月22日(月)11:00から行うガイダンスで交付します。次の「(2)学生証交付に必要な書類」を必ず持参してください。

(2) 学生証交付に必要な書類

授業料の「振込金等領収書」(確認後、返却します)

※注意

- ①上記の書類を忘れた場合、ガイダンス当日の学生証交付は受けられません。
- ②交付は本人に限ります。
- ③学生証を受領したら、以下が揃っているか確認してください。
 - 学生証 ● 在籍確認シール ● 学生証ケース
- ④交付された学生証ケースの注意事項を、よく読んでください。
- ⑤入学手続き後、保証人の変更、保証人の住所や電話番号の変更があった場合は、速やかにK-Support(9/22から利用可)から変更手続きをしてください。
- ⑥学生証と在籍確認シール(学生証の裏面に貼るシール)の記載内容を必ず確認してください。誤りに気付いた場合は、日吉学生部総合受付で変更の手続きをしてください。

2. 学生カードの提出および住所変更手続き

(1) 学生カード(全員提出)

写真は2ヶ所とも貼り、裏面の各項目もすべて記入してください。

学生カードは、緊急時に保証人や親族などに大学から連絡する際の大事な情報源となります。

- ① 現住所 通学時に本人が居住する住所を記入してください。マンション・アパート名も略さず記入してください。
- ② メールアドレス アルファベットや数字が識別できるよう丁寧に記入してください。
- ③ 本人との関係 保証人および緊急連絡先の人物について本人からみた関係を、「父」「母」「祖父」「叔父」等のように記入してください。
- ④ 緊急連絡先(裏面) 緊急時に連絡がつきやすい方の携帯電話番号を記入してください。
表面に記載した方以外のご家族やご親戚の連絡先を2人以上記入してください。

★ 【提出日】 9月22日(月)に行うガイダンス時にご提出ください。 ★

(2) 本人住所変更<保証人と別居する者のみ>

入学時、学生本人の住所は、入学手続き時に提出された保証人住所が登録されています。保証人と別居する者は、必ず学生本人の現住所をK-Support(9/22から利用可)から登録してください。

《登録住所の確認・変更方法》

●すでに慶應IDを取得している方

- (1) 9月22日(月)9:00(予定)以降、「keio.jp」にログイン後のトップページ(K-Support)から、左側メニュー「申請」(スマートフォンの場合は右上メニュー「申請」) > 「住所確認・変更」を選択してください。
- (2) 本人現住所は、初期設定では入学手続き時に提出された保証人住所が登録されています。
(保証人が海外に居る場合は、住所は空欄になっています。)
- (3) 「変更」のボタンを押して、新住所および連絡先(携帯電話、メールアドレス)を登録してください。

※保証人が海外住所の場合は、学生本人現住所の登録のほかに、「国内緊急連絡先」もK-Supportから必ず登録してください。

●慶應IDを取得していない方

別紙資料の「クラス・学籍番号・履修語学等の発表について」を参照のうえ慶應IDを取得し、keio.jpにログインしてください。ログイン後の手順は、上述の「●すでに慶應IDを取得している方」と同様です。

※原則として事務室の翌営業日に申請内容が承認され、大学に正式に登録されます。住所変更を怠ると、履修その他の重要な連絡に重大な支障をきたすことがありますので、十分注意してください。

第3 学生生活に関するこ

1. 奨学金制度・経済支援制度

すべての奨学金は入学後に申請します。奨学金の募集および申請は4月から5月にかけて集中しますが、秋学期にも学内奨学金を中心には募集があります。奨学金公募情報で募集情報を確認し、自分が希望する奨学金の申請締切日までに所定の書類を、日吉学生部 学生生活担当 奨学金窓口⑪(独立館1階)に提出してください。詳細は、奨学金の種類や申請方法・申請書類がまとめられた『慶應義塾大学奨学金案内』を参照してください。下記URLから参照が可能です。

https://my.ebook5.net/keio-shogakukin/annai-gakubu_2025/

2. 各種証明書の発行

(1)在学証明書・学割証

学生証交付後、証明書発行機で発行できます。在学証明書は全国のコンビニエンスストアでも発行可能です。

証明書発行に関する詳細は塾生サイトの以下のページを参照してください。

<https://www.students.keio.ac.jp/com/procedure/certificate/issue.html>

(「慶應義塾トップページ」→「在学生」→「塾生サイト」→「日吉・法学部」→「各種手続き」→「証明書」)

※証明書発行機

設置場所:第4校舎B棟1階 中央連絡通路脇

稼動時間:月~土 8:45~20:00

※授業および定期試験が行われない土曜・祝日、日曜は稼働を停止します。

※他キャンパスに設置されている発行機の利用については、感染状況により所属学生以外の立入を制限している場合がありますので、必ず塾生サイトで確認してください。

※メンテナンス・故障等による利用停止情報等は、適時 keio.jp 等でお知らせします。

(2)健康診断証明書

健康診断証明書の発行については、詳細が決まり次第、学内ポータルにて案内予定です。

3. 通学定期券

以下の手順で、紙の「通学証明書」をあらかじめ発行してから、通学定期を購入してください。

① 9月22日(月)9:00(予定)以降、証明書発行サービス(「塾生サイト」→「日吉・法学部」→「各種手続き」→「証明書」→「証明書の発行」からアクセス)にログインし、「通学証明書」を申請する。

②コンビニエンスストア、もしくは学内証明書発行機で「通学証明書」を印刷する。

③通学証明書に通学区間等を記入し、学生証持参の上、駅窓口等にて通学証明書を提出して通学定期を購入する。

※「通学証明書」の発行手数料は無料ですが、コンビニエンスストアで印刷する場合、印刷料金が60円かかります。

※通学区間は「自宅最寄駅」から「学校最寄駅」の最も経済的な経路に限ります(バス利用の場合は最寄りの停留所)。不正が判明した場合、通学証明書の発行を停止したり、学則に基づき処分することがあります。

※自宅住所を変更する場合、K-Support「住所確認・変更」にて住所変更の申請を行ってください。通学証明書に新住所が反映されるのは、住所変更の承認通知メールが届いた翌朝7:00以降です。

なお、授業科目履修のために所属以外のキャンパスに通学するための手続きは、塾生サイトでお知らせします。

4. 学生健保の医療給付について

医療機関で保険適用の診療を受けた場合、診療内容によっては、支払った自己負担額の一部が給付される制度があります。塾生本人が所定の期間内に所定の手続きを行い、在籍キャンパスの担当窓口(日吉の場合は日吉学生部学生生活担当窓口⑪)で申請を行った場合に限り、給付を受けることができます。詳細は、『健保の手引き』を参照してください。下記URLから参照が可能です。

<https://www.students.keio.ac.jp/com/life/health/files/tebiki.pdf>

5. 履修・授業関係の各種お知らせについて

日吉キャンパス設置科目の時間割・教室変更、休講・補講、各種試験の実施要項、学事日程、緊急通達、呼出等の各種お知らせは keio.jp (<http://keio.jp/>) または塾生サイト (<https://www.students.keio.ac.jp/>) に掲載しますので、隨時確認してください。

6. 窓口事務取扱い時間

窓口事務取扱い時間は次のとおりです。変更等は隨時 keio.jp または塾生サイトでお知らせします。

(1) 日吉学生部開室時間(総合受付、学事担当、国際担当、学生生活担当)

ガイダンス・授業・定期試験のある時	平日(月～金) 8:45～16:45
授業のない時・追加試験期間 (夏季・冬季・春季休校中)	平日(月～金) 8:45～11:30 12:30～16:45

土曜、日曜、祝日、義塾が定めた休日および大学事務の休業期間は閉室となります。

(2) 保健管理センター

平 日: 8:30～17:00

※日吉診療所の受付時間はWebサイト (<https://www.hcc.keio.ac.jp/>) で確認してください。

「学生相談室」について

学生相談室では、みなさんが学生生活の中で出会うさまざまな悩みや問題について、カウンセラーと一緒に話し合いながら考えていきます。ご相談の内容については秘密を守りますので、安心してお話し下さい。

たとえば、学業や課外活動のこと、将来の進路や職業のこと、人間関係や生活上の悩み、心身の健康など、どのような内容でもご相談を受け付けています。相談をご希望の場合は、学生相談室にお越しください。電話での予約も可能です。相談は原則予約制ですが、カウンセラーの予定に空きがあれば、当日の対応も行っています。ご希望があれば、友人やご家族と一緒に来室いただくことも可能です。必要に応じて、他の学内外の窓口をご紹介することもあります。

また学生相談室では、カウンセリングだけでなく、みなさんがより充実したキャンパスライフを送れるよう、さまざまな企画やイベントも行っています。開催情報は学生相談室のWebサイトやK-Support等でお知らせしていますので、ぜひご確認ください。興味のある方はお気軽にお問い合わせください。

日吉学生相談室 独立館1階 開室時間 月～金 9:30～16:30 Tel:045(566)1027

三田学生相談室 南校舎地下1階 開室時間 月～金 9:30～16:30 Tel:03(5427)1575

矢上学生相談室 26棟1階 開室時間 月～金 10:00～17:00 Tel:045(566)1431

芝共立学生相談室 2号館1階 開室時間 以下のWebサイト参照



学生相談室Webサイト

<https://www.students.keio.ac.jp/com/life/consult/counseling-room.html>

災害への備えについて

1. 大学の災害・緊急時ポケットガイドを良く読んでおく
2. 登校には、動きやすい服装と歩きやすい靴を心がける
3. 不測の事態に備え、携帯電話、懐中電灯、飲料水、簡易食料、常備薬を極力携行する
4. 「塾生案内」等で、キャンパスの避難場所を確認しておく
5. 交通機関が利用できない場合に備え、通学・帰宅のルートを確認し、家族との連絡方法を話し合っておく
6. 夜間、用事がなければキャンパスに残らないようにする

個人情報の取り扱いについて

慶應義塾では個人情報の取扱いに際して「慶應義塾個人情報保護基本方針」および「慶應義塾個人情報保護規程」を遵守し、適正かつ安全に管理します。

入学手続にあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、慶應義塾大学各部門におきまして、① 入学手続、② 学事に関する管理、連絡および手続、③ 学生生活全般に関する管理、連絡および手続、④ 大学内の施設・設備利用に関する管理、連絡および手続、⑤ 寄付金、学校債、維持会および慶應カードの募集等に関する連絡、⑥ 本人および保証人宛に送付する各種書類の発送その他の連絡、⑦ 卒業後、塾員(卒業生)への慶應義塾からの各種お知らせの送付等に利用します。また、慶應義塾では、塾員の方々による三田会(同窓会)活動の振興支援にも取り組んでおり、同活動の案内や三田会設立のための情報提供について責任者等からの相談を受けた場合には、所定の手続き・審査の上、情報を提供させていただくことがあります。(特段のお申し出がない場合、三田会に提供される情報は原則として紙媒体で「氏名」「卒年・学部」「自宅住所」「メールアドレス」となります。)

上記の業務は、その一部の業務を慶應義塾大学より当該業務の委託を受けた業者(以下、「受託業者」といいます。)において行います。業務委託にあたり、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することができます。

慶應義塾大学は、個人情報は原則として第三者に開示いたしません。

なお、慶應義塾大学では、学生の学業成績表は保証人宛に通知しますが、これは、学生の自律性を尊重しつつも、保証人の方に学生の学修状況をご理解いただきたいからにほかなりません。

例外的に、法律上開示すべき義務を負う場合や、学生本人または第三者の生命／身体／財産その他の権利利益などを保護するために必要であると判断できる場合、その他緊急の必要があり個別の承諾を得ることができない場合には、第三者に個人情報を開示することがあります。また、個人が特定できないように統計処理した個人情報のデータは、本学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用されます。予めご了承ください。