

2026年度 慶應義塾大学 医学部外国人留学生対象入学試験
出願書類チェックリスト

受付番号:

フリガナ:

氏名:

- ・下記の事項をよく確認のうえ、同封した書類の「同封」欄および「確認事項」欄の□にレ印をつけてください。
・書類は下記の順番で封筒に入れてください。

全員共通

出願書類等	同封	確認事項
A. 出願書類チェックリスト(本用紙)	<input type="checkbox"/>	
B. 入学検定料収納証明書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> コンビニエンスストア支払い:「収納証明書」を入学志願票に貼り付けましたか？ <input type="checkbox"/> クレジットカード支払い:「申込内容照会」ページから「申込内容照会結果」画面(受付番号・受験料・志願者氏名等が書かれているページ)を印刷しましたか？
C. 入学志願票 (大学所定用紙)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> A4(またはレターサイズ)、縦向き、片面で印刷しましたか？ <input type="checkbox"/> 入力項目に誤りはありませんか？ ※印刷後に修正する場合は、紙に直接赤字・二重線で訂正し、訂正した旨のメモを同封してください。
D. 入学志願者調書 (大学所定用紙)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> カラー、A4(またはレターサイズ)、縦向き、片面で印刷しましたか？ <input type="checkbox"/> 入力項目に誤りはありませんか？ ※印刷後に修正する場合は、紙に直接赤字・二重線で訂正し、訂正した旨のメモを同封してください。
E. 志望理由書 (大学所定用紙)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> A4(またはレターサイズ)、縦向き、片面で印刷しましたか？ <input type="checkbox"/> 左上をホチキスで留めましたか？ <input type="checkbox"/> 自筆、日本語、横書きで記入しましたか？ <input type="checkbox"/> 消すことのできるペン(フリクション等)は使用していませんか？
F. エッセイ (大学所定用紙)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> A4(またはレターサイズ)、縦向き、片面で印刷しましたか？ <input type="checkbox"/> 左上をホチキスで留めましたか？ <input type="checkbox"/> 自筆、日本語、横書きで記入しましたか？ <input type="checkbox"/> 消すことのできるペン(フリクション等)は使用していませんか？
G. 高等学校の成績証明書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 厳封されていますか？ <input type="checkbox"/> 卒業年月に応じた成績が全て記載されていますか？ <input type="checkbox"/> (日本語・英語以外の場合)翻訳文と、翻訳内容が原本と相違ないことの証明も添付されていますか？
H. 高等学校の卒業証明書 または卒業見込み証明書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 厳封されていますか？ ※卒業証明書に該当するものがない場合は、本学所定用紙を使用し、高等学校に発行を依頼してください。 <input type="checkbox"/> 卒業年月に応じた内容が記載されていますか？ <input type="checkbox"/> (日本語・英語以外の場合)翻訳文と、翻訳内容が原本と相違ないことの証明も添付されていますか？
I. 出身高等学校の推薦状	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2名の異なる教員から各1通、計2通ありますか？ <input type="checkbox"/> 厳封されていますか？ <input type="checkbox"/> (日本語・英語以外の場合)翻訳文と、翻訳内容が原本と相違ないことの証明も添付されていますか？
J. 日本留学試験結果	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2024年11月までの結果を提出する場合は、「成績通知書のコピー」または「成績確認書」を用意しましたか？ <input type="checkbox"/> 2025年6月の結果を提出する場合は、「受験票のコピー」を用意しましたか？
提出する日本留学試験結果にレ印を入れてください		<input type="checkbox"/> 2023年11月 <input type="checkbox"/> 2024年6月 <input type="checkbox"/> 2024年11月 <input type="checkbox"/> 2025年6月 ※Webエントリーシステムで入力し、書類が提出されたもののみが選考の対象となります。
K. TOEFL iBT® もしくは IELTS Academic Module の結果	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 試験の有効期間を満たしていますか？ <input type="checkbox"/> 「④Official Score」が試験実施機関から本学に直送されるよう手続をしましたか？ [直送手続日: 月 日] <input type="checkbox"/> 「⑥本人用スコアのコピー」を用意しましたか？ <input type="checkbox"/> 「③Official Scoreの送付手続が完了していることがわかる画面のコピー」を用意しましたか？ ※上記④～⑥の3点全ての提出が必要です(④は試験実施機関から本学への直送)。 なおかつ、Webエントリーシステムで入力したもののみが選考の対象となります。 ④の直送手配を行わず、出願不受理となるケースが毎年多く発生していますので注意してください。
L. パスポートのコピー	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 氏名、生年月日、写真等が鮮明にわかるようにコピーしましたか？ <input type="checkbox"/> 複数の国籍を持っている場合は、すべてのパスポートのコピーを用意しましたか？

別送書類がある場合のみ

出身高等学校からの直送等、別送される書類がある場合はレ印を入れ、必要事項を記入してください。	チェック	<input type="checkbox"/> 成績証明書 <input type="checkbox"/> 卒業証明書 <input type="checkbox"/> 推薦状 <input type="checkbox"/> 他() ※TOEFL・IELTS等、既上記の欄に記入した試験結果については、この欄への記入は不要です。
	<input type="checkbox"/>	[送付依頼日: 月 日頃／発行機関名:]