

## 2025年度

# 慶應義塾大学 文学部 自主応募制による 推薦入学者選考 募集要項

### 出願期間

次の **1** および **2** を行うことにより出願は完了します。  
一方のみでは出願は受け付けられませんので注意してください。

**1** 「出願登録(インターネット)」および「入学検定料の支払い」

2024年**10月15日** 火 10:00～**11月5日** 火 17:00

**2** 「出願書類の郵送」

2024年**11月1日** 金～**11月5日** 火 ※締切日消印有効(速達・簡易書留)

不測の事態により、所定の日程どおりに試験や合格発表等を実施することが困難であると本学が判断した場合、入学試験の延期や内容の変更等の対応措置をとることがあります。ただし、このことに伴う受験者の個人的損害については、原則として本学は責任を負いません。このことに関する対応や追加の連絡の必要が生じた場合には、本学のウェブサイトで周知しますので必ず確認してください。



## はじめに

この「自主応募制による推薦入学者選考募集要項」には、入学者選考の概要と、出願から入学手続きまでのすべての事項を記載しています。初めから終わりまで熟読してください。さらに必要なページを読み返して、思い違い等がないように十分注意してください。出願にあたっては、「インターネット出願ガイダンスサイト」もよく確認し、誤りがないように注意してください。出願が受理された時点で本要項の記載内容に同意し、受験するものとみなされます。

なお、**お問い合わせは、志願者本人が行ってください。**

- ・インターネット出願ガイダンスサイト  
<https://www.guide.52school.com/guidance/net-keio/>



## 入学者受入方針（アドミッションポリシー）

文学部の入学者受入方針（アドミッションポリシー）は慶應義塾大学ウェブサイト入学案内ページを確認してください。

<https://www.keio.ac.jp/ja/admissions/examinations/policies/#section01>



## 個人情報の取扱い

慶應義塾では個人情報の取扱いに際して「慶應義塾個人情報保護基本方針」および「慶應義塾個人情報保護規程」を遵守し、適正かつ安全に管理します。

出願、入学手続きならびに入学後にお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、慶應義塾各部門におきまして、①入学試験実施（出願処理、試験実施、合格発表）、②入学手続、③学事（学生が関与する学術研究活動を含みます。）に関する管理、連絡および手続、④学生生活全般に関する管理、連絡および手続、⑤大学内の施設・設備利用に関する管理、連絡および手続、⑥寄付金、学校債、維持会および慶應カードの募集等に関する連絡、⑦本人および保証人宛に送付する各種書類の発送その他の連絡、⑧三田会（同窓会）に関する書類送付とこれらに付随する事項を行うために利用します。また、個人が特定できないように統計処理した個人情報のデータは、本学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用されます。

上記の業務は、その一部を慶應義塾より当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」といいます。）において行います。業務委託にあたり、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。

また、慶應義塾では三田会（同窓会）活動を支援する一環として、卒業後も三田会（同窓会）から要請があった場合は、所定の手続および審査の上で必要な範囲内において個人情報を提供することがあります。

その他、法律上開示すべき義務を負う場合や、学生本人または第三者の生命／身体／財産を保護するために必要であって本人の同意を得ることが困難な場合など、法令上の例外事由に該当する場合には、第三者に個人情報を開示することがあります。

慶應義塾は、以上の場合を除いて、同意なく、個人情報を第三者に開示いたしません。

なお、学生の学業成績表は保証人にも開示いたします。これは、学生の自律性を尊重しつつも、保証人の方に学生の学修状況をご理解いただきたいからにほかなりません。

各手続にお進みいただいた場合には、以上の点にご同意いただいたものと取り扱わせていただきます。予めご了承ください。

- ・慶應義塾個人情報保護基本方針および保護規程  
<https://www.keio.ac.jp/ja/privacy-policy/>



## 安全保障輸出管理

本学は、学生への教育・研究内容が国際的な平和および安全の維持を妨げることが無いよう、「外国為替及び外国貿易法」等に基づく安全保障輸出管理（国外への貨物・技術の持ち出し・送付等、および国内での外国人等（外国人研究者・留学生等）への技術提供について、経済産業大臣の事前許可が必要かどうかの事前確認を含む）を行っています。それにより、希望する教育が受けられない場合や、研究ができない、または、希望する教育・研究内容の変更を求められる場合があります。

※安全保障貿易管理の詳細については、経済産業省のウェブサイトを参照してください。

<https://www.meti.go.jp/policy/ampo/>



## 大規模自然災害（激甚災害）被災地の受験生に対する特別措置

本学では、大規模自然災害（激甚災害）による被害が生じた場合、被害を受けた受験生の方々にに対し、経済的な面で支援を図るため、被災の状況を考慮して、それに応じた特別な措置を講じることがあります。その際の手続の詳細および申請書等は、慶應義塾大学ウェブサイト入学案内ページの経済支援制度に掲載しますので確認してください。

<https://www.keio.ac.jp/ja/admissions/exemption/>



## 国による「高等教育の修学支援新制度」における授業料等減免

国による「高等教育の修学支援新制度」における支援対象となる方は、入学金および授業料等が減免となります（上限あり）。入学に必要な費用は入学手続き時に通常通り納入する必要がありますが、所定の手続をとることにより、入学後に返金となります。詳細については塾生サイト「国による高等教育の修学支援新制度」のページをご確認ください。

<https://www.students.keio.ac.jp/com/scholarships/tuition/reduction.html>



なお、本制度は日本国籍を有する者のほか、特別永住者や永住者等が対象となります。対象者については以下の日本学生支援機構の給付奨学金案内を参照してください。

[https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/tebiki/daigaku\\_etc.html](https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/tebiki/daigaku_etc.html)



# 目 次

「自主応募制による推薦入学者選考」の目的と特徴 ..... 2

## 1 | 入学者選考の概要

1. 募集人員 ..... 3  
2. 募集日程 ..... 3

## 2 | 出 願

1. 出願資格 ..... 4  
2. 出願登録・出願書類受付 ..... 5  
3. 事前の準備 ..... 5  
4. 出願登録（インターネット） ..... 7  
5. 入学検定料（受験料）の支払い ..... 8  
6. 出願書類の準備・作成 ..... 9  
7. 出願書類の郵送 ..... 10  
8. 出願の際の注意 ..... 10  
9. 受験票（PDF）の印刷 ..... 10

## 3 | 選考・合格発表

1. 選 考 ..... 11  
2. 受験上の注意 ..... 11  
3. 合格発表の確認方法 ..... 13  
4. 入学試験全般に関する注意 ..... 13

## 4 | 入学手続・入学に必要な費用等

1. 手続に関する注意 ..... 14  
2. 手続期間 ..... 14  
3. 入学に必要な費用（入学金・授業料等） ..... 15  
4. 寄付金・学校債 ..... 15  
5. 奨学制度・学生寮 ..... 16

## 5 | 交通案内図

17

## 6 | 試験会場案内図

18

## 7 | 問い合わせ先

19

## 「自主応募制による推薦入学者選考」の目的と特徴

1994年度より慶應義塾大学文学部では、「自主応募制による推薦入学者選考」を導入しました。これは文学部の従来の入学者選抜制度とは異なる視点から選考を行うことを目的として設けられたものです。

文学部は毎年、約800名の新入生を受け入れています。その中にはこの「自主応募制による推薦入学者選考」のほかに、慶應義塾内の5つの高等学校からの推薦、留学生入学試験、そして2月に行われる一般選抜による入学者がいます。

「自主応募制による推薦入学者選考」の目的は、一般の学力考査とは異なった視点・尺度を導入することによって、さまざまな資質を持ち、慶應義塾大学文学部への志望動機が明確で意欲的な皆さんに入学への道を開くことにあります。そして、文学部の多彩な教育環境の中で、柔軟で豊かな発想や思考をもとに、ともに新しい文学部を創って行ってほしいというのが私たちの願いです。

この選考の特徴は、まず第一に、皆さんが自らの自由意思によって直接応募できる点にあります。4ページ以降に示す一定の資格を満たしていれば、だれでも自由に応募できます。ただし、慶應義塾大学文学部を第一志望とし、合格した場合、文学部に入学することを確約できる人でなければなりません。

また、第二の特徴は選考の方法にあります。「総合考査Ⅰ」、「総合考査Ⅱ」のほか「自己推薦書」、在籍学校からの「調査書」、「評価書」等を併せて評価し、学力のみに偏らない判定をします。すなわち、学校での成績や学内・学外での活動等も含めた皆さんの実績・能力を、総合的に選考の対象にしているのです。

私たちは多くの皆さんがこの選考を通じて入学し、慶應義塾大学文学部の学生として有意義な学生生活を送り、卒業後は実社会や大学院等でさまざまに活躍してくださることを期待しています。

慶應義塾大学

文学部長 佐藤孝雄

# 1 | 入学者選考の概要

## 1 募集人員

120名

## 2 募集日程

出願登録・ 出願書類受付期間	<p>次の <b>1</b> および <b>2</b> を行うことにより出願は完了します。一方のみでは出願は受け付けられませんので注意してください。</p> <p><b>1</b> 「出願登録（インターネット）」および「入学検定料の支払い」 2024年10月15日（火）10:00～11月5日（火）17:00</p> <p><b>2</b> 「出願書類の郵送」 2024年11月1日（金）～11月5日（火） ※締切日消印有効（速達・簡易書留）</p>
選 考	2024年11月23日（土・祝）9:10～ 日吉キャンパス
合格発表	2024年11月28日（木）10:00
入学手続期間	2024年11月28日（木）～12月13日（金）

# 2 | 出 願

## 1 出願資格

慶應義塾大学文学部に入学する強い意志を持っている者で、以下の1. 2. 3. すべての条件を満たし、かつ評価書に、在籍学校長の署名および学校長印を受けることのできる者であれば、だれでも自由に出願できます。

1. 本学文学部での勉学を強く志望し、本学文学部を第一志望とし、合格した場合に入学することを確約できる者。
2. 以下のA, B, Cのいずれかに該当する者。

- A. 2025年3月に国内の高等学校もしくは中等教育学校を卒業見込みの者。
- B. 2025年3月に国内の高等専門学校第3学年修了見込みの者。
- C. 2025年3月に文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程または相当する課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了見込みの者。

ただし、上記A～Cについて、在籍する、もしくは在籍した国内の高等学校、中等教育学校、高等専門学校ならびに在外教育施設（以下「国内の高等学校等」という）の修了月がその学校の規定上、上記の3月以外に定められている場合には、2024年4月以降2025年2月までの修了者、修了見込み者も、2025年3月修了見込みの者と同じと見なします。

これ以外の者、例えば外国の高等学校を卒業見込みの者、高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格検定を含む）の合格者および科目合格者は出願できません。

3. 高等学校全期間（最終学年の1学期まで、2期制の場合は前期まで）の調査書の「**全体の学習成績の状況**」が**4.1以上の者**。

「全体の学習成績の状況」に関しては、中等教育学校、高等専門学校、在外教育施設についても、高等学校と同様とします。ただし、修了月がその学校の規定上、上記の3月以外に定められており、出願時に修了している者については、修了までの成績を基準とします。

なお、海外の高等学校から国内の高等学校等へ編入学した場合、または、国内の高等学校等から海外の高等学校へ留学した場合、国内の高等学校等における在学全期間の「全体の学習成績の状況」が4.1以上の者。

障害や疾病等により、本学の受験および修学に際して特別な配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、**9月30日(月)までに必ず入学センター（19ページ参照）へお問い合わせください**。なお、やむを得ない場合を除き、問い合わせは必ず志願者本人が行ってください。期限までに問い合わせがなかった場合、受験の際にご希望通りの配慮を行えない場合があります。



## 2 出願登録・出願書類受付

次の **1** および **2** を行うことにより出願は完了します。一方のみでは出願は受け付けられませんので注意してください。

### 1 「出願登録（インターネット）」および「入学検定料の支払い」

期間：2024年10月15日(火) 10:00～11月5日(火) 17:00

### 2 「出願書類の郵送」

期間：2024年11月1日(金)～11月5日(火) ※締切日消印有効（速達・簡易書留）

※書類の到着状況に関する問い合わせには応じられません。

書類の到着の確認は、郵便局の郵便追跡サービス（インターネット）にて行ってください。

## 3 事前の準備

インターネット出願には以下の環境等が必要になります。

### 1 「インターネット環境」の準備

インターネット出願には、インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレット端末等が必要となります。インターネット出願ガイダンスサイトで推奨環境を確認してください。

### 2 「印刷環境」の準備

入学検定料の支払い後、志願者自身で志願確認票、宛名ラベルおよび受験票等を白色のA4用紙で印刷する必要があります。自宅にプリンターがない場合は、学校や知人、コンビニエンスストア（以下、コンビニ）のプリントサービス等、PDFファイルをカラー印刷（白黒不可）できる環境を確認してください。

### 3 「メールアドレス」の準備

マイページの登録にはメールアドレスが必要となります。また、出願の登録確認、入学検定料の入金確認、受験票が発行可能となった通知等はすべてメールにて送信されます。必ず受信可能な個人用メールアドレスを準備してください。ドメイン指定受信を設定している場合、「@52school.com」を受信できるよう設定してください。1つのメールアドレスで、複数人の利用はできません。

### 4 「角形2号（角2）封筒」の準備

出願書類を郵送するために必要です。市販の角形2号（角2）封筒（240mm×332mm）を準備してください。

### 5 「証明写真（顔写真）データ」の準備

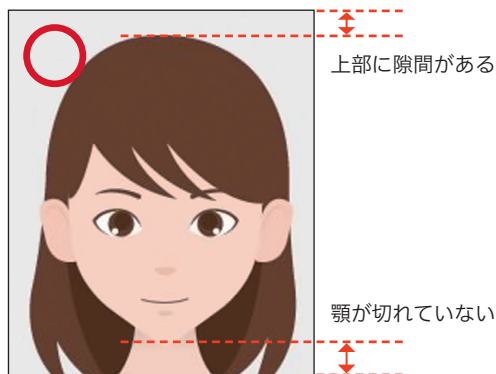
出願登録の際（7ページ参照）、志願者本人であることを証明できる「証明写真（顔写真）データ（以下、顔写真データ）」が必要となります。出願時にアップロードした顔写真データは、試験当日の志願者本人の照合に使用します。また、入学後の学生証写真としても卒業時まで使用しますので高等学校等の制服で撮影されたものは使用できません。なお、入学検定料支払い後の写真変更は一切認められませんので注意してください。



## ■ 写真について

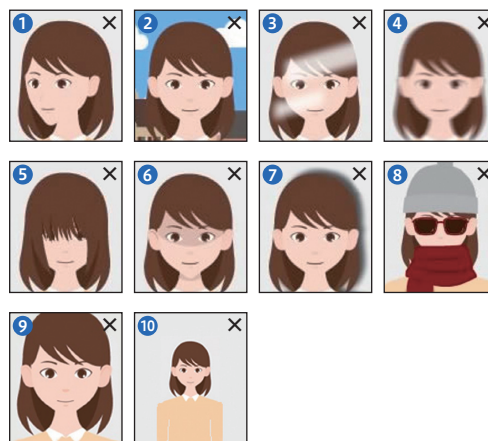
以下の条件を満たす顔写真データを準備してください。条件を満たす顔写真データであれば、デジタルカメラ、スマートフォン、タブレット端末等を使用して撮影したものでかまいません。

### 受付できる写真例



- 2024年6月1日以降に撮影したものであること。
- 鮮明**なカラー画像であること（白黒画像は不可）。
- 肩から上の上半身、正面、無帽で背景や枠がないもの。
- 両目の瞳が確認できること。
- 背景は、白、青またはグレーを基調とした**無地**であること（風景やカーテン、模様のある壁紙等は不可）。
- 画像データの形式は「JPEG」であること（ファイル拡張子はjpg）。
- 画像データのサイズは100KB以上、5MB以下であること。

### 受付できない写真例



- 1 正面を向いていない  
(顔が横向き、目線が正面ではない等)
- 2 無背景でない  
(風景、壁の模様、カーテンが写っている等)
- 3 照明が反射している  
(顔や眼鏡に光が反射していて一部が見えない)
- 4 ピンボケや手振れにより不鮮明である
- 5 前髪が長すぎて目元が見えない
- 6 顔に影がある
- 7 背景に影が写っている
- 8 マフラーやサングラス、イヤホン、ヘッドフォン等を着用している
- 9 顔が大きすぎて、頭や顎の一部が切れている
- 10 顔が小さすぎる

※**高等学校等の制服で撮影されたものは使用できません。**

※**既にプリントされている証明写真等を再撮影（複写）した画像データは使用できません。**

※前髪で目が隠れている等、個人の判別が困難なものは使用できません。

※顔全体が白すぎるもの（陰影がないもの）、眼鏡に光が反射して個人が判別できないようなものは使用できません。フラッシュを使用して撮影する場合は注意してください。

※影が濃く出すぎて輪郭がわからないものは使用できません（撮影する際、背景に近づきすぎないように注意してください）。

※画像に加工・修正を施したものは使用できません（証明写真作成用アプリを用いて撮影したものを含む）。

※アップロードする際、出願システムのトリミング機能や拡大縮小機能、画像が横になった場合には回転機能を利用する等、画面の表示枠に合わせてください。

## 4 出願登録（インターネット）

### インターネット出願システムの利用手順

#### 1 ガイダンスサイトへアクセス

<https://www.guide.52school.com/guidance/net-keio/>

ガイダンスをよく読んで、ページ上部にある「マイページ」ボタンをクリックしてください。



#### 2 マイページへアクセス

手順に従って氏名、住所、メールアドレス<sup>\*</sup>、顔写真データ等をマイページに登録してください。マイページ登録完了後に、出願登録できるようになります。

※受信可能なメールアドレスを準備してください。

※今年度、他の入試制度でマイページを作成した場合は再登録不要です。

#### 3 入試制度の選択・入力

2024年10月15日(火) 10:00～11月5日(火) 17:00

マイページより出願登録します。画面の指示に従って入試制度を選択・入力してください。

#### 4 支払い方法の選択

以下より支払い方法を選択してください。

##### ■ コンビニ

ローソン、ファミリーマート、ミニストップ、デイリーヤマザキ、ヤマザキデイリーストア、セイコーマート

※本学ではセブンイレブンでの支払いには対応していません。



##### ■ 銀行ATM (Pay-easy利用可能なATM)

ゆうちょ銀行、三菱UFJ銀行、三井住友銀行、みずほ銀行、りそな銀行など



##### ■ クレジットカード

VISA, MasterCard, JCB, AMERICAN EXPRESS, Diners Club



##### ■ ネットバンキング

メガバンクをはじめ、全国のゆうちょ銀行、ネットバンク、地方銀行など、全国1,000行以上の金融機関のネットバンキングを利用することができます。

※銀行ATM、クレジットカード、ネットバンキングを選択した場合は、領収書等が発行されません。

支払いを証明する書類が必要な場合にはコンビニを選択し、コンビニが発行する領収書等を利用してください。

※本システムの収納代行業務は、株式会社KEIアドバンスを通じて株式会社ペイジェントが行っています。

#### 5 入学検定料の支払い

2024年10月15日(火) 10:00～11月5日(火) 17:00

支払い手順は8ページの「入学検定料（受験料）の支払い」を確認してください。

※出願登録の後に入学検定料を支払うこととなりますので、余裕をもった出願を心掛けてください。

また、営業時間はコンビニ等の施設により異なりますので注意してください。

※入学検定料のほかに、1回の出願登録につきサービス利用料1,100円が必要です。

#### 6 出願書類の郵送

2024年11月1日(金)～11月5日(火) ※締切日消印有効(速達・簡易書留)

出願書類を準備し、速達・簡易書留で慶應義塾大学入学センターへ郵送してください。

詳細は本要項10ページやガイダンスサイトを確認してください。

#### 7 受験票 (PDF) の印刷

出願書類が本学に届き、確認が完了すると、2024年11月13日(水) 23:59までに、マイページから印刷できるようになります。

受験票 (PDF) が印刷できるようになったら、メールでお知らせします。本学からの受験票の送付はありません。11月14日(木)になっても受験票 (PDF) の印刷が可能にならない場合には、入学センターへお問い合わせください。

受験票 (PDF) はマイページから白色のA4用紙縦向きで印刷し、折れ線部分で折った上で選考当日に必ず持参してください。

## 5 入学検定料（受験料）の支払い

### (1) 入学検定料の確認

入学検定料	35,000 円
-------	----------

※入学検定料のほかに、サービス利用料1,100円が必要です。

### (2) 入学検定料の支払い方法

登録完了画面，または申込確認画面より決済代行業者の専用サイトへ移動し，支払い方法を選択します。**支払いを証明する書類が必要な場合には必ずコンビニを選択し，コンビニが発行する領収書等を利用してください。また，領収書等は必ず受け取り，大切に保管してください。**

- コンビニでの支払いの流れ ※本学ではセブンイレブンでの支払いには対応していません。



[https://www.paygent.co.jp/payment\\_service/way\\_to\\_pay/cvs/](https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/cvs/)

- 銀行ATM（ペイジー）での支払いの流れ



[https://www.paygent.co.jp/payment\\_service/way\\_to\\_pay/atm\\_pay-easy/](https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/atm_pay-easy/)

- クレジットカードでの支払い

VISA, MasterCard, JCB, AMERICAN EXPRESS, Diners Club



#### クレジットカード取引における情報提供について

インターネット出願システムでは，クレジットカードによる決済において，取引の不正利用検知・防止のために，3Dセキュア（本人認証サービス）を導入しています。クレジットカードによるお支払いを選択した場合，本人認証のため，インターネット出願システムで登録された氏名，電話番号，インターネット利用環境に関する情報（当サイト名，カード利用時間）をクレジットカード発行会社へ提供させていただきます。

- 銀行ネット決済（ネットバンキング）での支払いの流れ



[https://www.paygent.co.jp/payment\\_service/way\\_to\\_pay/Internet\\_banking/](https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/Internet_banking/)

入学検定料の支払い方法に関するお問い合わせ先

**志願受付操作サポート窓口 TEL: 0120-752-257**

【受付期間】2024年10月15日（火）～11月5日（火） 毎日 9:00～20:00

※公衆電話からはご利用いただけません。 ※ご意見・お問い合わせ内容等の正確な把握や，今後のサービス向上のために，通話を録音させていただきます。

### (3) 入学検定料の返還

納入した入学検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。

- A. 出願登録の過程で入学検定料まで納入したが、出願書類の郵送を行わなかった場合
- B. 出願の過程で入学検定料を納入し、出願書類の郵送も行ったが、出願が受理されなかった場合（出願資格を満たしていなかった、出願期間に手続が完了しなかった等）

上記AまたはBにあてはまる場合には、**11月6日(水)**までに入学センター（19ページ参照）へ問い合わせてください。

## 6 出願書類の準備・作成

下記の出願書類のうち、「**1** 志願確認票」については「出願登録（インターネット）」および「入学検定料の支払い」完了後、マイページにて**白色のA4用紙縦向きでカラー印刷**してください。「**3** 評価書」および「**4** 自己推薦書」については、以下の慶應義塾大学ウェブサイト入学案内ページ「自主応募制による推薦入学者選考：文学部」の「募集要項および出願書類」からPDFファイルをダウンロードし、白色のA4用紙縦向きで印刷をして準備・作成してください。

慶應義塾大学ウェブサイト入学案内ページ「自主応募制による推薦入学者選考：文学部」

➔ <https://www.keio.ac.jp/ja/admissions/examinations/recommendation-self/>



#### 1 志願確認票

「入学検定料の支払い」完了後、遅くとも2時間以内に印刷が可能となります。

#### 2 調査書

高等学校等の全期間（最終学年の1学期まで、2期制の場合は前期まで）の成績が記載された「調査書」（厳封されたもの）を提出してください（成績証明書では受理できません）。調査書はすべての記載項目について、もれなく記入されていることが必要です。

調査書等と志願確認票の氏名の表記が異なる場合は、本人であることを証明する書類を添えてください。ただし、旧字体と略字体である常用漢字との相違については必要ありません。（例）澤⇔沢

編入学・海外留学などで複数の高等学校等に在籍した者は、在籍していたすべての高等学校等が発行した成績証明書※を必ず調査書に添付してください。その証明書がコピーの場合には、在籍学校長印で原本と相違ないことの証明も併せて受けてください。提出できない場合には、出願が認められないことがあります。

※成績証明書が和文・英文以外の場合は、和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことを出身高等学校、大使館等の公的機関で証明を受けて添付してください。

#### 3 評価書

所定用紙を使用して、志願者が通う在籍学校の担任教員もしくは指導教員等に作成を依頼してください。ただし、在籍学校長の署名および学校長印が必要です。また、必ず在籍学校で厳封されたものを提出してください。

#### 4 自己推薦書

志願者本人が作成してください（所定用紙（1枚）の枠内に書き取めてください）。なお、高等学校等在学中に上げたすぐれた成果、特記すべき取得資格等を記載する場合は、それらを証明する書類（コピー可）※を自己推薦書に添えて提出してください。それらの証明書類は原則としてA4サイズに統一してください。異なるサイズの場合はA4サイズの台紙に貼付するなどの工夫をしてください。

※工作物、ビデオ、CD等は受け付けません。

## 7 出願書類の郵送

出願書類がそろっていることを確認したら、マイページにて「宛名ラベル」を白色のA4用紙縦向きでカラー印刷してください。「宛名ラベル」は「入学検定料の支払い」完了後、遅くとも2時間以内に印刷が可能となります。

その後、印刷した「宛名ラベル」を市販の角形2号（角2）封筒（240mm×332mm）に貼付し、宛名ラベルのチェックリストにチェックを入れて、出願書類を「速達・簡易書留」にて出願書類の郵送期間内に郵送してください。

<input type="checkbox"/>	志願確認票
<input type="checkbox"/>	調査書
<input type="checkbox"/>	評価書
<input type="checkbox"/>	自己推薦書

※出願は郵送に限ります。期限を過ぎたものは受理できません。

※出願書類郵送前に限り、氏名・性別・生年月日・出身高校等の志願者情報のみ変更の申請が可能です。マイページの「出願確認」にて「志願者情報変更届」を印刷し、変更内容を記入の上、その他の出願書類と一緒に郵送してください。詳細はガイダンスサイトの「よくある質問」を確認してください。

※入学検定料の支払い完了後、2時間経過しても「志願確認票」や「宛名ラベル」の印刷が可能にならない場合には、志願受付操作サポート窓口（19ページ参照）へ問い合わせてください。印刷ができないことを理由とした締切後の提出は認められません。特に締切日は注意してください。

※書類の到着状況に関する問い合わせには応じられません。到着の確認は、郵便局の郵便追跡サービス（インターネット）にて行ってください。

### 出願書類の郵送期間

2024年11月1日(金)～11月5日(火) 締切日消印有効  
(速達・簡易書留)

## 8 出願の際の注意

- (1) 出願時に「入学検定料の支払い」の領収書等を提出する必要はありません。
- (2) 出願書類に不足や不備のあるもの、定められた期限を過ぎたものは受理できません。
- (3) 出願の際に提出した書類は、理由のいかんにかかわらず返還しません。

## 9 受験票 (PDF) の印刷

インターネット出願により登録した内容と、本学に届いた出願書類の内容が確認され、出願が受理されると、11月13日(水) 23:59までにその旨をメールでお知らせすると同時に受験票 (PDF) の印刷が可能になります。**本学からの受験票の送付はありません。** 11月14日(木)になっても受験票 (PDF) の印刷が可能にならない場合には、入学センター（19ページ参照）へお問い合わせください。

受験票 (PDF) はマイページから白色のA4用紙縦向きで印刷し、折れ線部分で折った上で選考当日に必ず持参してください。

※受験票 (PDF) を印刷したら、志願者の氏名等が出願した内容と相違ないか確認してください。万一記載に誤りがある場合には、入学センターまで連絡してください。



# 3 | 選考・合格発表

## 1 選考

「調査書」「評価書」「自己推薦書」による選考に加えて、下記のとおり「総合考査Ⅰ」と「総合考査Ⅱ」を行います。指定された日時・場所に受験票と筆記用具を持参の上集合してください。

試験日	2024年11月23日(土・祝)	
試験会場	日吉キャンパス (試験場(校舎)は当日、キャンパス入口で指示します)	
試験時間割	集合	9:10
	総合考査Ⅰ	9:30～11:30 (120分)
	総合考査Ⅱ	12:30～13:30 (60分)
試験科目	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「総合考査Ⅰ」 小論文形式を採り、各種資料に対する理解力、文章構成・表現力、分析力等を総合的な視点から考査します。</li> <li>・「総合考査Ⅱ」 与えられたテーマについての記述を評価します。</li> </ul>	

## 2 受験上の注意

ここでは選考当日に持参するものや試験会場(日吉キャンパス)での諸注意について説明します。よく内容を確認してください。この「2 受験上の注意」(11～13ページ)については印刷する等、選考当日も確認できるようにしてください。

### 試験全般の注意

- (1) 基本的な感染予防対策(手洗い等の手指衛生や咳エチケット等)を徹底してください。なお、本学ではマスクの着用は個人の判断に委ねます。
- (2) 付添人控室の用意はありません。
- (3) 選考当日は印刷した受験票を必ず携帯してください。なお、受験票は折れ線部分で折った上で持参してください。
- (4) 受験票を忘れたり紛失した場合は、試験場(校舎)の入口で係員に申し出てください。
- (5) 8:10から試験場に入場できます。18ページの試験会場案内図(日吉キャンパス)を見て間違いのないように注意してください。なお選考当日、受験生は全試験が終了するまでキャンパス外に出ることはできません。
- (6) 選考当日、試験教室の換気のため扉や窓を開放する時間帯があるため、上着など暖かい服装を持参してください。
- (7) 試験教室では、受験番号と同じ番号の席に着き、受験票を机上の受験番号シールの下に置いてください。必要のないものは、かばん等に入れて足下に置いてください。
- (8) 試験場内では、試験監督者・係員の指示に従ってください。

## 遅刻の扱いについて

### (1) 個人的事由による遅刻の場合

個人的事由による遅刻は以下の時間まで受験を認めます。ただし、試験時間の延長はありませんので、**当日は時間に余裕を持って行動してください。**

試験場（校舎）入口において、「総合考査Ⅰ」は試験開始後30分、「総合考査Ⅱ」は試験開始時刻まで受験を認めます。

**上記時間を超える遅刻をした場合は受験できません。なお、1時限（1科目）でも受験しなかった場合には、不合格となります。**

### (2) 公共交通機関（バス、タクシーを除く）の乱れ・遅れによる場合

試験会場周辺の公共交通機関の乱れ・遅れによる遅刻の場合は、受験を認めることがあります。試験場入口の係員に申し出てください。

試験会場周辺の公共交通機関に大幅な乱れ・遅れが生じ、試験当日、多くの受験生に影響があると本学が判断した場合、試験実施に支障をきたさない範囲で全体の試験開始時刻を繰り下げることがあります。ただし、このことに伴う受験生の個人的損害について本学は責任を負いません。

試験当日の開始時間変更の有無等については、慶應義塾大学ウェブサイト入学案内ページ (<https://www.keio.ac.jp/ja/admissions/>) でお知らせします。

## 総合考査受験上の注意

- (1) 解答は鉛筆（黒「HB」「B」）、シャープペンシル（黒「HB」「B」）を使用してください。
- (2) 受験票のほかに試験時間中に机の上に置けるものは、鉛筆（黒）、シャープペンシル（黒）および替芯とそのケース、消しゴム、鉛筆削り（電動式・大型のもの・ナイフ類を除く）、時計またはストップウォッチ（辞書や電卓等の機能があるもの・通信機能のあるもの・秒針音のするもの・大型のものを除く）、眼鏡、マスク、ハンカチ、ティッシュペーパー（袋または箱から中身だけを取り出したもの）、目薬、点鼻薬です。なお、**試験場に時計はありません。**各自で持参してください。  
上記以外の所持品を置いてはいけません。不正行為が疑われる所持品は、試験本部で預かる場合があります。
- (3) 予鈴が鳴った後は、携帯電話・スマートフォン・タブレット端末・ウェアラブル端末（腕時計型等）等の通信機器は身につけてはいけません。電源を切ってかばんの中等に入れてください。あらかじめ電源が切れることを確認しておいてください。電源を切れない通信機器の試験場への持ち込みはできません。また、アラーム機能等により鳴動する可能性がある通信機器は、鳴動しないように設定した上で電源を切ってください。これらの通信機器や時計等の音・振動等が発生し、発生源のかばん等が特定できた場合、持ち主の同意なく試験監督者が試験教室外に持ち出すことがあります。なお、これらの通信機器を時計として使用することはできません。
- (4) コート等を着用したまま受験することもできます。帽子（フード含む）、サングラスの着用は認めません。その他着衣について、試験監督者から指示があった場合は従ってください。
- (5) 座布団、ひざ掛けを使用したい場合は、試験監督者の指示を受けた上で使用することができます。
- (6) 耳せんは、試験監督者の指示等が聞き取れないことがありますので使用できません。
- (7) 生活騒音（航空機、自動車、風雨、空調、換気扇の音、動物の鳴声、周囲の受験生の咳・くしゃみ・鼻をすする音・貧乏ゆすり、携帯電話・携帯音楽プレーヤーの鳴動等）が発生した場合に、特別な措置は原則として行いません。
- (8) 試験場において、他の受験生に迷惑となるような行為を行ってはいけません。
- (9) 試験時間中は退室できません。ただし、気分が悪くなった場合やトイレ等やむを得ない場合には、手を挙げて試験監督者の指示に従ってください。
- (10) 明らかに体調の悪い（咳き込んでいるなどの）場合や、試験監督者または係員が体調不良者と判断した場合に、試験中であっても即座に救護室での診断を指示し、さらには別室受験を指示することがあります。その際、試験中であっても移動、診察、別室設定の準備等に伴う試験時間の延長は認めません。また、別室受験における個室希望は認めません。試験監督者、係員の指示に従ってください。



- (11) 救護室における医師の判断等に基づき、試験の続行が難しいと判断される場合には、受験を中止していただくことがあります。この場合、追試験などの措置、入学検定料の返還は行いません。
- (12) 不正行為と判断される事実があった場合、他の受験者に迷惑となるような行為があると認定された場合には、退室させることがあります。また「解答をやめて筆記用具を置いてください。」と指示があった際は、直ちに解答をやめてください。この指示に従わない場合も不正行為となる場合があります。
- (13) 解答用紙には、所定の欄以外、表裏とも何も書いてはいけません。下書きのためにも使用はできません。
- (14) 解答用紙は再交付しません。

### 試験会場周辺での勧誘等によるトラブルに関する注意

選考当日、最寄駅や大学付近等で、パンフレット類の配布や各種勧誘等を行っている者がいても、本学とはなんら関係がありません。したがってこれらに関するトラブルや事故が生じた場合でも、本学は一切責任を負いませんので十分注意してください。

### 学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意

選考当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し治癒していない者は、他の受験生や試験監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師により伝染のおそれがないと認められたときは、この限りではありません。なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験などの措置、入学検定料の返還は行いません。

## 3 合格発表の確認方法

合否結果は、**11月28日(木)10:00以降**、マイページ上で確認することができます。

※合否結果に関する電話等での問い合わせには応じません。

※**合格通知の郵送は行いません。**

※文学部自主応募推薦入試入学者特別奨学金給付決定者には、合格発表当日に通知文書を発送します。

奨学金の詳細については、<https://www.keio.ac.jp/ja/admissions/examinations/recommendation-self/>を参照してください。

## 4 入学試験全般に関する注意

- (1) 出願書類に不備等があった場合、出願は受理できません。
- (2) 出願書類および出願資格審査に関わる書類に虚偽の記載があった場合、選考中に不正行為があった場合は、理由のいかんにかかわらず次のとおり対応します。この場合、それ以降の受験はできなくなり、当該学部の入学試験および当該年度における本学のすべての入学試験の結果を無効とします。

- ① 選考中に発覚した場合  
出願資格を取り消します。入学検定料も返還しません。
- ② 合格後に発覚した場合  
合格および入学資格を取り消します。入学検定料も返還しません。  
ただし、「入学に必要な費用」を支払い済みの場合は返還します。
- ③ 入学後に発覚した場合  
入学資格を取り消します。入学検定料および「入学に必要な費用」も返還しません。

- (3) 2025年3月31日までに在籍学校を卒業・修了することができなかった場合は、入学資格を取り消します。

- (4) **出願資格審査の結果および入学試験の合否についての問い合わせには、一切応じられません。**

# 4 | 入学手続・入学に必要な費用等

入学手続は「3 入学に必要な費用」(15ページ参照)の支払いとマイページの「入学手続」での必要事項の入力、手続確認票のダウンロード、手続書類の提出(該当者のみ)、登録内容の確定等により完了します。

合格者は11月28日(木)10:00以降にマイページの「入学手続」で必要事項の入力や必要書類のダウンロードが可能となります。手続方法の詳細については、マイページの「入学手続」に掲載する「入学手続要項」に記載します。

## 1 手続に関する注意

本学文学部の入学手続については特に以下の点に注意してください。

- (1) 以下の場合、いかなる事情があったとしても、既に入学意思を放棄したものととして入学手続は認められず、入学の資格を失うこととなります。また、いずれの場合も支払い済の所定金額について、これを放棄したものとみなし、返還しません。

- ・本要項に定める指定の期間内に「入学に必要な費用(入学金・授業料等)」の支払いやマイページの「入学手続」上での入学手続情報の登録等の手続を部分的にしに行っていない場合、もしくは全く行っていない場合
- ・本要項に定める所定の手続期間(締切日)後に手続を行った場合

- (2) 手続に関し、登録内容や書類の不備・不足の場合等を除き、大学からは、入学手続未了者に対して個別に催告の通知はしません。各自の責任で手続を完了してください。
- (3) 出願時に「卒業見込み」で受験した方は、卒業(修了)証明書を**2025年3月24日(月)まで(締切日消印有効)**に入学センター宛に郵送してください。  
なお、2025年3月末までに在籍学校を卒業(修了)できない場合には、入学許可を取り消します。
- (4) 入学手続に関して提出された書類は、理由のいかんにかかわらず返還しません。
- (5) 所定の期間に入学手続を行うことにより在学契約が成立し、2025年4月1日から本学の学生の身分を取得します。
- (6) 入学金(入学申込金)は「入学し得る地位を取得するための対価」であり、何らかの事情で本学部への入学を辞退せざるを得ない場合であっても、その地位を一定期間取得しているために返還しません。

## 2 手続期間

**11月28日(木)～12月13日(金)**の間に、入学手続を行ってください。

詳細は必ずマイページの「入学手続」に掲載する「入学手続要項」で確認してください。

### 3 入学に必要な費用（入学金・授業料等）

2025年度入学者の「入学に必要な費用」は未定ですが、2024年度入学者の「入学に必要な費用」は下表のとおりでした。新年度の諸費用は入学手続要項に記載します。

単位：円

種別		文学部
学費	入学金	200,000
	在籍基本料	60,000
	授業料	920,000
	施設設備費	220,000
その他の費用	学生自治会費	750
	学生健康保険 互助組合加入費	100
	同組合費	2,500
合計		1,403,350
(分納の場合、春学期)		801,725
(分納の場合、秋学期)		601,625

#### 備考

- 1 入学金および学生健康保険互助組合加入費は、初年度のみ徴収します。
- 2 備考1を除く「学費」および「その他の費用」は、春学期・秋学期の2回に分けて納入することができます。
- 3 第2学年以降は所属する専攻の学部研究会費・雑誌購読料を各々徴収します。  
参考：2024年度は、哲学系の専攻2,500円、史学系の専攻3,500円、文学系の専攻2,500円、図書館・情報学専攻3,000円、人間関係系の専攻2,500円。
- 4 本学が委託されて徴収する「その他の費用」は、在学中必要に応じて改定されることがあります。
- 5 入学後、いくつかの特定科目の履修に際しては、若干の費用を徴収することがあります。
- 6 納入した費用は、原則として返還しません。ただし、入学金以外の「学費」ならびに「その他の費用」については入学手続後に返還する場合があります（詳しくは「入学手続要項」を参照してください）。

#### 入学後の学費について

本学は学費のうち在籍基本料、授業料ならびに施設設備費については、在学中原則に定めるスライド制を適用し毎年定められた額を納入することになりますので、あらかじめご承知おきください。なお、適用するアップ率は、スライド率（前年度人事院勧告による国家公務員給与のアップ率等）を基準とします。

### 4 寄付金・学校債

慶應義塾教育振興資金（寄付金）・慶應義塾債（学校債）について

慶應義塾教育振興資金	年額 一口3万円（二口以上のご協力をお願いいたします。）
慶應義塾債	一口10万円（三口以上のご協力をお願いいたします。） 大学卒業時、大学院修了時または慶應義塾を離籍されるときに償還いたします。

いずれも任意ではありますが、教育充実のために多くの方々にご協力をいただいています。詳細につきましては、入学後に募集のご案内をお送りいたします。

## 5 奨学制度・学生寮

### 奨学制度

大学生活を経済面からサポートする制度として多くの奨学金があります。  
詳細については以下の奨学金サイトをご確認ください。

#### 奨学金サイト

➡ <https://www.keio.ac.jp/ja/student-life/scholarships.html>



### 学生寮

様々なタイプの学生寮を用意していますので、以下の学生寮サイトをご確認ください。  
なお、申し込みは合格後になりますので、マイページ「入学手続」から案内を確認してください。

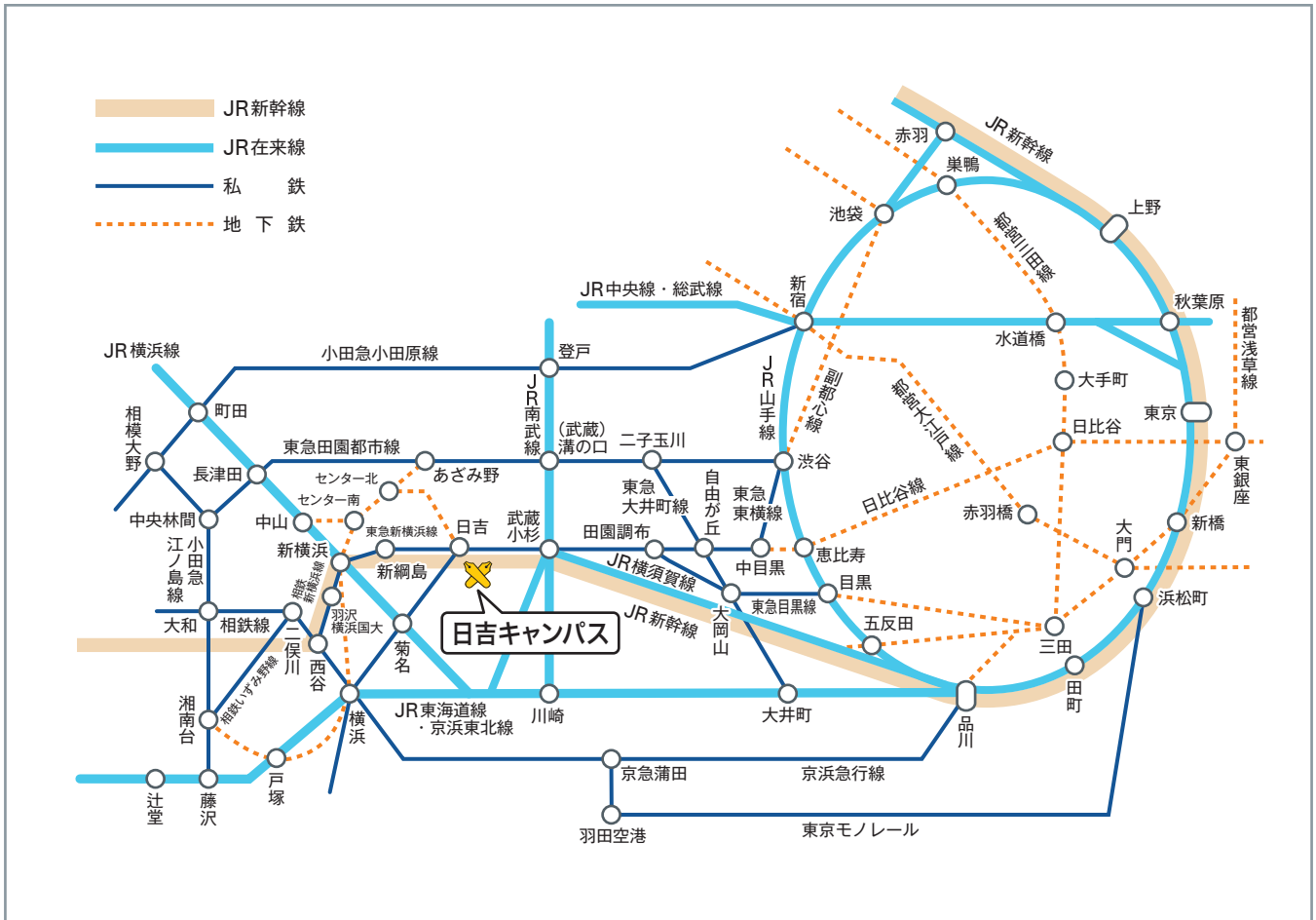
#### 学生寮サイト

➡ <https://www.keio.ac.jp/ja/student-life/housing.html>



# 5 | 交通案内図

## 交通案内図



入学者選考の概要

出

願

選考・合格発表

入学手続・入学に必要な費用等

交通案内図

試験会場案内図

問い合わせ先

# 6 | 試験会場案内図

## 日吉キャンパス

※試験場は当日、キャンパス入口で指示します。

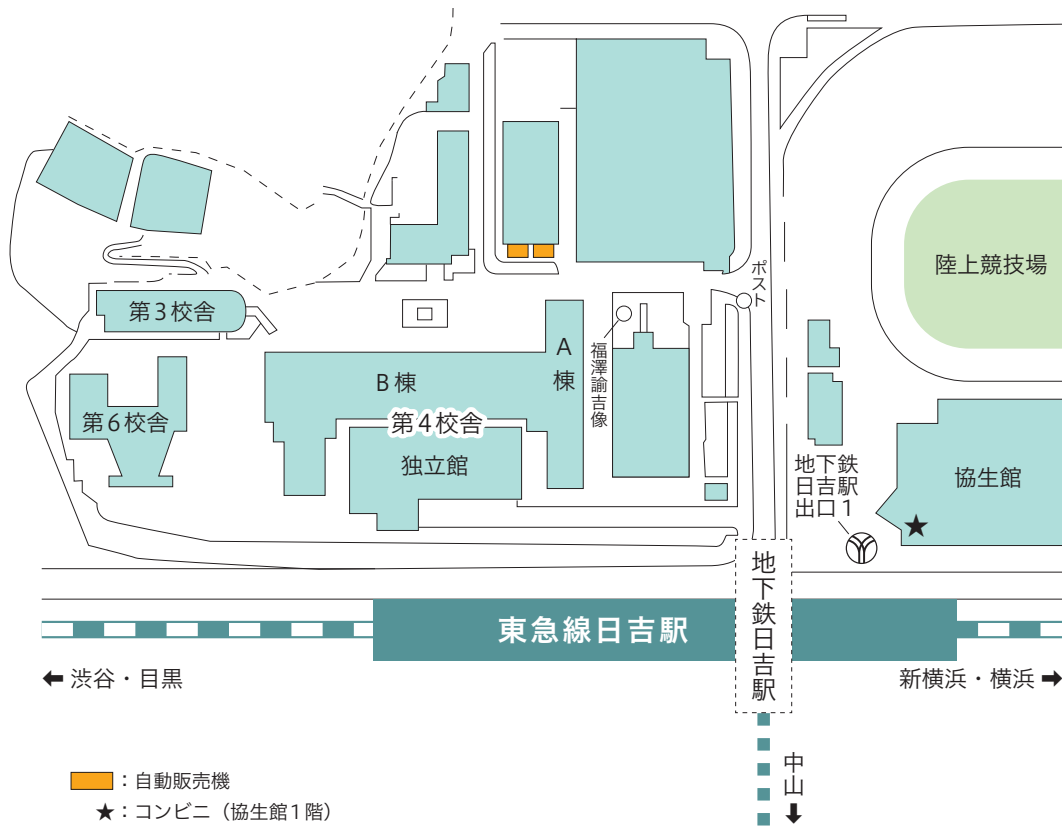
神奈川県横浜市港北区日吉4-1-1

東急東横線 }  
 / 目黒線 } 日吉駅下車 (徒歩約1分)  
 / 新横浜線 }

※特急電車は日吉駅には停車しませんのでご注意ください。

渋谷一日吉 約25分 (急行または通勤特急約20分)  
 横浜一日吉 約20分 (急行または通勤特急約15分)  
 新横浜一日吉 約6分

横浜市営地下鉄線 (グリーンライン)  
 日吉駅下車 (徒歩約1分)



入学  
 出願  
 選考・合格発表表  
 入学  
 交通  
 試験  
 問

## 出願に関する問い合わせ先

## ■ インターネット出願の入力操作および入学検定料の支払いに関する問い合わせ

志願受付操作サポート窓口 ☎ 0120-752-257

【問い合わせ受付期間】

2024年8月1日(木)～2025年3月31日(月) 9:00～20:00

※2024年12月29日(日)～2025年1月3日(金)は受け付けできません。

※入学検定料の支払い方法に関するお問い合わせの受付期間は2024年10月15日(火)～11月5日(火)となります。

※公衆電話からは利用できません。

※ご意見・お問い合わせ内容等の正確な把握や、今後のサービス向上のために、上記電話番号による通話を録音させていただきます。

## ■ 上記以外の出願全般に関する問い合わせ

入学センター ☎ 03-5427-1566

【問い合わせ受付時間】

平日 9:00～11:30, 12:30～17:00

※土・日・祝日および2024年8月9日(金)～8月16日(金)は受け付けできません。

※お電話がつかない場合は、以下の「学部入試 お問い合わせフォーム」よりお問い合わせください。

<https://form.keio.ac.jp/admissions/form.html>



## 試験実施当日の問い合わせ先

☎ 045-566-1092 (日吉キャンパス)

(午前8:00～試験終了時刻まで)



〒108-8345 東京都港区三田2-15-45

☎ 03-5427-1566 9:00～11:30, 12:30～17:00

(土・日・祝日および8月9日～8月16日は除く)