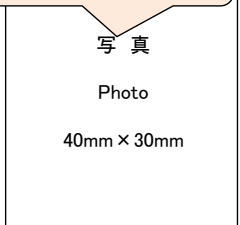


【入力上の注意】

- ◆申請用紙は**全部で3ページ**あります。すべて入力してください。
- ※青く塗りつぶされている項目は入力不要です。
- ◆記載事項に該当がない場合は、**空欄にせず「なし」と入力**してください。
- ◆すでに他大学で申請をしているなど、**二重に申請をしている場合は申請済みの大学に申請の取り下げを依頼した上で、申請**をしてください。

在留資格交付申請書  
CERTIFICATE OF ELIGIBILITY

写真はデータで提出していただくので、**ここには何も貼らないでください。**



出入国管理及び難民認定法第7条の2の規定に基づき、次のとおり同法第7条第1項第2号に掲げる条件に適合している旨の証明書の交付を申請します。  
Pursuant to the provisions of Article 7-2 of the Immigration Control and Refugee Recognition Act, I hereby apply for the certificate showing eligibility for the conditions provided for in 7, Paragraph 1, Item 2 of the said Act.

1 国籍・地域 Nationality/Region: **中国** (台湾の場合は台湾, 香港の場合は中国(香港), マカオの場合は中国(マカオ)と入力してください。)

2 生年月日 Date of birth: **0000** 年 **△△** 月 **××** 日

3 氏名 Name: **MITA HANAKO** (パスポートと同じ表記で**大文字かつブロック体の英字**で入力してください。※漢字氏名は不要です。)

4 性別 Sex: **女** (男 Male / 女 Female)

5 出生地 Place of birth: **中国〇〇省△△市(県)**

6 配偶者の有無 Marital status: **無** (有 Married / 無 Single)

7 職業 Occupation: **学生**

8 本国における居住地 Home town/city: **中国 〇〇省 △△市 2-15-45号**

9 日本 Address: **東京都港区三田2-15-45 慶應義塾大学 入学** (省略することなく、**区町村名まで入力**してください。※中国およびベトナムの場合は〇〇省△△市(県)まで入力してください。)

10 旅券 Passport: (1)番号 **ABC123456** (2)有効期限 **0000** 年 **△△** 月 **××** 日

11 入国目的 Purpose of entry: **入力不要** (I「教授」, J「文化活動」, K「宗教」, L「報道」, M「経営・管理」, N「研究」, P「留学」, Q「研修」, R「家族滞在」, U「その他」)

12 入国予定年月日 Date of entry: **2024** 年 **3** 月 **〇〇** 日

13 上陸予定港 Port of entry: **成田**

14 滞在予定期間 Intended length of stay: **4** 年 (入力不要)

15 同伴者の有無 Yes  No

16 査証申請予定地 Intended place to apply for visa: **上海** (査証(ビザ)の申請を予定している自国内の日本大使館・領事館の都市名を入力してください。)

17 過去の出入国歴 Past entry into / departure from Japan: **有** (来日したことがある方は「有」を選択し、回数と直近の出入国年月日を**正確**に入力してください。)

18 過去の在留資格認定証明書交付申請歴 Past history of applying for a certificate of eligibility: **有** (在留資格認定証明書交付の申請をしたことがある方は必ず「有」を選択し、申請回数とそのうち不交付となった回数を**正確**に入力してください。)

19 犯罪を理由とする処分を受けたことの有無 (日本国外におけるものを含む。)※交通違反等による処分を含む。 Yes  No

20 退去強制又は出国命令による出国の有無 Yes  No  (「有」・「無」どちらかを**必ず**選択してください。)

21 在日親族(父・母・配偶者・子・兄弟姉妹・祖父母・叔(伯)父・叔(伯)母など)及び同居者 Family in Japan (father, mother, spouse, children, siblings, grandparents, uncle, aunt or others) and cohabitants: **無** (「有」の場合は、以下の欄に在日親族及び同居者を記入してください。)

続柄 Relationship	氏名 Name	生年月日 Date of birth	国籍・地域 Nationality/Region	同居予定の有無 Intended to reside with applicant or not	勤務先名称・通学先名称 Place of employment/school	在留カード番号 特別永住者証明書番号 Residence card number Special Permanent Resident Certificate number
	なし			有・無 Yes / No		
				有・無 Yes / No		
				有・無 Yes / No		
				有・無 Yes / No		

※ 3)について、有効な旅券を所持する場合は、旅券の身分事項ページのとおり記載してください。  
Regarding item 3, if you possess your valid passport, please fill in your name as shown in the passport.  
21)については、記載欄が不足する場合は別紙に記入して添付すること。なお、「研修」、「技能実習」に係る申請の場合は、「在日親族」のみ記載してください。  
Regarding item 21, if there is not enough space in the given columns to write in all of your family in Japan, fill in and attach a separate sheet.  
In addition, take note that you are only required to fill in your family members in Japan for applications pertaining to "Trainee" or "Technical Intern Training".

22 通学先 Place of study

入国前の(自国における)最終学歴と学校名を入力してください。
なお、申請時に最終学歴の学校に在学中で卒業見込みの場合は、24の(1)で「在学中」を選択し、(2)(3)も入力してください。

慶應義塾大学
(3)電話番号 03-5427-1611

23 修学年数(小学校~最終学歴)
Total period of education (from elementary school to final school)

24の最終学歴までの年数を記入してください。 〇〇 年
Years

24 最終学歴(又は在学中の学校)
Education (last school or institution) or present school

- (1)在籍状況
Registered enrollment
Graduated
In school
Temporary absence
□ 大学院(博士) Doctor
□ 大学院(修士) Master
□ 大学 Bachelor
□ 高等学校 Senior high school
□ 中学校 Junior high school
□ 小学校 Elementary school
□ その他 Others

高校を卒業せず「高等学校卒業程度認定試験」に合格した方は、中学校を卒業として24の(1)(2)(3)を入力した上で、その他欄の()内に「〇年〇月高卒検定試験合格」と入力してください。

(2)学校名 〇〇高等学校
(3)卒業又は卒業見込み年月 〇〇〇〇 年 〇〇 月

25 経歴(直近5年の職歴及び学歴(高等学校卒業以降のものに限る)を記入)
Personal history (Work experience and educational background for the last 5 years (limited to those after graduating from senior high school))

Table with columns for Start (Year, Month) and Finish (Year, Month) for Personal history. Includes entries for University and Company.

高等学校卒業後、大学に通学したり就職をした方は、直近5年の学歴及び職歴を記入してください。

26 日本語能力(専修学校又は各種学校において日本語教育以外の教育を受ける場合に記入)
Japanese language ability (Fill in the followings when the applicant plans to study at advanced vocational school or vocational school (except Japanese language))

- 試験による証明 Proof based on a Japanese language test
(1)試験名 Name of the test (2)級又は点数 Attained level or score

□ 日本語教育を受けた教育機関及び期間
Organization and period to have received Japanese language education

機関名 Organization
期間: 年 月 から 年 月 まで
Period from Year Month to Year Month

入力不要

27 日本語学習歴(高等学校において教育を受ける場合に記入)
Japanese education history (Fill in the followings when the applicant plans to study in high school)

「滞在費の支弁方法」とは、日本での生活費と家賃を誰がいくら負担しますか、という質問です。日本での1ヶ月あたりの生活費の収入予定について記入してください。なお、奨学金を除き、月13万円以上であることを推奨します。

「本人負担」には、申請者本人の貯蓄から支出する予定の1ヶ月あたりの金額を入力してください。「本人負担」のみを選択した場合は、28の(2)「経費支弁者欄」①氏名欄に「申請人本人」と入力した上で、申請人自身についての情報を入力してください。

自国に住む滞在費を負担してくれる方から受け取る1ヶ月あたりの金額を入力し、28の(2)と(3)も必ず入力してください。

28 滞在費の支弁方法等(生活費、学費及び家賃に充てること。)※複数選択可
Method of support to pay for expenses while in Japan(fill in with respect to living expenses, tuition and rent) \* multiple answers possible

- (1)支弁方法及び月平均支弁額
Method of support and an amount of support per month (average)
□ 本人負担 Self Yen
□ 在日経費支弁者負担 Supporter in Japan Yen
■ その他 Others 2024年5月~ 20,000 Yen

入学後にアルバイトを予定している場合は、アルバイト以外の主たる支弁方法について入力した上で、「その他」の欄にアルバイトの開始予定時期及び収入予定月額報酬を入力してください。

(2)経費支弁者(複数人いる場合は全てについて記入すること。)※任意様式の添付
Information on all of the supporters \*another paper may be attached

学費や生活費の負担者(経費支弁者)の氏名、住所、電話番号、職業(勤務先)、年収はすべて正確に入力してください。
経費支弁者が複数人いる場合は、各支弁者ごとに①、②と任意の番号をつけて、各々の支弁者に関する必要事項を入力してください。

慶玉
中国上海市〇〇××△△
株式会社〇〇 会社員(銀行勤務)
電話番号 〇〇-××-××××

職業が会社員の場合は、銀行勤務、食品会社勤務等、自営業の場合にはホテル経営、飲食店経営等、事業内容が分かるように入力し、勤務先の会社名も記載してください。

④年収 Annual income 2,000,000 Yen (1中国元=19.25円)

換金レートを記載の上、日本円で入力してください。経費支弁者が無職で年収がない場合は、年収欄に「預金残高」と入力した上で、預金残高(日本円)と換金レートを入力してください。

支弁者が親族ではない場合は、経費支弁に至る理由を説明した文書(任意の様式)を提出してください。

(3)申請人との関係 (上記(1)で在外経費支弁者負担又は在日経費支弁者負担を選択した場合に記入)

Relationship with the applicant (Check one of the followings when your answer to the question 27(1) is supporter living abroad or Japan)

- 夫 Husband, 妻 Wife, 父 Father, 母 Mother, 祖父 Grandfather, 祖母 Grandmother, 養父 Foster father, 養母 Foster mother, 兄弟姉妹 Brother / Sister, 叔父(伯父)・叔母(伯母) Uncle / Aunt, 受入教育機関 Educational institution, 友人・知人 Friend / Acquaintance, 友人・知人の親族 Relative of friend / acquaintance, 取引関係者・現地企業等職員 Business connection / Personnel of local enterprise, 取引関係者・現地企業等職員の親族 Relative of business connection / personnel of local enterprise, その他 Others

(4)奨学金支給機関 (上記(1)で奨学金を選択した場合に記入) ※複数選択可

Organization which provide scholarship (Check one of the following when the answer to the question 27(1) is scholarship) \* multiple answers possible

- 外国政府 Foreign government, 日本国政府 Japanese government, 地方公共団体 Local government, 公益社団法人 Public interest incorporated organization, その他 Others

いずれかを選択してください。卒業後の予定が決まっていない場合は、現在の希望でかまいません。

29 卒業後の予定 Plans after graduation

- 帰国 Return to home country, 日本での進学 Enter school of higher education in Japan, 日本での就職 Find work in Japan, その他 Others

30 本邦における申請人の監護人(通学先が中学校又は小学校の場合に記入)

Actual guardian in Japan (Fill in the following if the applicant is to study at a junior high school or elementary school)

Form fields for guardian information: (1)氏名 Name, (2)本人との関係 Relationship with the applicant, (3)住所 Address, 電話番号 Telephone No., 携帯電話番号 Cellular Phone No.

31 申請人, 法定代理人, 法第7条の2第2項に規定する代理人

Applicant, legal representative or the authorized representative, prescribed in Paragraph 2 of Article 7-2.

Form fields for applicant/representative information: (1)氏名 Name, (2)本人との関係 Relationship with the applicant, (3)住所 Address, 電話番号 Telephone No., 携帯電話番号 Cellular Phone No.

以上の記載内容は事実と相違ありません。申請人(代理人)の署名/申請書作成年月日

I hereby declare that the statement given above is true and correct. Signature of the applicant (representative) / Date of filling in this form

年 Year, 月 Month, 日 Day

注意 申請書作成後申請までに記載内容に変更が生じた場合、申請人(代理人)が変更箇所を訂正し、署名すること。

Attention In cases where descriptions have changed after filling in this application form up until submission of this application, the applicant (representative) must correct the part concerned and sign their name.

The date of preparation of the application form must be written by the applicant (representative).

※ 取次者 Agent or other authorized person

Form fields for agent information: (1)氏名 Name, (2)住所 Address, (3)所属機関等 Organization to which the agent belongs, 電話番号 Telephone No.