

2023年度

慶應義塾大学工学部 AO 入試募集要項

Keio University



慶應義塾大学工学部

個人情報の取扱いについて

慶應義塾では個人情報の取扱いに際して「慶應義塾個人情報保護基本方針」および「慶應義塾個人情報保護規程」を遵守し、適正かつ安全に管理します。

出願にあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、慶應義塾大学各部門におきまして、① 入学試験実施（出願処理・試験実施・合格発表）、② 入学手続、③ 入学後の学事に関する管理、連絡および手続、④ 入学後の学生生活全般に関する管理、連絡および手続とこれらに付随する事項を行うために利用します。

上記の業務は、その一部の業務を慶應義塾大学より当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」といいます。）において行います。業務委託にあたり、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。

慶應義塾大学は、個人情報は原則として第三者に開示いたしません。

例外的に、法律上開示すべき義務を負う場合や、学生本人または第三者の生命／身体／財産その他の権利利益などを保護するために必要であると判断できる場合、その他緊急の必要があり個別の承諾を得ることができない場合には、第三者に個人情報を開示することがあります。また、個人が特定できないように統計処理した個人情報のデータは、大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用されます。予めご了承ください。

大規模自然災害（激甚災害）被災地の受験生に対する特別措置について

慶應義塾大学では、大規模自然災害（日本政府が指定した激甚災害）による被害が生じた場合、被害を受けた受験生の方々に対し、経済的な面で支援を図るため、被災の状況を考慮して、それに応じた特別な措置を講じることがあります。その際の手続の詳細および申請書等は、慶應義塾大学ウェブサイト入学案内ページの経済支援制度に掲載しますので確認してください。

アドレス：<https://www.keio.ac.jp/ja/admissions/exemption/>

お電話での問い合わせ先：03-5427-1566（入学センター直通）

国による「高等教育の修学支援新制度」における授業料等減免について

国による「高等教育の修学支援新制度」における支援対象となる方は、入学金および授業料等が減免となります（上限あり）。入学に必要な費用は入学手続時に通常どおり納入する必要がありますが、所定の手続をとることにより、入学後に返金となります。詳細については慶應義塾大学ウェブサイト入学案内ページを確認してください。

アドレス：<https://www.keio.ac.jp/ja/admissions/#expenses>

目 次

	ページ
I 理工学部AO入試制度について	3
II AO入試要項	4
1. 趣 旨	4
2. 募集人員	4
3. 出願資格	5
4. 出願期間と出願方法	7
5. 出願に必要な書類	7
6. 選考料の支払い	7
7. 提出した書類および納入した選考料の取扱い	9
8. 選考方法と日程	9
9. 入学手続と入学に必要な費用	10
III 奨学金・経済支援制度.....	11
IV 出願書類提出上の注意	12
理工学部ホームページのご案内	15
キャンパス案内図	16

I 理工学部AO入試制度について

慶應義塾大学理工学部は、一般選抜も含め、多様な入学形態を通して、学業・人物ともに優秀な生徒を受け入れてきました。その中でも、アドミッションズ・オフィスによる入学試験制度（AO入試制度）の目的は、高等学校での学業成績に加えて、特に学業以外の諸活動の成果を多面的かつ総合的に評価し、一回限りの学力試験では見出しにくい、優れた資質を備えた生徒を受け入れることにあります。AO入試制度では、慶應義塾大学および理工学部の理念と教育内容を良く理解したうえで、本理工学部への入学を第一志望とする人を広く募集するという方式をとっています。

AO入試制度によって入学の許可を得るためには、一定水準以上の学業成績をおさめていることに加えて、科学技術系のコンテストや課外活動などにおいて、世界的・全国的なレベルで高い評価を得ていることが重視されます。

選考は書類選考と面接選考の二段階で行われます。書類選考によって優れた学業成績・活動実績を有すると認められた志願者に対し、面接選考が行われます。面接選考では、学力の確認に加えて、旺盛な知的的好奇心と探究心、豊かで柔軟な発想力、といった資質を備えているかを、十分な時間をかけて審査します。

以上、本理工学部AO入試制度の趣旨と選考方法をよく理解のうえ、情熱と意欲をもって勉学や諸活動に取り組んできた皆さんが出願してくださることを歓迎します。

Ⅱ AO 入 試 要 項

1. 趣 旨

一定水準以上の学業成績をおさめ、明確な志望動機をもっており、慶應義塾大学理工学部を第一志望とする者を対象とする入試制度です。高等学校在学時に勉学・課外活動などで優れた実績をあげ、理工学部に入学後、他の学生の範となることが強く期待される者に入学を許可します。

高等学校在学時の勉学・課外活動などの優れた実績とは、例えば、以下のいずれかに該当する活動を通して、世界的・全国的なレベルで高い評価を得ていることを指します。

A. 科学技術に関する活動

(例) 国際数学／物理／化学オリンピックなどの世界規模のコンテストへの出場

日本数学／生物学オリンピック、物理チャレンジ、化学グランプリ、日本情報オリンピックなどでの入賞。または、ジャパン・サイエンス&エンジニアリング・チャレンジ、日本学生科学賞など、研究発表・論文コンテストにおける入賞

B. 課外活動（文化系・運動系を問わない）

(例) スポーツにおける世界大会への出場、全国大会での入賞

2. 募集人員 若干名

理工学部全体で若干名を募集します。志願者は、学門 A から E までの 5 つの学門から入学を希望する学門を第二希望まで選び、出願してください。この“学門”という言葉には、学びの庭への入口という意味が込められています。第 2 学年進級時に各学門から進むことのできる学科とそのおおよその割合は下記の表のとおりです。多くの学科は、複数の学門から進むことが可能になっています。なお、この AO 入試では、学門ごとの募集人員は定めていません。

学門 A (物理・電気・機械分野)	物理学科 (20%) 電気情報工学科 (20%)	物理情報工学科 (40%) 機械工学科 (20%)
学門 B (電気・情報分野)	電気情報工学科 (30%) 物理情報工学科 (20%)	情報工学科 (25%) システムデザイン工学科 (25%)
学門 C (情報・数学・データサイエンス分野)	情報工学科 (30%) 管理工学科 (35%)	数理科学科 (30%) 生命情報学科 (5%)
学門 D (機械・システム分野)	機械工学科 (50%) 管理工学科 (15%)	システムデザイン工学科 (35%)
学門 E (化学・生命分野)	化学科 (20%) 生命情報学科 (20%)	応用化学科 (60%)

なお、入学後に興味が変わるなどして、本来の所属学門からは進級できない学科に進級したい場合は、各学科で約 5 名まで「学門を越えた学科配属」が認められます。配属は学生の希望に基づき、1 年次の成績と書類審査により決定します。

3. 出願資格

以下の(1)から(5)の要件をすべて満たすことが必要です。

- (1) 慶應義塾大学理工学部での勉学を強く希望し、明確な目標をもって、本学部を第一志望とする者。
- (2) 高等学校在学中あるいはそれに相当する課程の期間中に、勉学・課外活動などの優れた実績を有し、それを証明できる書類または資料の提出ができる者（7ページ「5. 出願に必要な書類」(10)活動実績を証明する書類または資料）。なお、入学志願者調書の所定欄にも活動実績を記入してください。
- (3) 次のいずれかに該当する者。
 - ① 高等学校（特別支援学校の高等部を含む）もしくは中等教育学校を2023年3月卒業見込みの者
 - ② 高等専門学校の第3学年を2023年3月修了見込みの者
 - ③ 外国において、学校教育における12年の課程を、2022年4月1日以降、2023年3月31日までに修了（見込み）の者、またはこれらに準ずる者で文部科学大臣が指定した者
 - ④ 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程または相当する課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を、2022年4月1日以降、2023年3月31日までに修了（見込み）の者
 - ⑤ 文部科学大臣が指定した者（昭和23年文部省告示）のうち、国際的な評価団体（WASC、ACSI、CIS）の認定を受けた外国人学校の12年の課程を、2022年4月1日以降、2023年3月31日までに修了（見込み）の者
- (4) 調査書記載の欠席日数の合計が30日を超えないこと。
- (5) 履修科目については以下のすべての条件を満たしていること。
 - ① 高等学校全期間（卒業見込みの者は、第3学年第1学期まで）に履修したすべての教科・科目の「全体の学習成績の状況」が**4.1以上**（小数点以下第2位を四捨五入）であること。
 - ② 次の科目をすべて履修し、各科目の評定が**4以上**であること。

教科 数学（以下の5科目の合計が15単位以上）
数学Ⅰ・数学Ⅱ・数学Ⅲ・数学A・数学B

教科 理科（以下の4科目の合計が12単位以上）
物理基礎・物理・化学基礎・化学
 - ③ 外国語については、コミュニケーション英語Ⅰ・コミュニケーション英語Ⅱを含み、合計14単位以上を修得していること。ただし、コミュニケーション英語基礎の単位を修得単位に含めることはできません。また、英語以外の外国語の単位で充当したい場合はご相談ください。

注1 上記(5)②または③のすべての科目内容を、別の名称の科目により修得している場合には、出願を認めることがあります。

注2 上記(5)③を満たせないが、同等以上の外国語の能力があることを証明することができる場合には、出願を認めることがあります。

注3 高等学校以外に該当する者の成績評価に関する要件は、上記(5)に準じます。

出願資格についての詳細はアドミッションズ・オフィスにお問い合わせください。

身体の機能の障害により、受験・就学に際して特別な配慮を必要とする場合、また個別に出願資格審査を必要とする場合は、出願に先立ち、9月中旬までに必ずアドミッションズ・オフィスに問い合わせてください。

《 調査書作成上の注意（高等学校の先生方へ） 》

※本紙13ページに記載の「Ⅳ 出願書類提出上の注意」(7)および(8)を参照のうえ、作成してください。
履修中の科目については、調査書の各教科・科目の学習の記録欄に見込み評定およびその見込みを含めた修得単位の合計を記入してください。

※次の a または b の場合は、調査書を高等学校独自の科目名で作成し、**振り替え表（以下の作成例をご参照ください）**と**科目の内容が理解できる資料（シラバスや年間授業計画表など）**を提出することで、出願資格要件(5)②および③の科目の内容を履修したものとして、それらの科目に振り替えても差し支えありません。

- 「理数数学」、「物理課題探究」、「化学課題探究」、「総合英語」などにより、出願資格要件(5)②および③のすべての科目内容を修得している場合
- 高等学校独自の特定分野に重点をおいたカリキュラムにおいて、出願資格要件(5)②および③のすべての科目内容を、カリキュラム独自の名称の科目により修得している場合

その他、高等学校独自のカリキュラムにより、単位振り替え・振り分けが困難な場合など、出願資格要件に関する質問があれば、アドミッションズ・オフィスにお問い合わせください。

< 振り替え表作成例 >

数 学				＜当学部の履修指定科目＞				
				数学 I	数学 II	数学 III	数学 A	数学 B
振替対象	＜高等学校の科目＞			評 定				
	調査書上の科目名	学年	単位					
○	理数数学Ⅰ	1	5	5	5		5	
○	理数数学Ⅱ	1, 2, 3	8		4	5		
○	理数数学特論	2, 3	5				4	4
(単位数合計)			18					

理 科				＜当学部の履修指定科目＞			
				物理基礎	物 理	化学基礎	化 学
振替対象	＜高等学校の科目＞			評 定			
	調査書上の科目名	学年	単位				
	物理基礎	1	2	5			
○	物理課題探究	2	2		5		
	物 理	3	3		5		
	化学基礎	1	2			5	
○	化学課題探究	2	2				4
	化 学	3	4				5
(単位数合計)			15				

英 語				＜当学部の履修指定科目＞	
				コミュニケーション英語Ⅰ	コミュニケーション英語Ⅱ
振替対象	＜高等学校の科目＞			評 定	
	調査書上の科目名	学年	単位		
○	総合英語	1	3	5	
○	英語理解	2	4		5
	コミュニケーション英語Ⅲ	3	4		
	英語表現Ⅰ	1	3		
(単位数合計)			14		

4. 出願期間と出願方法

出願に必要な書類は、印刷した封筒表紙を貼付した角形2号（角2）封筒を使用し、つぎの期間に一括して、必ず簡易書留・速達扱いで郵送してください。書類を受領した場合は受験票を交付（郵送）します。

出願期間 2022年10月4日（火）～10月7日（金）（締切日消印有効）

10月21日（金）までに受験票が届かない場合には、アドミッションズ・オフィスにお問い合わせください。

5. 出願に必要な書類

出願に必要な書類は次のとおりです。12ページ以降の「Ⅳ 出願書類提出上の注意」をよく読み、間違いなく作成のうえ送付してください。なお、これらの提出書類は返却しません。

- (1) 写 真 票（所定用紙①）
- (2) 志望理由書（所定用紙②）
- (3) 入学志願者調書（所定用紙③）
- (4) 評 価 書（所定用紙④）（厳封）
- (5) 成績に関する確認書（所定用紙⑤）
- (6) 出願書類確認票（所定用紙⑥）
- (7) 調査書（厳封）
- (8) 高等学校の卒業（見込み）証明書（厳封）（調査書にその旨記載がある場合は提出不要）
- (9) 振り替え表と科目の内容が理解できる資料（所定用紙⑦）
- (10) 活動実績を証明する書類または資料

出願時に提出した入学志願者調書などの書類に、事実と異なる記載があることが判明した場合、その他入学に不相当と判断される事実が判明した場合は、合格を取り消します。

6. 選考料の支払い

選 考 料 35,000 円

選考料は2022年10月1日（土）より日本国内のコンビニエンスストアで支払うことができます。店頭での支払いまでの手続きを次のページに示しますので、手順に従って準備してください。

なお、支払いのキャンセルはできませんのでご注意ください。

「収納証明書」を入学志願者調書の所定欄に貼付してください。

※コンビニエンスストアでの支払いについて問い合わせる場合は、下記サポートセンターへお願いいたします。

イーサービス サポートセンター（出願期間は毎日24時間対応） TEL 0120-977-336 https://e-shiharai.net/
--

慶應義塾大学 理工学部 AO入試 コンビニエンスストアでの入学検定料払込方法

入学検定料はコンビニエンスストア「セブン-イレブン」「ローソン」「ミニストップ」「ファミリーマート」で24時間いつでも払い込みが可能です。

1 Webで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net/>



※番号取得後に入力ミスに気づいた場合はその番号では支払いを行わず、もう一度入力直して、新たな番号を取得してお支払いください。
支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。

2 コンビニでお支払い

●入学検定料はATMでは振込できません。必ずレジでお支払いください。
●店頭端末機の画面デザイン等は、予告なく変更される場合があります。

7-ELEVEN
【払込票番号 (13ケタ)】

●レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、印刷した【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えてお支払いください。

マルチコピー機は使用しません

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料取扱明細書」(チケット)を受け取ってください。

LAWSON **MINI STOP**
【お客様番号 (11ケタ)】
【確認番号 (4ケタ)】

Loppiへ

各種サービスメニュー

各種代金・インターネット受付 (葉のボタン)

各種代金お支払い

マルチペイメントサービス

【お客様番号】【確認番号】を入力

店頭端末機より出力される「申込券」(受付票)を持って、30分以内にレジでお支払いください。

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

FamilyMart
【お客様番号 (11ケタ)】
【確認番号 (4ケタ)】

Famiポートまたはマルチコピー機へ

代金支払い

番号入力画面に進む

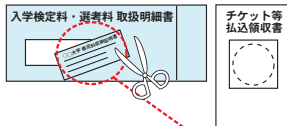
【お客様番号】【確認番号】を入力

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

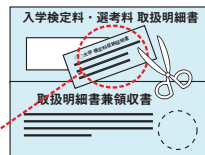
3 出願

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学志願者調書の所定欄に貼る。

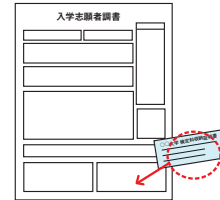
●セブン-イレブン ●ファミリーマート
「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。「チケット等払込領収書」は保管。



●ローソン ●ミニストップ
「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。「取扱明細書兼領収書」は保管。



切り取った「収納証明書」を入学志願者調書の所定の欄に貼付。



入学志願者調書に貼付する「収納証明書」部分

※「収納証明書」を糊付けする際には、糊本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを発色させる場合があります」と記載されている糊はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く発色する恐れがあります。

注意事項

- 出願期間を入試要項でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機の操作は23:30までです。
- 一度お支払いされた入学検定料は、店頭では返金できません。
- 取扱いコンビニ、支払い方法は変更になる場合があります。変更された場合は、Webサイトにてご案内いたします。
- 入学検定料の他に事務手数料が別途かかります。(全コンビニ共通)

「入学検定料納入」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはサイトでご確認ください。

<https://e-shiharai.net/>

7. 提出した書類および納入した選考料の取扱い

一度提出した書類、納入した選考料は次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。

① 選考料の返還請求ができる場合

- A. 選考料を納入したが、本学に出願しなかった（出願書類を送付しなかった、または出願が受理されなかった）場合
- B. 選考料を誤って二重に納入した場合

② 上記 A および B にあてはまる場合、2022年10月21日までにアドミッションズ・オフィスまでご連絡ください。

8. 選考方法と日程

出願書類による選考（第1次選考）と第1次選考合格者に対する面接選考（第2次選考）を下記の要領で行います。

(1) 第1次選考（書類選考）合格発表

日 時：10月21日（金）午前10時

合格発表は、インターネット（パソコンまたはスマートフォン）で確認できます。キャンパス内での掲示による発表は行いません。確認方法については、出願者にお知らせします。

※ 第1次選考合格者に対し特別の書類は交付しません。

※ 合否結果に関する問い合わせには一切応じません。

(2) 第2次選考（面接選考：数学・物理・化学の口頭試問および総合面接）

日 時：12月11日（日）午前9時30分集合 面接開始 午前10時～

試験場：矢上キャンパス（集合場所は、当日創想館1階に掲示します）

神奈川県横浜市港北区日吉 3-14-1

受験票は受験期間中必ず携帯してください。

※ 「面接」の開始後の入室・受験は一切認められません。ただし、公的交通機関の遅延などの場合にはその限りではありません。

(3) 第2次選考合格発表

日 時：12月16日（金）午前10時

合格発表は、インターネット（パソコンまたはスマートフォン）で確認できます。キャンパス内での掲示による発表は行いません。確認方法については、出願者にお知らせします。

※ 合否結果に関する問い合わせには一切応じません。

9. 入学手続と入学に必要な費用

(1) 入学の手続

第2次選考合格者には入学手続に関する案内を郵送します。入学手続は、「入学に必要な費用」（以下参照）の振込とWebサイト上での必要事項の入力および手続書類の郵送により完了します。

(2) 入学手続期間

2023年1月6日（金）～12日（木）

必ず手続期間内に定められた手続を完了してください。なお、入学手続に際しては「インターネット環境」、「印刷環境」、「角形2号（角2）封筒」、「証明写真（顔写真）データ」などが必要です。手続書類および手続方法の詳細については、本学から送付する案内を参照のうえ、Webサイト上に掲載される「入学手続要項」を確認してください。

(3) 入学に必要な費用

2023年度一般入学者と同額です。慶應義塾大学では学費のスライド制を採用しており、2023年4月入学者の学費は2022年11月下旬に決定後、合格者に通知いたします。なお、参考のため、2022年度の学費を以下に示します。

種 別		金額（単位：円）
学 費	入 学 金	200,000
	在籍基本料	60,000
	授 業 料	1,290,000
	施設設備費	220,000
	実験実習費	100,000
	小 計	1,670,000
そ の 他 の 費 用	学生自治会費	750
	学生健康保険互助組合加入費	100
	同 組合費	2,500
	小 計	3,350
合 計		1,873,350
（分納の場合の春学期分）		(1,036,725)
（分納の場合の秋学期分）		(836,625)

備 考

- 1 入学金および学生健康保険互助組合加入費は、初年度のみ徴収します。
- 2 備考1を除く学費およびその他の費用は、春学期・秋学期の2回に分けて納入することができます。
- 3 本大学が委託されて徴収する「その他の費用」は、在学中必要に応じて改定されることがあります。
- 4 入学後、いくつかの特定科目の履修に際しては、若干の費用を徴収することがあります。

スライド制の適用について

本学は学費のうち在籍基本料、授業料、施設設備費ならびに実験実習費については、在学中学則に定めるスライド制を適用し毎年定められた額を納入することになりますので、あらかじめご承知おきください。なお、適用するアップ率は、スライド率（前年度人事院勧告による国家公務員給与のアップ率等）を基準といたします。

Ⅲ 奨学金・経済支援制度

勉学の意欲を持ちながらも、経済的に修学が困難で、かつ成績・人物ともに優秀な学生に対し、本大学には以下のような奨学金・経済支援制度があります。

- (1) 「慶應義塾大学給費奨学金」
- (2) 「慶應義塾創立150年記念奨学金（海外学習支援）」
- (3) 「慶應義塾維持会奨学金」
- (4) 「メンター三田会理工奨学金」
- (5) 「指定寄付奨学金」（卒業生団体の理工学部同窓会、三田会等）
- (6) 「慶應義塾大学修学支援奨学金」（家計急変、継続的な困窮者の援助目的）
- (7) 「民間団体奨学金」
- (8) 「日本学生支援機構奨学金」

いずれも3月以降に募集の都度、奨学金公募情報一覧にWeb上で掲示されます。

名 称	種 別	金 額 (2021年度)	期 間	採用人員 (2021年度) 実 績	備 考
慶應義塾大学 給費奨学金	給付	年額 250,000円～500,000円	1年	46名	2年生以上、毎年出願可能
慶應義塾創立 150年記念奨学金	給付	年額 100,000円～400,000円	年1回	0名	海外短期留学、国際学会 発表等が対象
慶應義塾維持会 奨学金	給付	年額 800,000円	1年	34名	毎年出願可能 首都圏以外の道府県出身 者優先
メンター三田会 理工奨学金	給付	学費の範囲内	1年	4名	
指定寄付奨学金	給付	年額 100,000円～600,000円	1年	38名 (13団体)	毎年出願可能 学年・出身地など資格が 限られる場合がある
慶應義塾大学 修学支援奨学金	給付	年額 授業料の範囲内	1年	20名	毎年出願可能
民間団体奨学金	給付	年額 50,000円～1,440,000円	1年または 最短修業年限 (財団によって異なる)	128名 (59団体)	学部・出身地など資格が 限られる場合がある
日本学生支援機構 奨学金	貸与	第一種 自宅通学 月額 20,000円～54,000円 自宅外通学 月額 20,000円～64,000円 (いずれも選択可)	最短修業年限	189名	無利子
		第二種 月額 20,000円～120,000円 (選択可)	最短修業年限	259名	有利子
	給付	自宅通学 月額 12,700円～38,300円 自宅外通学 月額 25,200円～75,800円 (金額は世帯の所得により決定)	最短修業年限	96名	併せて、授業料等減免の 申請も可

(注) 上表は理工学部生(1～4年生)のみの奨学生数です。また、民間団体奨学金にはこの他に貸与のものがああります。

上記以外に「慶應義塾大学教育ローン制度」が設置されています。

他の奨学金同様、詳細は <https://www.st.keio.ac.jp/students/life/> を参照してください。

IV 出願書類提出上の注意

自筆で書く書類は、すべて黒か青インクのペン（ボールペン可、消えるペン・鉛筆は不可）を使用して丁寧に書いてください。

(1) 写真票（所定用紙①）

写真は脱帽・上半身正面・無背景で縦4 cm × 横3 cm、最近3ヶ月以内に撮影したものを写真貼付欄にはがれないように貼ってください。

- ① カラー・白黒いずれでも可、スナップ写真は受理できません。
- ② 写真裏面には氏名を書いてください。ただし、裏面がシールのものは記入不要です。
- ③ 不鮮明なものは受理できません。

(2) 志望理由書（所定用紙②） 原本1部および原本と同一サイズのコピー5部、左上ホチキス留め

慶應義塾大学理工学部を強く志望する理由、および、入学後、どのような分野・テーマについてどのように学び、どのような夢・希望を実現したいと考えているかを2000字以内にまとめてください。志望理由書は横書きで自筆とし、必ず日本語で書いてください。

(3) 入学志願者調書（所定用紙③） 原本1部および原本と同一サイズのコピー5部、左上ホチキス留め

表紙に写真を貼付し、必要事項をもれなく記入してください。写真は写真票と同一のものを写真貼付欄に貼ってください（コピーには写真の貼付は不要です）。つぎに自己紹介を兼ねて「あなたの全体像」を表現してください。その際、高等学校在学中あるいはそれに相当する課程の期間中にあげた優れた活動実績を盛り込んで記載してください。なお、写真や図、ワープロ等の出力を貼付しても差し支えありません。

(4) 評価書（所定用紙④） 1通

学業あるいは活動実績を客観的に評価できる人が記入・厳封したものを提出してください。

(5) 成績に関する確認書（所定用紙⑤） 1部

出願資格要件の(5)（本紙5ページ）に以下の成績評価に関する条件が記載されています。これらの条件を満たしているか確認し、記入してください。

〈成績に関する確認書 項目①〉

以下の方法により、成績通知書等をもとに履修したすべての科目の「全体の学習成績の状況」（以降「学習成績の状況」と記す）を計算し、正確に記入してください。

学習成績の状況の計算式

$$(\text{学習成績の状況}) = (\text{履修したすべての科目の評定値の合計}) / (\text{履修したすべての科目数})$$

学習成績の状況は小数点以下第2位を四捨五入してください。

科目の評定値とは、提出可能な最近の調査書もしくは成績通知書の各科目欄に記入されている5段階(5、4、3、2、1)の値です。また、10段階で記入されている成績通知書の場合は、つぎのように読み替えて計算してください。

10段階評定値	5段階評定値
10, 9	5
8, 7	4
6, 5	3
4, 3	2
2, 1	1

成績の評定にこれ以外の方式が用いられている場合には、アドミッションズ・オフィスにご相談ください。

〈成績に関する確認書 項目②～③〉

この条件については、最終的には調査書によって確認します。成績通知書等をもとに正確に記入してください。

高等学校以外からの出願の場合、出願資格要件(5)については、高等学校の場合と同様に一定の成績評価基準を満たしていることが求められます。その評価換算方法等についてはアドミッションズ・オフィスに直接問い合わせてください。

(6) 出願書類確認票(所定用紙⑥) 1通

提出物を出願前に再確認したうえで記入してください。やむを得ず別便で提出するものがある場合は、理由と到着予定日を明記してください。

(7) 調査書 1通

厳封された調査書(卒業見込みの者は第3学年第1学期まで記載されているもの)を提出してください(※)。なお、理由があって調査書の発行を志願時までには受けられない場合は、アドミッションズ・オフィスまでご相談ください。

(※) 2期制の高等学校は、第3学年前期までの調査書を提出してください。

(8) 高等学校の卒業(見込み)証明書 1通

調査書にその旨の記載がある場合は不要です。高等学校の卒業(見込み)証明書は高等学校により厳封されたものを提出してください。なお、高等学校から直接大学に送付する場合は、その旨を出願書類確認票に明記してください。

(9) 振り替え表と科目の内容が理解できる資料（所定用紙⑦）

振り替えが必要な科目がある場合にのみ、提出してください。科目の内容が理解できる資料（シラバスや年間授業計画表など）も併せて提出してください。

(10) 活動実績を証明する書類または資料

入学志願者調書に記した活動実績を証明する書類または資料を提出してください。合否や選抜のための審査を伴ったものについては、それらの審査結果だけでなく、募集要項や選考過程を示す資料があれば、それらも含めて提出してください。

動画や音声を提出する場合には、自分の役割がわかる形で合計3分以内の長さに編集してください。ただし、インターネットを經由して情報を取得する形態での提出は認めません。

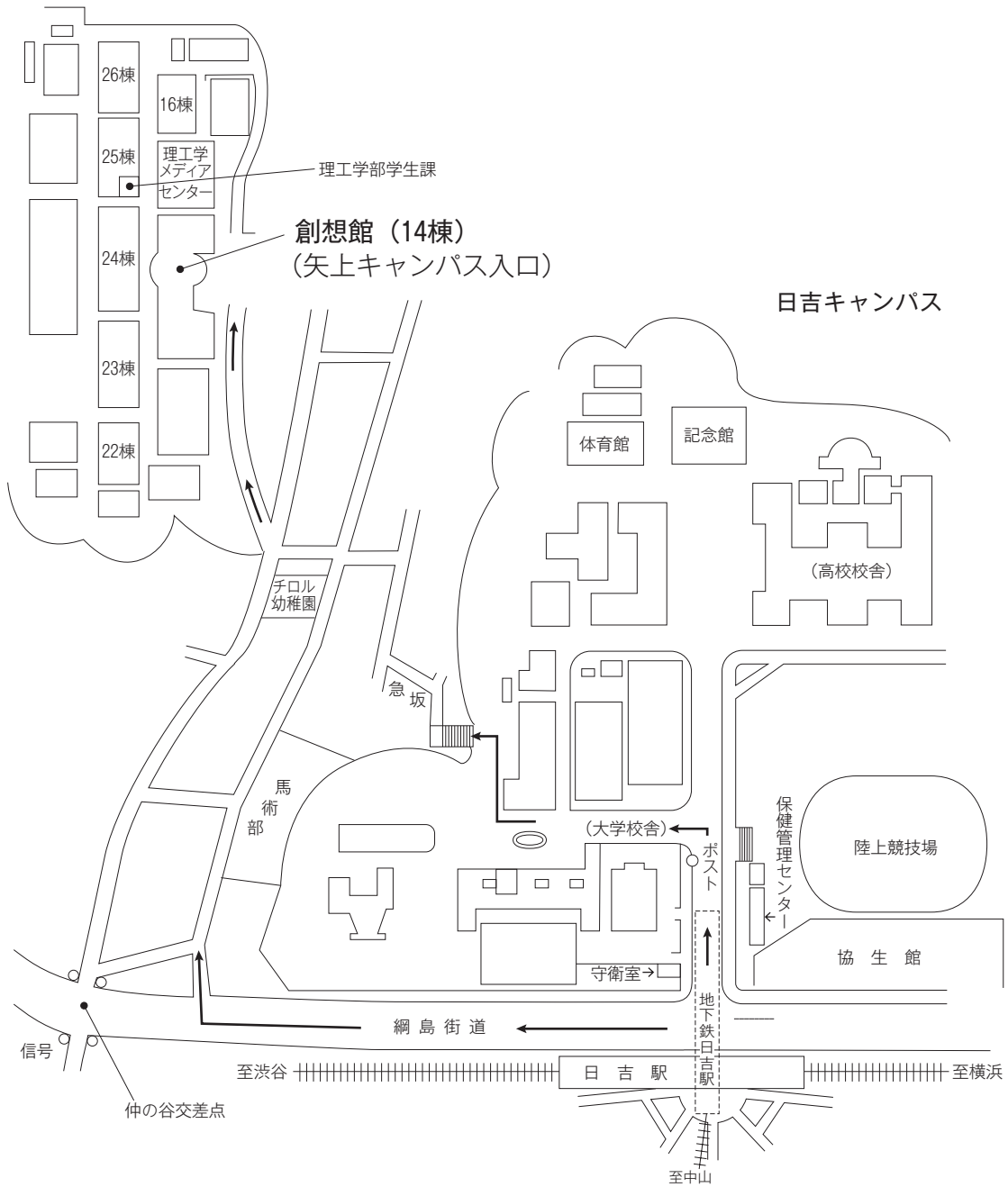
理工学部ホームページのご案内

理工学部の最新情報や各種イベントの開催情報については、下記のホームページをご覧ください。

<https://www.st.keio.ac.jp/>

キャンパス案内図

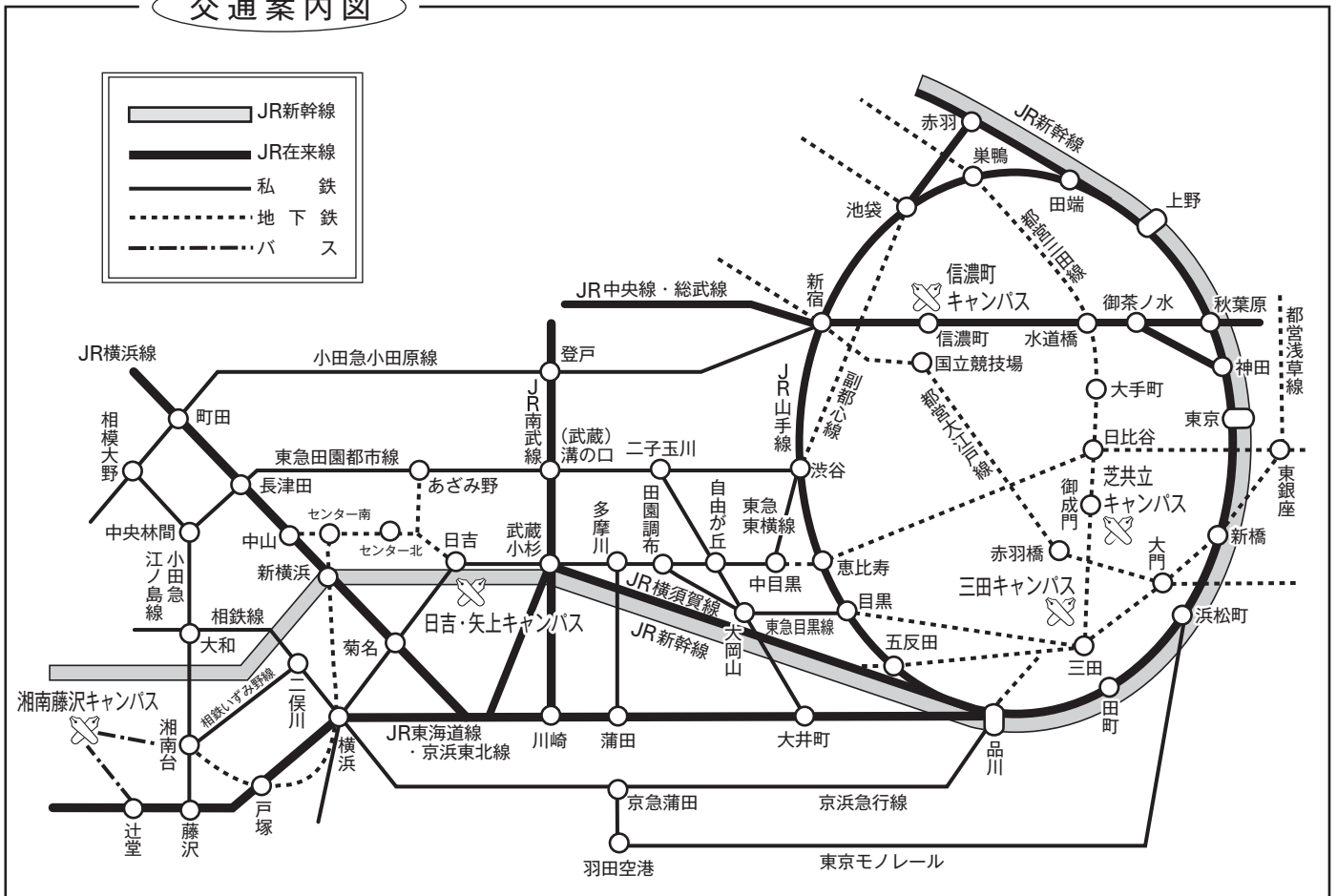
矢上キャンパス（日吉駅下車徒歩約15分）



第2次選考受験生に対する掲示場所
矢上キャンパス 創想館（14棟）1階

- ◆東京急行電鉄東横線・目黒線日吉駅下車
※特急電車は日吉駅には停車しませんのでご注意ください。
渋谷ー日吉 約25分（急行または通勤特急約20分）
横浜ー日吉 約20分（急行または通勤特急約15分）
新横浜ー菊名ー日吉 約20分
- ◆横浜市営地下鉄（グリーンライン）日吉駅下車

交通案内図



お問い合わせ先：

〒 223-8522 横浜市港北区日吉 3 - 14 - 1

(Tel. 045-566-1800)

慶應義塾大学理工学部学生課学事担当 内

アドミッションズ・オフィス