

# 授業シラバス閲覧・ 履修者選抜・履修申告について

※この資料に掲載の内容は2026年1月時点での予定、情報となります。  
変更がある場合には新入生お知らせシステム等で案内するので、最新情報の確認に努めてください。

# 授業開始までのTo Do List

授業開始前に対応が必要な事項です。

課題提出が必要な授業もあるため、早めに確認し、必ず期間内に対応してください。

To Do List	日時 ※締め切り厳守
<input type="checkbox"/> シラバスの確認	3/10(火)～早めの確認が必要です
<input type="checkbox"/> keio.jpアカウント取得	3/16(月)15:00～3/30(月)15:00
<input type="checkbox"/> CNSアカウント取得	3/26(木)15:00～4/2(木)9:00
<input type="checkbox"/> クラス・学籍番号・履修言語等の確認	3/31(火)22:00頃
<input type="checkbox"/> 履修者選抜課題提出 →履修者選抜結果発表	keio.jpアカウント取得後～4/3(金)12:00 →4/7(火)16:00
<input type="checkbox"/> 履修申告(一次)	4/3(金)12:30～4/6(月)16:00
<input type="checkbox"/> 履修申告(二次)	4/7(火)16:00～4/15(水)10:00
<input type="checkbox"/> 履修した科目の授業に参加	4/8(水)～

## □ シラバスの確認 ※3/10(火)～早めの確認が必要です

授業の内容や計画、履修者選抜方法等、授業の情報をまとめたものです。

【確認方法】 Keio.jpアカウント取得前後でログインURLが異なるので注意してください。

### ・ keio.jpアカウント取得前

<https://gslbs.keio.jp/pub-syllabus/lsLogin>

このURLからゲストアカウントでログインして閲覧してください。

**ID: pmei2026s**

**パスワード: reDfECG4pdTcpU3**

### ・ keio.jpアカウント取得後

<https://gslbs.keio.jp/syllabus/search>

このURLから自身のkeio.jpアカウント情報でログインして閲覧してください。



## □ keio.jpアカウント取得 (3/16(月)15:00~3/30(月)15:00)

慶應義塾の各種オンラインサービスのための共通認証システムです。

履修申告や大学からの重要なお知らせ、シラバスの確認に必要ですので、必ず期間内に登録してください。

- 登録URL:<https://start.keio.jp/>
- 詳細は「クラス・学籍番号・履修言語等の発表について - keio.jp登録方法」を参照

## □ CNSアカウント取得 (3/26(木)15:00~4/2(木)9:00)

SFCのネットワークシステム(SFC-CNS)を利用するためのアカウントです。

SFCの各種サービス利用に必要ですので、必ず期間内に登録してください。

- 登録URL:<https://activation.sfc.keio.ac.jp/>
- 詳細は「SFC-CNSアカウントのオンライン登録のお願い」を参照

## □クラス・学籍番号・履修言語等の確認 (3/31(火)22:00頃)

履修計画を立てる際や、新入生ガイダンス参加のために必要な情報ですので必ず確認してください。

### 【確認方法】

- 新入生お知らせシステム:<https://fresh.keio.jp/> (要keio.jpアカウント)
- 詳細は「クラス・学籍番号・履修言語等の発表について - keio.jp登録方法」を参照

### 【確認事項】

- 学籍番号
- クラス  
健康診断やクラス担任オリエンテーションへの参加に必要な情報です
- クラス指定科目の曜日・時限  
クラス指定科目とは、所属クラスによって履修する授業(曜日・時限)が決まっている科目です。  
(心身ウェルネス・体育1・情報基礎1・言語コミュニケーション科目)  
※クラスは原則変更できませんので、指定された曜日・時限以外でその他の履修科目を検討してください。

## □ 履修者選抜課題提出 (keio.jpアカウント取得後～4/3(金)12:00)

[課題による選抜]を行う科目を履修するためには、履修申告期間より前に課題提出を行う必要があります。  
塾生サイトやマニュアルをよく確認し、期間内に対応してください。(選抜の実施有無や方法はシラバスで確認してください。)

- ・ 総環設置科目の履修者選抜(課題提出・抽選)について:

<https://www.students.keio.ac.jp/sfc/pmei/class/registration/restriction.html>

- ・ 履修者選抜操作マニュアル:

<https://drive.google.com/file/d/141Bqa6Da0RPQxeQb-pa7H9odTsI39CuY/view>

### 【履修者選抜の種類】

1. 課題による選抜 -科目毎に設定された課題を授業担当教員が確認・採点し、選抜を行います。  
シラバスに記載されている指示に従い課題を作成し、K-LMSから課題を提出してください。
2. 抽選による選抜 -抽選によって履修者を決定します。科目分野等によって優先度が設定されます。
3. その他 -入学1学期目のクラス指定科目は、課題提出が不要です。履修申告システムにて登録内容を確認してください。

### 【履修者選抜結果発表】

**4/7(火)16:00**に、履修者選抜の結果が確認できます。履修者選抜で履修許可を得た科目は、履修申告期間に履修登録を行う必要があります。履修許可を得たものの履修申告をしていない場合は、履修・単位を修得することはできませんので、ご注意ください。

## □ 履修申告(一次) (4/3(金)12:30~4/6(月)16:00)

K-Support(<https://keiouniversity.my.site.com/students/>)>[履修申告](要keio.jpアカウント)より以下の科目を登録します。

- ・履修制限のない総環設置科目
- ・履修者選抜が実施される総環設置科目
- ・他学部・諸研究所等設置科目

※大学院先取り科目として政策・メディア研究科の科目を履修する場合は、K-Supportにて詳細を確認してください。

※他学部・諸研究所等設置科目を履修する場合は、設置学部の履修案内等を必ず確認してください。

## □ 履修申告(二次) (4/7(火)16:00~4/15(水)10:00)

K-Support(<https://keiouniversity.my.site.com/students/>)> >[履修申告](要keio.jpアカウント)より以下の科目を登録します。

- ・履修制限のない総環設置科目
- ・履修者選抜で履修許可を得た総環設置科目 ※
- ・(対象者のみ)履修申告(二次)期間中に追加許可を得た総環設置科目
- ・履修申告可能な他学部・諸研究所等設置科目

※履修許可を得られた場合でも、履修登録を期間内に行わなかった場合は無効となります。

※履修上の注意やSFC GUIDEに記載の進級要件等もよく確認し、間違いのないようにしてください。

履修上の注意



SFC GUIDE

