

SFC 湘南藤沢キャンパス
(看護医療学部)

入学後の行事と 諸手続について

この案内は、湘南藤沢キャンパスの看護医療学部の新入生を対象に、当面の行事、諸手続などについて説明したものです。

「看護医療学部ガイド」と併せて参考にしてください。

また、入学式当日のガイダンスは行いませんので注意してください。

看護医療学部では臨床実習中の医療現場での種々の感染症から守り、また、学生自身が感染源とならないようにしなければなりません。そのために、学生も医療スタッフがやっている備えと同様の備えをする必要があります。

まず、毎年4月に胸部X線検査を含む定期健康診断の全項目の受診を行ってください。更に入学初年度には血液検査も行います。検査結果により医療機関の受診が必要になった場合は早めの対応を心がけてください。

また、麻しん・風しん・流行性耳下腺炎・水痘の予防接種歴(P.3参照)を確認します。必要な提出書類は新入生お知らせシステム(<https://fresh.keio.jp/>)でご連絡しています。期限までに速やかにご提出ください。

過去の予防接種回数によっては、追加接種が必要になることもあります。書類確認後、健診会場で直接ご説明いたします。

2026年3月

慶應義塾大学

I 行事

- 1 入学当初の日程
- 2 入学式
- 3 湘南藤沢キャンパスについて
- 4 ガイダンス日程

II 諸手続

- 1 アカウント取得
- 2 学籍番号、クラス発表
＜新入生お知らせシステム＞
- 3 書類提出および学生証の交付
- 4 諸証明書の発行
- 5 通学定期券の購入
- 6 学生の皆さんへの連絡
- 7 事務取扱い時間
- 8 本人現住所の登録について

III 時間割・シラバス・履修者 選抜

- 1 時間割・シラバスの閲覧
- 2 履修者選抜について

IV 書類記入上の注意

- 1 学生カード
- 2 臨地実習に伴う同意書・誓約書

V チェックリスト

VI 湘南藤沢キャンパス案内

個人情報の取扱いについて

慶應義塾では個人情報の取扱いに際して「慶應義塾個人情報保護基本方針」および「慶應義塾個人情報保護規程」を遵守し、適正かつ安全に管理します。

出願、入学手続ならびに入学後にお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、慶應義塾各部門におきまして、「慶應義塾大学における学生等の個人情報の取扱い」に記載されている利用目的の範囲において適切に管理・利用いたします。

- ・ 慶應義塾個人情報保護基本方針および保護規程
<https://www.keio.ac.jp/ja/privacy-policy/>



- ・ 慶應義塾大学における学生等の個人情報の取扱い
<https://www.keio.ac.jp/ja/assets/download/privacy-policy/index/students-pip.pdf>



I 行 事

1 入学当初の日程

期 日	行 事	備 考
4月1日(水)	入学式	場所：日吉キャンパス
4月2日(木)～	ガイダンス、事務諸手続、健康診断など	場所：湘南藤沢キャンパス
4月8日(水)	授業開始	

- ・ 年間の学事日程、校舎・教室については「看護医療学部ガイド」を参照してください。
- ・ 2026年度ガイダンスの詳細は新入生お知らせシステム（P.4参照）で案内します。

2 入 学 式

2026年度4月入学者の大学学部入学式は、以下のとおり予定しています。

開式時間等の詳細は、慶應義塾ウェブサイトをご覧ください。

<https://www.keio.ac.jp/ja/>

日 時：2026年4月1日（水）

場 所：日吉キャンパス 記念館

※不測の事態が発生した場合、開催方式を変更することがあります。必ず最新の情報をご確認ください。

3 湘南藤沢キャンパスについて

湘南藤沢キャンパス（SFC）が皆さんのいわば本拠地となります。湘南藤沢キャンパス案内（本冊子末）、「看護医療学部ガイド」巻末の交通案内や教室案内を参考にして登校し、決められた教室でガイダンスなどを受けてください。

4 ガイダンス日程

詳細や日程変更は、新入生お知らせシステム（P.4参照）にてお知らせします。

(1) 学習ガイダンス

新入生ガイダンスには、「**看護医療学部ガイド**」を持参し、**必ず参加してください**。それ以外にも、参加が必須のガイダンスを指示しますので、必ず参加してください。

(2) アドバイザーガイダンス

学生生活や学習上の問題の、もっとも身近な相談相手として専任教員がアドバイザーになります。クラス毎に1名の教員が割り当てられ、アドバイザーガイダンスは皆さんとの初の顔合わせの場となります。

(3) 健康診断

健康診断が未受診の場合は、以下の書類の発行・単位の履修は認められません。

・「健康診断証明書」の発行

・「体育実技」の履修

適宜、保健管理センターWebページを確認してください。(学内ポータルサイトでも案内することがあります)

保健管理センターWebページ 学生定期健康診断について
<https://www.hcc.keio.ac.jp/ja/health-checkup/index.html>



(4) 予防接種歴について

医療系学部生諸君は在学中、臨床実習で患者さんに接する機会があります。その際、医療現場で遭遇する感染症から自分自身を守ることは重要ですし、諸君が感染源になって、患者さんや医療スタッフへ感染を拡げてはいけません。そのために、学生のうちから病院の医療スタッフが行っている備えと同等の備えを持った状態、即ち、特定の病原体に免疫を持っていて、特定の病原体に感染していない状態で実習に臨む必要があります。

特定の病原体に免疫を持ってるか否かは、生後～今までのワクチン接種状況で判定します。入学前に郵送にて提出していただきますので、母子手帳等ワクチン接種歴がわかるものを確認・準備しておいてください。提出する書類、書類作成の方法等は新入生お知らせシステムからご連絡予定です。なお、確認するワクチン接種記録は以下の5種類です。

① 麻しん（はしか）

② 流行性耳下腺炎（おたふくかぜ、ムンプス）

③ 風しん

④ 水痘（みずぼうそう）

①～④はワクチン接種日が「2回」あれば免疫は充分と判断し、それ以外の場合は免疫が十分とは判断できません。

⑤ B型肝炎ワクチン

これまでにB型肝炎ワクチンを接種している方のみ準備をしてください。

ただし、提出されたワクチン接種歴より、今後必要なワクチン接種の対応（ワクチン接種）を指示しますので、指示があるまでは入学前に追加の措置は不要です。

問合せ先：保健管理センター

湘南藤沢分室（看護医療学部）：0466-49-3411（直通）

Ⅱ 諸 手 続

1 アカウント取得

(1) keio.jp アカウント (慶應ID) 登録期間：3月16日(月) 15時～3月30日(月) 15時

keio.jpは慶應義塾の共通認証システムです。登録することで、塾内の各種システムが利用できます。「新入生お知らせシステム」で学籍番号やクラスを確認する際に必要です。別紙<クラス・学籍番号・履修言語等の発表について/keio.jp登録方法>を参照し、上記登録期間中に必ず登録してください。

やむをえない事情で登録できなかった場合は、SFC-CNSアカウント(2)参照)を取得し、4月1日(水)8時30分以降、すみやかにkeio.jpの登録作業を行ってください。

(2) SFC-CNSアカウント 登録期間：3月26日(木) 15時～4月2日(木) 9時

SFC-CNSはSFCのネットワークシステムです。登録することで、SFC独自の授業支援システムをはじめとした各種システムが利用できます。別紙<SFC-CNSアカウントのオンライン登録のお願い>を参照し、上記期間中に必ず登録してください。

やむをえない事情で登録できなかった場合は、湘南藤沢KICまでご相談ください。

2 学籍番号、クラス発表 <新入生お知らせシステム>

「新入生お知らせシステム」は、入学前～入学直後に必要な情報を集約したWebサイトです。keio.jp登録後、利用可能となります。情報は日々更新されますので、逐次アクセスしてください。

新入生お知らせシステム <https://fresh.keio.jp/>



特に、3月31日(火)22時以降、学籍番号、クラス、クラスアドバイザーが発表される予定です。事前にkeio.jpの登録を行い、必ず確認してください。

3 書類提出および学生証の交付

学生証の交付時に、以下の書類を提出してください。提出方法等の詳細は、新入生お知らせシステムで案内します。

(1) 提出書類

大学が交付した書類(記入上の注意はP.7を確認してください。)

① 学生カード

Googleフォームから提出する書類(大学からは交付しません。P.7を確認してください。)

② 臨地実習に伴う同意書・誓約書(全員必須)

本人が用意する書類等

③ 同一の写真2枚(学生カードに貼付してください)

縦4cm×横3cm、カラー、上半身正面無帽、背景なし、最近3ヶ月以内に撮影のもの。

変色しやすいもの、不鮮明なものは受け付けません。

(2) 学生証の交付

学生証は慶應義塾大学の学生であることを証明するものです。同時に、本塾大学学生健康保険互助組合員証をも兼ねています。また、メディアセンター、体育施設の利用の際にも必要です。交付を受けたらケースに記述してある注意事項をよく読み、常にケースに入れた上で携帯するよう心がけてください。また、他の種類の磁気カードとは別に保管するよう、注意してください。

提出書類がそろわない場合や、通学時の住所が未定の場合は交付を受けられません。

(3) 氏名・英字氏名・生年月日の確認

学生証および在籍確認シール(学生証と一緒に交付)に記載されている氏名・英字氏名・生年月日を必ず確認し、誤りがある場合は4月30日(木)までに、看護医療学部事務室で変更の手続きを行ってください。

4 諸証明書の発行

(1) 合格証明書

合格者で合格証明書が必要な場合、入学センターで発行します（3月中）。AO入試・第2学年
学士編入学試験で合格した場合は、看護医療学部事務室で発行します。

(2) 入学手続完了証明書

入学手続完了者で入学手続完了証明書が必要な場合、入学センターで発行します（3月中）。
AO入試・第2学年学士編入学試験で合格した場合は、看護医療学部事務室で発行します。

(3) 在学証明書・学割証

各キャンパスの証明書発行機またはコンビニエンスストアにて発行が可能です。

詳細は、塾生サイト（塾生サイト→各種手続き→証明書→「証明書の発行」）をご確認ください。

5 通学定期券の購入

以下の手順で、紙の「通学証明書」をあらかじめ発行してから通学定期を購入してください。

① 証明書発行サービス（塾生サイト→各種手続き→証明書→証明書の発行）にログインし、「通学
証明書」を申請する。

② コンビニエンスストア、もしくは学内証明書発行機で「通学証明書」を印刷する。

③ 通学証明書に通学区間等を記入し、駅窓口等に通学証明書を提出して通学定期を購入する。

※「通学証明書」の発行手数料は無料ですが、コンビニエンスストアで印刷する場合、印刷料金が
60円かかります。

※通学区間は「自宅最寄駅」から「学校最寄駅（湘南台・辻堂のいずれか1駅）」の最も経済的な
経路に限ります（バス利用の場合は最寄りの停留所）。不正が判明した場合、通学証明書の発行
を停止したり、学則に基づき処分したりすることがあります。

※自宅住所を変更する場合、K-Support「住所確認・変更」にて、住所変更の申請を行ってください。

通学証明書に新住所が反映されるのは、住所変更の承認通知メールが届いた翌朝7:00以降です。

なお、授業科目履修のために所属以外のキャンパスに通学するための手続きについても証明書発行
サービスで行ってください。

証明書発行機

設置場所	稼働時間
A（アルファ）館（本館）	月～土 9:15～20:00 ※授業および定期試験が行われない土曜、日曜・祝日は稼働を停止します。

6 学生の皆さんへの連絡

学生の皆さんへの連絡事項は、塾生サイトおよびK-Supportを通じてお知らせします。K-Support
ログイン後のトップページ（ポータル）には、各種お知らせや呼出、イベント案内など最新の情報
（News/Messages）が掲載されるため、日常的に確認してください。また、keio.jpメールを欠かさず
確認し、教員・事務からの問い合わせには必ず返信してください。連絡を確認しなかったことによる
不利益に関しては、一切責任を負いませんので注意してください。

7 事務取扱い時間

窓口における事務取扱い時間は次の通りです。

授業期間 平日 9:15～16:50

休校期間 平日 9:15～11:30/12:30～16:50

※土曜、日曜、祝日、義塾が定めた休校日および大学事務の休業期間は閉室となります。

8 本人現住所の登録について

保証人および本人の住所は、入学手続きの際に登録された保証人住所が登録されています。保証人と別居している者は、以下の方法で住所変更手続きをしてください。保証人と同居する者でも、入学手続き時の住所から変更となる場合は本人住所および保証人住所両方の変更手続きが必要です。大学からの重要な書類を送ることがありますので必ずガイダンス期間中に手続きをしてください。

本人および保証人の住所変更

K-Support (<https://keiouniversity.my.site.com/students/>) にログインし、左側メニュー「申請」(スマートフォンでは右上メニューボタン「申請」) から「住所確認・変更(本人・保証人)」を選択し、変更申請を行ってください。

Ⅲ 時間割・シラバス・履修者選抜

1 時間割・シラバスの閲覧

時間割とシラバスは、塾生サイトから閲覧が可能です。入学前は「新入生お知らせシステム」から、入学後は塾生サイトから確認し、履修計画を立ててください。

塾生サイト

(湘南藤沢キャンパス看護医療学部→授業→時間割・シラバス・履修→履修案内・講義要綱・時間割)

(1) 看護医療学部設置科目

時間割は、PDF「SFC時間割(看護医療学部専門科目抜粋)」を確認してください。

(2) 総合政策・環境情報学部設置科目

時間割・シラバス共に塾生サイトで閲覧できます。閲覧方法は塾生サイトで案内します。

2 履修者選抜について

総合政策・環境情報学部設置科目の中には、履修者数を制限する科目があり、それらの授業を履修するためには、事前に選抜に合格し、履修許可を得なければなりません。看護医療学部生が履修者数制限科目の履修を希望する場合には、事前にシラバスで選抜情報を確認してください。詳細は、塾生サイトをご覧ください。

(湘南藤沢キャンパス総合政策学部・環境情報学部→授業→時間割・シラバス・履修→履修上の注意→履修者選抜について→他学部・他キャンパス学生)

※看護医療学部設置科目では履修選抜エントリーは行っておりませんが、毎年看護医療学部の多くの学生が総合政策・環境情報学部設置科目を選択科目として履修しています。

Ⅳ 書類記入上の注意（※2はGoogleフォームから提出）

1 学生カード

(1) 現住所欄

通学時の住所を記入してください。一時的に親戚や知人宅に居住する場合でも、そこから通学するときは、その住所を記入してください。自宅以外の場合「〇〇方」、アパート、マンション名、部屋番号も必ず記入してください。

(2) 保証人欄

入学手続きの時に登録した保証人を記入してください。保証人変更がある場合には、変更の手続きをK-Supportより行ってください。詳細は塾生サイトを確認してください。

(3) 本人との関係

保証人および緊急連絡先が、本人の何に当たるかを、「父」「母」「長兄」「伯父」「叔母」「知人」等のように記入してください。

(4) 緊急連絡先欄

保証人と同様の場合は「同上」と記入し、電話で連絡できる場所を記入してください。

(5) 学籍番号・クラス・アドバイザー名

<新入生お知らせシステム>から確認してください。(P.4参照)

(6) 看護等専門学歴、看護等取得免許・業務歴

該当する項目がある場合は記入してください。

2 臨地実習に伴う同意書・誓約書

学内・学外施設で行う臨地実習において提出が必要なもので、いずれも慶應義塾大学看護医療学部長、慶應義塾大学病院長へ誓約していただきます。それぞれの内容をよく確認のうえ、下記期日までにGoogleフォームから提出してください。(全員必須)

【提出期日】

2026年4月1日(水)9:00～7日(火)正午まで(※keio.jpでのログインが必要です)。keio.jpのログインは2026年4月1日(水)以降可能となります。



回答用Googleフォーム

奨学制度

成績・人物ともに優秀な学生を育英するものや、前記に加えて経済的理由により修学が困難な学生を支援するため、本大学には以下のような奨学制度があります。詳細については「看護医療学部ガイド」および次のURLを参照してください。

<https://www.students.keio.ac.jp/sfc/scholarships/unique/nmc-gshm.html>

- | | |
|-------------------------------|-----------------------|
| (1) 慶應義塾大学給費奨学金 | (2) 慶應義塾大学修学支援奨学金 |
| (3) 慶應義塾創立150年記念奨学金 | (4) 慶應義塾維持会奨学金 |
| (5) 指定寄付奨学金 | (6) 地方公共団体奨学金・民間団体奨学金 |
| (7) 日本学生支援機構奨学金(高等教育の修学支援新制度) | ほか |

「日本学生支援機構奨学金」高校予約者の入学後の手続きについて(※該当者のみ)

入学後速やかに「採用候補者決定通知【進学先提出用】」を提出する必要があります。

提出期間や提出方法などの詳細は<新入生お知らせシステム>に掲載しますので、内容を確認のうえ指定された期限までに手続きを行ってください。

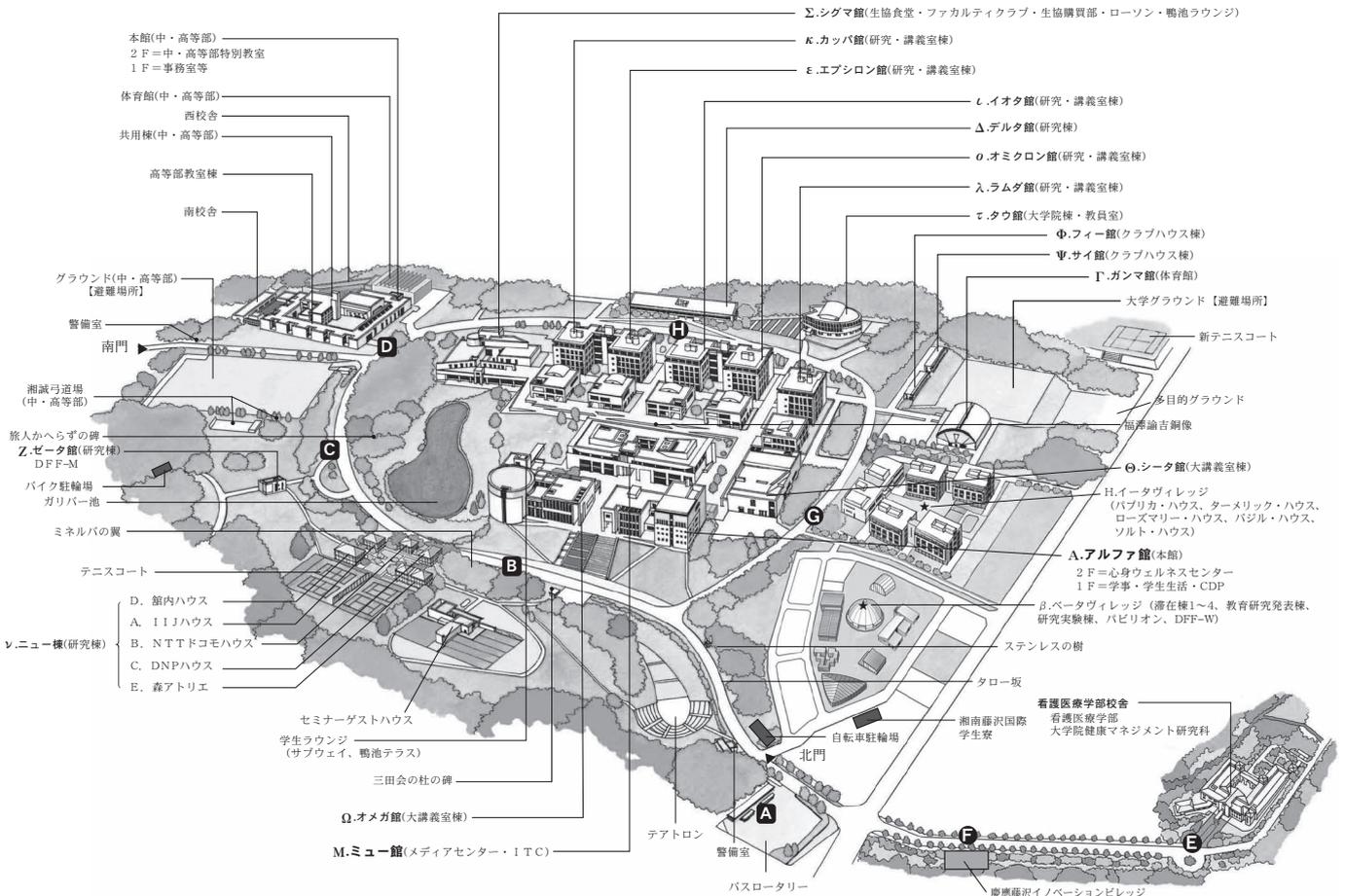
必要な手続きを怠った場合、受給資格を喪失することがありますので注意してください。

V チェックリスト

入学前～授業開始前に行うべきことをリストにしています。
すべて完了していることを確認しましょう。

アカウント登録		備考
<input type="checkbox"/>	"keio.jp" アカウントの登録は完了していますか？	P.4「1 アカウント取得」を参照
<input type="checkbox"/>	"SFC-CNS" アカウントの登録は完了していますか？	
新入生お知らせシステム		
<input type="checkbox"/>	"新入生お知らせシステム" にログインしましたか？	P.4「2 学籍番号、クラス発表 ＜新入生お知らせシステム＞」を参照
<input type="checkbox"/>	学籍番号・クラス・クラスアドバイザーは確認しましたか？	
シラバス・履修者選抜		
<input type="checkbox"/>	シラバスは閲覧しましたか？	P.6「Ⅲ 時間割・シラバス・履修者選抜」 を参照
<input type="checkbox"/>	【総合政策・環境情報学部設置科目の履修を希望する場合】 履修したい科目の履修者選抜方法は確認しましたか？	
その他（行事・手続きなど）		
<input type="checkbox"/>	必要なガイダンスには出席しましたか？	P.3「4 ガイダンス日程」を参照
<input type="checkbox"/>	健康診断は受けましたか？	P.3「4(3) 健康診断」を参照
<input type="checkbox"/>	ワクチン接種記録を記載し指定された期日に提出しましたか？	P.3「4(4) 予防接種歴について」を参照
<input type="checkbox"/>	学生カードは記入しましたか？	P.4「3 書類提出および学生証の交付」 および P.7「Ⅳ 書類記入上の注意」を参照
<input type="checkbox"/>	臨地実習に伴う同意書・誓約書はGoogleフォームから提出しましたか？	
<input type="checkbox"/>	学生証は受け取りましたか？	

VI 湘南藤沢キャンパス案内



キャンパス内バス停案内

神奈川中央交通バス停留所

- A** 慶応大学
- B** 慶応大学本館前
- C** 中高降車場
- D** 慶応中高等部前

鴨池急行 SoKanKan 停留所 (無料)

- E** 看護医療学部前
- F** SFC-IV
- G** A館(本館北側)
- H** デルタ館

※湘南藤沢キャンパス内の巡回バスです。

湘南藤沢キャンパスへのアクセス

【湘南台駅より】

神奈川中央交通バス
「湘南台駅西口」より「慶応大学」行き
湘23、湘24、湘25系統

【辻堂駅より】

神奈川中央交通バス「辻堂駅北口」より
辻34系統「慶応大学」行き
辻35系統「慶応中高降車場」行き