

SFC 湘南藤沢キャンパス
(看護医療学部)

入学後の行事と 諸手続について

この小冊子は、湘南藤沢キャンパスの看護医療学部の新入生を対象に、当面の行事、諸手続などについて説明したものです。

「看護医療学部ガイド」と併せて参考にしてください。

また、入学式当日のガイダンスは行いませんので注意してください。

看護医療学部では臨床実習中の医療現場での種々の感染症から守り、また、学生自身が感染源とならないようにしなければなりません。そのために、学生も医療スタッフが行っている備えと同様の備えをする必要があります。

まず、毎年4月に胸部X線検査を含む定期健康診断の全項目の受診を行ってください。更に入学初年度には血液検査も行います。検査結果により医療機関の受診が必要になった場合は早めの対応を心がけてください。

また、入学後すぐに麻疹・風疹・流行性耳下腺炎・水痘の予防接種歴(P.3参照)についても確認します。今まで接種した予防接種回数によっては、追加接種が必要になることもあります。必要な措置については入学後説明します。母子健康手帳など過去の予防接種記録を確認して、入学後すぐに持参できるように準備してください。

2024年3月

慶應義塾大学

I 行事

- 1 入学当初の日程
- 2 入学式
- 3 湘南藤沢キャンパスについて
- 4 ガイダンス日程

II 諸手続

- 1 アカウント取得
- 2 学籍番号、クラス発表
＜新入生お知らせシステム＞
- 3 書類提出および学生証の交付
- 4 諸証明書の発行
- 5 通学定期券の購入
- 6 学生の皆さんへの連絡
- 7 事務取扱い時間
- 8 本人現住所の登録について

III 時間割・シラバス・履修者 選抜

- 1 時間割・シラバスの閲覧
- 2 履修者選抜について

IV 書類記入上の注意

- 1 学生カード
- 2 看護学臨地実習における
個人情報保護、機密保持
および安全確保に関する
誓約書
- 3 健康診断結果等の情報開示に
ついてのお願い(同意書)

V チェックリスト

VI 湘南藤沢キャンパス案内

個人情報の取扱いについて

慶應義塾では個人情報の取扱いに際して「慶應義塾個人情報保護基本方針」および「慶應義塾個人情報保護規程」を遵守し、適正かつ安全に管理します。

出願、入学手続ならびに入学後にお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、慶應義塾各部門におきまして、①入学試験実施（出願処理、試験実施、合格発表）、②入学手続、③学事（学生が関与する学術研究活動を含みます。）に関する管理、連絡および手続、④学生生活全般に関する管理、連絡および手続、⑤大学内の施設・設備利用に関する管理、連絡および手続、⑥寄付金、学校債、維持会および慶應カードの募集等に関する連絡、⑦本人および保証人宛に送付する各種書類の発送その他の連絡、⑧三田会（同窓会）に関する書類送付とこれらに付随する事項を行うために利用します。また、個人が特定できないように統計処理した個人情報のデータは、本学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用されます。

上記の業務は、その一部を慶應義塾より当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」といいます。）において行います。業務委託にあたり、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。

また、慶應義塾では三田会（同窓会）活動を支援する一環として、卒業後も三田会（同窓会）から要請があった場合は、所定の手続および審査の上で必要な範囲内において個人情報を提供することがあります。

その他、法律上開示すべき義務を負う場合や、学生本人または第三者の生命／身体／財産を保護するために必要であって本人の同意を得ることが困難な場合など、法令上の例外事由に該当する場合には、第三者に個人情報を開示することがあります。

慶應義塾は、以上の場合を除いて、同意なく、個人情報を第三者に開示いたしません。

なお、学生の学業成績表は保証人にも開示いたします。これは、学生の自律性を尊重しつつも、保証人の方に学生の学修状況をご理解いただきたいからにほかなりません。

各手続にお進みいただいた場合には、以上の点にご同意いただいたものと取り扱わせていただきます。予めご了承ください。

・慶應義塾個人情報保護基本方針および保護規程

<https://www.keio.ac.jp/ja/privacy-policy/>

I 行 事

1 入学当初の日程

期 日	行 事	備 考
4月1日(月)	入学式	場所：日吉キャンパス
4月2日(火)～	ガイダンス、事務諸手続、健康診断など	場所：湘南藤沢キャンパス
4月8日(月)	授業開始	

- ・年間の学事日程、校舎・教室については「看護医療学部ガイド」を参照してください。
- ・2024年度ガイダンスの詳細は新入生お知らせシステム（P.4参照）で案内します。

2 入 学 式

2024年度4月入学者の大学学部入学式は、以下のとおり予定しています。

開式時間等の詳細は、慶應義塾ウェブサイトをご覧ください。

<https://www.keio.ac.jp/ja/>

日 時：2024年4月1日（月）

場 所：日吉キャンパス 記念館

※不測の事態が発生した場合、開催方式を変更することがあります。必ず最新の情報をご確認ください。

3 湘南藤沢キャンパスについて

湘南藤沢キャンパス（SFC）が皆さんのいわば本拠地となります。湘南藤沢キャンパス案内（本冊子末）、「看護医療学部ガイド」巻末の交通案内や教室案内を参考にして登校し、決められた教室でガイダンスなどを受けてください。

4 ガイダンス日程

詳細や日程変更は、新入生お知らせシステム（P.4参照）にてお知らせします。

(1) 学習ガイダンス

新入生ガイダンスには、「看護医療学部ガイド」、「学部学則」を持参し、必ず参加してください。それ以外にも、参加が必須のガイダンスを指示しますので、必ず参加してください。

(2) アドバイザーガイダンス

学生生活や学習上の問題の、もっとも身近な相談相手として専任教員がアドバイザーになります。クラス毎に1名の教員が割り当てられ、アドバイザーガイダンスは皆さんとの初の顔合わせの場となります。

(3) 健康診断

健康診断が未受診の場合は、以下の書類の発行・単位の履修は認められません。

- ・「健康診断証明書」の発行
- ・「体育実技」の履修

適宜、保健管理センターWebサイトを確認してください。(keio.jpポータルサイトでも案内することがあります)

保健管理センターWebサイト 学生定期健康診断について
<https://www.hcc.keio.ac.jp/ja/health-checkup/index.html>



(4) 予防接種歴について

医療系学部生諸君は在学中、臨床実習で患者さんに接する機会があります。その際、医療現場で遭遇する感染症から自分自身を守ることは重要ですし、諸君が感染源になって、患者さんや医療スタッフへ感染を拡げてはいけません。そのために、学生のうちから病院の医療スタッフが行っている備えと同等の備えを持った状態、即ち、特定の病原体に免疫を持っていて、特定の病原体に感染していない状態で実習に臨む必要があります。

特定の病原体に免疫を持ってるか否かは、生後～今までのワクチン接種状況で判定します。入学後すぐに記録を提出していただきますので、母子手帳などワクチン接種歴がわかるものを確認・準備をしておいてください。提出する書類、書類作成の方法等は新入生お知らせシステムからご連絡予定です。

なお、確認するワクチン接種記録は以下の4種類です。

- ・麻疹（はしか）
- ・風疹（三日はしか）
- ・流行性耳下腺炎（おたふくかぜ、ムンプス）
- ・水痘（みずぼうそう）

ワクチン接種日が「2回」あれば免疫は充分と判断し、それ以外の場合は免疫が十分とは判断できません。免疫が不十分な場合等、必要な措置についての詳細は保健管理センターWebサイト (<https://www.hcc.keio.ac.jp/ja/health/assets/files/iryoukeigakubuhandbook.pdf>) で確認可能です。



ただし、入学直後に提出されたワクチン接種歴より、今後必要なワクチン接種の対応（ワクチン接種）を指示しますので、指示があるまでは入学前に追加の措置は不要です。

問合せ先：保健管理センター

湘南藤沢分室（看護医療学部）：0466-49-3411（直通）

Ⅱ 諸 手 続

1 アカウント取得

(1) keio.jp アカウント (慶應ID) 登録期間：3月15日 (金) 15時～3月28日 (木) 15時

keio.jpは慶應義塾の共通認証システムです。登録することで、塾内の各種システムが利用できます。「新入生お知らせシステム」で学籍番号やクラスを確認する際に必要です。別紙<クラス・学籍番号・履修言語等の発表について/keio.jp登録方法>を参照し、上記登録期間中に必ず登録してください。

やむをえない事情で登録できなかった場合は、SFC-CNSアカウント ((2)参照) を取得し、4月1日 (月) 8時30分以降、すみやかにkeio.jpの登録作業を行ってください。

(2) SFC-CNSアカウント 登録期間：3月27日 (水) 15時～4月2日 (火) 9時

SFC-CNSはSFCのネットワークシステムです。登録することで、SFC独自の授業支援システムをはじめとした各種システムが利用できます。別紙<SFC-CNSアカウントのオンライン登録のお願い>を参照し、上記期間中に必ず登録してください。

やむをえない事情で登録ができなかった場合は、湘南藤沢ITCまでご相談ください。

2 学籍番号, クラス発表 <新入生お知らせシステム>

「新入生お知らせシステム」は、入学前～入学直後に必要な情報を集約したWebサイトです。keio.jp登録後、利用可能となります。情報は日々更新されますので、逐次アクセスしてください。

新入生お知らせシステム <https://fresh.keio.jp/>



特に、3月29日 (金) 22時以降、学籍番号、クラス、クラスアドバイザーが発表される予定です。事前にkeio.jpの登録を行い、必ず確認してください。

3 書類提出および学生証の交付

学生証の交付時に、以下の書類を提出してください。提出方法等の詳細は、新入生お知らせシステムで案内します。

(1) 提出書類

大学が交付した書類 (記入上の注意はP.7を確認してください。)

- ① 学生カード
- ② 看護学臨地実習における個人情報保護、機密保持および安全確保に関する誓約書
- ③ 健康診断結果等の情報開示についてのお願い (同意書)

本人が用意する書類等

- ④ 同一の写真2枚 (学生カードに貼付してください)

縦4cm×横3cm, カラー, 上半身正面無帽, 背景なし, 最近3ヶ月以内に撮影のもの。

変色しやすいもの, 不鮮明なものは受け付けません。

(2) 学生証の交付

学生証は慶應義塾大学の学生であることを証明するものです。同時に、本塾大学学生健康保険互助組合員証をも兼ねています。また、メディアセンター、体育施設の利用の際にも必要です。交付を受けたらケースに記述してある注意事項をよく読み、常にケースに入れた上で携帯するよう心がけてください。また、他の種類の磁気カードとは別に保管するよう、注意してください。

提出書類がそろわない場合や、通学時の住所が未定の場合は交付を受けられません。

(3) 氏名・英字氏名・生年月日の確認

学生証および在籍確認シール (学生証と一緒に交付) に記載されている氏名・英字氏名・生年月日を必ず確認し、誤りがある場合は4月30日 (火) までに、看護医療学部事務室で変更の手続きを行ってください。

4 諸証明書の発行

(1) 合格証明書

合格者で合格証明書が必要な場合、入学センターで発行します（3月中）。AO入試・第2学年学士編入学試験で合格した場合は、看護医療学部事務室で発行します。

(2) 入学手続完了証明書

入学手続完了者で入学手続完了証明書が必要な場合、入学センターで発行します（3月中）。AO入試・第2学年学士編入学試験で合格した場合は、看護医療学部事務室で発行します。

(3) 在学証明書・学割証

各キャンパスの証明書発行機またはコンビニエンスストアにて発行が可能です。

詳細は、塾生サイト（塾生サイト→各種手続き→証明書→「証明書の発行」）をご確認ください。

5 通学定期券の購入

以下の手順で、紙の「通学証明書」をあらかじめ発行してから通学定期を購入してください。

① 証明書発行サービス（塾生サイト→各種手続き→証明書→証明書の発行）にログインし、「通学証明書」を申請する。

② コンビニエンスストア、もしくは学内証明書発行機で「通学証明書」を印刷する。

③ 通学証明書に通学区間等を記入し、駅窓口等に通学証明書を提出して通学定期を購入する。

※「通学証明書」の発行手数料は無料ですが、コンビニエンスストアで印刷する場合、印刷料金が60円かかります。

※通学区間は「自宅最寄駅」から「学校最寄駅（湘南台・辻堂のいずれか1駅）」の最も経済的な経路に限ります（バス利用の場合は最寄りの停留所）。不正が判明した場合、通学証明書の発行を停止したり、学則に基づき処分したりすることがあります。

※自宅住所を変更する場合、keio.jp「住所確認・変更」にて、住所変更の申請を行ってください。

通学証明書に新住所が反映されるのは、住所変更の承認通知メールが届いた翌朝7:00以降です。

なお、授業科目履修のために所属以外のキャンパスに通学するための手続きについても証明書発行サービスで行ってください。

証明書発行機

設置場所	稼働時間
A（アルファ）館（本館）	月～土 9:15～20:00 ※授業および定期試験が行われない土曜、日曜・祝日は稼働を停止します。

6 学生の皆さんへの連絡

学生の皆さんへの連絡事項は、塾生サイトおよびkeio.jpを通じてお知らせします。keio.jpログイン後のトップページ（ポータル）には、各種お知らせや呼出、イベント案内など最新の情報（News/Messages）が掲載されるため、日常的に確認してください。また、keio.jpメール、[CNSメール](#)も欠かさず確認し、教員・事務からの問い合わせには必ず返信してください。連絡を確認しなかったことによる不利益に関しては、一切責任を負いませんので注意してください。

7 事務取扱い時間

窓口における事務取扱い時間は次の通りです。

授業期間 平日 9:15～16:50

休校期間 平日 9:15～11:30/12:30～16:50

※土曜、日曜、祝日、義塾が定めた休校日および大学事務の休業期間は閉室となります。

8 本人現住所の登録について

保証人および本人の住所は、入学手続きの際に登録された保証人住所が登録されています。保証人と別居している者は、以下の方法で住所変更手続きをしてください。保証人と同居する者でも、入学手続き時の住所から変更となる場合は本人住所および保証人住所両方の変更手続きが必要です。大学からの重要な書類を送ることがありますので必ずガイダンス期間中に手続きをしてください。

本人の住所変更

keio.jp (<http://keio.jp>) にログインし、上部メニュー「各種変更」から「住所確認・変更」を選択し、現住所および連絡先を登録してください。

保証人の住所変更は、塾生サイトで申請方法を確認し、変更手続きを行ってください。

Ⅲ 時間割・シラバス・履修者選抜

1 時間割・シラバスの閲覧

時間割とシラバスは、塾生サイトから閲覧が可能です。入学前は「新入生お知らせシステム」から、入学後は塾生サイトから確認し、履修計画を立ててください。

塾生サイト

(湘南藤沢キャンパス看護医療学部→授業→時間割・シラバス・履修→履修案内・講義要綱・時間割)

(1) 看護医療学部設置科目

時間割は、PDF「SFC時間割（看護医療学部専門科目抜粋）」を確認してください。

(2) 総合政策・環境情報学部設置科目

時間割・シラバス共に塾生サイトで閲覧できます。閲覧方法は塾生サイトで案内します。

2 履修者選抜について

総合政策・環境情報学部設置科目の中には、履修者数を制限する科目があり、それらの授業を履修するためには、事前に選抜に合格し、履修許可を得なければなりません。看護医療学部生が履修者数制限科目の履修を希望する場合には、事前にシラバスで選抜情報を確認してください。詳細は、塾生サイトをご覧ください。

(湘南藤沢キャンパス総合政策学部・環境情報学部→授業→時間割・シラバス・履修→履修上の注意→履修者選抜について→他学部・他キャンパス学生)

※看護医療学部設置科目では履修選抜エントリーは行っておりませんが、毎年看護医療学部の多くの学生が総合政策・環境情報学部設置科目を選択科目として履修しています。

Ⅳ 書類記入上の注意

1 学生カード

(1) 現住所欄

通学時の住所を記入してください。一時的に親戚や知人宅に居住する場合でも、そこから通学するときは、その住所を記入してください。自宅以外の場合「〇〇方」、アパート、マンション名、部屋番号も必ず記入してください。

(2) 保証人欄

入学手続きの時に登録した保証人を記入してください。保証人変更がある場合には、変更の手続きを事務室窓口で行ってください。

(3) 本人との関係

保証人および緊急連絡先が、本人の何に当たるかを、「父」「母」「長兄」「伯父」「叔母」「知人」等のように記入してください。

(4) 緊急連絡先欄

保証人と同様の場合は「同上」と記入し、電話で連絡できる場所を記入してください。

(5) 学籍番号・クラス・アドバイザー名

<新入生お知らせシステム>から確認してください。(P.4参照)

(6) 看護等専門学歴、看護等取得免許・業務歴

該当する項目がある場合は記入してください。

2 看護学臨地実習における個人情報保護、機密保持および安全確保に関する誓約書

この誓約書は、学外施設（病院等）で行う実習において、安全かつ円滑に授業を進めるために守るべき事項が書かれており、実習科目の履修にあたり提出が必要になります。詳しい注意事項については別途、実習科目履修前のガイダンスで説明しますが、文面を良く確認した上で、本人、保証人（未成年の場合のみ）が、それぞれ署名してください。

3 健康診断結果等の情報開示についてのごお願い（同意書）

看護医療学部では様々な施設で実習を行います。実習施設によっては、健康診断結果等の情報開示を求められることがありますので、文面を良く確認した上で、本人が署名をしてください。

奨学制度

成績・人物ともに優秀な学生を育英するものや、前記に加えて経済的理由により修学が困難な学生を支援するため、本大学には以下のような奨学制度があります。詳細については「看護医療学部ガイド」および次のURLを参照してください。

<https://www.students.keio.ac.jp/sfc/scholarships/unique/nmc-gshm.html>

- | | |
|-------------------------------|-----------------------|
| (1) 慶應義塾大学給費奨学金 | (2) 慶應義塾大学修学支援奨学金 |
| (3) 慶應義塾創立150年記念奨学金 | (4) 慶應義塾維持会奨学金 |
| (5) 指定寄付奨学金 | (6) 地方公共団体奨学金・民間団体奨学金 |
| (7) 日本学生支援機構奨学金（高等教育の修学支援新制度） | ほか |

「日本学生支援機構奨学金」高校予約者の入学後の手続きについて（※該当者のみ）

入学後速やかに「採用候補者決定通知【進学先提出用】」を提出する必要があります。

提出期間や提出方法などの詳細は<新入生お知らせシステム>に掲載しますので、内容を確認のうえ指定された期限までに手続きを行ってください。

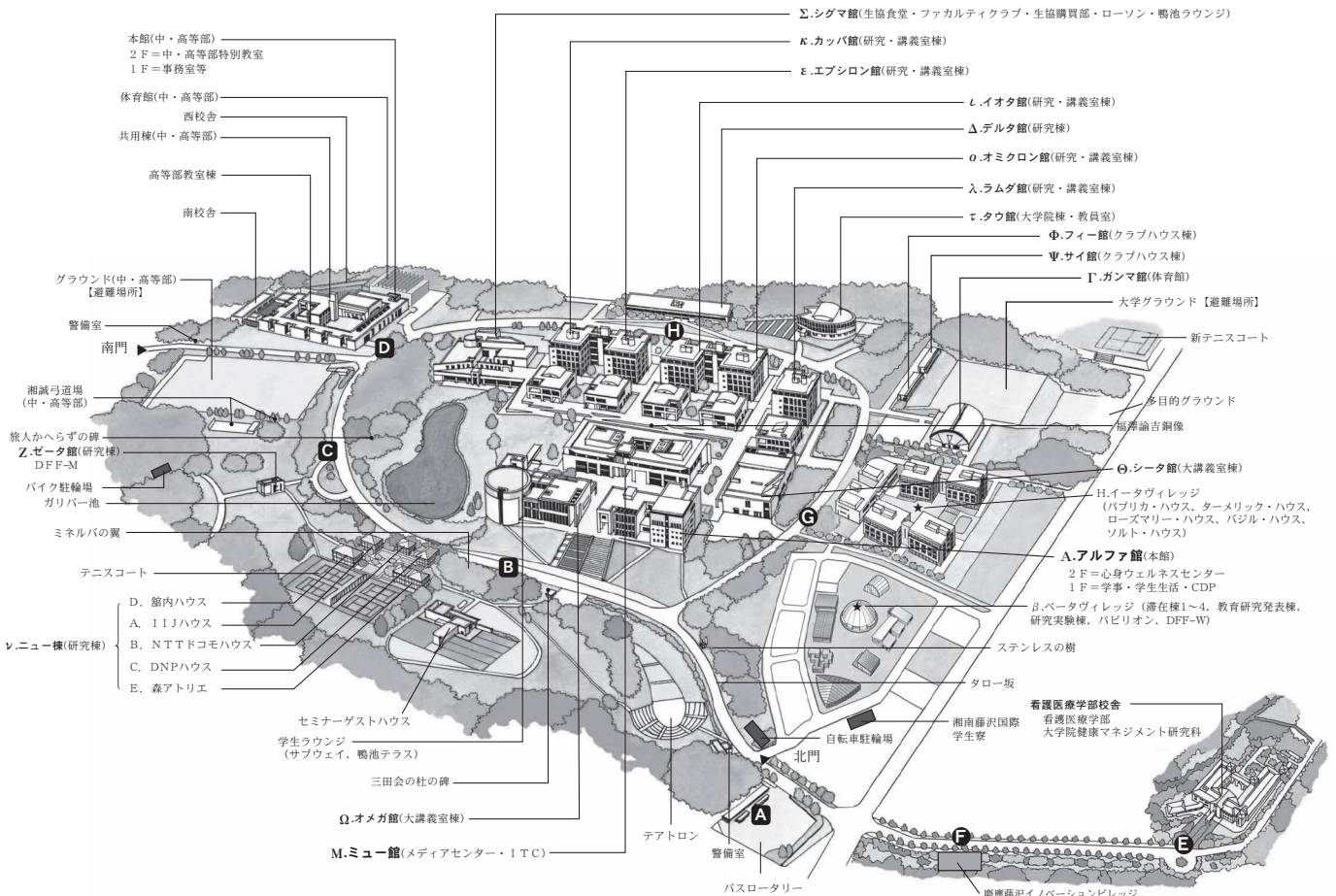
必要な手続きを怠った場合、受給資格を喪失することがありますので注意してください。

V チェックリスト

入学前～授業開始前に行うべきことをリストにしています。
すべて完了していることを確認しましょう。

アカウント登録		備考
<input type="checkbox"/>	”keio.jp” アカウントの登録は完了していますか？	P.4「1 アカウント取得」を参照
<input type="checkbox"/>	”SFC-CNS” アカウントの登録は完了していますか？	
新入生お知らせシステム		
<input type="checkbox"/>	”新入生お知らせシステム” にログインしましたか？	P.4「2 学籍番号, クラス発表 ＜新入生お知らせシステム＞」を参照
<input type="checkbox"/>	学籍番号・クラス・クラスアドバイザーは確認しましたか？	
シラバス・履修者選抜		
<input type="checkbox"/>	シラバスは閲覧しましたか？	P.6「Ⅲ 時間割・シラバス・履修者選抜」 を参照
<input type="checkbox"/>	【総合政策・環境情報学部設置科目の履修を希望する場合】 履修したい科目の履修者選抜方法は確認しましたか？	
その他（行事・手続きなど）		
<input type="checkbox"/>	必要なガイダンスには出席しましたか？	P.3「4 ガイダンス日程」を参照
<input type="checkbox"/>	健康診断は受けましたか？	P.3「4(3) 健康診断」を参照
<input type="checkbox"/>	ワクチン接種記録を記載し指定された期日に提出しましたか？	P.3「4(4) 予防接種歴について」を参照
<input type="checkbox"/>	学生カードは記入しましたか？	P.4「3 書類提出および学生証の交付」 および P.7「IV 書類記入上の注意」を参照
<input type="checkbox"/>	「看護学臨地実習における個人情報保護, 機密保持および安全確保に関する誓約書」の記入はしましたか？	
<input type="checkbox"/>	健康診断結果等の情報開示についてのお願ひ(同意書)	
<input type="checkbox"/>	学生証は受け取りましたか？	

VI 湘南藤沢キャンパス案内



キャンパス内バス停案内

神奈川中央交通バス停留所	
A	慶応大学
B	慶応大学本館前
C	中高降車場
D	慶応中高等部前

鴨池急行 SoKanKan 停留所 (無料)	
E	看護医療学部前
F	SFC-IV
G	A館 (本館北側)
H	デルタ館

※湘南藤沢キャンパス内の巡回バスです。

湘南藤沢キャンパスへのアクセス

<p>【湘南台駅より】 神奈川中央交通バス 「湘南台駅西口」より「慶応大学」行き 湘23、湘24、湘25系統</p>	<p>【辻堂駅より】 神奈川中央交通バス「辻堂駅北口」より 辻34系統「慶応大学」行き 辻35系統「慶応中高降車場」行き</p>
--	--