

SFC 湘南藤沢キャンパス
(総合政策学部・環境情報学部)

入学後の行事と 諸手続について

この案内は、湘南藤沢キャンパスの総合政策学部、環境情報学部の新入生を対象に、当面の行事、諸手続などについて説明したものです。

「SFC GUIDE 2025」と併せて、よく読んでください。

2025年3月

慶應義塾大学

2025年4月1日更新

※更新箇所は赤字で表記しています。

I 行 事

- 1 入学当初の日程
- 2 入学式
- 3 湘南藤沢キャンパスについて
- 4 ガイダンス日程
- 5 健康診断（予約制）

II 入学前に行うこと

- 1 アカウント取得
- 2 クラス, 学籍番号, 履修言語等発表
＜新入生お知らせシステム＞
- 3 時間割・シラバスの閲覧
- 4 履修者選抜・選抜エントリー

III 入学後に行うこと

- 1 本人現住所の登録について
- 2 学生証の交付および書類提出

IV その他お知らせ

- 1 学生の皆さんへの連絡
- 2 事務室学生担当窓口取り扱い時間
- 3 通学定期券の購入
- 4 各種証明書の発行
- 5 奨学金について

V チェックリスト

個人情報の取扱いについて

慶應義塾では個人情報の取扱いに際して「慶應義塾個人情報保護基本方針」および「慶應義塾個人情報保護規程」を遵守し、適正かつ安全に管理します。

出願、入学手続ならびに入学後にお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、慶應義塾各部門におきまして、①入学試験実施（出願処理、試験実施、合格発表）、②入学手続、③学事（学生が関与する学術研究活動を含みます。）に関する管理、連絡および手続、④学生生活全般に関する管理、連絡および手続、⑤大学内の施設・設備利用に関する管理、連絡および手続、⑥寄付金、学校債、維持会および慶應カードの募集等に関する連絡、⑦本人および保証人宛に送付する各種書類の発送その他の連絡、⑧三田会（同窓会）に関する書類送付とこれらに付随する事項を行うために利用します。また、個人が特定できないように統計処理した個人情報のデータは、本学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用されます。

上記の業務は、その一部を慶應義塾より当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」といいます。）において行います。業務委託にあたり、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。

また、慶應義塾では三田会（同窓会）活動を支援する一環として、卒業後も三田会（同窓会）から要請があった場合は、所定の手続および審査の上で必要な範囲内において個人情報を提供することがあります。

その他、法律上開示すべき義務を負う場合や、学生本人または第三者の生命／身体／財産を保護するために必要であって本人の同意を得ることが困難な場合など、法令上の例外事由に該当する場合には、第三者に個人情報を開示することがあります。

慶應義塾は、以上の場合を除いて、同意なく、個人情報を第三者に開示いたしません。

なお、学生の学業成績表は保証人にも開示いたします。これは、学生の自律性を尊重しつつも、保証人の方に学生の学修状況をご理解いただきたいからにほかなりません。

各手続にお進みいただいた場合には、以上の点にご同意いただいたものと取り扱わせていただきます。予めご了承ください。

・慶應義塾個人情報保護基本方針および保護規程

<https://www.keio.ac.jp/ja/privacy-policy/>

I 行 事

1 入学当初の日程

2025年3月26日（水）	ガイダンス、TOEFL-ITP	SFC
4月1日（火）	入学式	日吉
4月2日（水）10:00～11:00	学習指導ガイダンス	SFC
4月2日（水）午後	クラス担任オリエンテーション ※クラス別に約90分予定	
4月3日（木）12:00（正午）	履修選抜エントリー締切	
4月3日（木）12:30 ～5日（土）16:00	履修申告（一次）	
4月3日（木）9:00～15:30	学生証交付：総合政策学部	
4月3日（木）9:30～11:45	健康診断：総合政策学部（女子）	
13:30～16:00	健康診断：総合政策学部（男子）	
4月4日（金）9:00～15:30	学生証交付：環境情報学部	
4月4日（金）9:30～11:45	健康診断：環境情報学部（男子）	
13:30～16:00	健康診断：環境情報学部（女子）	
4月7日（月）13:00～14:00	学生生活ガイダンス	
14:00～15:30	キックオフレクチャー	
4月7日（月）16:00 ～15日（火）10:00	履修申告（二次）	
4月8日（火）	授業開始	

・年間の学事日程、SFCの建物、教室については「SFC GUIDE 2025」を参照してください。

・ガイダンス等の詳細は新入生お知らせシステム（P.5参照）で案内します。

2 入 学 式

2025年度4月入学者の大学学部入学式は、以下のとおり予定しています。

開式時間等の詳細は、慶應義塾ウェブサイトをご覧ください。

<https://www.keio.ac.jp/ja/>

日 付：2025年4月1日（火）

場 所：日吉キャンパス 日吉記念館

※不測の事態が発生した場合、開催方式を変更することがあります。必ず慶應義塾ウェブサイトをご確認ください。

3 湘南藤沢キャンパスについて

湘南藤沢キャンパス（SFC）が皆さんのいわば本拠地となります。「SFC GUIDE 2025」のキャンパスマップや教室案内を参考にして登校し、決められた教室でガイダンスなどを受けてください。

4 ガイダンス日程

詳細や日程変更は、新入生お知らせシステム（P.5 参照）にてお知らせします。

	総 合 政 策 学 部			環 境 情 報 学 部		
3 / 26 (水)	午前	履修・言語ガイダンス	SFC (θ 館)	午前	TOEFL-ITP	SFC (Ω 館)
	午後	TOEFL-ITP	SFC (Ω 館)	午後	履修・言語ガイダンス	SFC (θ 館)
		日本語ガイダンス・テスト 言語コミュニケーション 科目資格認定試験	SFC (λ 館) / オンライン		日本語ガイダンス・テスト 言語コミュニケーション 科目資格認定試験	SFC (λ 館) / オンライン
4 / 2 (水)	午後	クラス担任オリエンテーション				SFC (各教室)
4 / 7 (月)	13:00～14:00	学生生活ガイダンス				SFC (θ 館)
	14:00～15:30	キックオフレクチャー				

ガイダンス日程に記載のないものは原則オンライン、資料配布等で実施予定です。教室等の詳細は新入生お知らせシステム（P.5 参照）で案内します。

(1) 履修ガイダンス

履修者選抜対象科目の事前エントリーの方法について説明します。

履修者選抜対象科目の履修には、事前エントリーが必須です。履修者選抜の有無や事前エントリーの詳細は、授業毎に設定されているため、3月中に授業シラバスで各自確認しなければなりません。

(2) 言語ガイダンス

各言語の魅力と履修システムについて説明します。言語コミュニケーション科目 Web サイト (<https://language.sfc.keio.ac.jp/>) を事前に確認しておいてください。3月26日（水）に、言語の最終的な履修希望を提出します。

(3) TOEFL-ITP (Institutional Testing Program)

英語のレベル分けのため、必ず受験してください。当日は、受験票（Web 入学手続サイトからダウンロードしてプリントアウト）を必ず持参してください。

(4) 日本語履修ガイダンス・レベル確認（作文・口頭）テスト

留学生、帰国生を対象とした日本語履修ガイダンスと日本語レベル確認のためのテストを行います。日本語レベル確認テストは作文と口頭の両方を受験してください。留学生は必ず受験してください。

帰国生等で外国語科目としての日本語の履修を希望する場合は受験してください。

(5) 新入生ガイダンス

大学生活のメインとなる履修や進級・卒業に関わる重要な説明をします。

(6) **言語コミュニケーション科目資格認定試験**

入学前に既習した外国語の履修を希望する場合、資格認定試験を受験し合格すると、高いレベルから履修を開始できます。試験日程・方法などの詳細は新入生お知らせシステム（P.5 参照）で案内します。

(7) **未来創造塾 SBC・空間デザインガイダンス**

未来創造塾の目指す滞在型教育や空間デザインの授業目的・体系について説明します。

(8) **キックオフ・レクチャー**

大学生活を始めるにあたり、学問に取り組む姿勢や社会の変化を正確にとらえる目を養うことの大切さなどについて、様々な分野の方をお招きして講演を行います。必ず参加するようにしてください。

(9) **クラス担任オリエンテーション**

クラス担任は、入学後の学習や生活面の相談相手で、2名の教員が割り当てられています。クラス担任オリエンテーションは、そのクラス担任とクラスの皆さんとの初の顔合わせの場となります。クラスの確認方法など詳細は別紙＜クラス・学籍番号・履修言語等の発表について／keio.jp 登録方法＞で確認してください。

(10) **教職課程ガイダンス**

教職課程履修を検討している方を対象としたガイダンスです。

5 健康診断（予約制）

日 時：2025年 4 月 3 日（木） 総合政策学部

4 月 4 日（金） 環境情報学部

場 所：湘南藤沢キャンパス ガンマ館（体育館）

保健管理センターWEBページ 学生定期健康診断について
<https://www.hcc.keio.ac.jp/ja/health-checkup/index.html>



Ⅱ 入学前に行うこと

1 アカウント取得

keio.jp アカウントとSFC-CNSアカウントは、授業準備を進めるために必要なアカウントです。どちらも登録期間に必ず取得してください。

(1) keio.jp アカウント（慶應ID）

登録期間：3月17日（月）15時～3月28日（金）15時

keio.jpは慶應義塾の共通認証システムです。登録することで、塾内の各種システムが利用できます。また、「新入生お知らせシステム」で学籍番号やクラスを確認する際に必要です。別紙＜クラス・学籍番号・履修言語等の発表について／keio.jp登録方法＞を参照し、上記期間中に必ず登録してください。

やむをえない事情で登録できなかった場合は、SFC-CNSアカウント（(2) 参照）を取得し、4月1日（月）以降、keio.jpアカウントの登録作業を行ってください。

(2) SFC-CNS アカウント

登録期間：3月26日（水）15時～4月2日（水）9時

SFC-CNSはSFCのネットワークシステムです。履修選抜エントリーに必須ですので、別紙＜SFC-CNSアカウントのオンライン登録のお願いについて＞を参照し、上記期間中に必ず登録してください。

やむをえない事情で登録ができなかった場合は、湘南藤沢情報センター（湘南藤沢KIC）までご相談ください。

2 クラス、学籍番号、履修言語等発表 ＜新入生お知らせシステム＞

「新入生お知らせシステム」は、入学前～入学直後に必要な情報を集約したWebサイトです。

keio.jp アカウント登録後、利用可能となります。情報は日々更新されますので、毎日アクセスしてください。

新入生お知らせシステム <https://fresh.keio.jp/>



特に、3月29日（土）20時（予定）に、以下の項目が発表されます。入学後すぐに必要となる情報ですので、1（1）の登録期間にkeio.jpアカウントの登録を行い、必ず確認してください。

- ・学籍番号、クラス、履修言語
- ・新入生クラス別時間割

詳細は、別紙＜クラス・学籍番号・履修言語等の発表について／keio.jp登録方法＞を参照してください。

3 時間割・シラバスの閲覧

時間割には、すべての授業がいつ、どこで行われるかが記載されています。シラバスは、授業の内容や計画、履修者選抜方法を示したものです。それらを参考に大学では受講する科目を自分で選択し、自分だけの時間割を作成します。時間割・シラバス共に3月11日（火）16時頃より閲覧開始の予定です。入学前から各自で履修計画を立ててください。時間割・シラバスの閲覧方法は新入生お知らせシステムで案内します。

4 履修者選抜・選抜エントリー

SFCで開講される授業には履修者数を制限する科目があり、その授業を履修するためには事前に選抜に合格し、履修許可を得なければなりません。各科目の履修者選抜方法をシラバスで確認し、締切までに「履修選抜エントリー」を行ってください。

春学期開講科目 履修選抜エントリー締切：4月3日（木）12時（正午）

詳細は、別紙＜授業シラバス閲覧・履修者選抜について＞を確認してください。

Ⅲ 入学後に行うこと

1 本人現住所の登録について

保証人および本人の住所は、入学手続の際に入力した保証人住所が登録されています。本人の住所が保証人の住所と異なる場合は、4月1日（火）以降速やかに K-Support（ケーサポ）(<https://keiouniversity.my.site.com/students/>) から変更手続きをしてください。保証人住所変更や保証人変更があった場合は、随時 K-Support（ケーサポ）から変更手続きをしてください。学生カードに新住所を記入しただけでは変更されませんので注意してください。

2 学生証の交付および書類提出

(1) 日時・場所：総合政策学部 4月3日（木）9：00～15：30

環境情報学部 4月4日（金）9：00～15：30

湘南藤沢キャンパス A館 1階事務室 学生担当窓口

健康診断の前に交付を受けてください。健康診断受診の際に必要です。

(2) 提出書類：学生カード

主に病気、怪我、事故等における緊急時の連絡に利用します

学生カード記入上の注意

①住所欄

最新の住所を記入してください。住所には、アパート・マンション名、部屋番号等も記入してください。また、親戚や知人宅に居住する場合には、「〇〇様方」と記入してください。

②保証人欄

入学手続時に登録した保証人と同一人物を記入してください。

③緊急連絡先欄

保証人以外の方の連絡先を記入してください。

④写真貼付欄

写真は、縦4cm×横3cm、カラー、上半身正面、無帽、無背景、3ヶ月以内撮影のものを貼付してください。写真の裏面に学籍番号、氏名を記入してください。

⑤学籍番号欄・クラス担任氏名欄

3月29日（土）（予定）以降、＜新入生お知らせシステム＞から確認してください。（P.5 参照）

(3) 学生証の交付

学生証は慶應義塾大学の学生であることを証明するものです。同時に、本塾大学学生健康保険互助組合員証も兼ねています。また、メディアセンター、特別教室、体育施設の利用の際にも必要です。交付を受けたらケースに記述してある注意事項をよく読み、常にケースに入れた上で携帯するように心がけてください。通学時の住所が未定の場合は交付を受けられません。また、本人以外には交付しません。

(4) 氏名・生年月日の確認

学生証および在籍確認シール（学生証と一緒に交付）に記載されている氏名・生年月日を必ず確認してください。氏名は各種証明書発行等にも使用されますので、スペルや表記順、ミドルネームの記載など細かく確認してください。誤りがある場合は4月25日（金）までに、A館1階事務室学生担当窓口で変更の手続をしてください。

IV その他お知らせ

1 学生の皆さんへの連絡

学生の皆さんへの連絡事項は、塾生サイト (<https://www.students.keio.ac.jp>) およびK-Supportを通じてお知らせします。塾生サイト、K-Support、keio.jpメール、およびCNSメールを欠かさず確認することを習慣にしましょう。

休講・補講情報は、K-Supportから確認できます。

2 事務室学生担当窓口取り扱い時間

平日：9：15～16：50

土曜、日曜、授業のない祝日、1月10日（福澤先生誕生記念日）および夏季・冬季キャンパス一斉休業期間は閉室します。上記以外の閉室日は、塾生サイトにて随時お知らせします。

3 通学定期券の購入

通学定期券を購入する場合は、紙の通学証明書をあらかじめ発行して、通学区間等を記入し、最寄駅に提示すると通学定期券を購入することができます。なお、通学定期券を購入できる区間は、「自宅最寄駅」から「学校最寄駅」の最も経済的な経路に限ります。

通学証明書の詳細は塾生サイトで確認してください。

<https://www.students.keio.ac.jp/com/procedure/certificate/issue.html>

4 各種証明書の発行

(1) 合格証明書

合格者で合格証明書が必要な場合、入学センターで発行します（3月中）。AO入試で合格した場合はWeb入学手続サイトからダウンロードいただけます（3月中）。

(2) 入学手続完了証明書

入学手続完了者で入学手続完了証明書が必要な場合、入学センターで発行します（3月中）。AO入試で合格した場合は、湘南藤沢事務室アドミッションズ・オフィスでも発行します。

(3) 在学証明書、学割証

在学証明書・学割証の詳細は塾生サイトで確認してください。

<https://www.students.keio.ac.jp/com/procedure/certificate/issue.html>

5 奨学金について

奨学金には、経済的理由により修学が困難な学生に対して与えられるものや、人物、学業、成績が優秀な学生に対して与えられるものなど様々な種類があります。

また、奨学金には返済不要の「給付」奨学金と、卒業後に返済する「貸与」奨学金があります。

奨学金はおもに4、5月に募集します。入学後すぐに準備が必要な書類もありますので、奨学金を検討されている方は、以下のサイトをご覧ください。なお、いずれの奨学金も選考に合格した方のみを支給されますので、あらかじめご承知おきください。

【慶應義塾大学 奨学制度総合案内ホームページ】

*SFCにおける奨学金に関する情報について

<https://www.students.keio.ac.jp/sfc/scholarships/unique/>

*外国人留学生を対象とした奨学金について

〈慶應義塾大学国際センターウェブページ〉

https://www.ic.keio.ac.jp/intl_student/scholarship/intl_student.html

※2025年春学期に奨学金の申請を希望する留学生は、4月初旬（入学直後）に奨学金受給希望登録を行う必要があります。決められた登録期間内に登録を完了できなかった場合は、2025年春学期に大学を通して奨学金を申請することができないのでご注意ください。

V チェックリスト

皆さんが入学前～授業開始までに行うべきことをリストにしています。

すべて完了していることを確認しましょう。

アカウント登録		備考
☐	keio.jp アカウントの登録は完了していますか？	P.5 「1 (1) keio.jp アカウント (慶應ID)」を参照
☐	SFC-CNS アカウントの登録は完了していますか？	P.5 「1 (2) SFC-CNS アカウント」を参照
新入生お知らせシステム		
☐	“新入生お知らせシステム” にログインしましたか？	P.5 「2 クラス, 学籍番号, 履修言語等発表<新入生お知らせシステム>」を参照
☐	クラス・学籍番号・履修言語は確認しましたか？	
シラバス・履修者選抜		
☐	シラバスは閲覧しましたか？	P.5 「3 時間割・シラバスの閲覧」を参照
☐	履修したい科目の履修者選抜方法は確認しましたか？	P.5 「4 履修者選抜・選抜エントリー」を参照
☐	(履修者選抜のある科目) 履修選抜エントリーはしましたか？ ★エントリーは4 / 3 (木) 12:00 (正午) まで★	
その他 (行事・手続きなど)		
☐	必要なガイダンスには出席しましたか？	P.3～4 「4 ガイダンス日程」を参照
☐	健康診断は受けましたか？	P.4 「5 健康診断 (予約制)」を参照
☐	学生証は受け取りましたか？	P.6 「2 学生証の交付および書類提出」を参照