

## 出願書類確認票

受験番号  
(記入不要)

J

フリガナ

氏 名

国内連絡先 TEL ( ) —

メールアドレス

※出願時、下記書類がそろっているかを確認し、提出する書類の□欄に✓印を付けて提出してください。

志願者 確認欄	No.	提 出 書 類	作成者	所定用紙 番 号
<input type="checkbox"/>	1	写 真 票	志願者	①
<input type="checkbox"/>	2	志望理由書（原本1部、コピー5部）	〃	②
<input type="checkbox"/>	3	入学志願者調書（ 同 上 ）	〃	③
<input type="checkbox"/>	4	評 価 書（厳封）	募集要項 12ページ参照	④
<input type="checkbox"/>	5	成績に関する確認書	志願者	⑤
<input type="checkbox"/>	6	出願書類確認票（本紙）	〃	⑥
<input type="checkbox"/>	7	調 査 書（厳封）	高等学校等	
<input type="checkbox"/>	8	卒業（見込み）証明書（厳封）（調査書にその旨の記載がある場合は提出不要）	〃	
<input type="checkbox"/>	9	振り替え表と科目の内容が理解できる資料（振り替え科目がある場合のみ）	〃	⑦
<input type="checkbox"/>	10	活動実績を証明する書類または資料	志願者	

注意：No. 1～No.10を順番にそろえ、一括して提出してください。

活動実績を証明する書類または資料

資料No. 提出する資料の「タイトル」および「内容」を記入してください