

2027年度

慶應義塾大学 医学部外国人留学生対象 入学試験募集要項

〔2027年4月第1学年入学志願者対象〕

出願期間

出願は、定められた期間内に、以下**1**～**3**をすべて行うことにより完了します。所定の期間内に**1**～**3**を部分的にしか行っていない場合、もしくは全く行っていない場合、出願は受け付けられません。

- | | | |
|----------|-------------|---|
| 1 | 「Webエントリー」 | 2026年7月3日 金 10:00～7月14日 火 16:00 |
| 2 | 「入学検定料の支払い」 | 2026年7月3日 金 10:00～7月14日 火 16:00 |
| 3 | 「出願書類の郵送」 | 2026年7月3日 金 ～7月15日 水 <small>速達・簡易書留
締切日必着</small> |

※出身高等学校から直送される書類は、この期間より前に到着しても構いません。
詳細は12ページ(2-5)(1)⑥を参照してください。

※本要項に記載されている日付・時間はすべて日本時間（JST）で示しています。

【出願資格】や【出願書類】に関する問い合わせについて

出願を検討されている方は、この募集要項で「出願資格」や「出願書類」に関する記載を確認してください。その上で、不明点や疑問点がある場合は、必ず下記の期限までに、留学生入試事務局にメールで問い合わせてください。

問い合わせ期限 **2026年6月12日**金**** 問い合わせ先アドレス **admissions@info.keio.ac.jp**

※問い合わせについての詳細は、4ページを参照してください。

不測の事態により、所定の日程どおりに試験や合格発表等を実施することが困難であると本学が判断した場合、入学試験の延期や内容の変更等の対応措置をとることがあります。ただし、このことに伴う受験者の個人的損害については、原則として本学は責任を負いません。このことに関する対応措置や追加の連絡の必要が生じた場合には、本学のウェブサイトで周知しますので必ず確認してください。



はじめに

この「医学部外国人留学生対象入学試験募集要項」には、入学試験の概要と、出願準備から入学手続きまでのすべての事項を時間の流れに沿って記載しています。初めから終わりまで熟読してください。さらに必要なページを読み返して、思い違い等がないように十分注意してください。出願した時点で本要項の記載内容に同意したものとみなされます。

外国人留学生対象入学試験

慶應義塾では、海外で教育を受けた受験生の学歴背景を尊重し、能力・適性等を多面的に評価することで、広く多様性のある優秀な入学者受入れをすべく、1965年4月から外国人留学生対象入学試験を実施しています。

入学者受入方針（アドミッションポリシー）

以下の慶應義塾大学ウェブサイト入学案内ページ「各学部における3つの方針」を確認してください。

<https://www.keio.ac.jp/ja/about/data/policies-faculty/>



個人情報の取扱い

慶應義塾では個人情報の取扱いに際して「慶應義塾個人情報保護基本方針」および「慶應義塾個人情報保護規程」を遵守し、適正かつ安全に管理します。

出願、入学手続きならびに入学後にお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、慶應義塾各部門におきまして、「慶應義塾大学における学生等の個人情報の取扱い」に記載されている利用目的の範囲において適切に管理・利用いたします。

なお、学生の学業成績表は保証人にも開示いたします。これは、学生の自律性を尊重しつつも、保証人の方に学生の学修状況をご理解いただきたいからにほかなりません。

各手続にお進みいただいた場合には、以上の点にご同意いただいたものと取り扱わせていただきます。予めご了承ください。

- ・ 慶應義塾個人情報保護基本方針および保護規程、慶應義塾大学における学生等の個人情報の取扱い

<https://www.keio.ac.jp/ja/privacy-policy/>



安全保障輸出管理

本学は、学生への教育・研究内容が国際的な平和および安全の維持を妨げることが無いよう、「外国為替及び外国貿易法」等に基づく安全保障輸出管理（国外への貨物・技術の持ち出し・送付等、および国内での外国人等（外国人研究者・留学生等）への技術提供について、経済産業大臣の事前許可が必要かどうかの事前確認を含む）を行っています。それにより、希望する教育が受けられない場合や、研究ができない、または、希望する教育・研究内容の変更を求められる場合があります。

※安全保障貿易管理の詳細については、以下の経済産業省のウェブサイトを参照してください。

<https://www.meti.go.jp/policy/anpo/daigaku.html>



大規模自然災害（災害救助法適用地域等）被災地の受験生に対する特別措置

本学では、大規模自然災害（日本政府が指定した災害救助法適用地域等）による被害が生じた場合、被害を受けた受験生の方々に対し、経済的な面で支援を図るため、被災の状況を考慮して、それに応じた特別な措置を講じることがあります。その際の手続の詳細および申請書等は、慶應義塾大学ウェブサイト入学案内ページの経済支援制度に掲載しますので、確認してください。

<https://www.keio.ac.jp/ja/admissions/faculty/news/exemption/>
問い合わせ先：03-5427-1611（入学センター直通）



国による「高等教育の修学支援新制度（多子世帯の授業料等無償化を含む）」における授業料等減免

国による「高等教育の修学支援新制度（多子世帯の授業料等無償化を含む）」における支援対象となる方は、入学金および授業料が減免となります（上限あり）。入学に必要な費用は入学手続時に通常通り納入する必要がありますが、所定の手続をとることにより、入学後に返金となります。詳細については塾生サイト「国による高等教育の修学支援新制度」のページをご確認ください。

<https://www.students.keio.ac.jp/com/scholarships/tuition/reduction.html>



なお、本制度は日本国籍を有する者のほか、特別永住者や永住者等が対象となります。対象者については以下の日本学生支援機構の給付奨学金案内を参照してください。

https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/tebiki/daigaku_etc.html



目 次

1 入学試験概要	3
1-1. 募集人員・日程一覧	3
1-2. 入学試験概要	3
2 出願までの流れ	4
2-1. 入学試験全般に関する注意	4
2-2. 出願資格、出願期間、出願方法	4
2-3. Webエントリー	7
2-4. 入学検定料の支払い	9
2-5. 出願に必要な書類の準備	12
2-6. 出願書類の郵送	20
2-7. 受験番号の確認	20
2-8. よくある質問と回答	20
3 合格発表・受験票の発行・第2次選考	21
3-1. 第1次選考合格発表	21
3-2. 受験票の発行	21
3-3. 第2次選考	21
3-4. 第2次選考当日の諸注意	21
3-5. 最終合格発表	24
4 入学手続	25
4-1. 入学手続に関する注意	25
4-2. 手続方法	25
4-3. 入学辞退・授業料などの返還	26
5 入学に必要な費用・奨学制度など	27
5-1. 入学に必要な費用 ※参考	27
5-2. 奨学制度	28
5-3. 学生寮	28
5-4. 寄付金・学校債	28
6 入国手続／在留資格の更新・変更	29
7 試験会場案内図	31
8 問い合わせ先	33

出願から入学手続までの流れ



1 | 入学試験概要

1-1 募集人員・日程一覧

学 部	医 学 部
学 科	医 学 科
募 集 人 員	若 干 名
第1次選考合格発表	2026年9月8日(火) 10:00
第2次選考試験日	2026年9月27日(日)
最終合格発表	2026年9月29日(火) 10:00
入学手続期間	2026年11月30日(月)～12月11日(金)

1-2 入学試験概要

(1) 第1次選考（書類選考）

提出書類に基づき、総合的な選考を行う。

(2) 第2次選考

○選考内容

総合問題

数学の基礎知識を応用した総合問題からなる出題とする。必要な数学の基礎知識は以下に記すとおりとする。

数学：数学Ⅰ・数学Ⅱ・数学Ⅲ・数学A・数学B・数学C（ただし、数学Ⅰ・数学Ⅱ・数学Ⅲは全範囲とし、数学Aからは「場合の数と確率」・「図形の性質」、数学Bからは「数列」・「統計的な推測」、数学Cからは「ベクトル」・「複素数平面」・「平面上の曲線」を出題範囲とする）

※昨年度実施された総合問題の内容は非公表です。

模擬講義

医学に関わる講義を行い、その内容について理解力、質問力、ディスカッション能力などを考査する。

面接（学力・人物について行う）

○過去の入試結果

過去の入試結果については、以下ウェブサイトを確認してください。

慶應義塾大学ウェブサイト入学案内ページ「外国人留学生入試」

➔ <https://www.keio.ac.jp/ja/admissions/faculty/examinations/international-student/>



2 | 出願までの流れ

2-1 入学試験全般に関する注意

- (1) 本要項に記載されている日付・時間はすべて日本時間（JST）で示しています。
- (2) 出願書類に不足や不備のあるもの、定められた期限を過ぎたものは受理できません。
- (3) 出願した時点で本要項の記載内容に同意したものとみなされます。
- (4) 出願書類および出願資格審査に関わる書類に虚偽の記載があった場合、選考中に不正行為があった場合は、理由のいかんに関わらず次のとおり対応します。いずれの場合も、当該学部の入学試験および当該年度における本学のすべての入学試験の結果を無効とします。

- ① 選考中に発覚した場合
出願資格を取り消します。それ以降の受験はできません。入学検定料は返還しません。
- ② 合格後に発覚した場合
合格および入学資格を取り消し、入学検定料は返還しません。
ただし、「入学に必要な費用」を支払済の場合は、入学金以外の「学費」ならびに「その他の費用」を返還します。
- ③ 入学後に発覚した場合
入学資格を取り消し、入学検定料および「入学に必要な費用」は返還しません。

- (5) 次ページの出願資格①～③のいずれかについて、その条件を満たす「見込み」で受験した方が、2027年3月31日までに受験資格を満たすことができない場合、入学資格を取り消します。
- (6) **出願資格審査の結果および入学試験の合否についての問い合わせには、一切応じられません。**

2-2 出願資格、出願期間、出願方法

■ 出願資格等に不明点や疑問点がある場合、必ず下記の期限までに、留学生入試事務局にメールで問い合わせてください。期日を過ぎてからの問い合わせには応じられないことがあります。

問い合わせ期限	2026年6月12日(金)
問い合わせ先アドレス	admissions@info.keio.ac.jp

※メールの件名は「2027年度医学部留学生対象入試問い合わせ_〇〇」とし、〇〇部分には氏名を記載してください。また、本文には、問い合わせ内容に加え、氏名を必ず記載してください。

※問い合わせは、志願者本人が行ってください。

※問い合わせの内容によっては、回答まで数日～数週間かかることがあるため、余裕をもって問い合わせてください。

出願資格

次のすべての条件を満たすこと

- ① 学校教育課程^(※1)12年以上を修めた者、および2027年3月31日までに修める見込みの者、またはこれらに準ずる者^(※2)
- ② 日本以外の国において^(※3)、海外の学校教育制度に基づく中学校および高等学校の全期間の課程^(※4)を修了した者、および2027年3月31日までに修了する見込みの者
- ③ ②の当該国における大学入学資格を有する者、および2027年3月31日までに有する見込みの者
- ④ 過年度に医学部外国人留学生対象入学試験に出願していない者

(※1) 「学校教育課程」とは、当該国において制度上正規の学校教育課程に位置づけられたものであって、日本における12年間の学校教育課程（小学校6年、中学校3年、高等学校3年）に相当するものを指します。

(※2) A 高等学校修了までに12年以上の教育課程を基本とする国で、成績優秀者等が「飛級」や「繰り上げ卒業」により通算教育年数が12年未満で修了した者、および2027年3月31日までに修了する見込みの者については出願を認めます。

B 国によっては高等学校修了までに12年の教育課程を必要としない場合など、**出願資格に疑問があるときは、【2026年6月12日（金）まで】に留学生入試事務局にメールで問い合わせてください。**

(※3) 「日本以外の国において」とは、地理的に外国に位置することを指します。

(※4) 「中学校および高等学校の全期間の課程」とは、日本の中学校および高等学校に相当する6学年すべての課程を指します。

※日本国籍を有する者でも①～④の資格要件を満たす場合は出願を認めます。国籍や在留資格による制限はありません。

※交換留学等により日本国内の高等学校の課程に在籍した場合、その在籍年数が1年以内であれば出願を認めます。ただし、この場合、日本以外の国において、海外の学校教育制度に基づく高等学校の課程を修了している（または2027年3月31日までに修了見込みである）必要があります。

※中途退学等の理由で高等学校を卒業していない場合、日本以外の国において日本の高等学校卒業程度認定試験に相当する試験に合格した者については出願を認めます。ただし、この場合、2027年3月31日までに満18歳に達している必要があります。

※同一年度内に医学部が行う帰国生対象入学試験と外国人留学生対象入学試験の両方に出願することはできません。

■ 受験・修学に関して配慮を必要とする場合

障害や疾病等により、本学の受験・修学に際して配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、**2026年6月12日（金）**までに必ず入学センターへお問い合わせください。なお、やむを得ない場合を除き、問い合わせは必ず志願者本人が行ってください。期限までに問い合わせがなかった場合、受験の際にご希望どおりの配慮を行えないことがあります。

問い合わせ先：03-5427-1611（入学センター直通）

admissions@info.keio.ac.jp

（メールによる問い合わせの場合は、件名に「医学部留学生：配慮措置」と記載してください。）

出願期間・出願方法

出願は、定められた期間内に、以下3つの手続すべてを行うことにより完了します。所定の期間内に **1** ~ **3** を部分的にしかなっていない場合、もしくは全く行っていない場合、出願は受け付けられません。

1

「Webエントリー」

2026年7月3日(金) 10:00～7月14日(火) 16:00

7～8ページを参照し、「慶應義塾大学 医学部留学生対象入学試験 Webエントリーシステム」(以下、「Webエントリーシステム」) から、Webエントリーを行ってください。

2

「入学検定料の支払い」

2026年7月3日(金) 10:00～7月14日(火) 16:00

9～11ページを参照し、コンビニエンスストアまたはクレジットカードで入学検定料を支払ってください。

3

「出願書類の郵送」

2026年7月3日(金)～7月15日(水) (速達かつ簡易書留) 締切日必着

12～20ページを参照し、出願に必要な書類を用意のうえ、**速達かつ簡易書留** (日本国外からの場合は、EMS等の配達記録が残る方法) で郵送してください。

※ **1 2** の締切は **3** と異なるため、十分に注意してください。また、**1 2** を所定の期間内に終えた場合でも、**3** が締切日までに届かなかった場合には出願は受け付けられません。郵送方法や郵送に必要な日数については、事前によく確認の上、**1** ~ **3** を行ってください。

※いかなる理由があっても、締切後は受理できません。締切には十分に注意し、余裕をもって郵送してください。

2-3 Webエントリー

(1) Webエントリー

Webエントリーでは、次の期間内に入学志願票、入学志願者調書、TOEFLやIELTSの結果等に関する情報を入力し、入学志願票・入学志願者調書を印刷してください。

Webエントリー期間

2026年7月3日(金) 10:00～7月14日(火) 16:00

WebエントリーシステムURL

➔ <https://web-entry.admissions.keio.ac.jp/medicine-ryugaku/>



Webエントリーの流れ



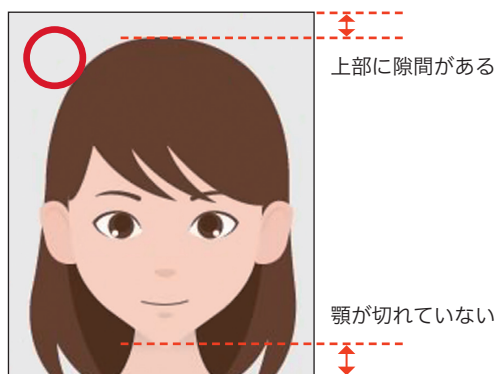
(2) Webエントリー時の注意事項

- 登録したメールアドレスは、本学からの連絡手段として使用します。出願後は定期的に確認してください。また、2027年3月31日まで使用できるアドレスを登録してください。
- 必要事項を登録後、入学志願票、入学志願者調書の印刷が可能になります。「登録内容を確定する」のボタンを押すと、登録内容が確定され、以後、郵送用に印刷することができます。「登録内容を確定する」のボタンを押した後は、登録内容を編集することが一切できません。確定前には登録内容と印刷プレビュー等を十分に確認した上で、ボタンを押してください。
- Webエントリー時に発行された「受付番号（数字4桁）」は入学検定料支払いの際に必要なになります。確認できるように控えておいてください。
- その他Webエントリーに関する注意事項は上記Webエントリーシステムにてお知らせします。
- Webエントリーシステムは、出願後も受験番号の確認および受験票の発行、合格発表等で使用するため、**受付番号・メールアドレス・パスワードを紛失しないようにしてください。**
- Webエントリーシステム上で、志願者本人であることを証明できる「証明写真（顔写真）データ（以下、顔写真データ）」（8ページ参照）の登録が必要となります。**出願時にアップロードした顔写真データは、第2次選考当日の志願者本人の照合に使用します。画像に加工・修正が施されており、試験当日に本人照合ができない場合、受験を認めません。**

■ 写真について

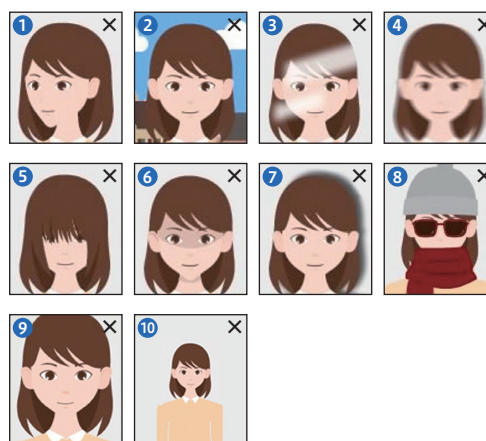
以下の条件を満たす顔写真データを準備してください。条件を満たす顔写真データであれば、デジタルカメラ、スマートフォン、タブレット端末等を使用して撮影したものでかまいません。

受付できる写真例



- 2026年6月1日以降に撮影したものであること。
- 鮮明**なカラー画像であること（白黒画像は不可）。
- 肩から上の上半身、正面、無帽（宗教上の理由がない限り）で背景や枠がないもの。
- 両目の瞳が確認できること。
- 背景は、白、青またはグレーを基調とした**無地**であること（風景やカーテン、模様のある壁紙等は不可）。
- 画像データの形式は「JPEG」であること（ファイル拡張子はjpg）。
- 画像データのサイズは100KB以上、5MB以下であること。

受付できない写真例



- ① 正面を向いていない。
（顔が横向き、目線が正面ではない等）
- ② 無背景でない。
（風景、壁の模様、カーテンが写っている等）
- ③ 照明が反射している。
（顔や眼鏡に光が反射していて一部が見えない）
- ④ ピンボケや手振れにより不鮮明である。
- ⑤ 前髪が長すぎて目元が見えない。
- ⑥ 顔に影がある。
- ⑦ 背景に影が写っている。
- ⑧ マフラーやサングラス、イヤホン、ヘッドフォン等を着用している。
- ⑨ 顔が大きすぎて、頭や顎の一部が切れている。
- ⑩ 顔が小さすぎる。

※**高等学校等の制服で撮影されたものは使用できません。**

※**既にプリントされている証明写真等を再撮影（複写）した画像データは使用できません。**

※前髪で目が隠れている等、個人の判別が困難なものは使用できません。

※顔全体が白すぎるもの（陰影がないもの）、眼鏡に光が反射して個人が判別できないようなものは使用できません。フラッシュを使用して撮影する場合は注意してください。

※影が濃く出すぎて輪郭がわからないものは使用できません（撮影する際、背景に近づきすぎないように注意してください）。

※**画像に加工・修正を施したものは使用できません（証明写真作成用アプリを用いて撮影したものを含む）。**

※Webエントリーシステム上では、トリミング、拡大縮小、回転等は出来ません。予め、〈受付できる写真例〉のように調整した顔写真データを準備したうえで、登録してください。

2-4 入学検定料の支払い

(1) 入学検定料

入学検定料	55,000 円
-------	----------

※第1次選考で不合格になった場合には、金融機関を通じて25,000円を返還します。

詳細については、対象者に個別にメールにて通知します。

※入学検定料のほかに、別途事務手数料がかかります。料金は支払いサイトで確認してください。

(2) 支払い期間

入学検定料支払い期間

2026年7月3日(金) 10:00～7月14日(火) 16:00

※支払いができないことを理由とした締切後の出願は認められません。

※納入した入学検定料は、誤って二重に納入した場合の重複入金分、または第1次選考で不合格になった場合の一部入金分(25,000円)を除き、いかなる理由があっても返還しません。

下記の場合、いずれも入学検定料の返還は一切行いません。

- ・出願資格や出願書類の条件を満たさなかった、期間内に出願書類が到着しなかった等の理由で、出願が不受理となった場合
- ・入学検定料を支払ったが、出願しなかった(出願書類を郵送しなかった)場合

入学検定料の支払いに当たっては、細心の注意を払うようにしてください。

(3) 支払い方法

入学検定料は、コンビニエンスストアまたはクレジットカード、2種類の方法での支払いが可能です。それぞれの方法については、次のページ以降を参照し、いずれかの方法で支払ってください。

※どちらの支払いも、コンビニエンスストアやクレジットカード会社に対してキャンセルはできません。

※支払い前の事前登録を行う際、Webエントリー時に発行された「受付番号(数字4桁)」(7ページ参照)の入力が必要になります。

入学検定料の支払い方法に関する問い合わせ先

E-サービスサポートセンター【出願期間中は毎日24時間対応】

TEL 0120-977-336 (日本国内から)、+81-3-5952-9052 (日本国外から)

<https://e-shiharai.net/>



コンビニエンスストアで支払う場合

コンビニエンスストアでの入学検定料支払方法

入学検定料はコンビニエンスストア「セブン-イレブン」「ローソン」「ミニストップ」「ファミリーマート」で24時間いつでも支払いが可能です。

1 Webで事前申込み

※Webエントリー時に発行された「受付番号(数字4桁)」の入力が必要になります。

慶應義塾大学ウェブサイト入学案内ページ「外国人留学生入試」

「入学検定料の支払い」の「コンビニエンスストアでの支払い」のリンクをクリック

画面の指示に従って必要事項を入力し、番号を取得

※番号名はコンビニによって異なります。
※番号取得後に入力ミスに気付いた場合は、新たな番号を取得して支払ってください。

2 コンビニで支払い

- 入学検定料はATMでは振り込みできません。必ずレジで支払ってください。
- 店頭端末機の画面デザイン等は、予告なく変更される場合があります。

7 ELEVEN

【払込票番号(13ケタ)】

●レジにて
「インターネット支払い」と
店員に伝え、印刷した【払込票】
を渡すか、【払込票番号】を
伝えてお支払いください。

マルチコピー機は使用しません

支払い後、必ず
「入学検定料・選考料 取扱明細書」
(チケット)を受け取ってください。

LAWSON **MINI STOP**

【お客様番号(11ケタ)】
【確認番号(4ケタ)】

Looppiへ

各種サービスメニュー

各種代金・インターネット受付
(紫のボタン)

各種代金お支払い

マルチペイメントサービス

【お客様番号】【確認番号】を入力

店頭端末機より出力される「申込券」(受付票)を持って、30分以内にレジで支払ってください。

支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

FamilyMart

【お客様番号(11ケタ)】
【確認番号(4ケタ)】

マルチコピー機へ

代金支払い

番号入力画面に進む

【お客様番号】【確認番号】を入力

支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

■ 注意事項

- 支払期限内に代金を支払わなかった場合は、入力情報が自動的にキャンセルされます。
- 「入学検定料収納証明書」には収納印は押印されません(コンビニ払込時には収納印は不要です)。
- 出願はいつでも速達・簡易書留(日本国外からの場合は、EMS等の配達記録が残る方法)による郵送のみで、締切日必着です(出願期間は、P.6を参照)。出願に間に合うよう、充分に余裕をもってお支払いください。
- 一度支払われた入学検定料は、キャンセルできませんのでご注意ください。
- 取扱いコンビニ、支払い方法は変更になることがあります。変更された場合は、Webサイトにてご連絡いたします。

■ コンビニでの支払期間

2026年7月3日(金)10:00~7月14日(火)16:00

- 入学検定料の他に事務手数料が別途かかります。
詳しくはWebサイトをご確認ください。

3 「収納証明書」の貼り付け

レジで受け取った「入学検定料・選考料取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、出願書類「**C** 入学志願票」の所定欄に貼り付けてください。

●セブン-イレブン ●ファミリーマート

「入学検定料・選考料 取扱明細書」
の収納証明書部分を切り取る。
「チケット等払込領収書」は保管。

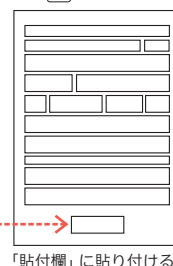


●ローソン ●ミニストップ

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
「取扱明細書兼領収書」は保管。



●慶應義塾大学 「C」入学志願票



出願書類「**C** 入学志願票」に貼付する
「収納証明書部分」

*「収納証明書」を「**C** 入学志願票」にのりで貼り付ける際には、のり本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されているものはご使用にならないでください。貼り付けた「収納証明書」が黒く変色し、内容が確認できなくなる恐れがあります。

クレジットカードで支払う場合

① インターネット上でクレジットカードで支払う

クレジットカードでの入学検定料支払方法

24時間いつでも支払いが可能です。

VISA、Master、JCB、アメリカンエクスプレスのクレジットカードを利用した支払いが可能です。

Web申込み
〜
クレジットカード決済

慶應義塾大学ウェブサイト入学案内ページ「外国人留学生入試」

「入学検定料の支払い」の「クレジットカードでの支払い」のリンクをクリック

1. トップページ	「次へ」をクリック
2. 学校案内	案内事項と「利用規約および個人情報の取り扱い」の内容を確認し、「同意する」をクリック
3. カテゴリ選択	第1～第4選択を選び、Webエントリー時に発行された「受付番号(数字4桁)」を入力の上、「次へ」をクリック
4. 基本情報入力	志願者本人の基本情報を入力してください。 お支払い方法(クレジットカード)を選択し、「次へ」をクリック
5. カード情報入力	お支払いに利用するカード番号等を入力してください。 お支払いされるカードの名義人は志願者本人でなくても構いません。
6. 申込内容確認	全入力内容が表示されますので、よろしければ「申込みを確定する」をクリック
7. カード決済完了	E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、照会結果を印刷して 出願書類に同封してください。

■ 注意事項

- 出願はいつでも速達・簡易書留(日本国外からの場合は、EMS等の配達記録が残る方法)による郵送のみで、締切日必着です(出願期間は、P.6を参照)。出願に間に合うよう、十分に余裕をもってお支払いください。
- クレジットカードの名義人は、志願者本人でなくても構いません。ただし、基本情報入力画面では、必ず志願者本人の情報を入力してください。
- 申込内容照会は、E-支払いサイトの「申込内容照会」にて、お申込み時に通知された【受付番号】と【生年月日】を入力すると表示されます。
※Webエントリー時に発行された「受付番号(数字4桁)」とは異なりますのでご注意ください。
- 一度支払われた入学検定料はキャンセルできませんのでご注意ください。
- カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。

■ クレジットカードでの支払期間

2026年7月3日(金)10:00～7月14日(火)16:00

- 入学検定料の他に、事務手数料が別途かかります。詳しくはWebサイトをご確認ください。

② E-支払いサイトの「申込内容照会結果」画面(上記参照)をA4(もしくはレターサイズ)の用紙に印刷する

インターネット上での決済が完了したら、E-支払いサイトの「申込内容照会」より、「申込内容照会結果」画面(受付番号(数字4桁)・受験料・志願者氏名等が記載されているページ)をA4(もしくはレターサイズ)の用紙に2枚印刷してください。1枚は出願書類として提出し、1枚は大切に保管してください。

(4) 入学検定料の返還（該当者のみ）

納入した入学検定料は、誤って二重に納入した場合の重複入金分、または第1次選考で不合格になった場合の一部入金分（25,000円）のみ返還します。

誤って二重に納入した場合には、以下の項目を明記のうえ、2026年9月4日（金）までに慶應義塾大学入学センター留学生入試事務局宛にメールを送信してください。後日、返還申請について連絡します。

宛先 admissions@info.keio.ac.jp

件名 留学生：入学検定料の返還申請書請求

本文 ① 氏名 ② 支払った金額 ③ 決済方法（クレジットカード／コンビニ） ④ 電話番号
⑤ Web エントリー受付番号 ⑥ 日本国内銀行口座の有無（有か無を記載してください）

第1次選考で不合格になった場合の一部入金分（25,000円）の返還手続に関する詳細は、対象者に個別にメール通知します。

※支払い手数料は返還の対象になりません。

※返還申請が受理された場合、入学検定料は申請時に指定した口座への振込によって返還します。返還時期は2026年11月以降を予定しています。

※海外の口座への振込の場合は、送金手数料は申請者負担となります（返還額から差し引きます）。

2-5 出願に必要な書類の準備

(1) 出願書類に関する注意事項

- ① **特に指示がない限り、出願書類は原本を提出してください。** 原本の提出が必要な場合、**書類のコピーは受け付けません。**
- ② 氏名・生年月日等、本人の同一性に関わる記載および入力間違いがないよう特に注意してください。**複数の氏名表記がある場合・ミドルネームがある場合・複数の国籍を持っている場合には、同一人物であることを確認できる証明書（例：各氏名表記が確認できる各国のパスポートコピー等）を併せて提出してください。**
- ③ **提出書類が日本語・英語以外で作成されている場合は、14ページの「提出書類が日本語・英語以外で作成されている場合」を確認し、必要書類を漏れなく提出してください。**
- ④ 印刷やコピーをする書類は、原則**A4用紙**を使用し、**片面に印刷**してください。ただし、A4用紙が用意できない場合は、レターサイズ用紙の使用も認めます。
- ⑤ **一度提出された書類の差し替えは認められず、一切返却もしません。** そのため、卒業証書等、原本が1通のみの場合は、原本ではなく原本から正しく複製されたもの（Certified true copy）であることの証明を高等学校から受けたものを提出しても構いません。
- ⑥ 出願書類は、「**K** TOEFL® iBTもしくはIELTS Academic Moduleの結果」のOfficial Scoreを除き、原則としてすべてまとめて郵送してください。

ただし、出身高等学校が発行する書類（成績証明書、卒業（見込み）証明書、推薦状など）は、当該学校が慶應義塾大学へ直接送付しても構いません。なお、**出身高等学校から直送される書類は、【2025年9月1日～2026年7月15日まで】に慶應義塾大学に到着したもののみが有効です。**送付先の誤りや送付の遅延がないように注意してください。また、どのような書類が直送されるのかを「**A** 出願書類チェックリスト」の該当欄に記入してください。

※出願書類「**K** TOEFL® iBTもしくはIELTS Academic Moduleの結果」の送付方法は18～19ページを参照してください。

(2) 出願書類の準備

各出願書類の注意事項をよく読んで、漏れのないように準備してください。

また、出願書類の準備方法は、書類によって異なります。次の①～④の[準備方法]と、各出願書類の準備方法欄を必ず参照してください。

[準備方法]

① Webエントリーシステムから印刷する

<https://web-entry.admissions.keio.ac.jp/medicine-ryugaku/>



② 慶應義塾大学ウェブサイト入学案内ページ「外国人留学生入試」からダウンロードし、印刷する

<https://www.keio.ac.jp/ja/admissions/faculty/examinations/international-student/>



③ 高等学校から入手／直送する、または試験実施機関から直送する

④ その他

出 願 書 類	必 要 部 数	準備方法	備考	該当ページ
A 出願書類チェックリスト	1通	②		14ページ
B 入学検定料収納証明書	1通	④		15ページ
C 入学志願票 (大学所定用紙)	1通	①		15ページ
D 入学志願者調書 (大学所定用紙)	1通	①	カラー	15ページ
E 志望理由書 (大学所定用紙)	1通	②		15ページ
F エッセイ (大学所定用紙)	1通	②		15ページ
G 高等学校3年間 (4年間) の成績証明書	1通	③	厳封	15～16ページ
H 高等学校の卒業証明書または卒業見込み証明書	1通	③	厳封	16ページ
I 出身高等学校の校長または教員の推薦状	2通	③	厳封	17ページ
J 日本留学試験結果	※該当ページ参照	④		17～18ページ
K TOEFL® iBTもしくはIELTS Academic Moduleの結果	※該当ページ参照	③ ④		18～19ページ
L パスポートのコピー	1通	④		19ページ

■ 厳封について

厳封（Sealed Envelope）とは、書類が改ざんされていないことの証明となります。以下(1)(2)を**書類作成者（書類発行機関）**に依頼し、発行された状態（封筒に入った状態）のまま提出してください。

- (1) 中身が見えないよう封筒の中に書類を入れ、のりやシールで封をする
- (2) のり付け部分やシールに学校印やエンボスを押す、またはサインをする

なお、厳封が必要な書類は、1通ずつ個別に厳封しても、何通かまとめて厳封しても構いません。

※志願者が(1)(2)の作業を行った場合、厳封とはみなしません。

また、学校印やエンボス、サインがない場合も厳封とはみなしません。

(例)



■ 提出書類が日本語・英語以外で作成されている場合

提出書類が日本語・英語以外で作成されている場合は、以下3点の**原本**を提出してください。

- ① 翻訳前の書類（日本語・英語以外）
- ② 大使館等の公的機関もしくは民間の翻訳会社等（日本語学校は除く）で翻訳された書類（日本語または英語）
- ③ 翻訳された内容が原本と相違ないことを証明する書類（日本語または英語）

※②の中に、原本と相違ない旨が記載されている場合は、③の提出は不要です。

※①は、翻訳のために公的機関等が厳封を開封した場合、厳封されていない状態で提出してもかまいません。

○出願書類

書類の種類	準備方法	必要部数
注意事項		

A 出願書類チェックリスト	2	1通
<ul style="list-style-type: none"> ・チェックリストを用いて、書類がすべて揃っていることを確認してください。 ・出身高等学校から直送される書類がある場合は、該当欄に必ず記入してください。 		

B 入学検定料収納証明書	④	1通
<p>・支払い方法（コンビニエンスストア／クレジットカード）によって提出書類が異なります（10～11ページ参照）。</p> <p>(1) コンビニエンスストアで支払う場合： 10ページの手順に従って支払った後、コンビニエンスストア店頭で受け取る「入学検定料・選考料取扱明細書」の「収納証明書」部分を「C入学志願票」の所定の貼付欄にしっかりと貼付してください。</p> <p>(2) クレジットカードで支払う場合： 11ページの手順に従って決済した後、E-支払いサイトの「申込内容照会」より、「申込内容照会結果」画面（受付番号（数字4桁）・受験料・志願者氏名等が記載されているページ）を印刷してください。</p>		
C 入学志願票（大学所定用紙）	①	1通
<p>・Webエントリーシステムの注意事項に従って入力した後、片面印刷（縦向き）してください。</p> <p>・やむを得ず、確定後（印刷後）に修正する場合は、紙に直接赤字・二重線で訂正し、付箋等を用いて訂正した箇所が分かるようにしてください。</p>		
D 入学志願者調書（大学所定用紙）	①	1通（ カラー印刷 ）
<p>・Webエントリーシステムの注意事項に従って入力した後、カラーで片面印刷（縦向き）してください。</p> <p>・「別紙参照」等と入力し、別添資料を添付することは認めません。</p> <p>・やむを得ず、確定後（印刷後）に修正する場合は、紙に直接赤字・二重線で訂正し、付箋等を用いて訂正した箇所が分かるようにしてください。</p>		
E 志望理由書（大学所定用紙）	②	1通
<p>・慶應義塾大学医学部を志望した理由と将来目指している医師像とを日本語800字以内で述べてください。</p> <p>・黒または青のボールペンを用いて自筆で記入してください。消すことのできるペン（フリクション等）は使用しないでください。</p>		
F エッセイ（大学所定用紙）	②	1通
<p>・所定用紙に記載された指示を参照のうえ、日本語で作成してください。</p> <p>・黒または青のボールペンを用いて自筆で記入してください。消すことのできるペン（フリクション等）は使用しないでください。</p>		
G 高等学校3年間（4年間）の成績証明書	③	1通（ 厳封 ）
<p>つぎのうちいずれかを、厳封（14ページ参照）された状態で提出してください。</p> <p>・在籍する／卒業した高等学校が発行した証明書原本</p> <p>・在籍する／卒業した高等学校が、原本から正しく複製されたものであると証明した書類（Certified true copy）</p> <p>内容について</p> <p>・必要項目： 志願者の氏名・生年月日、校印もしくは作成者のサイン、各学年（学期）別の成績、発行日 ※成績については、卒業年月に応じて、以下のとおり提出してください。 卒業が2026年6月30日以前の場合：高等学校3年間（4年間）すべての学期の成績（卒業後に発行されたもの） 卒業が2026年7月1日以降の場合：高等学校2年間（3年間）以上で、現在在籍する学年の提出可能な直近の学期までの成績</p> <p>・言語：日本語もしくは英語 ※提出書類が日本語・英語以外で作成されている場合は、14ページの「提出書類が日本語・英語以外で作成されている場合」を確認し、必要書類を漏れなく提出してください。</p> <p>・高等学校のカリキュラム等についての案内書があれば、添付してください。</p> <p style="text-align: right;">（次ページへ続く）</p>		

以下は該当する場合のみ

- ・ **修了している学期の成績が空白となっている場合（例：中国の3年生2学期目）：**
成績証明書内に空白となっている理由が明記されている必要があります。
明記されていない場合は、成績証明書とは別に、空白となっている理由について高等学校発行の理由書（書式自由）を同封してください。
- ・ **日本国外において日本の高等学校卒業程度認定試験に相当する試験に合格している場合：**
成績証明書の代わりに当該試験の成績証明書を提出してください。
- ・ **飛級あるいは繰り上げ卒業をした場合：**
成績証明書または卒業証明書（もしくは卒業見込み証明書）内に飛級あるいは繰り上げ卒業の旨が明記されている必要があります。
明記されていない場合は、これらのことを証明する高等学校発行の書類（書式自由）を同封してください。
- ・ **転校・留学等で複数の高等学校に在籍した場合：**
在籍したそれぞれの高等学校から直接発行された成績証明書を提出してください。
ただし、最終の高等学校でそれまでの成績が認定され、3年間すべての成績が漏れなく記載されている場合には、その成績証明書だけで構いません。
- ・ **イギリスの教育制度の場合：**
成績証明書が、GCSE・AS・A levelの成績の結果しか掲載されない形式の場合は、学期ごとの学業評価レポート等を提出してください。

H 高等学校の卒業証明書または卒業見込み証明書

3

1通（**厳封**）

つぎのうちいずれかを、**厳封（14ページ参照）**された状態で提出してください。

- ・ 在籍する／卒業した高等学校が発行した証明書原本
- ・ 在籍する／卒業した高等学校が、原本から正しく複製されたものであると証明した書類（Certified true copy）

内容について

- ・ 必要項目：
志願者の氏名、校印もしくは作成者のサイン、高等学校を卒業した（する）旨と卒業年月、発行日
※卒業に関する記載内容は、卒業年月に応じて、以下のとおりとしてください。
卒業が2026年6月30日以前の場合：高等学校を卒業した旨と卒業年月（**卒業後に発行されたもの**）
卒業が2026年7月1日以降の場合：高等学校を卒業見込みの旨と卒業予定年月
- ・ 言語：日本語もしくは英語
※提出書類が日本語・英語以外で作成されている場合は、14ページの「提出書類が日本語・英語以外で作成されている場合」を確認し、必要書類を漏れなく提出してください。

以下は該当する場合のみ

- ・ **卒業証書（Diploma）のコピーを提出する場合：**
原本から正しく複製されたもの（Certified true copy）であることの証明を高等学校から受けた後、提出してください。
- ・ **日本国外において日本の高等学校卒業程度認定試験に相当する試験に合格している場合：**
卒業証明書の代わりに当該試験の合格証明書を提出してください。
- ・ **卒業証明書、卒業証書に該当するものがない場合：**
慶應義塾大学ウェブサイト入学案内ページ「外国人留学生入試」に掲載している本学所定用紙（卒業証明書／卒業見込み証明書フォーマット）を使用し、高等学校に発行を依頼してください。

I 出身高等学校の校長または教員の推薦状	3	2通（厳封）
<p>・ 出身高等学校の2名の異なる教員（校長やスクールカウンセラーでも可）に執筆を依頼し、推薦状（厳封）を各1通、計2通を提出してください。</p> <p>※次の(1)～(3)で示す場合を除き、出身高等学校以外からの推薦状は受け付けません。</p> <p>(1) 転勤や退職等の理由がある場合、現在、出身高等学校に在籍していない教員に推薦状の執筆を依頼しても構いません。ただし、その場合は、現在は出身高等学校に在籍していないことの説明と、推薦状執筆者の以前所属していた学校が志願者の出身高等学校であった旨を、必ず推薦状内に明記してもらってください。</p> <p>(2) 大学への通学経験がある者は、高等学校教員の推薦状に代えて大学教員による推薦状を提出しても構いません。</p> <p>(3) 高等学校に進学していない、中途退学した等の理由で高等学校を卒業しておらず、日本国外において日本の高等学校卒業程度認定試験に相当する試験に合格した者は、高等学校教員の推薦状に代えて出身中学校または所属する日本語学校の教員（日本語塾において日本語を指導する教員を含む）の推薦状を提出しても構いません。</p> <p>・ 厳封（14ページ参照）された状態で提出してください。</p> <p>・ 提出書類が日本語・英語以外で作成されている場合は、14ページの「提出書類が日本語・英語以外で作成されている場合」を確認し、必要書類を漏れなく提出してください。</p> <p>形式・内容について</p> <p>・ 形式は自由書式（A4サイズまたはレターサイズ・片面1枚程度）です。1枚を超えた場合でも、受付は可能ですが、「片面1枚程度」という指示に準じた分量としてください。</p> <p>・ 志願者の英字氏名および推薦状執筆者の英字氏名・所属している学校名を必ず推薦状内に含めてもらうよう、執筆者に依頼してください。なお、各英字氏名は、Webエントリーシステム上にて入力する英字氏名と一致させてください。</p> <p>・ 本文はタイプでも手書きでも構いません。ただし、タイプの場合でも、印刷後、必ず手書きで署名（Signature）をしてもらってください。</p> <p>その他注意事項</p> <p>・ 出願の際、執筆者の氏名、執筆者の肩書き、高等学校の名称、高等学校の住所、執筆者のメールアドレスをWebエントリーシステム上に入力することが求められます。確実に把握しておいてください。</p>		

J 日本留学試験結果	4	1通 (複数の試験結果を提出する場合は各1通)
<p>・ 日本留学試験は独立行政法人日本学生支援機構および関係諸機関が実施する試験です。</p> <p>・ 試験の結果は、Webエントリーで入力し、かつ以下の諸条件を満たしているもののみを選考の対象とします。 なお、本入試において最大で4回分の試験結果を入力・提出することが可能です。</p> <p>※同一日に受験した試験結果について、一部の科目のみを使用する等、部分的に使用することはできません。</p> <p>受験科目等に関する指定事項</p> <p>下記(1)～(3)のすべてを満たしている試験結果である必要があります。</p> <p>(1) 受験科目 日本語・数学コース2・理科（物理・化学・生物の中から2科目）</p> <p>(2) 出題言語 日本語による出題を選択してください。英語による出題の場合は無効になります。</p> <p>(3) 試験の有効回 2024年度第2回（2024年11月実施）から2026年度第1回（2026年6月実施）まで</p> <p style="text-align: right;">(次ページへ続く)</p>		

試験結果の提出方法

- (1) **2024年度第2回（2024年11月実施）から2025年度第2回（2025年11月実施）までの結果を提出する場合**
日本留学試験の成績確認書または成績通知書のコピーを提出してください。
- (2) **2026年度第1回（2026年6月実施）の結果を提出する場合**
日本留学試験の受験票のコピーを提出してください。
※受験票のコピーの提出が出願締切日までに間に合わない場合は、仮受験票のコピーを代わりに提出してください。

注意事項

- ・ **基準点は設けていません。**
- ・ 成績通知書と受験票（仮受験票）はA4用紙（縦）にコピーしたものを提出してください。
- ・ 成績通知書もしくは受験票（仮受験票）のコピーまたは成績確認書の提出がない場合、その試験は選考の対象となりません。
- ・ 有効期間内から複数回分の試験結果を提出した場合は、全結果を選考に採用します。
- ・ 2026年6月の日本留学試験の受験票（仮受験票）のコピーを提出したにもかかわらず、不正行為等により採点をされなかった、必要な科目を受験しなかった、または科目・コース選択を誤った場合は、不合格となります（ただし、既に実施された日本留学試験を受験し、必要な試験結果を提出していた場合はその限りではありません）。
- ・ 試験の成績は、慶應義塾大学が日本学生支援機構から直接入手します。

K TOEFL® iBTもしくはIELTS Academic Moduleの結果

③ および ④

1通（下記①～③を1通ずつ）

- ・ TOEFLはEducational Testing Service (ETS) が実施する試験、IELTSはBritish CouncilまたはIDPが実施する試験です。
- ・ **試験の結果は、Webエントリーシステムで入力し、かつ以下の諸条件を満たしているもののみを選考の対象とします。**なお、本入試においてそれぞれ最大で3回分の試験結果を入力・提出することが可能です。
- ・ **試験実施機関により指定された会場で受験する形式の試験結果のみを受け付けます。受験者の自宅など、指定された会場以外で受験する形式の試験（TOEFL iBT® Home Edition/IELTS Onlineなど）の結果は、受け付けません。**
- ・ TOEFL iBT® Paper Editionの結果は、提出を認めます。
- ・ IELTS One Skill Retakeの結果は、受け付けません。

試験の有効期間

下記(1)および(2)の両方を満たしている必要があります。

- (1) 受験期間
2024年9月1日～2026年6月30日
※試験が数日に渡る場合には、すべての受験日が、上記の受験期間内である必要があります。
また、いかなる事情であっても、上記の受験期間外に受験した結果の提出は一切認められませんので、**余裕をもって早めに受験することを強く推奨します。**
※TOEFLは、2026年1月20日以前に受験した旧スコアスケール（0～120）の結果と2026年1月21日以降に受験した新スコアスケール（1～6）の結果、どちらも提出可能です。
- (2) 試験結果（Official Score）の送付手続締切日
～2026年7月15日

試験結果の提出方法

下記①～③の**3点すべて**が慶應義塾大学に届く必要があります。

- ① **Official Score**（試験実施機関から慶應義塾大学へ送付）：
 - ・ ここでいうOfficial Scoreとは、受験生の手を経由せずに試験実施機関（ETS、British CouncilまたはIDP）から慶應義塾大学に直接送付される試験結果のことを指します。
 - ・ **試験実施機関から慶應義塾大学へ直接送付する手続を、上記(2)までに取ってください。出願書類に同封する必要はありません。**

（次ページへ続く）

- ・ TOEFL® iBT および IELTS Academic Module の Official Score は、いずれも原則電子送付で提出してください。
- ・ TOEFL® iBT :
ETS の慶應義塾大学の登録コード番号 (Institution Code) は「0773」です。登録コード番号を入力後、「Undergraduate Organization」を選択してください。
- ・ IELTS Academic Module :
登録コード番号はありません。試験実施機関に対し、慶應義塾大学への電子送付を依頼する際に本学の住所が必要な場合は、20 ページの住所を使用してください。
- ・ 上記 (2) までに本学指定の送付手続が不備なく完了していれば、Official Score の到着が出願締切日以降となっても構いません。
- ・ **上記 (2) までに送付手続が不備なく完了していなかった場合、出願を受理することができません。**

⑥ **本人用スコアのコピー** (志願者から慶應義塾大学に提出) :

- ・ 受験者個人アカウント内に表示されるスコアを印刷、あるいは試験実施機関から志願者へ郵送されるスコア (TOEFL の場合は Test Taker Score Report、IELTS の場合は Test Report Form) をコピーし、出願書類に同封して提出してください。

⑦ **Official Score の送付手続が完了していることがわかる画面のコピー** (志願者から慶應義塾大学に提出) :

- ・ **慶應義塾大学に Official Score を送付する手続が完了していること、送付手続日および志願者氏名が確認できる画面 (送付手続の完了が確認できる受験者個人アカウント上の画面や、試験実施機関から志願者へ送信される送付手続完了メールなど) を印刷し、出願書類に同封してください。**

※送付手続日の記載がない場合は、送付手続画面やメールを印刷日時を表示したうえで印刷し、出願書類に同封してください。

注意事項

- ・ **③ Official Score の直送手配を行わず、出願不受理となるケースが毎年多く発生していますので注意してください。**
- ・ **基準点は設けていません。**
- ・ 出願の際、下記について Web エントリーシステム上に入力することが求められますので、把握しておいてください。

TOEFL® iBT : Appointment Number (テスト予約番号) ※16桁

IELTS Academic Module : Test Report Form Number ※15~18桁の英数字

- ・ Official Score の送付手続を不備なく完了していたにもかかわらず、Official Score が本学へ到着しなかった場合、本人用スコアのコピーを用いて選考を行います。Official Score が到着し次第、本人用スコアのコピーと照合を行います。その結果、不正・虚偽が発覚した場合には、「[2-1](#) 入学試験全般に関する注意」(4 ページ参照) に記載のとおり対応します。
- ・ Official Score の到着状況に関する問い合わせには応じられません。
- ・ TOEFL の My Best™ scores (super scores) は、選考には採用しません。

L **パスポートのコピー**

4

1通

- ・ 氏名・国籍・生年月日・顔写真・パスポート No. ・発行年月日記載部分を**鮮明にコピーしたもの**を提出してください。
- ・ 複数の国籍を持っている場合は、すべてのパスポートのコピーを提出してください。

2-6 出願書類の郵送

(1) 出願書類の最終確認と郵送の準備

- ① 入学検定料を支払い、出願書類が揃ったら、郵送の準備をします。印刷した「**A** 出願書類チェックリスト」(13~14ページ参照)を使って、必要な書類が揃っているか確認してください。
- ② 書類が揃っていることを確認したら、出願書類と「**A** 出願書類チェックリスト」を市販の封筒(角2またはそれに準ずる大きさ)に入れ、「宛名ラベル」を慶應義塾大学ウェブサイト入学案内ページから印刷し、封筒に貼り付けてください。

※日本国外から郵送する際は、「宛名ラベル」を封筒に貼りつけたうえで、さらにEMS等の封筒に入れてください。

(2) 出願書類の郵送

郵送の準備ができたなら、次の出願期間内に「速達かつ簡易書留」(日本国外からの場合は、EMS等の配達記録が残る方法)で郵送してください。

〈書類郵送先〉

〒108-8345
東京都港区三田2-15-45 慶應義塾大学入学センター留学生入試事務局

Keio University Admissions Center
International Division [Admissions for International Students]
2-15-45, Mita, Minato-ku, Tokyo 108-8345, Japan

出願書類の郵送期間

2026年7月3日(金)~7月15日(水) (速達かつ簡易書留) 締切日必着

※出願の受付は郵送に限ります。いかなる理由があろうとも締切後は受理できません。締切には十分に注意し、余裕をもって郵送してください(窓口での受付は一切行いません)。

※書類の到着状況に関する問い合わせには応じられません。必ず、簡易書留・EMS等の配達記録が残る方法で送付を手配の上、各追跡サービスを使用して確認してください。

※出願書類について、入学センターから確認の連絡をすることがあります。

2-7 受験番号の確認

出願が受理された方には、受験番号を付与します。2026年8月20日(木) 23:59までに入学センター留学生入試事務局よりメールを送信しますので、メールに記載されている指示に従い、Webエントリーシステムにログインし、各自で受験番号を確認してください。

※出願資格や出願書類の条件を満たさなかった、期間内に書類が到着しなかった等、何らかの理由で出願が受理されなかった場合には、その旨連絡します。なお、不受理となった場合、受験番号は付与されません。

2-8 よくある質問と回答

出願に関するよくある質問は、以下ウェブサイトをご確認ください。

慶應義塾大学ウェブサイト入学案内ページ「留学生入試に関する質問」

➔ <https://www.keio.ac.jp/ja/admissions/faculty/faq/international-student/>



3 | 合格発表・受験票の発行・第2次選考

3-1 第1次選考合格発表

日 時	2026年9月8日(火) 10:00
-----	--------------------

可否は、Webエントリーシステムにログインして、確認してください。キャンパス内での掲示による発表や合格通知の郵送等はいりません。

※**可否に関する電話やメール等での問い合わせには応じません。**

3-2 受験票の発行

(1) 受験票の発行

第1次選考合格発表後、第1次選考合格者は第2次選考に必要な受験票の印刷が可能となります。Webエントリーシステムにログインし、**各自で受験票を印刷してください。**

(2) 受験票の記載内容の確認

受験票を印刷のうえ、氏名、学部等が願った内容と相違ないか確認してください。万一記載に誤りがある場合には、至急入学センター留学生入試事務局へ連絡してください。

受験票は必ず第2次選考当日に持参してください。

3-3 第2次選考

第2次選考は、第1次選考（書類選考）に合格した方のみを対象に行います。必ず第1次選考の可否結果を確認してください。

試験日	集合時刻	時間割	試験会場
9月27日(日)	8:45	総合問題 模擬講義 面接	9:00～ 信濃町キャンパス

※面接は受験生により終了時刻が異なります。17:00を過ぎる場合もあります。

※集合場所については、試験当日にキャンパス内の掲示にて指示します。

3-4 第2次選考当日の諸注意

- 個人的事由による遅刻は認めません。なお、試験時間の延長はありませんので、当日は時間に余裕をもって行動してください。上記を超える遅刻をした場合、受験できません。
- 試験会場周辺の公共交通機関の乱れ・遅れによる遅刻の場合は、受験を認めることがあります（すべてを認めるわけではありません）。係員に申し出てください。

試験会場周辺の公共交通機関に大幅な乱れ・遅れが生じ、試験当日、多くの受験生に影響があると本学が判断した場合、試験実施に支障をきたさない範囲で全体の試験開始時刻を繰り下げることがあります。ただし、試験開始時刻を繰り下げの場合であっても、試験の進行上、繰り下げ時間には限度がありますのでご了承ください。このことに伴う受験生の個人的損害について本学は責任を負いません。個別の試験時間の繰り下げは行いません。

(3) 試験当日は以下の所持品を持参してください。

- ・ 受験票：Webエントリーシステムから白色のA4（もしくはレターサイズ）の用紙に印刷して、折り線部分で折ったうえで必ず持参してください。
- ・ 第2次選考当日の諸注意：本要項21～24ページについては印刷する等、試験当日も確認できるようにしてください。
- ・ 昼食：試験教室で昼食をとることが可能です。
- ・ 時計：各自で持参してください。詳細は以下を参照してください。
試験教室に時計はありません。また、時計の貸し出しは行いません。
- ・ 筆記用具等：筆記用具の貸し出しは行いません。詳細は以下を参照してください。
- ・ かばん：電子通信機器を持参する場合は、試験中に当該機器をしまっておくため、持参してください。
- ・ マスク：信濃町キャンパスでは、マスクの着用をお願いすることがあります。指示があったら、試験会場内では、必ず鼻と口を覆うように正しくマスクを着用してください。なお、マスクは不織布のものを用意してください。

○ 試験中に使用を認めるもの

物 品	備 考
鉛筆	黒（「HB」「B」「2B」）
シャープペンシル	黒（「HB」「B」「2B」）および替芯とそのケース
消しゴム	
鉛筆削り	電動式・大型のもの・ナイフ類を除く
時計またはストップウォッチ	腕時計または小型の時計（長辺が10cm程度まで、手のひらに載る位を目安）のみ認める ※辞書や電卓等の機能があるもの（スマートウォッチ）・秒針音のするもの・キッチンタイマー・学習タイマー等は不可
眼鏡	
マスク	
ハンカチ	
ティッシュペーパー	袋または箱から中身だけ取り出したもの
目薬・点鼻薬	

× 試験中に使用を認めないものの例

物 品	備 考
電子通信機器	携帯電話、スマートフォン、タブレット端末、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等）、イヤホン等
音を発するもの	携帯電話、携帯音楽プレーヤー等
時計やストップウォッチのアラーム機能や時報機能	これらの機能は試験前に必ず解除してください
定規	定規の機能を備えた鉛筆等を含む
コンパス	
翻訳機、電子辞書、電卓、そろばん	
右に記載するペンや鉛筆等	ボールペン、赤ペン、色鉛筆、万年筆、色マーカーペン（蛍光ペン等）
付箋	
ペンケース	
耳せん	
飲食物	飴、ガム、ペットボトル飲料等を含む
サングラス	

※受験票のほか、「試験中に使用を認めるもの」以外の所持品を机の上に置くことはできません。

- (4) 試験監督者、係員の指示に従ってください。
- (5) 携帯電話・スマートフォン・タブレット端末やウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等）・イヤホン等の通信機器は身につけてはいけません。電源を切ってかばんの中に入れてください（あらかじめ電源が切れることを確認しておいてください）。電源を切ることができない通信機器の試験教室への持ち込みはできません。また、アラーム機能等により鳴動する可能性がある通信機器は、鳴動しないように設定した上で電源を切ってください。試験中にこれらの通信機器や時計等の音・振動等が発生し、発生源のかばん等が特定できた場合、持ち主の同意なく試験監督者がかばん等を試験教室外に持ち出すことがあります。なお、これらの通信機器を時計として使用することはできません。**試験教室に時計はありませんので各自で持参してください。**
- (6) 試験時間中、上着を脱ぐことは可能です。帽子（フード含む）、サングラスの着用は認めません。その他着衣について、試験監督者から指示があった場合は従ってください。
- (7) 座布団、ひざ掛けを使用したい場合は、試験監督者の許可を得た上で使用することができます。
- (8) 耳せんは、試験監督者の指示等が聞き取れないことがありますので使用できません。
- (9) 試験教室は、受験番号によって割り当てられますが、施設、建物、階数などによって、教室の大きさや室温等の環境は異なります。机、椅子、空調、遮光設備、音響設備等の試験教室による相違は一切考慮いたしません。
- (10) 生活騒音（航空機、自動車、風雨、空調、換気扇の音、動物の鳴声、周囲の受験生の咳・くしゃみ・鼻をすする音・貧乏ゆすり、携帯電話・携帯音楽プレイヤーの鳴動等）が発生した場合に、座席や試験教室の変更、その他特別な措置は原則として行いません。
- (11) 身体の具合が悪くなったときは、試験監督者に申し出てください。救護室での休憩は認めますが、その分の試験時間の延長はできません。また、救護室での診断により別室受験を指示することがあります。その際、診察や移動、別室設定の準備に伴う試験時間の延長は認めません。なお、別室受験における個室希望は認めません。試験監督者、係員の指示に従ってください。
- (12) 明らかに体調の悪い（咳き込んでいる等の）場合や、試験監督者または係員が体調不良者と判断した場合等は、試験中であっても即座に救護室での診断を指示し、さらには別室受験を指示することがあります。その際、試験中であっても移動、診察、別室設定の準備に伴う試験時間の延長は認めません。また、別室受験における個室希望は認めません。試験監督者、係員の指示に従ってください。
- (13) 救護室における医師の診断等に基づき、試験の続行が難しいと判断される場合には、受験を中止していただくことがあります。この場合、追試験などの措置、入学検定料の返還は行いません。
- (14) 隣席の受験生の用便や、体調不良による入退室のため、試験監督者の指示により、席を立っていただくことがあります。
- (15) 以下に例示した行為をすると、不正行為となることがあります。不正行為の疑いがある場合には、試験監督者、係員が注意もしくは事情を聴取することがあります。また、座席や試験教室の変更を指示することがあります。その際に要した試験時間の延長はできません。**不正行為と認められた場合、4ページ「2-1 入学試験全般に関する注意(4)」のとおり対応します。**
- ・ 志願者以外の者が、志願者本人になりすまして受験すること。
 - ・ 試験会場内において、試験監督者、係員等の指示に従わないこと。
 - ・ 試験会場内において、他の受験生の迷惑となる行為をすること。
 - ・ 試験会場内において、大学の備品、施設、設備等を故意に汚したり、傷つけたりすること。
 - ・ 試験開始の合図、もしくは試験監督者の試験開始の指示の前に問題冊子を開くこと、記述を始めること。
 - ・ 試験中に、22ページの「試験中に使用を認めるもの」以外のものを机上や机の中に置くこと、身につけること（受験者の故意・過失にかかわらず、また電子機器は電源が切られている状態であっても同様）。
 - ・ 試験中に、携帯電話・時計・携帯音楽プレイヤーの音（着信音、アラーム、振動音等）を鳴らすこと。
 - ・ 試験中に、使用を認められていない用具を使用して記述すること。
 - ・ 試験中に、カンニング（カンニングペーパー、参考書、他の受験生の答案を見ること、他の人から答えを教わること等）をすること。
 - ・ 試験中に、答えを教える等の他の受験生を利するような行為をすること。
 - ・ 試験終了の合図、もしくは試験監督者の試験終了の指示の後に、筆記用具や消しゴムを持ち続けていたり、記述を続けていたりすること。
 - ・ その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

- (16) 解答用紙には、所定の欄以外、表裏とも何も書いてはいけません。下書きのためにも使用はできません。解答用紙は再交付しません。
- (17) **本学が指示する記述方法に従わなかった場合、採点・評価が正常にできない場合があります。**
- (18) 試験当日、最寄りの駅や大学付近などで、パンフレット類の配布や各種勧誘等を行っている者がいても、本学とはなんら関係がありません。したがって、これらに関するトラブルや事故が生じた場合でも、本学は一切責任を負いません。
- (19) 試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し治癒していない者は、他の受験生や試験監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師に伝染のおそれがないと認められたときは、この限りではありません。
- なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、原則として、追試験などの措置、入学検定料の返還は行いません。

その他、試験実施に関する対応や追加の連絡の必要性が生じた場合には、慶應義塾大学ウェブサイト入学案内ページで周知しますので、必ず確認してください。

慶應義塾大学ウェブサイト入学案内ページ
➡ <https://www.keio.ac.jp/ja/admissions/>



3-5 最終合格発表

日 時	2026年9月29日(火) 10:00
-----	---------------------

合否は、Webエントリーシステムにログインして、確認してください。キャンパス内での掲示による発表や合格通知の郵送等はいりません。

※合否に関する電話やメール等での問い合わせには応じません。

4 | 入学手続

入学手続についての概要（予定）を案内します。詳細および最新の情報については、Web入学手続サイト*上に掲載予定の「入学手続要項」で必ず確認してください。

*Web入学手続サイトとは、合格者にのみ別途案内をする入学手続専用のウェブサイトです。

4-1 入学手続に関する注意

本学の入学手続については特に以下の点に注意してください。

- (1) 以下の場合、いかなる事情があったとしても、既に入学意思を放棄したものととして入学手続は認められず、入学の資格を失うことになります。また、いずれの場合も、支払い済の所定金額については、これを放棄したものとみなし、返還しません。
 - ・本要項に定める所定の期間内に、入学に必要な費用の支払いやWeb入学手続サイト上での入学手続情報の登録等の手続を部分的にしか行っていない場合、もしくは全く行っていない場合
 - ・本要項に定める所定の手続期間（締切日）後に手続を行った場合
- (2) 手続に関し、登録内容や書類の不備・不足の場合等を除き、大学からは、入学手続未了者に対して個別に催促の通知はしません。各自の責任で手続を完了してください。
- (3) 入学手続に関して提出された書類は、理由のいかんにかかわらず返還しません。
- (4) 所定の期間内に入学手続を完了することにより在学契約が成立し、2026年9月入学者の場合は2026年9月22日から、2027年4月入学者の場合は2027年4月1日から本学の学生の身分を取得します。
- (5) 入学金（入学申込金）は「入学し得る地位を取得するための対価」であり、入学を辞退した場合であっても、その地位を一定期間取得しているために返還しません。

4-2 手続方法

(1) 手続期間

手続期間	2026年11月30日（月）～12月11日（金）
------	--------------------------

※手続開始は、11月30日（月）にメールにて通知します。メールが届くまで、特に行うべき手続はありません。11月30日（月）中にメールが届かない場合は、入学センター留学生入試事務局まで問い合わせてください。

(2) 手続方法

入学手続は、以下の2ステップで完了となります。詳細は、Web入学手続サイトに掲載予定の「入学手続要項」を参照してください。

- ① 入学に必要な費用の支払い
- ② Web入学手続サイトでの入学手続情報（学籍関連情報等）の登録

(3) 手続に必要なもの（予定）

必要なもの		備考
全 員	入学に必要な費用	納入金額：未定 ※1 納入方法：国内からの金融機関窓口での振込・クレジットカード・銀行ATM（Pay-easy利用可能なATM）・ネットバンキングから選択可能
	手続確認票	Web入学手続サイトからダウンロード・印刷
	パスポートのコピー	氏名・国籍・パスポートNo.・発行年月日記載部分を鮮明にコピーしたもの
該 当 者 の み	出身高等学校の卒業（修了）証明書（ 原本 ）※2	卒業見込みで出願した方のみ 日本語・英語以外で作成されたものは、公的機関によって日本語または英語に翻訳された書類が必要
	住民票（ 原本 ）	外国籍の方で通称名を使用する方のみ 2026年9月以降に取得したもので、マイナンバーが記載されていないもの
	在留カードのコピー	日本の在留資格を有している方のみ カード両面を鮮明にコピーしたもの

※1 2027年度の入学に必要な費用の金額は、2026年11月下旬に決定するため、Web入学手続サイトに掲載予定の「入学手続要項」を参照してください。なお、参考として、27ページに、2026年度の入学に必要な費用を掲載しています。

※2 手続期間内に卒業証明書を提出できない場合の対応については、入学手続時にお知らせします。

(4) 在留資格について

日本国外に居住し、日本の「在留資格を持っていない」方については、「留学」のビザの新規取得にあたっての在留資格申請を本学が代行します（29～30ページ参照）。

4-3 入学辞退・授業料などの返還

納入された費用は原則として返還しません。ただし、すべての入学手続完了後、期限までに所定の方法により入学の辞退を申し出て、受理された場合は、入学金を除く「学費」ならびに「その他の費用」を返還します。

また、医学部外国人留学生対象入学試験に合格し、入学手続を完了したあとで、異なる入試方法で合格した他の学部に入的手続をする場合は、所定の手続により学費の振替ができますので、新たに入学を希望する学部の入学手続前に、入学センター留学生入試事務局に申し出てください。

詳細はWeb入学手続サイトに掲載予定の「入学手続要項」を確認してください。

5 | 入学に必要な費用・奨学制度など

5-1 入学に必要な費用 ※参考

2027年度の学費は2026年11月下旬に決定次第公表します。なお、2026年度の入学に必要な費用（参考）は次のとおりです。

単位：円

種 別	学 部	医 学 部
	入 学 金 [※]	
学 費	在 籍 基 本 料	70,000
	授 業 料	3,040,000
	施 設 設 備 費	420,000
	実 験 実 習 費	220,000
	学 生 自 治 会 費	750
その他の費用	学 生 健 康 保 険 互 助 組 合 加 入 費 [※]	100
	同 組 合 費	2,500
合 計		3,953,350
(分納の場合の春学期分)		2,076,725
(分納の場合の秋学期分)		1,876,625

備 考

- 1 入学金および学生健康保険互助組合加入費は、初年度のみ徴収します。
- 2 備考1を除く学費およびその他の費用は、春学期・秋学期の2回に分けて納入することができます。ただし、一部の代理徴収費用については分納扱いをせず、春学期に一括して徴収します。（※は分納扱いしない費用）
- 3 本学が委託されて徴収する「その他の費用」は、在学中必要に応じて改定されることがあります。
- 4 入学後、いくつかの特定科目の履修に際しては、若干の費用を徴収することがあります。
- 5 納入した費用は、原則として返還しません。ただし、入学金以外の「学費」ならびに「その他の費用」については入学手続後に返還する場合があります（26ページ参照）。

スライド制の適用について

本学は学費のうち在籍基本料、授業料、施設設備費ならびに実験実習費については、在学中学則に定めるスライド制を適用し、毎年定められた額を納入することになりますので、あらかじめご承知おきください。なお、適用するアップ率は、スライド率（人事院勧告による国家公務員給与のアップ率等）を基準といたします。

5-2 奨学制度

本学は学業に専念できる環境を整え、良識ある知識人として活躍できる人材育成の支援を目的に、成績優秀者を対象とした奨学金、家計状況が急変した際の支援、地方出身者や海外でのグローバルな学習活動への支援など、学生のニーズに対応するさまざまな奨学金を用意しています。詳細については、以下の奨学金サイトを確認ください。

奨学金サイト

➔ <https://www.keio.ac.jp/ja/admissions/scholarship/>



5-3 学生寮

本学は地方および海外からの学生へのより積極的な入学支援、学生生活支援のため、学生寮の充実をはかっています。新入生を対象に、様々なタイプの学生寮を用意していますので、以下のウェブサイトをご覧ください。なお、申し込みは合格後になります。

学生寮サイト

➔ <https://www.keio.ac.jp/ja/admissions/housing/>



5-4 寄付金・学校債

慶應義塾教育振興資金（寄付金）・慶應義塾債（学校債）について

慶應義塾教育振興資金	年額 一口3万円（二口以上のご協力をお願いいたします。）
慶應義塾債	一口10万円（三口以上のご協力をお願いいたします。） 大学卒業時、大学院修了時または慶應義塾を離籍されるときに償還いたします。

いずれも任意ではありますが、教育充実のために多くの方々にご協力をいただいています。詳細につきましては、入学後に募集のご案内をお送りいたします。

6 | 入国手続／在留資格の更新・変更

(1) 入国手続（在留資格を持っておらず、新規で査証（ビザ）を取得する場合）

日本に居住しておらず、日本の在留資格を有していない方が、留学生として日本に入国するためには、「留学」のビザを取得する必要があります。

「留学」のビザを取得するには、まず「在留資格認定証明書（Certificate of Eligibility = COE）」を取得します。「在留資格認定証明書」は、日本に入国するための在留資格を得るために必要な証明書です。

渡日する前に、「在留資格認定証明書」等の必要書類を、日本大使館または領事館にて提示し、パスポートにビザ（査証）の交付を受けます。その後、日本入国時に入国審査官にビザを提示し、「在留資格認定証明書」を提出して、在留資格「留学」の許可を受けてから入国します。

「留学」のビザを取得するより確実な方法として、慶應義塾大学では大学が代理人として出入国在留管理局に「在留資格認定証明書」の交付を申請する方法を採用しています。代理申請にあたり、皆さんが行わなければならない手続や必要な書類は、以下慶應義塾大学ウェブサイト入学案内ページの「在留資格」のページでお知らせします。内容を確認の上、指示に従って書類等を作成し、必ず締切日までにオンラインフォームにて登録をしてください。

<https://www.keio.ac.jp/ja/admissions/faculty/examinations/international-student/visa/>



※申請締切日等は、11月下旬に上記ウェブサイトで公開予定です。また、合格者にはメールでお知らせします。

登録後、留学生入試事務局が、出入国在留管理庁に「在留資格認定証明書」の交付申請を行います。なお、交付申請をしてから「在留資格認定証明書」が交付されるまでには、通常1か月半～2か月程度かかるため、**お知らせから提出締切日までの期間が非常に短くなる予定です。締切日を必ず守ってください。**

※本学が代理申請をする在留資格の種類は「留学」です。その他の在留資格を申請する場合は、独自に申請を行ってください。

※**「在留資格認定証明書」の交付申請が重複しないように注意してください（例：他大学にも合格した場合や、何らかの事情ですでに有効な「在留資格認定証明書」を有している場合など）。**申請が重複している場合、証明書は交付されません。本学による代理申請を希望する場合には、既に申請している機関へ取り下げを依頼してください。

(2) 在留資格の更新・変更（すでに在留資格を持っている場合）

① すでに「留学」の在留資格を持っている場合

在留期限に応じて、出入国在留管理局で「在留期間更新」の申請を行ってください。なお、所属する学校等の変更について、変更後14日以内に本人が出入国在留管理局に届け出る必要があります（活動機関に関する届出）。詳細は、以下の出入国在留管理庁Webサイトでご確認ください。

https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/nyuukokukanri10_00014.html



② 「留学」以外の長期滞在が可能な在留資格を持っている場合

在留資格「永住」「定住」「外交」「日本人の配偶者」等を有する方は、在留資格「留学」への資格変更の義務はありませんが、留学生対象の各種補助制度（例：外国人留学生対象奨学金）への申込はできません。必要に応じて在留資格の更新・変更を行ってください。

更新・変更を行う場合は、現在持っている在留資格の種類により申請方法・書類が異なりますので、最寄りの出入国在留管理局へ問い合わせてください。

※**「短期滞在」から「留学」への在留資格の変更は原則としてできません。「短期滞在」の在留資格保持者は、新規で「留学」の資格を申請する必要があります。**

(3) 入学許可書について

合格者は入学手続完了後に、「入学許可書」がWeb入学手続サイト上でダウンロード・印刷可能となります。「入学許可書」は、「留学」の在留資格の新規申請・更新・変更が必要です。

(4) 注意事項

慶應義塾大学から交付された「入学許可書」をもって査証（ビザ）申請手続や在留資格更新・変更の申請手続を行った場合でも、必ず許可されるとは限りません。不明な点については事前に出入国在留管理局（以下）へ確認のうえ、入学日までに申請が許可され、すべての手続が完了できるようにしてください。

問い合わせ先：東京出入国在留管理局

住 所：〒108-8255 東京都港区港南5-5-30

電 話：0570-034259（IP電話・海外から：03-5796-7234）

<https://www.moj.go.jp/isa/about/region/tokyo/index.html>



信濃町キャンパス

医学部

〒160-8582

東京都新宿区信濃町35

TEL 03-5363-3662

JR総武線 信濃町駅下車（徒歩約1分）

東京—信濃町 約15分

新宿—信濃町 約6分

都営地下鉄大江戸線 国立競技場駅下車（徒歩約5分）



入学試験概要

出願までの流れ

合格発表・受験票の発行・第2次選考

入学手続

入学に必要な費用・奨学制度など

入国手続／在留資格の更新・変更

試験会場案内図

問い合わせ先

8 | 問い合わせ先

◎よくある問い合わせについては、以下ウェブサイト上に掲載していますので、問い合わせる前に一度ご確認ください。

慶應義塾大学ウェブサイト入学案内ページ「留学生入試に関する質問」

➡ <https://www.keio.ac.jp/ja/admissions/faculty/faq/international-student/>



医学部外国人留学生対象入学試験に関する問い合わせ先

慶應義塾大学 入学センター 留学生入試事務局

E-mail : admissions@info.keio.ac.jp

TEL : 03-5427-1611 (直通)

【窓口利用時間】 平日 9:00～11:30、12:30～16:30

※土・日・祝日および8月10、12～14、17日は事務室閉室のため、受け付けできません。

慶應義塾大学ウェブサイト入学案内ページ「留学生入試」

➡ <https://www.keio.ac.jp/ja/admissions/faculty/examinations/international-student/>



慶應義塾大学

〒108-8345 東京都港区三田2-15-45

<https://www.keio.ac.jp/ja/>

