Keio University

2027年度

慶應義塾大学
一般選抜要項

出願期間

次の 1 および 2 を行うことにより出願は完了します。
一方のみでは出願は受け付けられませんので注意してください。

1 「出願登録（インターネット）」および「入学検定料の支払い」
2026年12月24日(木) 10:00～2027年1月18日(月) 17:00

2 「出願書類の郵送」
2027年1月4日(月)～1月18日(月)
※締切日消印有効（速達・簡易書留）
（日本国外からの出願は締切日必着）

不測の事態により、所定の日程どおりに試験や合格発表等を実施することが困難であると本学が判断した場合、入学試験の延期や内容の変更等の対応措置をとることがあります。ただし、このことに伴う受験者の個人的損害については、原則として本学は責任を負いません。このことに関する対応や追加の連絡の必要が生じた場合には、本学のウェブサイトで周知しますので必ず確認してください。

慶應義塾大学ウェブサイト学部入学案内ページ
https://www.keio.ac.jp/ja/admissions/faculty/

はじめに

この「一般選抜要項」には、入学試験の概要と、出願準備から入学手続までのすべての事項を時間の流れに沿って記載しています。初めから終わりまで熟読してください。さらに必要なページを読み返して、思い違い等がないように十分注意してください。出願にあたっては、「インターネット出願ガイダンスサイト」もよく確認し、誤りのないように注意してください。出願が受理された時点で本要項の記載内容に同意し、受験するものとみなされます。

なお、お問い合わせは、志願者本人が行ってください。

・インターネット出願ガイダンスサイト
https://www.guide.52school.com/guidance/net-keio/

入学者受入方針（アドミッションポリシー）

以下のページを確認してください。
https://www.keio.ac.jp/ja/about/data/policies-faculty/

個人情報の取扱い

慶應義塾では個人情報の取扱いに際して「慶應義塾個人情報保護基本方針」および「慶應義塾個人情報保護規程」を遵守し、適正かつ安全に管理します。

出願、入学手続ならびに入学後にお知らせいただいた氏名、住所、その他の個人情報は、慶應義塾各部門におきまして、「慶應義塾大学における学生等の個人情報の取扱い」に記載されている利用目的の範囲において適切に管理・利用いたします。

なお、学生の学業成績表は「保護者等」にも開示いたします。これは、学生の自律性を尊重しつつも、「保護者等」の方にも学生の学修状況をご理解いただきたいからにほかなりません。また、学費の請求・納入状況は「保護者等」の方にも開示いたします。

各手続にお進みいただいた場合には、以上の点にご同意いただいたものと取り扱わせていただきます。予めご了承ください。

・慶應義塾個人情報保護基本方針および保護規程、慶應義塾大学における学生等の個人情報の取扱い
https://www.keio.ac.jp/ja/privacy-policy/

安全保障輸出管理

本学は、学生への教育・研究内容が国際的な平和および安全の維持を妨げることが無いよう、「外国為替及び外国貿易法」等に基づく安全保障輸出管理（国外への貨物・技術の持ち出し・送付等、および国内での外国人等（外国人研究者・留学生等）への技術提供について、経済産業大臣の事前許可が必要かどうかの事前確認を含む）を行っています。それにより、希望する教育が受けられない場合や、研究ができない、または、希望する教育・研究内容の変更を求められる場合があります。

※安全保障貿易管理の詳細については、経済産業省のウェブサイトを参照してください。

https://www.meti.go.jp/policy/anpo/daigaku.html

大規模自然災害（災害救助法適用地域等）被災地の受験生に対する特別措置

本学では、大規模自然災害による被害が生じた場合、被害を受けた受験生の方々に対し、経済的な面で支援を図るため、被災の状況を考慮して、それに応じた特別な措置を講じることがあります。その際の手続の詳細および申請書等は、慶應義塾大学ウェブサイト学部入学案内ページの経済支援制度に掲載しますので確認してください。

https://www.keio.ac.jp/ja/admissions/faculty/news/exemption/

国による「高等教育の修学支援新制度（多子世帯の授業料等無償化を含む）」における授業料等減免

国による「高等教育の修学支援新制度（多子世帯の授業料等無償化を含む）」における支援対象となる方は、入学金および授業料が減免となります（上限あり）。入学に必要な費用は入学手続時に通常通り納入する必要がありますが、所定の手続をとることにより、入学後に返金となります。詳細については塾生サイト「国による高等教育の修学支援新制度」のページをご確認ください。

https://www.students.keio.ac.jp/com/scholarships/tuition/reduction.html

なお、本制度は日本国籍を有する者のほか、特別永住者や永住者等が対象となります。対象者については以下の日本学生支援機構の給付奨学金案内を参照してください。

https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/tebiki/daigaku_etc.html

目　　次

1 | 一般選抜概要

1-1. 入学試験日程 …… 2
1-2. 各学部の入学試験概要 …… 4
1-3. 各学部の入学試験の合否判定 …… 15

2 | 出願までの流れ

2-1. 出願資格・出願資格を証明する書類・出願期間の確認 …… 16
2-2. 事前の準備 …… 18
2-3. 出願登録（インターネット）…… 21
2-4. 入学検定料（受験料）の支払い …… 22
2-5. 出願書類の郵送 …… 24
2-6. 受験票発行のお知らせと印刷 …… 25
2-7. 出願に関する問い合わせ先 …… 26
2-8. 入学試験全般に関する注意 …… 26

3 | 受験上の注意

3-1. 試験会場 …… 27
3-2. 試験当日の諸注意 …… 27
3-3. 試験会場一覧 …… 32

4 | 合格発表

4-1. 合格発表の確認方法 …… 33
4-2. 入学手続の準備 …… 33
4-3. 補欠者の発表 …… 34
4-4. 成績の開示 …… 35

5 | 入学手続

5-1. 入学手続に関する注意 …… 36
5-2. 入学手続期間 …… 36
5-3. 手続方法 …… 37
5-4. 複数の学部から入学を許可された場合の手続 …… 38
5-5. 入学辞退・授業料等の返還 …… 39

6 | 入学に必要な費用・奨学制度等

6-1. 入学に必要な費用 …… 40
6-2. 奨学制度 …… 41
6-3. 学生寮 …… 41
6-4. 寄付金・学校債 …… 41

7 | 試験会場案内図 42

8 | 問い合わせ先 45

出願から入学手続までの流れ

- 試験日程・試験科目・時間割等を確認する 2〜15ページ
- 出願資格・出願資格を証明する書類・出願期間を確認する 16〜17ページ
- 出願登録するための事前準備をする 18〜20ページ
- ガイダンスサイトのマイページより出願登録する 21ページ
- 入学検定料を納入する 22ページ
- 出願書類を速達・簡易書留郵便で送付する 24〜25ページ
- 受験票発行のお知らせを受信したら、受験票を印刷する 25ページ
- 出願に関する問い合わせ先や入学試験全般に関する注意を確認する 26ページ
- 受験上の注意をよく確認して、指定された試験場で受験する 27〜32ページ
- マイページ上で合格発表を確認する 33〜34ページ
- 入学手続を行う 36〜39ページ

不明な点がある場合は、以下のFAQを必ずお読みください。
https://www.keio.ac.jp/ja/admissions/faculty/faq/

1 一般選抜概要

1-1 入学試験日程

(1) 入学試験日程カレンダー

試験：入学試験日　発表：合格発表（発表の時刻は10:00です。）　支払期限：入学金等支払期限

学部			文学部	経済学部（学部内の併願はできません。どちらかの方式を選んでください。）		法学部（学部内の併願はできません。どちらかの学科を選んでください。）		商学部（学部内の併願はできません。どちらかの方式を選んでください。）		医学部	理工学部	総合政策学部	環境情報学部	看護医療学部	薬学部（学部内の併願はできません。どちらかの学科を選んでください。）	
学科・学門・試験方式			人文社会学科	経済学科 A方式	経済学科 B方式	法律学科	政治学科	商学科 A方式	商学科 B方式	医学科	学門 A～E	総合政策学科	環境情報学科	看護学科	薬学科	薬科学科
12月	24	木	出願登録開始 12/24 10:00から													
1月	4	月	出願書類の郵送開始日													
	18	月	出願登録および入学検定料の支払い期限 1/18 17:00まで（出願書類の郵送は締切日消印有効、速達・簡易書留）													
2月	9	火								第1次試験 2/9						
	10	水													試験 2/10	
	11	木												第1次試験 2/11		
	12	金									試験 2/12					
	13	土		試験 2/13												
	14	日						試験 2/14								
	15	月	試験 2/15													
	16	火				試験 2/16										
	17	水										試験 2/17		第1次発表 2/17		
	18	木											試験 2/18			
	19	金								第1次発表 2/19						
	20	土												第2次試験 2/20		
	21	日													発表 2/21	
	22	月														
	23	火														
	24	水	発表 2/24					発表 2/24			発表 2/24					
	25	木		発表 2/25		発表 2/25						発表 2/25	発表 2/25	第2次発表 2/25		
	26	金														
	27	土														
	28	日														
3月	1	月								第2次試験 3/1					支払期限 3/1	
	2	火														
	3	水	支払期限 3/3					支払期限 3/3			支払期限 3/3					
	4	木		支払期限 3/4		支払期限 3/4						支払期限 3/4	支払期限 3/4	支払期限 3/4		
	5	金								第2次発表 3/5						
	6	土														
	7	日														
	8	月														
	9	火														
	10	水														
	11	木														
	12	金	入学手続締切日 3/12							支払期限 3/12	入学手続締切日 3/12					
	13	土														
	14	日														
	15	月														
	16	火														
	17	水														
	18	木														
	19	金														
	20	土														
	21	日														
	22	月														
	23	火														
	24	水	延納者授業料等支払期限 3/24 13:00													

※個別の入学資格審査を必要とする場合 ➡ 12月1日（火）までに入学センターに問い合わせ（詳細は16ページを参照）
※受験・修学に関して配慮を必要とする場合 ➡ 12月1日（火）までに入学センターに書類を提出（詳細は18ページを参照）

⑵ 日程一覧

<table>
<tr><th rowspan="2">学　部</th><th rowspan="2">学科・学門・
試験方式</th><th rowspan="2">第１次
試験日</th><th rowspan="2">第１次
合格発表
日時</th><th rowspan="2">第２次
試験日</th><th rowspan="2">合格発表
日時</th><th colspan="3">入学手続期間</th></tr>
<tr><th>入学金等
支払期限</th><th>入学手続
締切日</th><th>延納者授業料等
支払期限</th></tr>
<tr><td>文 学 部</td><td colspan="2">人文社会学科</td><td>２月15日㈪</td><td rowspan="5"></td><td>２月24日㈬
10:00</td><td>３月３日㈬</td><td rowspan="19">３月12日㈮</td><td rowspan="19">３月24日㈬
13:00</td></tr>
<tr><td rowspan="2">経済学部</td><td rowspan="2">経済学科</td><td>Ａ方式</td><td rowspan="2">２月13日㈯</td><td>２月25日㈫
10:00</td><td>３月４日㈫</td></tr>
<tr><td>Ｂ方式</td><td>２月25日㈫
10:00</td><td>３月４日㈫</td></tr>
<tr><td rowspan="2">法 学 部</td><td colspan="2">法律学科</td><td rowspan="2">２月16日㈭</td><td>２月25日㈫
10:00</td><td>３月４日㈫</td></tr>
<tr><td colspan="2">政治学科</td><td>２月25日㈫
10:00</td><td>３月４日㈫</td></tr>
<tr><td rowspan="2">商 学 部</td><td rowspan="2">商 学 科</td><td>Ａ方式</td><td rowspan="2">２月14日㈰</td><td>２月24日㈬
10:00</td><td>３月３日㈬</td></tr>
<tr><td>Ｂ方式</td><td>２月24日㈬
10:00</td><td>３月３日㈬</td></tr>
<tr><td>医 学 部</td><td colspan="2">医 学 科</td><td>２月９日㈭</td><td>２月19日㈮
10:00</td><td>３月１日㈪</td><td>３月５日㈮
10:00</td><td>３月12日㈮</td></tr>
<tr><td rowspan="10">理工学部</td><td colspan="2">学門Ａ
（物理・電気・機械分野）</td><td rowspan="10">２月12日㈮</td><td rowspan="14"></td><td rowspan="10">２月24日㈬
10:00</td><td rowspan="10">３月３日㈬</td></tr>
<tr><td colspan="2">物理学科
物理情報工学科
電気情報工学科
機械工学科</td></tr>
<tr><td colspan="2">学門Ｂ
（電気・情報分野）</td></tr>
<tr><td colspan="2">電気情報工学科
情報工学科
物理情報工学科
システムデザイン工学科</td></tr>
<tr><td colspan="2">学門Ｃ
（情報・数学・データサイエンス分野）</td></tr>
<tr><td colspan="2">情報工学科
数理科学科
管理工学科
生命情報学科</td></tr>
<tr><td colspan="2">学門Ｄ
（機械・システム分野）</td></tr>
<tr><td colspan="2">機械工学科
システムデザイン工学科
管理工学科</td></tr>
<tr><td colspan="2">学門Ｅ
（化学・生命分野）</td></tr>
<tr><td colspan="2">化学科
応用化学科
生命情報学科</td></tr>
<tr><td>総合政策
学　部</td><td colspan="2">総合政策学科</td><td>２月17日㈬</td><td>２月25日㈫
10:00</td><td>３月４日㈫</td></tr>
<tr><td>環境情報
学　部</td><td colspan="2">環境情報学科</td><td>２月18日㈭</td><td>２月25日㈫
10:00</td><td>３月４日㈫</td></tr>
<tr><td>看護医療
学　部</td><td colspan="2">看護学科</td><td>２月11日
（木・祝）</td><td>２月17日㈬
10:00</td><td>２月20日㈯</td><td>２月25日㈫
10:00</td><td>３月４日㈫</td></tr>
<tr><td rowspan="2">薬 学 部</td><td colspan="2">薬 学 科（６年制）</td><td rowspan="2">２月10日㈬</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2">２月21日㈰
10:00</td><td rowspan="2">３月１日㈪</td></tr>
<tr><td colspan="2">薬科学科（４年制）</td></tr>
</table>

1 文学部 人文社会学科

募集人員

580名

時間割、試験科目等

時	間 割	教 科	配 点	科 目 ・ 出 題 範 囲
集 合	9:30		(計350)	
第1時限	10:00～11:30 (90分)	小 論 文	100	資料を与えて、理解力、発想力、論理的構成力、表現力を総合的に問う。
第2時限	12:45～13:45 (60分)	地理歴史	100	「世界史」と「日本史」のいずれかを選択する。 「世界史」：歴史総合、世界史探究 「日本史」：歴史総合、日本史探究
第3時限	14:45～16:45 (120分)	外 国 語	150	英語（独自試験）、ドイツ語、フランス語、英語（外部試験利用）の4科目から1科目を選択する。 ⑴ 英語（独自試験）： 英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ、英語コミュニケーションⅢ、論理・表現Ⅰ、論理・表現Ⅱ、論理・表現Ⅲ ⑵ ドイツ語：リーディングおよびライティング （ヨーロッパ言語共通参照枠B1からB2相当） ⑶ フランス語：リーディングおよびライティング （ヨーロッパ言語共通参照枠B1からB2相当） ⑷ 英語（外部試験利用）： 実用英語技能検定（英検[注1]）CSE総合スコアが2500以上（受験級および合否結果は問わない）であり、2027年度一般選抜の場合は2025年1月1日から2026年12月31日までに受験し、本学一般選抜の出願期間中にスコアを提出できるもの[注2]を有効とする。 ※⑷を選択した場合、外部試験の得点を「外国語」の得点に換算する。[注3] また、試験当日は第1時限・第2時限のみ受験することとなる。

注1：英検（従来型）のほか、英検S-CBT、英検S-Interviewも対象となります。
注2：英検（従来型）、英検S-Interviewは2024年度第3回実施分以降に受験し取得したスコア、英検S-CBTは2025年1月1日以降に受験し取得したスコアを有効とします（一次試験免除の場合は二次試験（スピーキング）を上記期間内に受験し取得したスコアを有効とします）。
注3：換算方法の詳細は公表していません。

試験に関する諸注意

受験科目の選択

「地理歴史」と「外国語」は出願時に科目を選択するようになっています。選択した科目以外では受験できません。**入学検定料支払い後の受験科目の変更は認めません。**
（注）受験科目はそれぞれ1科目のみ選択可能です。英語（独自試験）と英語（外部試験利用）の併願はできません。

小論文について

高等学校の各教科の学習を通じて習得した知識と思考との総合的能力を問うことを主眼とします。与えられた資料に基づき、的確な理解と判断をもち、自らの意見をいかに適切な言葉をもって書き表し得るかを試すもので、併せて表記の正確さも求めます。

外国語の試験に関する注意

次の条件に基づき、「英語（独自試験）」と「ドイツ語」の試験で辞書の使用を認めます。
【英語（独自試験）】英語辞書を2冊まで使用することができます。「英英辞典」「英和辞典」「和英辞典」「英仏辞典」、英和・和英兼用辞書など、英語辞書であれば、どのような辞書でも、どのような組み合わせでも自由です。大小も問いません。
【ドイツ語】ドイツ語辞書を2冊まで使用することができます。「独独辞典」「独和辞典」「和独辞典」「独英辞典」「独仏辞典」、独和・和独兼用辞書など、ドイツ語辞書であれば、どのような辞書でも、どのような組み合わせでも自由です。大小も問いません。
《注意》「英語（独自試験）」と「ドイツ語」どちらの場合でも、電子媒体を用いた辞書の使用はできません。また**付箋類を付した辞書も使用できません。付箋等はあらかじめはずしておいてください。**集合時間以後は、使用する辞書の変更および貸し借り、受け渡しは一切認めません。また、辞書の貸し出しはしません。
「ドイツ語」は新正書法による表記で出題します。ただし、答案は新旧いずれの正書法で書かれていてもかまいません。

合否判定について

「小論文」「地理歴史」「外国語」の合計点により判定します。

2 経済学部 経済学科

募集人員

A方式 400名、B方式 200名

時間割、試験科目等

時間割		教科	配点	科目・出題範囲
集合	9:30		(計400)	
第1時限	10:00～11:40 (100分)	外国語	200	英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ、英語コミュニケーションⅢ、論理・表現Ⅰ、論理・表現Ⅱ、論理・表現Ⅲ
第2時限	13:05～14:45 (100分)	A方式：数学	200	数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、数学B、数学C ただし、数学Ⅱの「微分・積分の考え」においては一般の多項式を扱うこととする。数学Bは「数列」を、数学Cは「ベクトル」を出題範囲とする。いずれも、これらの範囲および応用を問う。
		B方式：地理歴史	200	「世界史」と「日本史」のいずれかを選択する。 「世界史」：歴史総合、世界史探究 「日本史」：歴史総合、日本史探究 いずれも、出題範囲は1500年以降を中心とし、基礎的理解並びに体系的理解を問う。

試験に関する諸注意

受験方式の選択

A方式［外国語、数学］、B方式［外国語、地理歴史］のどちらで受験するか、出願時に選択するようになっています（「外国語」はいずれの方式においても共通の問題で試験を行います）。選択した受験方式以外では受験できません。**入学検定料支払い後の受験方式の変更は認めません。**

（注）出願時に選択した受験方式によって入学後のカリキュラムが異なり、A方式を選択した場合は履修タイプA（経済理論・数学先習型）、B方式を選択した場合は履修タイプB（経済実態・歴史先習型）となります。

受験科目の選択

B方式の「地理歴史」は出願時に科目を選択するようになっています。選択した科目以外では受験できません。**入学検定料支払い後の受験科目の変更は認めません。**

筆記用具について

解答用紙の一部にマークシートを使用する予定ですので、HBの黒鉛筆とプラスチック製消しゴムを必ず持参してください。
※31ページに解答用紙（マークシート）の様式（見本）があります。

合否判定について

A方式は「外国語」の問題の一部と「数学」の問題の一部の合計点が一定の得点に達した受験生について、「外国語」の残りの問題と「数学」の残りの問題を採点します。B方式は「外国語」の問題の一部が一定の得点に達した受験生について、「外国語」の残りの問題と「地理歴史」を採点します。なお、最初に採点される「外国語」および「数学」の一部の問題については、前記各科目の問題冊子の表紙に明示されます。両方式とも、最終合否は総合点によって決定します。

3 法学部 法律学科、政治学科

募集人員

法律学科 230名、政治学科 230名

時間割、試験科目等

時間割		教科	配点	科目・出題範囲
集合	9:30		(計450)	
第1時限	10:00～11:20 (80分)	外国語	200	英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ、英語コミュニケーションⅢ、論理・表現Ⅰ、論理・表現Ⅱ、論理・表現Ⅲ
第2時限	12:40～14:10 (90分)	地理歴史	150	「世界史」と「日本史」のいずれかを選択する。 「世界史」：歴史総合、世界史探究 「日本史」：歴史総合、日本史探究
第3時限	15:00～16:00 (60分)	小論文	100	国家や社会の基本原理を中心とした諸問題について、理解力、分析力、構成力、表現力を問い、論述形式で解答させる。資料やキーワードを与える場合がある。

試験に関する諸注意

受験学科の選択

学科は出願時に選択するようになっています。法律学科と政治学科の併願はできません。**入学検定料支払い後の受験学科の変更は認めません。**

受験科目の選択

「地理歴史」は出願時に科目を選択するようになっています。
選択した科目以外では受験できません。**入学検定料支払い後の受験科目の変更は認めません。**

筆記用具について

解答用紙の一部にマークシートを使用する予定ですので、HBの黒鉛筆とプラスチック製消しゴムを必ず持参してください。
※31ページに解答用紙（マークシート）の様式（見本）があります。

合否判定について

「小論文」は、「外国語」および「地理歴史」の合計点、ならびに「地理歴史」の得点、いずれもが一定の点数に達した受験生について採点します。合否の決定は、3科目の合計点で行います。

4 商学部 商学科

募集人員

A方式 480名、B方式 120名

時間割、試験科目等

時間割		教科	配点	科目・出題範囲
集合	9:30		(計400)	
第1時限	10:00～11:30 (90分)	外国語	200	英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ、英語コミュニケーションⅢ、論理・表現Ⅰ、論理・表現Ⅱ、論理・表現Ⅲ
第2時限	12:55～13:55 (60分)	地理歴史	100	「世界史」「日本史」「地理」のいずれかを選択する。 「世界史」：世界史探究 「日本史」：日本史探究 「地　理」：地理探究
第3時限	14:50～16:00 (70分)	A方式：数学	100	数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、数学B、数学C ただし、数学Aからは「図形の性質」、「場合の数と確率」、数学Bからは「数列」、数学Cからは「ベクトル」を出題範囲とする。
		B方式：論文テスト	100	資料を与えて、論理的理解力と表現力を問う。

試験に関する諸注意

受験方式の選択

A方式［外国語、地理歴史、数学］、B方式［外国語、地理歴史、論文テスト］のどちらで受験するかは、出願時に選択するようになっています（「外国語」と「地理歴史」はいずれの方式においても共通の問題で試験を行います）。選択した受験方式以外では受験できません。**入学検定料支払い後の受験方式の変更は認めません。**

受験科目の選択

「地理歴史」は出願時に科目を選択するようになっています。選択した科目以外では受験できません。**入学検定料支払い後の受験科目の変更は認めません。**

筆記用具について

解答用紙の一部にマークシートを使用する予定ですので、HBの黒鉛筆とプラスチック製消しゴムを必ず持参してください。
※31ページに解答用紙（マークシート）の様式（見本）があります。

論文テストについて

B方式の「論文テスト」は、現代日本語で書かれたやや長文の資料や図表が与えられ、その内容についての理解力、論理的思考力、表現力を問うものです。

合否判定について

入学試験における総合点により判定します。

5 医学部 医学科

募集人員

66名（うち1名は栃木県地域枠）

時間割、試験科目等

第1次試験（試験会場：三田キャンパス）

時間割		教科	配点	科目・出題範囲
集合	9:30		（計500）	
第1時限	10:00～12:00（120分）	理科	200	「物理」「化学」「生物」の3つの中から2つを選択する（各科目の配点は100点）。 「物理」：物理基礎、物理 「化学」：化学基礎、化学 「生物」：生物基礎、生物
第2時限	13:20～15:00（100分）	数学	150	数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学Ⅲ、数学A、数学B、数学C ただし、数学Aからは「図形の性質」、「場合の数と確率」、数学Bからは「数列」、「統計的な推測」、数学Cからは「ベクトル」、「平面上の曲線と複素数平面」を出題範囲とする。
第3時限	15:45～17:15（90分）	外国語	150	英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ、英語コミュニケーションⅢ、論理・表現Ⅰ、論理・表現Ⅱ、論理・表現Ⅲ

第2次試験（第1次試験合格者が対象）（試験会場：日吉キャンパス）

時間割		教科
集合	8:45	
第1時限	9:00～10:00（60分）	小論文
（第1時限終了後）		調書記入・面接

試験に関する諸注意

受験科目の選択

「理科」は出願時に科目を選択するようになっています。選択した科目以外では受験できません。**入学検定料支払い後の受験科目の変更は認めません。**

面接について

第2次試験の面接は原則として受験番号順に行い、面接の順番により終了時刻が異なります。最終の面接の終了予定時刻は17:00ですが、試験の進行状況等によりこの時刻を過ぎる場合もあります。面接を待っている間は読書をしてもかまいませんが、電子機器の使用は認めません。

第2次試験について

昼休みに試験場から外に出ることはできません。面接が午後になる場合もありますので、昼食・飲み物を持参してください。また、感染対策のためにマスクの着用をお願いすることがありますので、マスクを持参してください。

調書記入について

補欠者には、電話連絡をして入学の意思を確認することがあります（34ページ参照）。このために自宅固定電話や受験生・保護者等の携帯電話の番号を調書に記入していただきます。メモ等を事前に準備し持参してください。

試験会場について

医学部の試験会場は、第1次試験は「三田キャンパス」、第2次試験は「日吉キャンパス」となります。キャンパスが異なりますので、十分注意してください。

合否判定について

第1次試験の総合点により、第1次試験の合否を判定します。最終合否は第1次試験および第2次試験の成績により総合的に判定します。

医学部　一般選抜（栃木県地域枠）について

制度の概要

栃木県内の医療・医学の更なる充実・進歩に向けて、高度医療を実践し、医学研究を牽引する「ハイレベル」な医療人材を確保するため、一般選抜（栃木県地域枠）を実施し、1名受け入れます。慶應義塾大学医学部卒業後、栃木県が指定する公的医療機関等において一定期間勤務することを入学条件とする制度で、地域枠学生に対しては栃木県から修学資金が貸与され、勤務期間の満了によりその返還が免除されます。

出願資格

次の要件をすべて満たしている者とします。

1. 2027年度医学部一般選抜の出願者で栃木県地域枠での入学を希望する者
2. 合格した場合、入学を確約できる者
3. 本学卒業まで栃木県医師修学資金の貸与を受ける者
4. 本学卒業後、栃木県医師修学資金の貸与を受けた期間の1.5倍の期間、栃木県が指定する公的医療機関等において医療に従事することを確約できる者
5. 次の①②のいずれかに該当する者
   ①　栃木県内の高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者、または2027年3月卒業見込みの者
   ②　受験生本人の出願時における住民票上の住所が栃木県内の者

出願方法

一般選抜の出願登録の際に、「栃木県地域枠」を選択してください（インターネット出願）。「栃木県地域枠」と「一般枠」との併願はできません。

※出願時には、同意書を以下からダウンロードの上、A4普通紙で印刷し、自筆で記入したものを提出してください。出願資格5②に該当する者は受験生本人の住民票（2026年12月1日以降に発行されたもの、かつ、マイナンバー（個人番号）の記載がないもの）を合わせて提出してください。

同意書 ➲ https://www.keio.ac.jp/ja/admissions/faculty/examinations/general-admissions/med-tochigi/

選考方法

第1次試験	一般選抜（一般枠）と同一内容で行います。
第2次試験 **（第1次試験合格者のみ）**	小論文試験、面接試験に加え、栃木県地域枠独自の面接試験を追加で実施します。 ※出願時に選択した「一般枠」もしくは「栃木県地域枠」について、出願後に変更することはできません。

合格発表・入学手続日

一般選抜（一般枠）と同じです。

栃木県医師修学資金制度について

栃木県地域枠に合格し、本学へ入学する者に対し、栃木県が栃木県医師修学資金を貸与します。大学卒業後、栃木県が指定する公的医療機関等で一定期間業務に従事すると修学資金の返還が免除されます。

1. 貸与金額	入学金を含む学費相当分（6年間で2,200万円）を貸与
2. 貸与期間	2027年4月から本学を卒業するまでです。休学の期間は貸与を中断します。
3. 返還免除	栃木県が指定する公的医療機関等に栃木県医師修学資金貸与期間の1.5倍の期間勤務すると返還が免除されます。通常は9年間で、初期臨床研修期間の2年間を含みます。学位取得、海外留学、研究従事等が可能となるよう、卒業後の返還猶予期間を14年間（貸与期間×2＋2（初期臨床研修期間）年間）とし、このうち9年間、栃木県の指定する公的医療機関等に勤務することを条件とします。
4. 修学資金の返還	3.の返還免除要件を満たさない場合は、貸与を受けた額に年10％の割合で計算した利息を加えて一括返還しなければなりません。詳細は以下の「令和9（2027）年度栃木県医師修学資金貸与事業の手引き【慶應義塾大学医学部における栃木県地域枠】」でご確認ください。 https://www.pref.tochigi.lg.jp/e02/welfare/iryou/ishikakuho/keiou.html

問い合わせ｜慶應義塾大学信濃町キャンパス　学生課
TEL 03-5363-3662（月～金／8:45～16:45）　E-mail shina-igakubu@adst.keio.ac.jp

6 理工学部

機械工学科、電気情報工学科、応用化学科、物理情報工学科、管理工学科
数理科学科、物理学科、化学科、システムデザイン工学科、情報工学科、生命情報学科

募集人員

学門A（物理・電気・機械分野）130名、 学門B（電気・情報分野） 110名
学門C（情報・数学・データサイエンス分野）140名、 学門D（機械・システム分野）140名
学門E（化学・生命分野） 130名

時間割、試験科目等

時　間　割		教　科	配 点	科　目　・　出　題　範　囲
集　合	9:30		（計500）	
第1時限	10:00～12:00 （120分）	理　科	物理 100 化学 100 計 200	「物理」：物理基礎、物理 「化学」：化学基礎、化学
第2時限	13:20～15:20 （120分）	数　学	150	数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学Ⅲ、数学A、数学B、数学C ただし、数学Aからは「図形の性質」、「場合の数と確率」、「数学と人間の活動」のうち「整数の性質」に関する部分、数学Bからは「数列」、数学Cからは「ベクトル」、「平面上の曲線と複素数平面」を出題範囲とする。
第3時限	16:10～17:40 （90分）	外国語	150	英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ、英語コミュニケーションⅢ、論理・表現Ⅰ、論理・表現Ⅱ、論理・表現Ⅲ

試験に関する諸注意

学門について

理工学部は学門別（学門A～学門E）に募集を行います。**学門の併願はできません。**
「学門」とは、“学びの庭への入口”といった意味合いが込められています。出願時に選択した「学門」は、**入学検定料支払い後には変更することはできません。**
理工学部では**第2学年進級時に所属する学科を決定します。各学門から進級できる学科とおおよその割合は以下のとおりです。**

学門A　物理学科（20%）、物理情報工学科（40%）、
　　電気情報工学科（20%）、機械工学科（20%）
学門B　電気情報工学科（30%）、情報工学科（25%）、
　　物理情報工学科（20%）、システムデザイン工学科（25%）
学門C　情報工学科（30%）、数理科学科（30%）、管理工学科（35%）、
　　生命情報学科（5%）
学門D　機械工学科（50%）、システムデザイン工学科（35%）、管理工学科（15%）
学門E　化学科（20%）、応用化学科（60%）、生命情報学科（20%）

なお、入学後に興味が変わるなどして、本来の所属学門からは進級できない学科に進級したい場合、各学科で約5名まで「学門を越えた学科配属」が認められます。配属は学生の希望に基づき、1年次の成績と書類審査によって決定します。ただし、学門全体の在籍者数の状況に応じて「学門を越えた学科配属」が認められない場合があります。

筆記用具について

解答用紙の一部にマークシートを使用する予定ですので、HBの黒鉛筆とプラスチック製消しゴムを必ず持参してください。
※31ページに解答用紙（マークシート）の様式（見本）があります。

合否判定について

入学試験における総合点により判定します。

7 総合政策学部 総合政策学科

募集人員

225名

時間割、試験科目等

時　間　割		教　科	配 点	科　目　・　出　題　範　囲
集　合	9:30		(計400)	
第1時限	10:00～12:00 (120分)	「外国語」 あるいは 「数　学」 あるいは 「外国語 および 数　学」 あるいは 「情　報 および 数　学」	200	「外国語」あるいは「数学」あるいは「外国語および数学」あるいは「情報および数学」の4つの中から1つを選択する(いずれも同一試験時間内に実施)。 外国語――英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ、英語コミュニケーションⅢ、論理・表現Ⅰ、論理・表現Ⅱ、論理・表現Ⅲ 数　学――数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、数学B 数学Aからは「図形の性質」、「場合の数と確率」、「数学と人間の活動」を、数学Bからは「数列」、「統計的な推測」を出題範囲とする。 情　報――情報Ⅰ、情報Ⅱ
第2時限	13:20～15:20 (120分)	小 論 文	200	発想、論理的構成、表現などの総合的能力を問う。

試験に関する諸注意

受験教科の選択

「外国語」あるいは「数学」あるいは「外国語および数学」あるいは「情報および数学」のいずれで受験するかは、出願時に選択するようになっています(「小論文」はいずれの教科・科目を選択した場合でも共通の問題で試験を行います)。選択した教科以外では受験できません。**入学検定料支払い後の受験教科の変更は認めません。**

筆記用具について

解答用紙の一部にマークシートを使用する予定ですので、HBの黒鉛筆とプラスチック製消しゴムを必ず持参してください。
※31ページに解答用紙(マークシート)の様式(見本)があります。

小論文について

問いに対して自らの考えを論述する形式の試験です。この試験は受験生の発想、論理的構成、表現などを総合的に評価しようとするものです。どれだけ発想豊かに、自分の考えを論文として論理的に構成し、説得力のある表現ができるかを問うものです。

合否判定について

選択された受験教科の採点結果と、小論文の採点結果を組み合わせて最終判定を行います。

8 環境情報学部　環境情報学科

募集人員

225名

時間割、試験科目等

時　間　割		教　科	配 点	科　目　・　出　題　範　囲
集　合	9:30		(計400)	
第1時限	10:00～12:00 (120分)	「外国語」 あるいは 「数　学」 あるいは 「外国語 および 数　学」 あるいは 「情　報 および 数　学」	200	「外国語」あるいは「数学」あるいは「外国語および数学」あるいは「情報および数学」の4つの中から1つを選択する(いずれも同一試験時間内に実施)。 外国語――英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ、英語コミュニケーションⅢ、論理・表現Ⅰ、論理・表現Ⅱ、論理・表現Ⅲ 数　学――数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学Ⅲ、数学A、数学B、数学C 数学Aからは「図形の性質」、「場合の数と確率」、「数学と人間の活動」を、数学Bからは「数列」、「統計的な推測」を、数学Cからは「ベクトル」、「平面上の曲線と複素数平面」を出題範囲とする。ただし、「情報および数学」あるいは「外国語および数学」を選択した場合、数学Ⅲ、数学Cを出題範囲から除く。 情　報――情報Ⅰ、情報Ⅱ
第2時限	13:20～15:20 (120分)	小論文	200	発想、論理的構成、表現などの総合的能力を問う。

試験に関する諸注意

受験教科の選択

「外国語」あるいは「数学」あるいは「外国語および数学」あるいは「情報および数学」のいずれで受験するかは、出願時に選択するようになっています(「小論文」はいずれの教科・科目を選択した場合でも共通の問題で試験を行います)。選択した教科以外では受験できません。**入学検定料支払い後の受験教科の変更は認めません。**

筆記用具について

解答用紙の一部にマークシートを使用する予定ですので、HBの黒鉛筆とプラスチック製消しゴムを必ず持参してください。
※31ページに解答用紙(マークシート)の様式(見本)があります。

小論文について

問いに対して自らの考えを論述する形式の試験です。この試験は受験生の発想、論理的構成、表現などを総合的に評価しようとするものです。どれだけ発想豊かに、自分の考えを論文として論理的に構成し、説得力のある表現ができるかを問うものです。

合否判定について

選択された受験教科の採点結果と、小論文の採点結果を組み合わせて最終判定を行います。

9 看護医療学部 看護学科

募集人員

70名

時間割、試験科目等

第１次試験

時間割		教科	配点	科目・出題範囲
集合	9:30		(計500)	
第１時限	10:00～11:30 (90分)	外国語	300	英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ、英語コミュニケーションⅢ、論理・表現Ⅰ、論理・表現Ⅱ、論理・表現Ⅲ
第２時限	12:45～14:05 (80分)	「数学」 あるいは 「化学」 あるいは 「生物」	200	「数学」あるいは「化学」あるいは「生物」の３つの中から１つを選択する。 「数学」：数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、数学B、数学C ただし、数学Aからは「図形の性質」、「場合の数と確率」、数学Bからは「数列」、「統計的な推測」、数学Cからは「ベクトル」、「平面上の曲線と複素数平面」を出題範囲とする。 「化学」：化学基礎、化学 「生物」：生物基礎、生物
第３時限	14:50～16:00 (70分)	小論文	――	知識、理解力、分析力、構想力、表現力を問う。

第２次試験（第１次試験合格者が対象、２部制で実施）

	午前の部	午後の部	備考
集合	9:15	12:05	受験番号により「午前の部」、「午後の部」いずれか一方が指定されます。 第１次試験合格者へは、第１次合格発表日の10:00以降、遅くとも11:00までにはマイページトップの通知欄に掲載を開始しますので必ず確認してください。また、補助的手段としてメールでもお知らせします。 指定された「午前の部」、「午後の部」を変更することはできません。
調書記入	9:30～9:55 (25分)	12:20～12:45 (25分)	
面接	調書記入後	調書記入後	

試験に関する諸注意

受験教科・科目の選択

「数学」あるいは「化学」あるいは「生物」のいずれで受験するかは、出願時に選択するようになっています（「外国語」と「小論文」はいずれの教科・科目を選択した場合でも共通の問題で試験を行います）。選択した教科・科目以外では受験できません。**入学検定料支払い後の受験教科・科目の変更は認めません。**

小論文について

第１次試験の選考では使用せず、第２次試験の選考に使用します。なお、「小論文」を受験しなかった場合には、第１次試験は不合格となります。

面接について

第２次試験の面接は原則として受験番号順に行い、面接の順番により終了時刻が異なります。最終の面接の終了予定時刻は「午前の部」は12:30、「午後の部」は17:00ですが、試験の進行状況等によりこの時刻を過ぎる場合もあります。

合否判定について

第１次試験の「小論文」以外の科目の総合点により、第１次試験の合否を判定します。最終合否は第１次試験および第２次試験の成績により総合的に判定します。なお、「小論文」の扱いについては上記の「小論文について」を参照してください。

10 薬学部　薬学科、薬科学科

募集人員

薬学科 100名、薬科学科 50名

時間割、試験科目等

時　間　割		教　科	配 点	科　目　・　出　題　範　囲
集　合	9:30		(計350)	
第1時限	10:00～11:40 (100分)	理　科	150	「化学」：化学基礎、化学
第2時限	13:00～14:20 (80分)	外 国 語	100	英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ、英語コミュニケーションⅢ、論理・表現Ⅰ、論理・表現Ⅱ、論理・表現Ⅲ
第3時限	15:20～17:00 (100分)	数　学	100	数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学Ⅲ、数学A、数学B、数学C ただし、数学Aからは「図形の性質」、「場合の数と確率」、「数学と人間の活動」のうち「整数の性質」に関する部分、数学Bからは「数列」、「統計的な推測」、数学Cからは「ベクトル」、「平面上の曲線と複素数平面」を出題範囲とする。

試験に関する諸注意

受験学科の選択

学科は出願時に選択するようになっています。薬学科と薬科学科の併願はできません。**入学検定料支払い後の受験学科の変更は認めません。**

筆記用具について

解答用紙の一部にマークシートを使用する予定ですので、HBの黒鉛筆とプラスチック製消しゴムを必ず持参してください。
※31ページに解答用紙（マークシート）の様式（見本）があります。

合否判定について

入学試験における総合点により判定します。

1-3 各学部の入学試験の合否判定

⑴ 合否判定については各学部の入学試験概要（4ページ～14ページ）をご確認ください。

⑵ 1時限（1教科）でも受験しなかった場合は、不合格となります。

⑶ 選択科目間での難易度の違いから生じる不公平をなくすため、統計的処理により、得点の補正を行う場合があります。

⑷ 選考の結果、学力等が求める水準に満たないと判断される場合、合格者数が募集人員を下回ることがあります。

2 出願までの流れ

2-1 出願資格・出願資格を証明する書類・出願期間の確認

⑴ 出願資格・出願資格を証明する書類の確認

以下の出願資格1～3のいずれかにあてはまる方が、本学の一般選抜に出願することができます。出願資格によって、出願に必要な書類が異なりますので、自分がどの出願資格にあてはまるか、「出願資格を証明する書類」が何かを確認してください。出願資格について不明な点がある場合には、入学センターに問い合わせてください。

「出願資格を証明する書類」は、原則として**2026年10月1日以降に作成されたもので、厳封されたもの**をご用意ください。詳細は18ページ「2-2 事前の準備 1 出願資格を証明する書類（調査書等）」を確認してください。

出願資格		出願資格を証明する書類
1．高等学校（特別支援学校の高等部を含む）もしくは中等教育学校を卒業した者、または2027年3月卒業見込みの者		**「調査書」1部** 卒業後5年を経過し「調査書」の発行ができない場合、代わりに「卒業（修了）証明書」と「成績証明書」をご用意ください（「成績証明書」も発行できない場合は「卒業（修了）証明書」のみで可）。
2．高等専門学校の第3学年を修了した者、または2027年3月修了見込みの者		
3．学校教育法施行規則第150条にある高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者、または2027年3月31日までにこれに該当する見込みの者		
⑴ 外国において学校教育における12年の課程を修了した者、または2027年3月31日までに修了見込みの者、またはこれらに準ずる者で文部科学大臣の指定した者		**「修了（見込み）証明書」および「成績証明書」各1部** 日本の高等学校に在籍した場合は、在籍中の「成績証明書」もあわせてご用意ください。
⑵ 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程または相当する課程を有するものとして認定または指定した在外教育施設の当該課程を修了した者、または2027年3月31日までに修了見込みの者		**「調査書」1部** 卒業後5年を経過し「調査書」の発行ができない場合、代わりに「卒業（修了）証明書」と「成績証明書」をご用意ください（「成績証明書」も発行できない場合は「卒業（修了）証明書」のみで可）。
⑶ 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者、または2027年3月31日までに修了見込みの者		**「修了（見込み）証明書」および「成績証明書」各1部**
⑷ 文部科学大臣の指定した者 ※昭和23年文部省告示第47号第20号－第24号	国際的な評価団体（WASC、CIS、ACSI、NEASC、Cognia、COBIS）の認定を受けた外国人学校の12年の課程を修了した者（見込み者）	**・「修了（見込み）証明書」および「成績証明書」各1部** **・「当該教育施設が認定を受けた証明書（当該学校長が発行するもの）」1部**
	国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア（フランス共和国）、GCE Aレベル、国際Aレベル、欧州バカロレア資格取得者	**「資格証明書」1部** 原本を提出してください。原本の返却を求める場合は、その旨の文書を出願書類に同封してください。 ※資格証明書に生年月日の記載がない場合、生年月日確認のため「パスポートのコピー」も提出してください。
⑸ 高等学校卒業程度認定試験に合格した者、または2027年3月31日までに合格見込みの者で、2027年3月31日までに18歳に達するもの（大学入学資格検定に合格した者を含む）		**「合格成績証明書」1部** **（見込み者は「合格見込成績証明書」）** 「合格証明書」では受け付けできません。
⑹ 学校教育法第90条第2項の規定により大学に入学した者であって、高等学校卒業程度認定審査規則（令和4年文部科学省令第18号）による高等学校卒業程度認定審査に合格した者		**「合格証明書」1部** 左記の出願資格で出願する場合は、出願に先立ち、入学センターに問い合わせてください。
⑺ 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2027年3月31日までに18歳に達するもの		個別の入学資格審査を必要とする場合は、出願に先立ち、以下のページを参照の上、**12月1日（火）までに必ず入学センターに問い合わせてください。** https://www.keio.ac.jp/ja/admissions/faculty/examinations/general-admissions/eligibility/

＊出願資格は、出願が受理された後に変更することはできません。複数の出願資格に該当する方は、十分注意してください。たとえば、「①高等学校卒業見込み」「②高等学校卒業程度認定試験合格」の両方の出願資格に該当する方が①で出願して合格し、高等学校を卒業できなかった場合、合格後に②の出願資格で代替することはできず、入学資格が取り消されます。

⑵ 英語外部試験スコアの証明書類の確認【文学部「英語（外部試験利用）」選択者のみ】

文学部に出願し、外国語の科目で「英語（外部試験利用）」を選択された方は、出願登録時に必要事項を入力し、出願書類郵送時にスコアの証明書類を同封する必要があります。以下の案内を確認し、余裕をもって準備してください。

試験の種類	実用英語技能検定（英検）【従来型、S-CBT、S-Interview】
出願要件	CSE総合スコア2500以上（受験級および合否結果は問わない）
有効期間	2025年1月1日から2026年12月31日までに受験し、本学一般選抜の出願期間中にスコアを提出できるもの。 ※英検（従来型）、英検S-Interviewは2024年度第3回実施分以降に受験し取得したスコア、英検S-CBTは2025年1月1日以降に受験し取得したスコアを有効とします（一次試験免除の場合は二次試験（スピーキング）を上記期間内に受験し取得したスコアを有効とします）。
出願登録時の入力項目	・受験年度　・受験回　・個人番号（7桁）
スコアの証明書類	いずれか1つを提出してください。 ・合格証明書（和文または英文）　・英検CSEスコア証明書（和文） ※「合格証書」「個人成績表」では受け付けできません。 ※コピーの提出も可能です（A4サイズ、白黒印刷可）。 ※出身学校による原本証明は不要です。 ※合格証明書（和文または英文）、英検CSEスコア証明書（和文）の「デジタル証明書」プレビュー画面のプリントアウトの提出も可能です。
注意事項	・英検のシステムに登録されている生年月日に誤りがないか、出願前にご自身で確認してください。誤りがある場合には、試験実施団体に問い合わせて、正しい生年月日に修正してください。 ・証明書類のコピーは、情報が欠けておらず、文字が鮮明なものを提出してください。内容の判読が困難な場合、受け付けできません。 ・出願登録時の入力内容、および提出された証明書類に基づき、試験実施団体へスコアを照会します。生年月日の誤りや証明書類の不備等が出願締切日までに解消されず、スコアが照会できなかった場合、出願を不受理とします。 ・出願登録時の入力内容等に不備があった場合は、入学センターから連絡することがありますので、速やかにその指示に従ってください。出願締切日までに連絡がつかない場合や指示に従わない場合、出願を不受理とします。

⑶ 同意書・住民票の確認【医学部一般選抜（栃木県地域枠）志願者のみ】

医学部一般選抜（栃木県地域枠）に出願する場合、選択した出願資格に応じて提出書類が異なります。詳細は9ページ「医学部　一般選抜（栃木県地域枠）について」を確認してください。

出願資格「5」	提出書類
①　栃木県内の高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者、または2027年3月卒業見込みの者	・同意書
②　受験生本人の出願時における住民票上の住所が栃木県内の者	・同意書 ・住民票（2026年12月1日以降に発行されたもの）

⑷ 出願期間の確認

次の 1 および 2 を行うことにより出願は完了します。**一方のみでは出願は受け付けられませんので注意してください。**

1「出願登録（インターネット）」および「入学検定料の支払い」

期間：**2026年12月24日(木) 10:00～2027年1月18日(月) 17:00**

2「出願書類の郵送」

期間：**2027年1月4日(月)～1月18日(月)**　※締切日消印有効（速達・簡易書留）（日本国外からの出願は締切日必着）

⑸ 受験・修学に関して配慮を必要とする場合

障害や疾病等により、本学の受験・修学に際して配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、以下のページを参照の上、**12月1日（火）までに必ず申請書類を郵送してください（締切日必着）。**なお、やむを得ない場合を除き、問い合わせは必ず志願者本人が行ってください。期限までに申請がなかった場合、受験の際にご希望通りの配慮を行えないことがあります。

https://www.keio.ac.jp/ja/admissions/faculty/examinations/general-admissions/special-provision/

2-2 事前の準備

出願には以下の書類・環境等が必要になります。

1	出願資格を証明する書類（調査書等）
2	「主体性」「多様性」「協働性」に関する入力の準備
3	インターネット環境
4	印刷環境
5	メールアドレス
6	角形2号（角2）封筒（サイズ：240mm×332mm）
7	証明写真（顔写真）データ
8	英語外部試験スコアの証明書類 （文学部「英語（外部試験利用）」選択者のみ）
9	同意書・住民票 （医学部一般選抜（栃木県地域枠）志願者のみ）

1 出願資格を証明する書類（調査書等）

「出願資格を証明する書類」は、皆さんの「出願資格」によって異なりますので、16ページを確認し、該当する書類を準備してください。

複数の学部を受験する場合でも提出書類は1部でかまいません。

※「出願資格を証明する書類」は、原則として**2026年10月1日以降に作成されたもので、厳封されたもの**をご用意ください。「調査書」の場合、2026年10月1日以降に作成されたものであれば、第3学年2学期以降の評定欄が未記入でも受け付けます。既卒者の場合は卒業後に作成されたものであれば、2026年10月1日より前に発行されたものであっても受け付けます。

以下にあてはまる方は、「出願資格を証明する書類」の他に次の書類を添えてください。

① 「出願資格を証明する書類」と戸籍上の氏名の表記が異なる場合、本人であることを証明する書類（戸籍抄本等）を添えてください。ただし、「澤」と「沢」のように、戸籍上の氏名が旧字体で、「出願資格を証明する書類」上の氏名が常用漢字の場合は、証明書類を添付する必要はありません。

② 提出書類が和文・英文以外の場合は、和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことを出身高等学校、大使館等の公的機関から証明を受けた上で、添付してください。

2 「主体性」「多様性」「協働性」に関する入力の準備

出願登録の際に、「主体性」「多様性」「協働性」についてどのように考え、心掛けてきたかについて、100文字以上、500文字以内で入力を求めますので、その準備をしてください。

※入力は志願者本人が行うものとし、出願の要件とします。
※入力した内容は合否判定に用いることはせず、入学後の学習指導上の参考資料としてのみ活用します。
※併願する学部が複数ある場合でも、1回の入力ですべての学部に適用されます。ただし、一度出願登録を行った後、さらに追加して他の学部へ出願登録を行う場合は、再度入力が必要です。
※出願登録後の内容の変更は認めません。

3 インターネット環境

インターネット出願には、インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレット端末等が必要となります。インターネット出願ガイダンスサイト（21ページ 2-3 出願登録（インターネット） 1 参照）で推奨環境を確認してください。

4 印刷環境

入学検定料の支払い後、志願者自身で志願確認票、宛名ラベルおよび受験票等を白色のA4用紙で印刷する必要があります。自宅にプリンターがない場合は、学校や知人、コンビニエンスストア（以下「コンビニ」）のプリントサービス等、PDFファイルをカラー印刷（白黒不可）できる環境を確認してください。

5 メールアドレス

マイページの登録にはメールアドレスが必要となります。また、出願の登録確認、入学検定料の入金確認、受験票が発行可能となった通知等はすべてメールにて送信されます。**必ず受信可能な個人用メールアドレスを準備してください。ドメイン指定受信を設定している場合、「@52school.com」を受信できるよう設定してください。**一つのメールアドレスで、複数人の利用はできません。なお、メールでの連絡の他、出願に不備があった場合等は、マイページに登録された電話番号に連絡しますので、出願受付センターや入学センターからの着信にご留意ください。

6 角形2号（角2）封筒

出願書類を郵送するために必要です。市販の角形2号（角2）封筒（240mm×332mm）を準備してください。

7 証明写真（顔写真）データ

出願登録の際（21ページ参照）、志願者本人であることを証明できる「証明写真（顔写真）データ（以下、顔写真データ）」が必要となります。**出願時にアップロードした顔写真データは、試験当日の志願者本人の照合に使用します。画像に加工・修正が施されており、試験当日に本人照合ができない場合、受験を認めません。**また、**入学後の学生証写真としても卒業時まで使用しますので高等学校等の制服で撮影されたものは使用できません。**
なお、**入学検定料支払い後の写真変更は一切認められません**ので注意してください。

8 英語外部試験スコアの証明書類【文学部「英語（外部試験利用）」選択者のみ】

文学部に出願し、外国語の科目で「英語（外部試験利用）」を選択された方は、英語外部試験スコアの証明書類の提出が必要です。17ページを確認し、書類を準備してください。

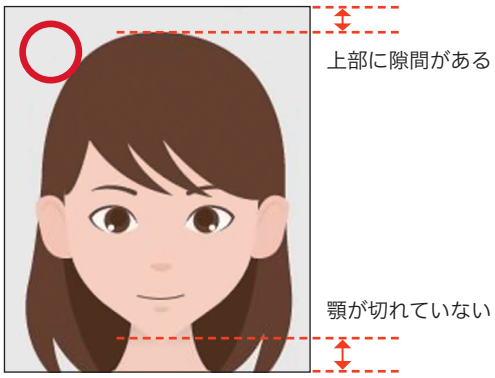
9 同意書・住民票【医学部一般選抜（栃木県地域枠）志願者のみ】

医学部一般選抜（栃木県地域枠）に出願する場合、同意書の提出が必要です。また選択した出願資格によっては住民票の提出も必要となりますので、9ページ、17ページを確認し、必要書類を準備してください。

■写真について

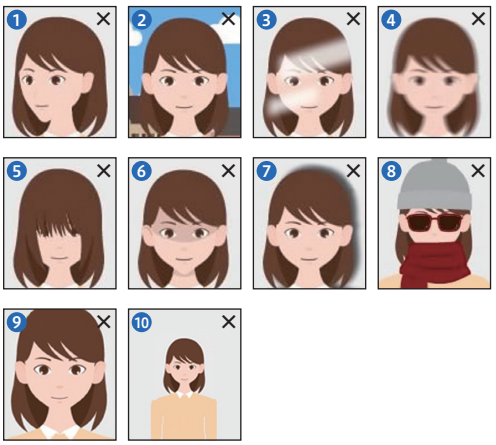
以下の条件を満たす顔写真データを準備してください。条件を満たす顔写真データであれば、デジタルカメラ、スマートフォン、タブレット端末等を使用して撮影したものでもかまいませんが、背景の模様や光の反射、顔のサイズ等の不備で受理できないケースが多いため、写真館や証明写真機での撮影を推奨します。

受付できる写真例 ○



- □ 2026年6月1日以降に撮影したものであること。
- □ **鮮明**なカラー画像であること（白黒画像は不可）。
- □ 肩から上の上半身、正面、無帽で背景や枠がないもの。
- □ 両目の瞳が確認できること。
- □ 背景は、白、青またはグレーを基調とした**無地**であること（風景やカーテン、模様のある壁紙等は不可）。
- □ 画像データの形式は「JPEG」であること（ファイル拡張子はjpg）。
- □ 画像データのサイズは100KB以上、5MB以下であること。

受付できない写真例 ×



❶ 正面を向いていない。
（顔が横向き、目線が正面ではない等）
❷ 無背景でない。
（風景、壁の模様、カーテンが写っている等）
❸ 照明が反射している。
（顔や眼鏡に光が反射していて一部が見えない）
❹ ピンボケや手振れにより不鮮明である。
❺ 前髪が長すぎて目元が見えない。
❻ 顔に影がある。
❼ 背景に影が写っている。
❽ マフラーやサングラス、イヤホン、ヘッドフォン等を着用している。
❾ 顔が大きすぎて、頭や顎の一部が切れている。
❿ 顔が小さすぎる。

※高等学校等の制服で撮影されたものは使用できません。
※既にプリントされている証明写真等を再撮影（複写）した画像データは使用できません。
※前髪で目が隠れている等、個人の判別が困難なものは使用できません。
※顔全体が白すぎるもの（陰影がないもの）、眼鏡に光が反射して個人が判別できないようなものは使用できません。フラッシュを使用して撮影する場合は注意してください。
※影が濃く出すぎて輪郭がわからないものは使用できません（撮影する際、背景に近づきすぎないように注意してください）。
※画像に加工・修正を施したものは使用できません（証明写真作成用アプリを用いて撮影したものを含む）。画像に加工・修正が施されており、試験当日に本人照合ができない場合、受験を認めません。
※アップロードする際、出願システムのトリミング機能や拡大縮小機能、回転機能を利用する等、画面の表示枠に合わせてください。

2-3 出願登録（インターネット）

インターネット出願システムの利用手順

1 ガイダンスサイトへアクセス

https://www.guide.52school.com/guidance/net-keio/

ガイダンスをよく読んで、ページ上部にある「マイページ」ボタンをクリックしてください。

2 マイページへアクセス

手順に従って氏名、住所、電話番号、メールアドレス、顔写真データ等をマイページに登録してください。
マイページ登録完了後に、出願登録できるようになります。
※受信可能なメールアドレスを準備してください。
※前年度以前にマイページを作成していた場合でも今年度新規登録する必要があります。
※今年度、他の入試制度でマイページを作成した場合は再登録不要です。

3 入試制度の選択・受験希望学部等の入力

2026年12月24日（木）10:00～2027年1月18日（月）17:00

マイページより出願登録します。画面の指示に従って、入試制度、希望学部、学科、方式、学門、教科、科目等を選択してください。

4 支払い方法の選択

以下より支払い方法を選択してください。

■コンビニ
ローソン、ファミリーマート、セブンイレブン、
ミニストップ、デイリーヤマザキ、
ヤマザキデイリーストア、セイコーマート

■銀行ATM（Pay-easy利用可能なATM）
ゆうちょ銀行、三菱UFJ銀行、
三井住友銀行、みずほ銀行、りそな銀行など

■クレジットカード
VISA、MasterCard、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Club

■ネットバンキング
メガバンクをはじめ、全国のゆうちょ銀行、ネットバンク、地方銀行など、全国1,000行以上の金融機関のネットバンキングを利用することができます。
※PayPay銀行、セブン銀行はご利用いただけません。

**※銀行ATM、クレジットカード、ネットバンキングを選択した場合は、領収書等が発行されません。
支払いを証明する書類が必要な場合にはコンビニを選択し、コンビニが発行する領収書を利用してください。**

※本システムの収納代行業務は、株式会社KEIアドバンスを通じて株式会社ペイジェントが行っています。

5 入学検定料の支払い

2026年12月24日（木）10:00～2027年1月18日（月）17:00

支払い手順は次ページの「入学検定料（受験料）の支払い」を確認してください。
※出願登録の後に入学検定料を支払うことになりますので、余裕をもった出願を心掛けてください。
　また、営業時間はコンビニ等の施設により異なりますので注意してください。
※入学検定料のほかに、1回の出願登録につきサービス利用料1,100円が必要です。

6 出願書類の郵送

2027年1月4日（月）～1月18日（月） ※締切日消印有効（速達・簡易書留）（日本国外からの出願は締切日必着）

出願書類を準備し、速達・簡易書留で出願受付センターへ郵送してください。
詳細は本要項24ページやガイダンスサイト等を確認してください。

7 受験票（PDF）の印刷

出願書類が本学に届き、確認が完了すると、マイページから印刷できるようになります。**書類に不備等がなければ、出願書類の到着から10日前後で印刷が可能となります。**ただし、16ページの出願資格3.⑴または3.⑷により出願される場合は、提出書類の確認に時間を要するため、受験票の発行までに10日以上お時間をいただく場合があります。
受験票（PDF）が印刷できるようになったら、メールでお知らせします。
受験票（PDF）はマイページから白色のA4用紙縦向きで印刷して、折れ線部分で折った上で、試験当日に必ず持参してください。

2-4 入学検定料（受験料）の支払い

(1) 入学検定料の確認

学部ごとの入学検定料は以下のとおりです。

文学部・経済学部・法学部・商学部・理工学部・総合政策学部・環境情報学部・看護医療学部・薬学部	1学部につき 35,000 円
医学部	60,000 円

※併願の場合は、受験する各学部の合計額が支払いに必要な入学検定料になります。
※入学検定料のほかに、1回の出願登録につきサービス利用料1,100円が必要です。

(2) 入学検定料の支払い方法

登録完了画面、または申込確認画面より決済代行業者の専用サイトへ移動し、支払い方法を選択します。**支払いを証明する書類が必要な場合には必ずコンビニを選択し、コンビニが発行する領収書等を利用してください。また、領収書等は必ず受け取り、大切に保管してください。**

● コンビニでの支払いの流れ

https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/cvs/

● 銀行ATM（ペイジー）での支払いの流れ

https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/atm_pay-easy/

● クレジットカードでの支払い

VISA、MasterCard、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Club

● 銀行ネット決済（ネットバンキング）での支払いの流れ

https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/Internet_banking/

決済取引における情報提供について

決済取引で利用するために、インターネット出願システムに登録している氏名および電話番号の情報を決済代行事業者（株式会社ペイジェント）へ提供させていただきます。また、インターネット出願システムはクレジットカードによる決済において、取引の不正利用検知・防止のために、3Dセキュア（本人認証サービス）を導入しています。クレジットカードによるお支払いを選択した場合、本人認証のため、インターネット出願システムで登録された氏名、電話番号、インターネット利用環境に関する情報（当サイト名、カード利用時間）をクレジットカード発行会社へ提供させていただきます。

入学検定料の支払い方法に関するお問い合わせ先

志願受付操作サポート窓口　TEL：0120-752-257

【受付期間】2026年12月24日（木）～2027年1月18日（月）9:00～20:00

※2026年12月29日（火）～2027年1月3日（日）は受け付けできません。
※公衆電話からはご利用いただけません。 ※ご意見・お問い合わせ内容等の正確な把握や、今後のサービス向上のために、通話を録音させていただきます。

⑶ 入学検定料の返還

納入した入学検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。

入学検定料の返還請求ができる場合

A．出願登録の過程で入学検定料までは納入したが、出願書類の郵送を行わなかった場合
B．出願の過程で入学検定料を納入し、出願書類の郵送も行ったが、出願が受理されなかった場合
（出願資格を満たしていなかった、出願期間に手続が完了しなかった等）

上記AまたはBにあてはまる場合には、以下の方法で入学検定料の返還を申請することができます。返還申請が受理された場合、入学検定料は申請時に指定された口座へ振り込まれます。

申請期間	**2027年2月5日（金）～2月26日（金）　※締切日消印有効（簡易書留）**
申請方法	返還を希望される方は、マイページにログインし、入学検定料返還申請入力画面の指示に従って必要事項を入力してください。 **【マイページログイン画面URL】** **https://exam-entry-sp.52school.com/keio/mypage/login** **入力完了後、マイページの「出願確認」の「入学検定料返還申請PDF印刷・返還申請用宛名ラベルPDF印刷」で「入学検定料返還申請書」および「返還申請用宛名ラベル」をカラー印刷してください。** 印刷した「返還申請用宛名ラベル」を市販の角形2号（角2）封筒（240mm×332mm）に貼付し、申請書類一式を封入し、期日までに郵送してください。
申請書類	①　入学検定料返還申請書 ②　返還振込先の口座情報および名義人を確認できるもの（通帳の見開きページやWeb通帳の銀行名・口座番号等が記載されているページ）のコピー ③　入学検定料支払いの証明書類（領収書・ご利用明細票等）の原本 ※コンビニ・銀行ATM（ペイジー）による支払いの場合のみ

入学検定料の返還申請についての注意

・入学検定料返還申請は1つの整理番号につき1回のみ可能です。
・申請登録完了後に訂正が必要な場合は、「入学検定料返還申請書」の当該項目を赤字で訂正してください。
・上記の申請書類一式が期日までに到着しない場合には、入学検定料は返還しません。
・提出書類、および入力内容に不備・誤りなどがある場合には受理できませんので、入力にあたっては十分に注意してください。
・入学検定料返還申請入力後、入力完了画面を印刷もしくは画面コピーを保存し、手続完了まで大切に保管してください。
・返還時期は2027年4月末～5月初旬を予定しています。
・サービス利用料は返金の対象になりませんので、あらかじめご了承ください。

2-5 出願書類の郵送

⑴ 出願書類の最終確認と郵送の準備

① 「出願登録（インターネット）」および「入学検定料の支払い」の完了後、マイページにて「志願確認票」と「宛名ラベル」を**白色のA4用紙縦向きでカラー印刷**してください。「志願確認票」と「宛名ラベル」は「入学検定料の支払い」完了後、遅くとも2時間以内に印刷が可能となります。

その後、以下の必要な書類がそろっているか確認してください。

- ☐ 出願資格を証明する書類（調査書等）
- ☐ 志願確認票
- ☐ 宛名ラベル
- ☐ 英語外部試験スコアの証明書類
  （文学部「英語（外部試験利用）」選択者のみ）
- ☐ 同意書・住民票
  （医学部一般選抜（栃木県地域枠）志願者のみ）

※出願時に「入学検定料の支払い」の領収書等を提出する必要はありません。

※出願書類郵送前に限り、氏名・性別・生年月日・出身高校等の志願者情報のみ変更の申請が可能です。マイページの「出願確認」にて志願者情報変更届を印刷し、変更内容を記入の上、その他の出願書類と一緒に郵送してください。

※現住所・連絡先の変更はマイページから行うことができます。詳細は、ガイダンスサイト（21ページ 2-3 出願登録（インターネット）1 参照）の「よくある質問」を確認してください。

② 書類がそろっていることを確認したら、印刷した宛名ラベルを市販の角形2号（角2）封筒（240mm×332mm）に貼付し、宛名ラベルのチェックリストにチェックを入れて、出願書類を封入してください。

※入学検定料の支払い完了後、2時間経過しても「志願確認票」や「宛名ラベル」の印刷が可能にならない場合には、志願受付操作サポート窓口（26ページ参照）へ問い合わせてください。印刷ができないことを理由とした締切後の提出は認められませんので、特に締切日は注意してください。

⑵ 出願書類の郵送

ここまで準備ができたら、下記「出願書類の郵送期間」内（締切日消印有効）に郵便局から**「速達・簡易書留」**で郵送してください。

出願の受付は郵送に限ります。**いかなる理由があっても、締切後は受理できません。締切には十分に注意し、余裕をもって郵送してください。本学から出願書類の到着についての通知はいたしません。**配達状況については、郵送した際に郵便局から受け取る簡易書留の受領証に記載の問い合わせ番号を用いて、日本郵便のウェブサイトで確認できます。受験票がマイページから印刷できるようになるまで、簡易書留の受領証を大切に保管してください。

なお、インターネット出願により登録した内容と、出願書類の内容が確認され、出願が受理された場合には、その旨をメールでお知らせしますので、マイページから確認してください。

・出願書類について、出願受付センターから確認の連絡をすることがあります。
・**出願書類に不備があり、出願受付センターより書類の追送・再送を指示したにもかかわらず、指定の期日を過ぎても追送・再送書類が到着しなかった場合、出願は認められません。**余裕をもって出願してください。
・出願の際に提出した書類は、理由のいかんにかかわらず返還しません。
・**外国の学校等の出願資格で出願する場合は、出願資格の確認に時間がかかりますので、早めに出願してください。**

出願書類の郵送期間

2027年1月4日(月)～1月18日(月) ※締切日消印有効（速達・簡易書留）
（日本国外からの出願は締切日必着）

日本国外から出願書類を郵送する場合

出願書類を封入し、宛名ラベルを貼付した封筒を、**国際スピード郵便（EMS）を使用して**、以下の宛先に郵送してください（締切日必着）。**出願締切日までに出願書類が到着していない場合、出願は認められません。**

To: Keio University Application Processing Center
Address: Tokyo Tama Post Office, Tokyo JAPAN
Postal code: 209-8799

※書類の到着状況に関する問い合わせには応じられません。EMSの追跡サービスを使用して確認してください。

(3) 出願する学部を追加したい場合

① 出願書類の郵送前

追加で出願する学部の「出願登録（インターネット）」および「入学検定料の支払い」を行い、マイページにて「志願確認票」をカラー印刷してください。

出願を希望するすべての「志願確認票」、「出願資格を証明する書類」、「英語外部試験スコアの証明書類【文学部「英語（外部試験利用）」選択者のみ】」、「同意書・住民票【医学部一般選抜（栃木県地域枠）志願者のみ】」をまとめて封入し、郵送してください。

※封筒を分ける必要はありません（「宛名ラベル」はいずれか1枚を使用してください）。
※複数の「志願確認票」を郵送する場合も、「出願資格を証明する書類」は1通でかまいません。

② 出願書類の郵送後

追加で出願する学部の「出願登録（インターネット）」および「入学検定料の支払い」を行い、マイページにて「志願確認票」および「宛名ラベル」をカラー印刷してください。

印刷した宛名ラベルを市販の角形2号（角2）封筒（240mm×332mm）に貼付し、宛名ラベルのチェックリストにチェックを入れて、追加出願する「志願確認票」を封入し、郵送してください。

※初回出願時に郵送済みの書類（「出願資格を証明する書類」等）を再度提出する必要はありません。
※文学部「英語（外部試験利用）」を追加出願する場合、「英語外部試験スコアの証明書類」を同封してください。
※医学部一般選抜（栃木県地域枠）を追加出願する場合、「同意書」および、出願資格によっては「住民票」を同封してください。

2-6 受験票発行のお知らせと印刷

(1) 受験票発行のお知らせと印刷

インターネット出願により登録した内容と、本学に届いた出願書類の内容が確認され、出願が受理されると、その旨をメールでお知らせすると同時に受験票（PDF）の印刷が可能になります。**書類に不備等がなければ、出願書類の到着から10日前後で可能となります。**ただし、16ページの出願資格3.(1)または3.(4)により出願される場合は、提出書類の確認に時間を要するため、受験票の発行までに10日以上お時間をいただく場合があります。**マイページから受験票（PDF）を白色のA4用紙縦向きで印刷してください。本学からの受験票の送付はありません。**書類不備の連絡がなく、出願書類の到着から11日以上経過しても受験票が発行されない場合、出願受付センター（03-6738-9225　※ただし、1月27日以降は03-5427-1566）まで連絡してください。

また、**受験票を折り線部分で折った上で、試験当日に必ず持参**してください。

なお、受験票の内容を改ざんした場合、不正行為となります。

(2) 受験票の記載内容の確認

受験票（PDF）を印刷したら、カナ氏名、受験学部・方式等が出願した内容と相違ないか確認してください。**万一記載に誤りがある場合**には、出願受付センター（03-6738-9225　※ただし、1月27日以降は03-5427-1566）まで連絡してください。

なお、受験票で指定された試験会場以外での受験はできません。試験会場を間違えないよう注意してください。

(3) 試験当日の受験票忘れや紛失の場合

受験する試験会場で係員に申し出てください。

(4) 志願者状況

下記の期間、志願者状況などを慶應義塾大学ウェブサイト学部入学案内ページでお知らせします。
なお、土・日・祝日を除き、その日の志願者状況を更新します。

志願者状況	1月14日（木）開始予定、2月上旬まで

2-7 出願に関する問い合わせ先

◎よくある問い合わせについては、以下のウェブサイトに掲載していますので、問い合わせる前に一度ご確認ください。

https://www.keio.ac.jp/ja/admissions/faculty/faq/

■ インターネット出願の入力操作および入学検定料の支払いに関する問い合わせ

問い合わせ例
- 出願登録にあたってPCの操作方法がわからない
- 顔写真データのアップロード方法がわからない
- コンビニでの支払い方法がわからない　　等

志願受付操作サポート窓口　☎0120-752-257

【受付期間】2026年11月1日（日）～2027年3月31日（水）9:00～20:00

※2026年12月29日（火）～2027年1月3日（日）は受け付けできません。
※入学検定料の支払い方法に関するお問い合わせの受付期間は2026年12月24日（木）～2027年1月18日（月）となります。
※公衆電話からは利用できません。

■ その他の出願に関する問い合わせ

問い合わせ例
- 調査書等の出願資格を証明する書類について確認したい
- 顔写真データの基準について確認したい　　等

出願受付センター　☎03-6738-9225

【受付期間】2026年12月24日（木）～2027年1月26日（火）8:30～17:00

※土・日・祝日は受け付けできません。　※2026年12月28日（月）～2027年1月5日（火）は受け付けできません。

※ご意見・お問い合わせ内容等の正確な把握や、今後のサービス向上のために、上記電話番号による通話を録音させていただきます。
※出願締切日間際は、電話回線の混雑が予想されます。十分余裕をもって出願してください。

2-8 入学試験全般に関する注意

⑴　出願書類に不備等があった場合、出願は受理できません。

⑵　出願書類および出願資格審査に関わる書類に虚偽の記載があった場合、選考中に不正行為があった場合は、理由のいかんにかかわらず次のとおり対応します。いずれの場合も、当該学部を含め、当該年度における本学のすべての入学試験の結果を無効とします。

① 選考中に発覚した場合
出願資格を取り消します。それ以降の受験はできません。入学検定料は返還しません。

② 合格後に発覚した場合
合格および入学資格を取り消します。入学検定料は返還しません。
ただし、「入学に必要な費用」を支払い済みの場合は返還します。

③ 入学後に発覚した場合
入学資格を取り消します。入学検定料および「入学に必要な費用」は返還しません。

⑶　出願時に高等学校等を「卒業見込み」「修了見込み」で受験した方で、2027年3月31日までに卒業・修了することができなかった場合は、入学資格を取り消します。また、出願時に高等学校卒業程度認定試験を「合格見込み」で受験した方で、2027年3月31日までに合格することができなかった場合は、入学資格を取り消します。出願資格は、出願が受理された後に変更することはできません。

⑷　**出願資格審査の結果および入学試験の合否についての問い合わせには、一切応じられません。**

3 受験上の注意

ここでは試験当日に持参するものや試験会場での諸注意について説明します。内容をよく確認してください。本要項27〜31ページについては印刷するなど、試験当日も確認できるようにしてください。前ページまでは、広い意味で試験会場と試験場を同様に扱ってきましたが、以降は混乱を避けるために、次のように定義します。

・**試験会場**：試験が実施される本学の**キャンパス**
・**試 験 場**：試験会場内の**校舎（建物）**
・**試験教室**：試験場内の**受験番号が割り当てられた席のある教室**

3-1 試験会場

⑴ 試験会場について

試験会場は、学部・学科・選択科目や、指定される受験番号等によって異なります（志願者状況の目安は、1月14日（木）以降、慶應義塾大学ウェブサイト学部入学案内ページで確認できます）。受験票で指定された試験会場以外では受験できません。受験票をしっかり確認し、試験会場を間違えないよう十分注意してください。

試験当日、試験会場への車での入構はできません。試験会場周辺の交通の妨げにもなりますので、送迎もご遠慮ください。また、試験会場に付添人控室の用意はありません。

① **試験会場の確認**

試験会場は、32ページの「試験会場一覧」で確認してください。あわせて42ページの「試験会場案内図」も参照してください。

② **試験会場の下見**

2027年2月1日以降、試験会場となるキャンパスへの下見のための立ち入りはご遠慮ください。

3-2 試験当日の諸注意

⑴ 感染予防対策およびマスクの着用

基本的な感染予防対策（手洗い等の手指衛生や咳エチケット等）を徹底してください。なお、本学では、マスクの着用は個人の判断に委ねます。

⑵ 受験票および身分証明書の持参

試験当日は**受験票**に加えて、**身分証明書（生徒証・学生証・マイナンバーカード・パスポート・運転免許証・在留カード等（氏名および生年月日の記載があり、顔写真付きで、試験日において有効なもの。））**を持参してください。不正行為が疑われる場合や受験票を持参し忘れた場合など、本人確認のために提示を求めることがあります。また、顔認証システムを用いて写真照合を行うことがあります。

⑶ 試験場への入退場・試験教室への入退室

① **入場、入室**

・試験当日は交通機関の混雑が予想されます。**試験場には早めに到着するよう**心掛けてください。
・試験場へは、**8:30**から入場することができます。第2次試験の際は、医学部は**8:15**、看護医療学部の「午前の部」は**8:30**、「午後の部」は**11:20**から入場することができます。
・入場する際は、**必ず受験票を試験場入口で提示**してください。なお、受験票を忘れた場合、紛失した場合は、試験場入口の係員にその旨を申し出てください。

・試験教室へ入室したら、受験番号と同じ番号の席に着き、受験票を机上の受験番号シールの下に置いてください。必要のないものは、かばん等に入れて、足元に置いてください。
・試験教室内の非常口を確認しておいてください。
・試験会場内、試験場内、試験教室内では静粛にし、試験監督者、係員の指示に従ってください。
・集合時刻に予鈴が鳴りますので、自分の受験番号の席に着いてください。

② **退場、退室**

・試験教室、試験場、試験会場の外に出る必要がある場合には、**必ず受験票を携行**してください。試験教室の外に出て試験時間に遅れた場合には自身の責任になりますので、ご注意ください。
・試験中、答案が完成した場合でも、途中退室はできません。また、**試験時間が終了しても試験監督者の指示があるまでは退室できません。**各時限とも試験監督者の指示に従って退室してください。
・全ての時限の試験が終了した後は、試験監督者の指示に従って試験教室ごとに退場となります。帰宅のための交通機関に間に合わないなどの個人的な理由により、退場を早めることは一切できません。

⑷ 個人的事由による遅刻の扱い

① **遅刻の扱い**

試験場入口において以下の時刻を遅刻限度として受験を認めます。ただし、試験時間の延長はありません。

〈第１次試験〉
・第１時限：試験開始後30分
・第２時限：試験開始後15分
・第３時限：試験開始時刻

〈第２次試験〉
・医学部：第１時限の試験開始後10分
・看護医療学部：指定された「午前の部」、「午後の部」における調書記入開始時刻

② **遅刻限度を超えた場合の扱い**

上記①に示す各時限の遅刻限度を超えた場合、受験はできません。また、当該学部におけるその時限以降の受験もできません（例：第１時限を受験しなかった場合、第２時限以降の受験はできません）。

なお、１時限（１教科）でも受験しなかった場合には、不合格となります（成績開示対象者にはなりません。35ページ参照）。

⑸ 公共交通機関（バス、タクシーを除く）の乱れ・遅れによる遅刻の扱い

試験会場周辺の公共交通機関の乱れ・遅れによる遅刻の場合は、受験を認めることがあります（すべてを認めるわけではありません）。試験場入口の係員に申し出てください。

試験会場周辺の公共交通機関に大幅な乱れ・遅れが生じ、試験当日、多くの受験生に影響があると本学が判断した場合、試験実施に支障をきたさない範囲で全体の試験開始時刻を繰り下げることがあります。ただし、試験開始時刻を繰り下げる場合であっても、試験の進行上、繰り下げ時間には限度がありますのでご了承ください。このことに伴う受験生の個人的損害について本学は責任を負いません。

試験当日の試験開始時間変更の有無等については、慶應義塾大学ウェブサイト学部入学案内ページでお知らせします。

慶應義塾大学ウェブサイト学部入学案内ページ
➲ https://www.keio.ac.jp/ja/admissions/faculty/

⑹ 学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し治癒していない者は、他の受験生や試験監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師に伝染のおそれがないと認められたときは、この限りではありません。

なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、原則として、追試験などの措置、入学検定料の返還は行いません。

⑺ 所持品について

受験票のほか、以下に記載されている「試験中に使用を認めるもの」以外の所持品を机上や机の中に置くこと、身に着けることはできません。不正行為が疑われる所持品は、試験本部で預かる場合があります。

・**受 験 票**：マイページから受験票（PDF）を白色のA4用紙縦向きで印刷して、折り線部分で折った上で必ず持参してください。
・**マ ス ク**：本学では、マスクの着用は個人の判断に委ねます。
・**受験上の注意**：本要項27～31ページについては印刷する等、試験当日も確認できるようにしてください。
・**昼　　食**：各自で用意してください（試験教室で昼食をとることが可能です）。
・**時　　計**：各自で持参してください。詳細は**以下を参照**してください。
試験教室に時計はありません。また、**時計の貸し出しは行いません。**
・**筆記用具等**：詳細は**以下を参照**してください。

○ 試験中に使用を認めるもの

物　　品	備　　考
鉛筆	黒（「HB」「B」「2B」） **※解答用紙がマークシートの場合には、「HB」を使用してください**
シャープペンシル	黒（「HB」「B」「2B」）および替芯とそのケース
消しゴム	ケースを外したもの **※解答用紙がマークシートの場合には、「プラスチック製消しゴム」を使用してください**
鉛筆削り	電動式・大型のもの・ナイフ類を除く
時計またはストップウォッチ	腕時計または小型の時計（長辺が10cm程度まで、手のひらに載る位を目安）のみ認める ※辞書や電卓等の機能があるもの・通信機能があるもの（スマートウォッチ）・秒針音のするもの・キッチンタイマー・学習タイマー等は**不可**
眼鏡	※スマートグラス、ARグラス、AIグラスその他電子機器を内蔵したものは**不可**
マスク	
ハンカチ	文字や地図等の記載がないもの
ティッシュペーパー	袋または箱から中身だけ取り出したもの
目薬・点鼻薬	
カイロ	机の上に出したり手に持ったりせずに身に着けて使用してください

✕ 試験中に使用を認めないものの例

物　　品	備　　考
電子通信機器	携帯電話、スマートフォン、タブレット端末、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等）、イヤホン等
音を発するもの	携帯電話、携帯音楽プレーヤー等
時計やストップウォッチのアラーム機能や時報機能	これらの機能は試験前に必ず解除してください
定規	定規の機能を備えた鉛筆等を含む
コンパス	
翻訳機、電子辞書、電卓、そろばん	
右に記載するペンや鉛筆等	ボールペン、赤ペン、色鉛筆、万年筆、色マーカーペン（蛍光ペン等）
付箋	
ペンケース	
耳せん	
飲食物	飴、ガム、ペットボトル飲料等を含む
帽子（フードを含む）	
サングラス	
文字や地図等がプリントされている衣服	着用している場合は、脱衣や裏返しでの着用を求める場合があります

⑻ 受験上の注意

① 試験監督者、係員の指示に従ってください。

② 予鈴が鳴った後は、受験票のほか、29ページの「試験中に使用を認めるもの」以外は机の上に置かず、かばんの中等に入れて足元に置いてください。

③ 予鈴が鳴った後は、携帯電話・スマートフォン・タブレット端末・ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等）・イヤホン等の通信機器は身につけてはいけません。電源を切ってかばんの中等に入れてください（あらかじめ電源が切れることを確認しておいてください）。電源を切ることができない通信機器の試験場への持ち込みはできません。また、アラーム機能等により鳴動する可能性がある通信機器は、鳴動しないように設定した上で電源を切ってください。これらの通信機器や時計等の音・振動等が発生し、発生源のかばん等が特定できた場合、持ち主の同意なく試験監督者がかばん等を試験教室外に持ち出すことがあります。なお、これらの通信機器を時計として使用することはできません。試験教室に時計はありませんので各自で持参してください。

④ 試験当日、試験教室の換気のため扉や窓を開放する時間帯があります。**体温調節ができるよう上着等をお持ちください。**コート等を着用したまま受験することもできます。帽子（フードを含む）、サングラスの着用は認めません。その他着衣について、試験監督者から指示があった場合は従ってください。

⑤ 座布団、ひざ掛けを使用したい場合は、試験監督者の許可を得た上で使用することができます。

⑥ 耳せんは、試験監督者の指示等が聞き取れないことがありますので使用できません。

⑦ 試験教室は、受験番号によって割り当てられますが、施設、建物、階数などによって、教室の大きさや室温等の環境は異なります。机、椅子、空調、遮光設備、音響設備等の試験教室による相違は一切考慮いたしません。

⑧ 生活騒音（航空機、自動車、風雨、空調、換気扇の音、動物の鳴声、周囲の受験生の咳・くしゃみ・鼻をすする音・貧乏ゆすり、携帯電話・携帯音楽プレーヤーの鳴動等）が発生した場合に、座席や試験教室の変更、その他特別な措置は原則として行いません。

⑨ 身体の具合が悪くなったときは、試験監督者に申し出てください。救護室での休憩は認めますが、その分の試験時間の延長はできません。また、救護室での診断により別室受験を指示することがあります。その際、診察や移動、別室設定の準備に伴う試験時間の延長は認めません。なお、別室受験における個室希望は認めません。試験監督者、係員の指示に従ってください。

⑩ 明らかに体調の悪い（咳き込んでいる等の）場合や、試験監督者または係員が体調不良者と判断した場合等は、試験中であっても即座に救護室での診断を指示し、さらには別室受験を指示することがあります。その際、試験中であっても移動、診察、別室設定の準備等に伴う試験時間の延長は認めません。また、別室受験における個室希望は認めません。試験監督者、係員の指示に従ってください。

⑪ 救護室での医師の診断等により、試験の続行が難しいと判断される場合には、受験を中止していただくことがあります。この場合、追試験などの措置、入学検定料の返還は行いません。

⑫ 隣席の受験生のトイレや、体調不良による入退室等のため、試験監督者の指示により、席を立っていただくことがあります。

⑬ 試験中にトイレ等のやむを得ない事情により入退室する場合には、試験監督者が入退室の時間を記録します。また、退室時に着衣や持ち物の確認を行います。なお、不正行為防止のため、入退室の回数が多い場合や退室時間が長い場合は、個別に事情を伺うことがあります。

⑭ 解答用紙には、所定の欄以外、表裏とも何も書いてはいけません。下書きのために使用することもできません。解答用紙は再交付しませんので注意してください。

⑮ 以下のように、**本学が指示する解答方法に従わなかった場合、採点が正常にできないことがありますので、解答の際には十分注意してください。**

・解答用紙に、受験番号または氏名を記入し忘れた、もしくは誤って記入した。
・解答用紙（マークシート）にマークする際、鉛筆（黒「HB」）以外を使用した。
・解答用紙の所定の欄以外に記入した。

⑼ 不正行為への対応

近年、入学試験において、様々な手口による不正行為が報道されています。不正行為は真剣に受験勉強に取り組んできた多くの受験生を裏切る行為であり、絶対に許されることではありません。不正行為が認められた場合は厳正に対処します。

・不正行為の疑いがある場合には、試験監督者もしくは係員が、事情の聴取、機器類を用いた所持品検査等を行うことがあります。また、座席や試験教室の変更を指示することがあります。その際に要した試験時間の延長はできません。
・**不正行為と認められた場合、26ページ「2-8 入学試験全般に関する注意」のとおり対応します。**
・**悪質な不正行為については、警察への通報や在籍（出身）高校等への報告を行う場合があります。**

〈不正行為となり得る事例〉
・志願者以外の者が、志願者本人になりすまして受験すること。
・試験会場内において、試験監督者、係員等の指示に従わないこと。
・試験会場内において、他の受験生の迷惑となる行為をすること。
・試験会場内において、大学の備品、施設、設備等を故意に汚したり、傷つけたりすること。
・試験開始の合図、もしくは試験監督者の試験開始の指示の前に問題冊子を開くこと、解答を始めること。
・試験中に、29ページの「試験中に使用を認めるもの」以外を机上や机の中に置くこと、身につけること（受験者の故意・過失にかかわらず、また電子機器は電源が切られている状態であっても同様）。
・試験中に、携帯電話・時計・携帯音楽プレーヤーの音（着信音、アラーム、振動音等）を鳴らすこと。
・試験中に、使用を認められていない用具を使用して問題を解くこと。
・試験中に、カンニング（カンニングペーパー、参考書、他の受験生の答案を見ること、他の人から答えを教わること等）をすること。
・試験中に、答えを教える等の他の受験生を利するような行為をすること。
・試験中に、試験教室外にいる第三者に試験問題等の内容を伝えること。
・試験終了の合図、もしくは試験監督者の試験終了の指示の後に、筆記用具や消しゴムを持ち続けていたり、解答を続けていたりすること。
・その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

⑽ 試験会場周辺での勧誘等によるトラブルに関する注意

試験当日、最寄駅や大学付近等で、パンフレット類の配布や各種勧誘等を行っている者がいても、本学とはなんら関係がありません。したがって、これらに関するトラブルや事故が生じた場合でも、本学は一切責任を負いませんので十分注意してください。

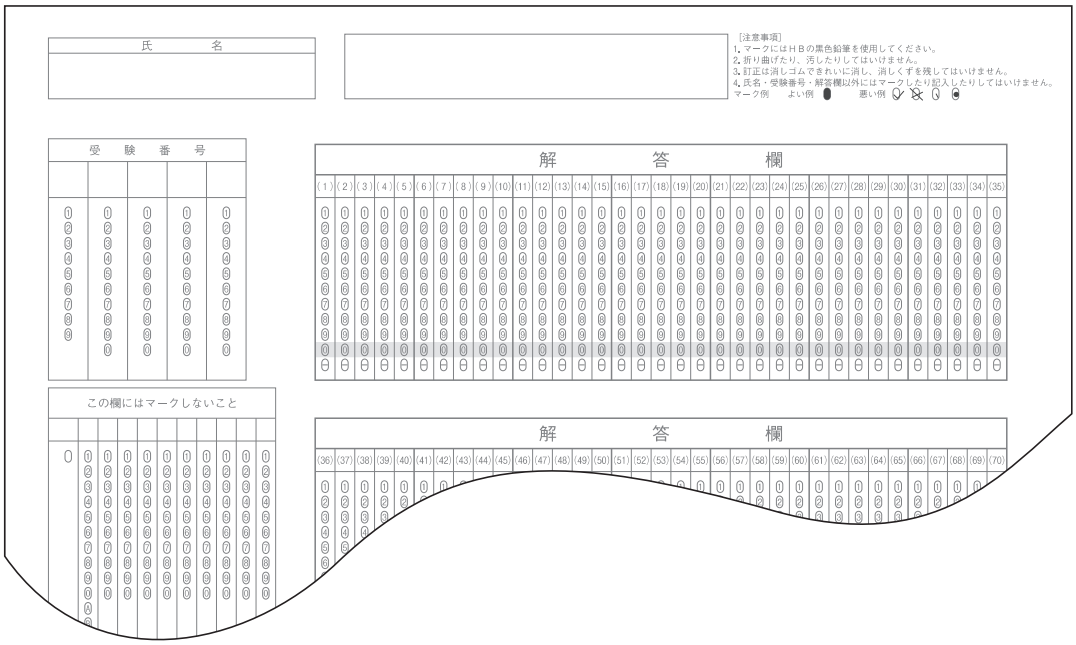
⑾ その他の注意

試験実施に関する対応や追加の連絡の必要が生じた場合には、慶應義塾大学ウェブサイト学部入学案内ページで周知しますので、必ず確認してください。

慶應義塾大学ウェブサイト学部入学案内ページ
➲ https://www.keio.ac.jp/ja/admissions/faculty/

解答用紙（マークシート）の様式（見本）

経済学部、法学部、商学部、理工学部、総合政策学部、環境情報学部、薬学部
（解答欄は学部により一部異なります）



3-3 試験会場一覧

試験会場の詳細は42ページの「試験会場案内図」を参照してください。
※試験会場の指定に関する電話やメール等での問い合わせには応じません。必ず受験票で確認してください。

第１次試験

1　**指定された試験会場以外では受験できません。**試験会場は、学部・学科・選択科目や、指定される受験番号等によって異なります。
　ただし、志願者状況によっては、やむを得ず別の試験会場を指定する場合があります。必ず受験票で試験会場を確認してください。

2　**受験番号は、出願書類が出願受付センターに到着し、不備なく受理されたものから順に付与されます。**なお、不備がない場合でも、確認事項等がある際には受験番号の付番が前後することがあります。いかなる事情があっても指定された試験会場の変更はできません。志願者状況は25ページの「2-6 ⑷ 志願者状況」を参照してください。

			日吉キャンパス	三田キャンパス
文学部	英語（独自試験）	日本史 受験者	10001 ～	
		世界史 〃	20001 ～	
	ドイツ語・フランス語	日本史 〃	30001 ～	
		世界史 〃	40001 ～	
	英語（外部試験利用）	日本史 〃	50001 ～	
		世界史 〃	60001 ～	
経済学部	A方式		14001 ～	10001 ～ 14000
	B方式	日本史 受験者	20001 ～	
		世界史 〃	30001 ～	
法学部	法律学科	日本史 受験者	10001 ～	
		世界史 〃	20001 ～	
	政治学科	日本史 受験者	50001 ～	
		世界史 〃	60001 ～	
商学部	A方式	日本史 受験者	10001 ～	
		世界史 〃		20001 ～
		地理 〃		30001 ～
	B方式	日本史 受験者	40001 ～	
		世界史 〃	50001 ～	
		地理 〃	60001 ～	
医学部		物理・化学 受験者		10001 ～
		物理・生物 〃		20001 ～
		化学・生物 〃		30001 ～
理工学部			13501 ～	10001 ～ 13500
総合政策学部		外国語 受験者	10001 ～	
		数学 〃	20001 ～	
		外国語および数学 〃	30001 ～	
		情報および数学 〃	40001 ～	
環境情報学部		外国語 受験者	10001 ～	
		数学 〃	20001 ～	
		外国語および数学 〃	30001 ～	
		情報および数学 〃	40001 ～	
看護医療学部		数学 受験者		10001 ～
		化学 〃		20001 ～
		生物 〃		30001 ～
薬学部	薬学科			10001 ～
	薬科学科			20001 ～

第２次試験

1　第１次試験の合格者のみが第２次試験を受験できます。
2　**医学部**の第２次試験は**日吉キャンパス**で行います（第１次試験の会場とは異なりますので、十分注意してください）。
3　**看護医療学部**の第２次試験は**三田キャンパス**で行います。

4 合格発表

ここでは、合格発表の確認方法について説明します。
合格発表日は学部により異なりますので、**本要項2～3ページの入学試験日程で合格発表日時を確認の上、**説明を読み進めてください。なお、医学部と看護医療学部の第2次試験は、第1次試験合格者に対してのみ行います。必ず第1次試験の合否を確認してください。
詳細については、8ページ（医学部）、13ページ（看護医療学部）を参照してください。

4-1 合格発表の確認方法

各学部の合格発表は、マイページ上で確認できます。キャンパス内での掲示による発表や合格通知の郵送等は行いません。
合否結果は、合格発表当日10:00以降に確認できます。なお、2027年5月16日（日）23:59（マイページ公開期限）まで閲覧可能です。

※合否確認画面は、アクセスが集中するとつながりにくくなる場合があります。その際には時間をおいて再度アクセスしてください。
※合否結果は「合格」「1次合格」「補欠」「不合格」が表示されます。「補欠」についての詳細は「4-3 補欠者の発表」を確認してください。
※合否結果に関する電話やメール等での問い合わせには応じません。必ずマイページ上で確認してください。

4-2 入学手続の準備

合格者（医学部および看護医療学部については第2次試験合格者）は、入学に必要な費用の支払い、マイページの「入学手続」における入学手続情報の登録が可能となります。詳細はマイページの「入学手続」に掲載する「入学手続要項」で必ず確認してください。

※合格発表に際し、合格者への送付書類はありません。合格通知書はマイページ「入学手続」からダウンロードできますので、必要に応じて保存してください。ただし、医学部一般選抜（栃木県地域枠）の合格者には、合格発表後、栃木県医師修学資金貸与契約にかかる必要書類が郵送されます（指定の期日までに必要書類の提出がない場合は入学が認められません）。

また、新入生を対象としたガイダンス・オリエンテーション・外国語のクラス分けテスト等は、3月下旬から4月上旬に実施されますので、必ず出席してください。テスト等の日程は、2月下旬から以下のウェブサイトに掲載される「入学後の行事と諸手続について」の中で確認いただけます。補欠者についても3月下旬に入学許可される場合がありますので、事前に日程を確認してください。詳細は「入学手続要項」の案内もご確認ください。

入学にあたってのご案内（11月下旬公開予定）
➔ https://www.keio.ac.jp/ja/admissions/faculty/for-new-students/

4-3 補欠者の発表

合格発表と同時に補欠者も発表します（医学部および看護医療学部の第１次合格発表に補欠はありません）。学部により補欠者の入学許可の順位をランク（A～）で示すことがあります。**補欠者は入学が許可されるとは限りません。合格者の入学手続状況により欠員が生じた場合に限り、順次入学が許可されます。**

- **入学が許可された場合には、マイページの合否結果確認画面の表示内容が更新されます。必ず自己の責任においてこまめに確認してください。**
- **合否結果の確認は、必ずマイページ「合否結果」から確認してください。**
- 合否結果確認画面の表示内容が更新されると同時に、マイページに登録されているメールアドレス宛に合否結果の確認を促すメールが送信されますが、これは補助的なお知らせであり、合否結果の通知ではありません**（メールの不着や確認漏れを理由とした入学手続の遅延・未完了に対する特別措置は一切認められません）**。
- **補欠者のうち入学が許可された方の入学手続期間は、マイページの「入学手続」上に表示されますので、所定の期間内に手続を行ってください。所定の期間内に入学手続を完了しなかった場合、入学資格を失います。気付いた時には手続期間が過ぎていたということがないように注意してください。**
- 入学を許可する場合には、遅くとも３月末日までにマイページの合否結果確認画面の表示内容を更新します。
- **補欠者の入学許可状況は、慶應義塾大学ウェブサイト学部入学案内ページでお知らせします。また、入学許可の打ち切りについては、個別の通知はせず、慶應義塾大学ウェブサイト学部入学案内ページで３月中旬以降随時お知らせします（４月上旬まで掲載）。**
  補欠者の入学許可状況に関する個別の問い合わせには応じません。

入学手続について

補欠者のうち入学が許可された方は、入学に必要な費用の支払い、マイページの「入学手続」における入学手続情報の登録・確定が可能となります。詳細はマイページの「入学手続」に掲載する「入学手続要項」で必ず確認してください。

医学部受験者へ

医学部補欠者には、電話連絡をして入学の意思を確認することがあります。

2027年３月24日（水）以降、第２次試験の際に調書に記入した電話番号に随時連絡を行う可能性がありますので、連絡があった場合に備え、入学を希望するか否かをあらかじめ家族等と相談して、決めておいてください。

※本件に関する問い合わせには応じません。例えば、電話連絡の有無の確認や、連絡日時の希望等も含め、一切応じることはできません。

4-4 成績の開示

成績は、以下の開示対象者に該当する場合に限り開示します。

開示対象者	**2027年度一般選抜不合格者** ※補欠者のうち入学許可を受けた者は対象外です。 ※医学部、看護医療学部は、第１次試験不合格者のみが対象です。 ※当該学部の入学試験を１時限（１教科）でも受験しなかった者は対象外です。
開示期間	**2027年4月22日（木）10:00～5月16日（日）23:59**
開示方法	マイページにログインし、「成績開示」ボタンをクリックした後の画面で、成績開示の条件を満たしている学部・学科、受験番号の「成績開示」欄に「成績」ボタンが表示されます。 **【マイページログイン画面URL】** **https://exam-entry-sp.52school.com/keio/mypage/login** 「成績」ボタンをクリックすると、セキュリティコード入力画面が表示されますので、画面の案内に従って入力し、「次へ」をクリックすると、成績開示内容を確認できます。 成績開示内容はマイページ上でのみ確認可能です。郵送は行いません。
注意事項	・マイページの公開は2027年5月16日（日）23:59までです。**それ以降は成績開示内容を確認することが一切できなくなりますので、ご注意ください。** ・開示項目は学部によって異なり、必ずしも得点そのものが開示されるとは限りません。 ・**成績開示は開示対象者本人に対して行うものです。開示対象者本人以外からの問い合わせにはお答えできません。また、開示対象者本人であっても、開示項目および開示内容についての問い合わせには一切お答えできませんのでご了承ください。**



5 入学手続

ここでは入学手続の期間や方法等の概要を説明します。なお、入学手続は「入学に必要な費用」（40ページ参照）の支払い、マイページ「入学手続」での必要事項の入力、手続確認票のダウンロード、手続書類の提出（該当者のみ）、登録内容の確定等により完了します。**手続方法の詳細については、マイページの「入学手続」に掲載する「入学手続要項」で詳しく説明します。**

5-1 入学手続に関する注意

本学の入学手続については特に以下の点に注意してください。

⑴ **以下の場合、いかなる事情があったとしても、既に入学意思を放棄したものとして入学手続は認められず、入学の資格を失う**ことになります。また、いずれの場合も、支払い済の所定金額については、これを放棄したものとみなし、返還しません。

・本要項に定める所定の期間内に、**入学に必要な費用の支払いやマイページ「入学手続」上での入学手続情報の登録等の手続を部分的にしか行っていない場合、もしくは全く行っていない場合**
※補欠者が入学許可された場合の手続期間は、マイページ「入学手続」上に表示されます。

・本要項に定める**所定の手続期間（締切日）後に手続を行った場合**

⑵ 手続に関し、登録内容や書類の不備・不足の場合等を除き、大学からは、入学手続未了者に対して個別に催促の通知はしません。各自の責任で手続を完了してください。

⑶ 出願時に「卒業（修了）見込み」で受験した方は**卒業（修了）証明書の原本**を、高校卒業程度認定試験を「合格見込み」で受験した方は**合格証明書の原本**を、**3月24日（水）まで（締切日消印有効、速達・簡易書留）**に入学センター宛に郵送してください。

⑷ 入学手続に関して提出された書類は、理由のいかんにかかわらず返還しません。

⑸ 所定の期間内に入学手続を完了することにより在学契約が成立し、2027年4月1日から本学の学生の身分を取得します。

⑹ **入学金（入学申込金）は「入学し得る地位を取得するための対価」であり、入学を辞退した場合であっても、その地位を一定期間取得しているために返還しません。**

5-2 入学手続期間

入学予定学部によって、手続期間が異なります。
補欠者のうち入学が許可された方の入学手続期間は、マイページの「入学手続」上に表示されます。

学　部	合格発表日	入学金等支払期限※1	入学手続締切日※2	延納者授業料等支払期限※3
薬　学　部	2月21日（日）	3月1日（月）	3月12日（金）	3月24日（水）13:00
文　学　部 商　学　部 理 工 学 部	2月24日（水）	3月3日（水）		
経 済 学 部 法　学　部 総合政策学部 環境情報学部 看護医療学部	2月25日（木）	3月4日（木）		
医　学　部	3月5日（金）	3月12日（金）		

※1 入学金等支払期限
「入学に必要な費用（入学金（入学申込金）および授業料等）」を支払う締切日のことです。**この期限までに入学に必要な費用の支払手続を行わなかった場合、入学意思を放棄したものとみなされ、入学の資格を失います。**ただし、他大学の合格発表を待つために、この期限までに本学への入学を決めることができない場合に限り、「授業料等」についてのみ特別に延納を認めます。

※2 入学手続締切日
入学手続情報の登録・確定を行う締切日のことです。**選択した入学手続方法にかかわらず、この期限までに入学手続情報の登録・確定が完了しなかった場合、入学意思を放棄したものとみなされ、入学の資格を失います。**

※3 延納者授業料等支払期限
他大学の合格発表（3月12日以降の合格発表）を待つために、マイページ「入学手続」上で**延納手続を行った方が、授業料等を支払う期限のことです。**

5-3 手続方法

入学手続は、本学への入学を決めている場合と、他大学の合格発表を待つ場合、およびその合格発表日により、以下のように異なります。**以下は大まかな手続の流れですので、詳細は必ずマイページの「入学手続」に掲載する「入学手続要項」を確認してください。**

なお、**以下の流れで示した各手続の締切日は正規合格者の場合です。補欠者のうち入学が許可された方の手続方法は、マイページの「入学手続」に掲載する「入学手続要項」を確認してください。**

本学への入学を決めている場合

1 入学金等支払期限まで　本人▼大学

学部ごとに定められた支払期限までに「入学金（入学申込金）」および「授業料等の費用」を支払ってください。

2 入学手続締切日まで　本人▼大学

3月12日（金）までに、マイページ「入学手続」から入学手続情報の登録・確定を行ってください。
入学手続が完了すると、マイページ「入学手続」の入学手続状況欄に、その旨が表示されます。また、マイページに登録されたメールアドレス宛にもその旨をお知らせします。

3 3月24日（水）まで　本人▼大学

出願時に「卒業（修了）見込み」で受験した方は卒業（修了）証明書の原本を、高校卒業程度認定試験を「合格見込み」で受験した方は合格証明書の原本を、3月24日（水）まで（締切日消印有効、速達・簡易書留）に入学センター宛に郵送してください。

4 入学に関する書類到着　大学▼本人

入学に関する書類、その他各種案内等は以下の2種類の方法でご案内します。

- 宅配便（3月上旬以降に入学手続の際に入力された住所宛に発送します）
- ウェブサイト（マイページ「入学手続」の「入学にあたってのご案内」からご確認いただけます）

他大学の合格発表を待つ場合（3月11日までの合格発表待ち）

1 入学金等支払期限まで　本人▼大学

学部ごとに定められた支払期限までに「入学金（入学申込金）」のみを支払ってください。

2 入学手続締切日まで　本人▼大学

3月12日（金）までに、「授業料等の費用」を支払い、マイページ「入学手続」から入学手続情報の登録・確定を行ってください。
入学手続が完了すると、マイページ「入学手続」の入学手続状況欄に、その旨が表示されます。また、マイページに登録されたメールアドレス宛にもその旨をお知らせします。

3 3月24日（水）まで　本人▼大学

出願時に「卒業（修了）見込み」で受験した方は卒業（修了）証明書の原本を、高校卒業程度認定試験を「合格見込み」で受験した方は合格証明書の原本を、3月24日（水）まで（締切日消印有効、速達・簡易書留）に入学センター宛に郵送してください。

4 入学に関する書類到着　大学▼本人

入学に関する書類、その他各種案内等は以下の2種類の方法でご案内します。

- 宅配便（入学手続の際に入力された住所宛に発送します）
- ウェブサイト（マイページ「入学手続」の「入学にあたってのご案内」からご確認いただけます）

他大学の合格発表を待つ場合（3月12日以降の合格発表待ち）

1 入学金等支払期限まで　本人▼大学

学部ごとに定められた支払期限までに「入学金（入学申込金）」のみを支払ってください。

2 入学手続締切日まで　本人▼大学

3月12日（金）までに、マイページ「入学手続」から入学手続情報の登録・確定を行ってください。
入学金の支払いおよび入学手続情報の登録・確定後、不備のないことが確認された方には、その旨をマイページに登録されているメールアドレス宛にお知らせします。

3 延納者授業料等支払期限まで　本人▼大学

3月24日（水）13:00までに「授業料等の費用」を支払ってください。
入学手続が完了すると、マイページ「入学手続」の入学手続状況欄に、その旨が表示されます。また、マイページに登録されたメールアドレス宛にもその旨をお知らせします。

4 3月24日（水）まで　本人▼大学

出願時に「卒業（修了）見込み」で受験した方は卒業（修了）証明書の原本を、高校卒業程度認定試験を「合格見込み」で受験した方は合格証明書の原本を、3月24日（水）まで（締切日消印有効、速達・簡易書留）に入学センター宛に郵送してください。

5 入学に関する書類到着　大学▼本人

入学手続が完了した方から順に、入学に関する書類、その他各種案内等を以下の2種類の方法でご案内します。

- 宅配便（入学手続の際に入力された住所宛に発送します）
- ウェブサイト（マイページ「入学手続」の「入学にあたってのご案内」からご確認いただけます）

入学金（入学申込金）および授業料等の支払方法

以下より支払方法を選択してください。詳細は必ずマイページの「入学手続」に掲載する「入学手続要項」を確認してください。

■金融機関窓口からの振込

マイページの「入学手続」から本学所定の振込用紙をダウンロード・印刷し、金融機関（銀行、信用金庫等）窓口から電信振込を行ってください。なお、ゆうちょ銀行窓口からの支払いはできません。

■銀行ATM（Pay-easy利用可能なATM）

ゆうちょ銀行、三菱UFJ銀行、
三井住友銀行、みずほ銀行、りそな銀行など

■クレジットカード

VISA、MasterCard、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Club

■ネットバンキング

メガバンクをはじめ、全国のゆうちょ銀行、ネットバンク、地方銀行など、全国1,000行以上の金融機関のネットバンキングを利用することができます。

※入学金のみコンビニ支払いも可能です。

※**医学部の入学手続において、以下に該当する場合は、金融機関窓口からの振込を利用いただけません。**クレジットカードやネットバンキング等の限度額の設定を事前にご確認ください。

・他大学の合格発表を待つ場合（3月12日以降の合格発表待ち）の授業料等の支払い

・補欠者のうち3月12日以降に入学許可を受けた場合の入学金および授業料等の支払い

5-4 複数の学部から入学を許可された場合の手続

複数の学部から入学を許可された場合、**入学金等支払期限までにどの学部に入学手続をするかを選択**し、その学部所定の金額を支払ってください。医学部以外の複数の学部を受験した場合は、入学金等支払期限までに各学部の合格発表がなされるため、第一志望の学部の合格発表を待ってから入学手続を行ってください。

ただし、以下に該当する場合は、先に入学手続を行った学部の入学手続が完了していれば、支払済の入学に必要な費用を振替えることができます。

対象者	① 医学部から入学を許可された場合（正規合格） ② 補欠からの入学を許可された場合（全学部）
手続期間	①の場合　3月12日（金）まで ②の場合　後から入学を許可された学部の入学金等支払期限まで
手続方法	⑴　振替申請方法 先に入学手続を行った学部のマイページ「入学手続」上の「入学に必要な費用の振替手続」から必要事項を入力し、申請登録を完了させてください。**申請登録した時点で撤回はできません。** ⑵　差額精算方法 ●後から入学手続を行う学部の「入学に必要な費用」の方が高額の場合 後から入学手続を行う学部の「入学手続」上の「差額の支払い手続」から差額を納入してください。 ※振替手続期間内に納入手続を完了させる必要があります。 ●先に入学手続を行った学部の「入学に必要な費用」の方が高額の場合 後から入学手続を行う学部の「入学手続」上の「入学手続書類の提出」から、「その他（公的書類等）」欄に、返還振込先の口座情報および名義人を確認できるもの（通帳の見開きページを撮影またはスキャンした画像ファイル、Web通帳の銀行名・口座番号等が確認できるページ）を、アップロードしてください。振替申請時にご入力いただく返還金振込先口座へ、後日差額を返金します（5月上旬振込予定）。

詳細は必ずマイページの「入学手続」に掲載する「入学手続要項」を確認してください。

入学に必要な費用の振替手続に関する注意

⑴　後から入学を許可された学部の入学金等支払期限後は、振替手続はできません。

⑵　補欠からの入学許可を待っている場合は、先に入学が許可された学部の入学手続が完了していれば、補欠からの入学許可を受けた時点で入学に必要な費用の振替の対象となります。

⑶　**入学に必要な費用の振替手続の申請登録をした時点で、先に入学手続を行った学部の入学の資格を失います。引き続き、後から入学手続を行う学部について、指定の期限までに入学手続を完了するよう注意してください。**

5-5 入学辞退・授業料等の返還

納入された費用は原則として返還しません。ただし、すべての入学手続完了後、2027年3月29日（月）15:00までに所定の方法により入学の辞退を申し出て、受理された場合は、入学金を除く「学費」ならびに「その他の費用」を返還します。なお、急な事由に伴い、やむを得ず入学辞退を希望する場合に限り、2027年3月31日（水）15:00まで受け付けます。**詳細は必ずマイページの「入学手続」に掲載する「入学手続要項」を確認してください。**

6 入学に必要な費用・奨学制度等

6-1 入学に必要な費用

2027年度の入学に必要な費用は次のとおりです。

2026年11月下旬　掲載予定

（2027年度学費が未定のため）

6-2 奨学制度

本学は学業に専念できる環境を整え、良識ある知識人として活躍できる人材育成の支援を目的に、成績優秀者を対象とした奨学金、家計状況が急変した際の支援、地方出身者や海外でのグローバルな学習活動への支援など、学生のニーズに対応するさまざまな奨学金を用意しています。

詳細については、以下の奨学金サイトを確認してください。

奨学金サイト

➔ https://www.keio.ac.jp/ja/admissions/scholarship/

6-3 学生寮

本学は地方および海外からの学生へのより積極的な入学支援、学生生活支援のため、学生寮の充実をはかっています。新入生を対象に、様々なタイプの学生寮を用意していますので、以下のウェブサイトをご覧ください。なお、申し込みは合格後になります。

学生寮サイト

➔ https://www.keio.ac.jp/ja/admissions/housing/

6-4 寄付金・学校債

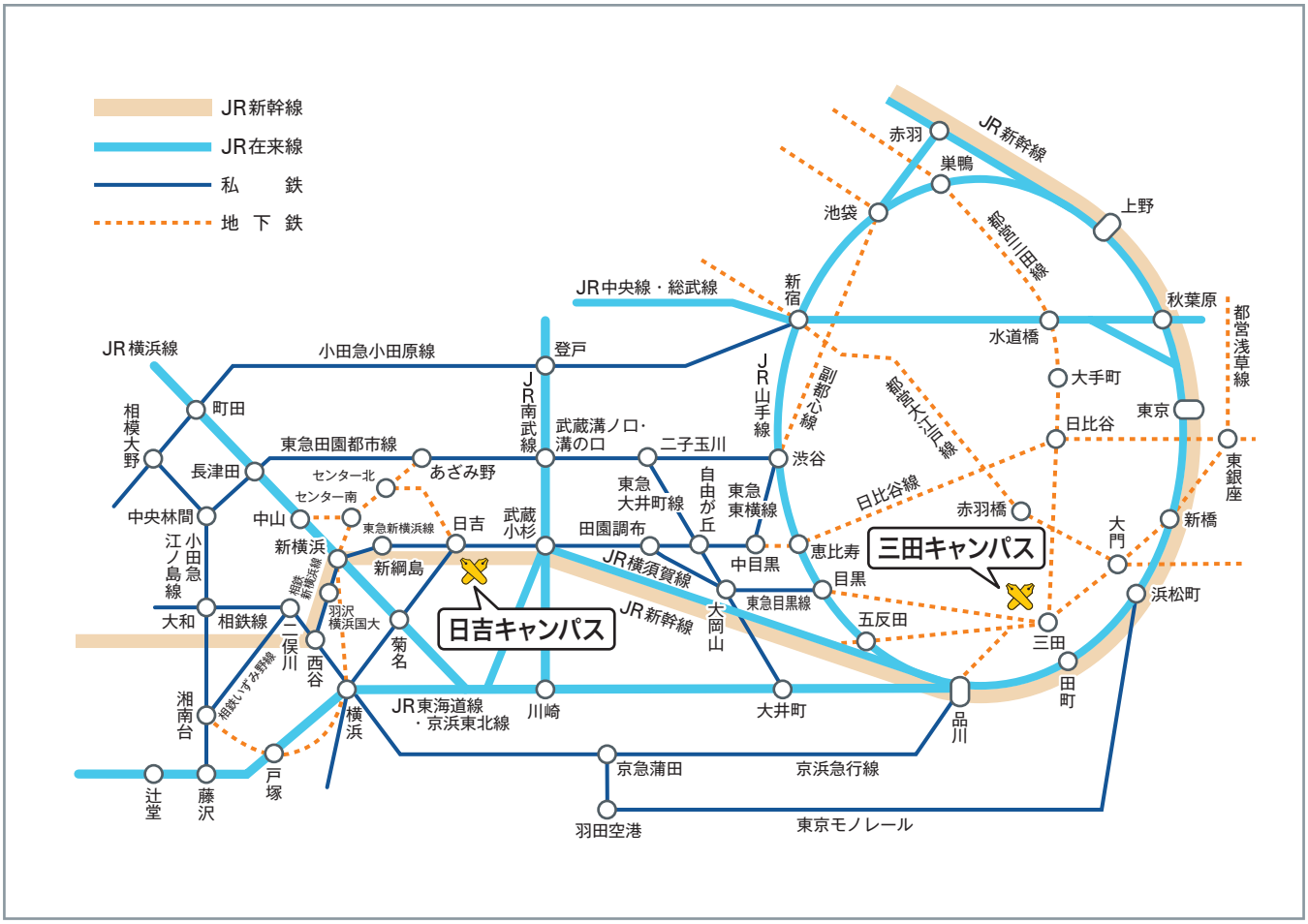
慶應義塾教育振興資金（寄付金）・慶應義塾債（学校債）について

慶應義塾 教育振興資金	年額　一口3万円（二口以上のご協力をお願いいたします。）
慶應義塾債	一口10万円（三口以上のご協力をお願いいたします。） 大学卒業時、大学院修了時または慶應義塾を離籍されるときに償還いたします。

いずれも任意ではありますが、教育充実のために多くの方々にご協力をいただいています。詳細につきましては、入学後に募集のご案内をお送りいたします。

7 試験会場案内図

交通案内図



日吉キャンパス

神奈川県横浜市港北区日吉４−１−１

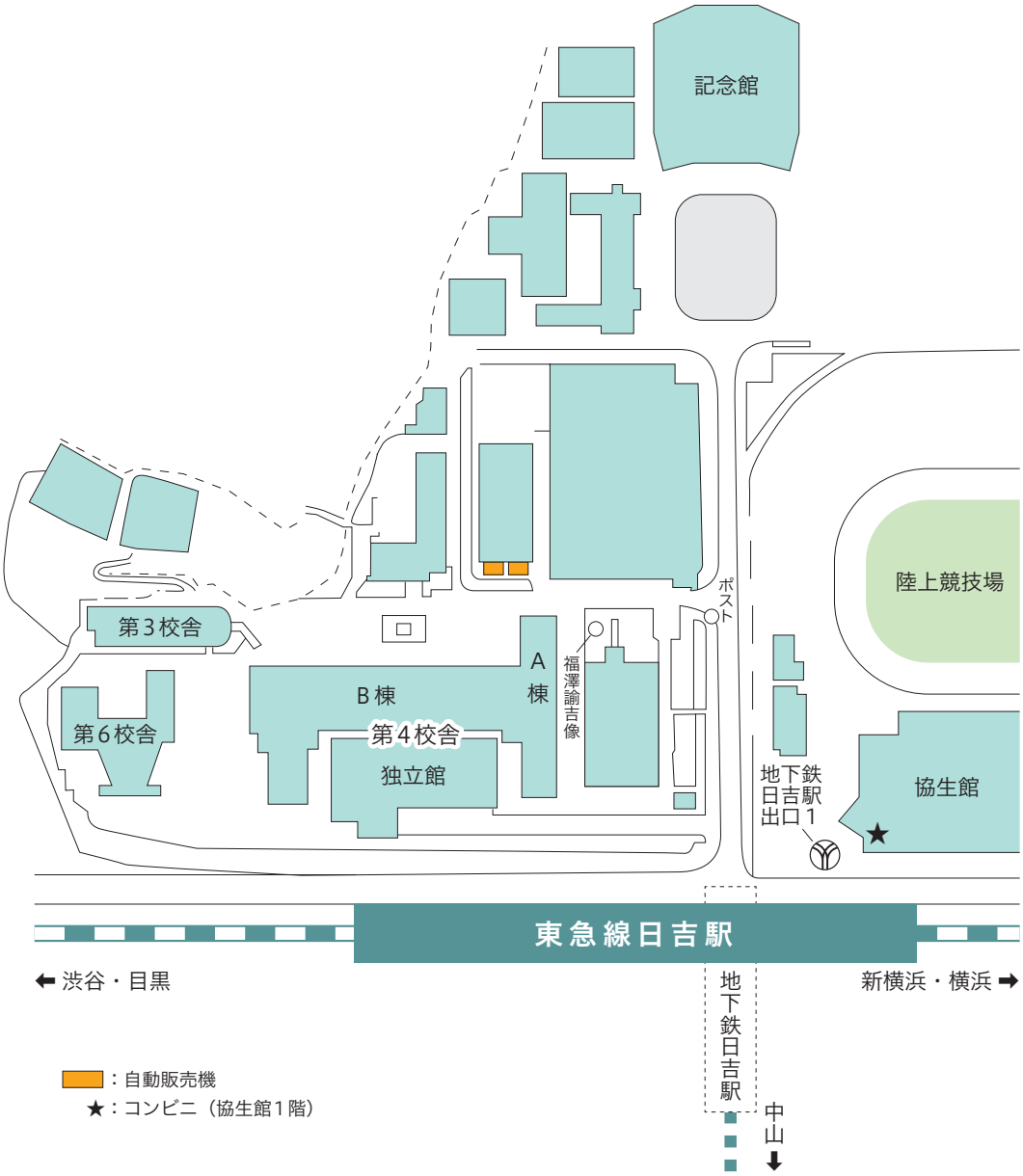
☎045-566-1092（試験本部直通）
【試験実施当日のみ設置】

東急東 横 線
〃 目 黒 線 } 日吉駅下車（徒歩約１分）
〃 新横浜線

※特急電車は日吉駅には停車しませんのでご注意ください。

渋谷―日吉　約25分（急行または通勤特急約20分）
横浜―日吉　約20分（急行または通勤特急約15分）
新横浜―日吉　約６分

横浜市営地下鉄線（グリーンライン）
日吉駅下車（徒歩約１分）



三田キャンパス

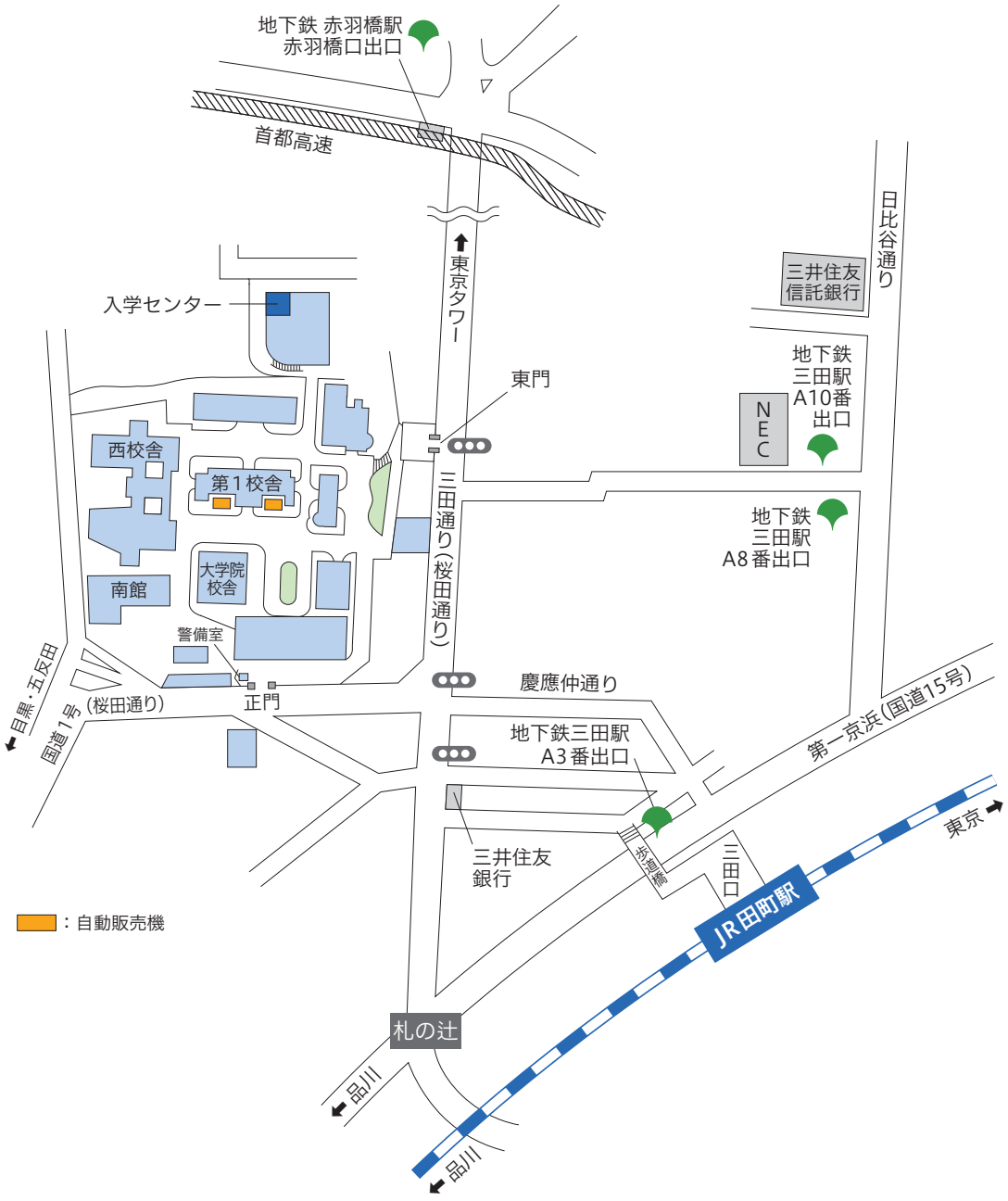
東京都港区三田2−15−45

☎03-5427-1777（試験本部直通）
【試験実施当日のみ設置】

ＪＲ山　　手　　線
〃　京浜東北線　　田町駅下車（徒歩約8分）

都営地下鉄浅草線
〃　三田線　　三田駅下車（徒歩約7分）
〃　大江戸線　　赤羽橋駅下車（徒歩約8分）

東京ー田町　約10分／品川ー田町　約4分
渋谷ー田町　約18分／上野ー田町　約20分



※正門は大変混雑しますので、東門もご利用ください。

8 問い合わせ先

◎よくある問い合わせについては、以下のウェブサイトに掲載していますので、問い合わせる前に一度ご確認ください。

https://www.keio.ac.jp/ja/admissions/faculty/faq/

出願に関する問い合わせ先

■ インターネット出願の入力操作および入学検定料の支払いに関する問い合わせ

問い合わせ例
- 出願登録にあたってPCの操作方法がわからない
- 顔写真データのアップロード方法がわからない
- コンビニでの支払い方法がわからない　　等

志願受付操作サポート窓口　☎0120-752-257

【受付期間】2026年11月1日（日）～2027年3月31日（水）9:00～20:00

※2026年12月29日（火）～2027年1月3日（日）は受け付けできません。
※入学検定料の支払い方法に関するお問い合わせの受付期間は2026年12月24日（木）～2027年1月18日（月）となります。
※公衆電話からは利用できません。

■ その他の出願に関する問い合わせ

問い合わせ例
- 調査書等の出願資格を証明する書類について確認したい
- 顔写真データの基準について確認したい　　等

出願受付センター　☎03-6738-9225

【受付期間】2026年12月24日（木）～2027年1月26日（火）8:30～17:00

※土・日・祝日は受け付けできません。　※2026年12月28日（月）～2027年1月5日（火）は受け付けできません。

※ご意見・お問い合わせ内容等の正確な把握や、今後のサービス向上のために、上記電話番号による通話を録音させていただきます。
※出願締切日間際は、電話回線の混雑が予想されます。十分余裕をもって出願してください。

試験実施当日の問い合わせ先

日吉キャンパス・試験本部直通　☎045-566-1092
三田キャンパス・試験本部直通　☎03-5427-1777
（午前8:00～試験終了時刻まで）

慶應義塾大学

〒108-8345 東京都港区三田2-15-45
☎03-5427-1566（入学センター直通）9:00～11:30、12:30～17:00
（土・日・祝日および12月28日～1月5日は除く）
※出願に関することは、上記「志願受付操作サポート窓口」「出願受付センター」にお問い合わせください。