

慶應義塾大学 湘南藤沢キャンパス
総合政策学部・環境情報学部
入学後の行事と諸手続について

この案内は、慶應義塾大学湘南藤沢キャンパスの総合政策学部・環境情報学部への9月入学者を対象に、入学および当面の行事、諸手続などについて説明したものです。「SFC GUIDE」と併せて、よく読んでください。

各種日程や案内は変更となる可能性があります。最新の情報は新入生お知らせシステム(9月10日(木)15:00 公開予定)、塾生サイトで適時案内しますのでこまめに確認してください。

・新入生お知らせシステム <https://fresh.keio.jp/fns/userTop>

・塾生サイト <https://www.students.keio.ac.jp/>

I 行事

1. 入学当初の日程
2. ガイダンスについて
3. 健康診断

II 入学前に行うこと

1. アカウント取得
2. クラス、学籍番号、履修言語等発表<新入生お知らせシステム>
3. シラバスの閲覧
4. 履修者選抜エントリー

III 入学後に行うこと

1. 本人現住所の登録について
2. 学生証の交付および書類提出

IV その他お知らせ

1. 学生の皆さんへの連絡
2. 事務室学生担当窓口取り扱い時間
3. 通学定期券の購入
4. 各種証明書の発行
5. 奨学金について

V チェックリスト

個人情報の取扱いについて

慶應義塾では個人情報の取扱いに際して「慶應義塾個人情報保護基本方針」および「慶應義塾個人情報保護規程」を遵守し、適正かつ安全に管理します。

出願、入学手続ならびに入学後にお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、慶應義塾各部門におきまして、「慶應義塾大学における学生等の個人情報の取扱い」に記載されている利用目的の範囲において適切に管理・利用いたします。

なお、学生の学業成績表は保証人にも開示いたします。これは、学生の自律性を尊重しつつも、保証人の方に学生の学修状況をご理解いただきたいからにほかなりません。

各手続にお進みいただいた場合には、以上の点にご同意いただいたものと取り扱わせていただきます。予めご了承ください。

・慶應義塾個人情報保護基本方針 <https://www.keio.ac.jp/ja/privacy-policy/>

・慶應義塾個人情報保護規程 <https://www.keio.ac.jp/files/3db730bd60279d5008ac8495c6e3adf7100eb9edf07bdc9c7c61aa0d05c6b0b7>

I 行事

1. 入学当初の日程 ※変更の可能性有

9月15日(火)	言語ガイダンス	オンライン
9月24日(木)	入学式	三田キャンパス
9月25日(金)午後	クラス担任オリエンテーション	湘南藤沢キャンパス
9月25日(金)12:00(正午)	履修選抜課題提出締切	オンライン
9月25日(金)12:30 ～28日(月)16:00	Web 履修申告(一次)	オンライン
9月29日(火)16:00 ～10月8日(木)10:00	Web 履修申告(二次)	オンライン
10月1日(木)	授業開始	—
10月13日(火)～16日(金) 14:00～15:30 10月19日(月) 12:00～13:30	定期健康診断	湘南藤沢キャンパス

2. ガイダンスについて ※変更の可能性有

詳細や日程変更は、新入生お知らせシステム(P.3 参照)でお知らせします。

(1) 動画視聴ガイダンス

新入生お知らせシステムに掲載される動画を各自で視聴してください。補足資料や Web ページが掲載されているものもあります。大学での学習や研究に関する重要な案内、履修申告についての説明も含まれていますので時間に余裕をもって視聴してください。

(2) 言語ガイダンス

各言語の魅力と履修システムについて説明します。

言語コミュニケーション科目 Web サイト(<https://language.sfc.keio.ac.jp/>)を事前に確認しておいてください。参加方法等の詳細は、新入生お知らせシステムで確認してください。

(3) 言語コミュニケーション科目資格認定試験・日本語レベル確認テスト

入学前に既習した言語の履修を希望の場合、資格認定試験を受験し合格すると、高いレベルから履修を開始できます。留学生、日本語科目の履修を希望する帰国生は必ず日本語レベル確認テストを受験してください。試験日程・場所の詳細は、新入生お知らせシステムで確認してください。

(4) クラス担任オリエンテーション

クラス担任は、入学後の学習や生活面の相談相手で、2名の教員が割り当てられています。詳細は別紙<クラス・学籍番号・履修言語等の発表について/keio.jp 登録方法>で確認してください。

3. 定期健康診断

【日時】10月13日(火)～16日(金)14:00～15:30、19日(月)12:00～13:30 男女混合(予定)

【場所】湘南藤沢キャンパス 保健管理センター湘南藤沢分室(A館2階 心身ウェルネスセンター)

Ⅱ 入学前に行うこと

1. アカウント取得

keio.jp アカウントと SFC-CNS アカウントは、授業準備を進めるために必要なアカウントです。どちらも登録期間に必ず取得してください。これらのアカウントがないと授業履修に支障をきたすため、登録期間開始後すぐに登録することを強くお勧めいたします。

(1) keio.jp アカウント(慶應 ID) 登録期間:9月10日(木)15時～9月17日(木)15時

keio.jp は慶應義塾の共通認証システムです。登録することで、塾内の各種システムが利用できます。「新入生お知らせシステム」で学籍番号やクラスを確認する際に必要です。別紙<クラス・学籍番号・履修言語等の発表について/keio.jp 登録方法>参照し、上記期間中に必ず登録してください。

やむをえない事情で登録できなかった場合は、SFC-CNS アカウント((2)参照)を取得し、9月20日(日)8:30以降に、keio.jp の登録作業を行ってください。

(2) SFC-CNS アカウント 登録期間:9月11日(金)15時～9月18日(金)15時

SFC-CNS は SFC のネットワークシステムです。

別紙<SFC-CNS アカウントのオンライン登録のお願い>参照し、上記期間中に必ず登録してください。

やむをえない事情で登録できなかった場合は、湘南藤沢情報センターまでご相談ください。

2. クラス、学籍番号、履修言語等発表<新入生お知らせシステム>

「新入生お知らせシステム」は、入学前～入学直後に必要な情報を集約した Web サイトです。keio.jp 登録後、利用可能となります。情報は日々更新されますので、毎日アクセスしてください。

新入生お知らせシステム <https://fresh.keio.jp/fns/userTop>
特に、9月18日(金)22時(予定)に、以下の項目が発表されます。入学後すぐに必要となる情報ですので、1(1)の登録期間に keio.jp の登録を行い、必ず確認してください。

・学籍番号、クラス、履修言語

・新入生クラス別時間割

詳細は、別紙<クラス・学籍番号・履修言語等の発表について/keio.jp 登録方法>を参照してください。

3. シラバスの閲覧

シラバスは、授業の内容や計画、履修者選抜方法を示したものです。それらを参考に大学では受講する科目を自分で選択し、自分だけの時間割を作成します。時間割・シラバスともに 9月4日(金)頃より閲覧できます。入学前から各自で履修計画を立ててください。詳細は、別紙<授業シラバス閲覧・履修者選抜・履修申告について>を確認してください。

4. 履修者選抜・選抜課題提出

SFC で開講される授業には履修者数を制限する科目があります。また、課題により履修者を選抜する授業では、事前に課題を提出し、履修許可を得なければなりません。各科目の履修者選抜方法をシラバスで確認し、必要に応じて締切までに「履修者選抜課題提出」を行ってください。

秋学期開講科目 履修者選抜課題提出締切:9月25日(金)12時正午

詳細は、別紙<授業シラバス閲覧・履修者選抜について>を確認してください。

Ⅲ 入学後に行うこと

1. 本人現住所の登録について

本人および保証人の住所は、入学手続きの際に提出された保証人住所が登録されています。本人の住所が保証人の住所と異なる場合は、9月24日(木)以降速やかにK-Support(<http://keio.jp/>)から変更手続きをしてください。また、保証人住所の変更などその他の変更があった場合は、K-Support から変更の手続きをしてください。学生カードに新住所を記入しただけでは変更されませんので注意してください。

2. 学生証の交付および書類提出

(1)日時・場所

9月28日(月)9:15～16:00(総合政策学部・環境情報学部共通)
湘南藤沢キャンパス A 館1階事務室 学生担当窓口

(2)提出書類:学生カード

主に病気、怪我、事故等における緊急時の連絡に利用します。

学生カード記入上の注意

① 住所欄

最新の住所を記入してください。住所には、アパート・マンション名、部屋番号等も記入してください。
また、親戚や知人宅に居住する場合には、「〇〇様方」と記入してください。

② 保証人欄

入学手続き時に提出した誓約書に記入した保証人と同一人物を記入してください。

③ 緊急連絡先欄

保証人以外の方の連絡先を記入してください。

④ 写真貼付欄

写真は、縦4cm×横3cm、カラー、上半身正面、無帽、無背景、3ヶ月以内撮影のものを貼付してください。写真の裏面に学籍番号、氏名を記入してください。

⑤ 学籍番号欄・クラス担任氏名欄

9月18日(金)22時(予定)以降、<新入生お知らせシステム>から確認してください。(P. 3 参照)

⑥ 知人/友人欄(裏面)

塾内・外、いずれかに最低1名の氏名・電話番号を必ずご記入の上、提出してください。

(3)学生証の交付

学生証は慶應義塾大学の学生であることを証明するものです。同時に、本塾大学学生健康保険互助組合員証も兼ねています。また、メディアセンター、特別教室、体育施設の利用の際にも必要です。交付を受けたらケースに記述してある注意事項をよく読み、常にケースに入れた上で携帯するように心がけてください。通学時の住所が未定の場合は交付を受けられません。また、本人以外には交付しません。

(4)氏名・生年月日の確認

学生証および在籍確認シール(学生証と一緒に交付)に記載されている氏名・生年月日を必ず確認してください。氏名は各種証明書発行等にも使用されますので、スペルや表記順、ミドルネームの記載など細かく確認してください。誤りがある場合は10月13日(火)までに、A館1階湘南藤沢事務室学生担当窓口で変更の手続きをしてください。

IV その他お知らせ

1. 学生の皆さんへの連絡

学生の皆さんへの連絡事項は、塾生サイト(<https://www.students.keio.ac.jp>)および K-Support (<https://keio.jp/>)を通じてお知らせします。塾生サイト, K-Support, keio.jp メールを欠かさず確認することを習慣にしましょう。休講・補講情報は K-Support から確認できます。

2. 事務室学生担当窓口取り扱い時間

授業期間

平日(授業期間) 9:15～16:30

平日(休校期間)10:00～16:00

土曜、日曜、授業のない(補講含む)祝日、1 月 10 日(福澤先生誕生記念日)および夏季・冬季キャンパス一斉休校期間は閉室します。上記以外の閉室日は、塾生サイトにて随時お知らせします。

3. 通学定期券の購入

通学定期券を購入する場合は、紙の通学証明書をあらかじめ発行して、通学区間等を記入し、最寄駅に提示すると通学定期券を購入することができます。なお、通学定期券を購入できる区間は、「自宅最寄駅」から「学校最寄駅」の最も経済的な経路に限ります。

通学証明書の詳細は塾生サイトで確認してください。

<https://www.students.keio.ac.jp/com/procedure/certificate/issue.html>

4. 各種証明書の発行 <在学証明書、学割証>

証明書の発行に関する詳細は塾生サイトで確認してください。

<https://www.students.keio.ac.jp/com/procedure/certificate/issue.html>

5. 奨学金について

奨学金には、経済的理由により修学が困難な学生に対して与えられるものや、人物、学業、成績が優秀な学生に対して与えられるものなど様々な種類があります。また、奨学金には返済不要の「給付」奨学金と、卒業後に返済する「貸与」奨学金があります。奨学金は秋の募集もありますが、4～5 月が最も募集の多い時期になります。入学後すぐに準備が必要な書類もありますので、奨学金を検討されている方は、以下のサイトをご覧ください。なお、いずれの奨学金も選考に合格した方のみ支給されますので、あらかじめご承知おきください。

【慶應義塾大学 奨学制度総合案内ホームページ】

*SFC における奨学金に関する情報について

<https://www.students.keio.ac.jp/sfc/scholarships/unique/>

*外国人留学生を対象とした奨学金について <慶應義塾大学国際センターウェブページ>

<https://www.ic.keio.ac.jp/intl student/scholarship/intl student.html>

V チェックリスト

皆さんが入学前～履修申告前に行うべきことをリストにしています。すべて完了していることを確認しましょう。

アカウント登録		備考
☐	“keio.jp”アカウントの登録は完了していますか？	P3.「1(1)keio.jp アカウント(慶應 ID)」を参照
☐	“SFC-CNS”アカウントの登録は完了していますか？	P3.「1(2)SFC-CNS アカウント」を参照
新入生お知らせシステム		
☐	“新入生お知らせシステム”にログインしましたか？	P3.「2 クラス、学籍番号、履修言語等発表<新入生お知らせシステム>」を参照
☐	クラス・学籍番号・履修言語は確認しましたか？	
シラバス・履修者選抜		
☐	シラバスは閲覧しましたか？	P3.「3 シラバスの閲覧」、「4. 履修者選抜・選抜課題提出」、別紙<授業シラバス閲覧・履修者選抜について>を参照
☐	希望する科目の履修者選抜は確認しましたか？	
☐	(課題による履修者選抜のある科目)履修選抜課題提出はしましたか？	



慶應義塾大学湘南藤沢キャンパスアドミッションズ・オフィス

〒252-0882 藤沢市遠藤 5322

TEL 0466-49-3407

E-mail ao-request@sfc.keio.ac.jp

受付時間 月～金 10:00～16:00(祝祭日除く)