



慶應義塾大学

2026 年 8 月 7 日公開
2026 年 9 月 16 日修正

大学院政策・メディア研究科
修士課程・後期博士課程 入学試験要項

2026 年度実施
Ⅱ期 2027 年 4 月入学 2027 年 9 月入学

〔オンライン出願システム (The Admissions Office (TAO))〕
https://admissions-office.net/ja/applicant/university_departments/123
※以降、この文書ではオンライン出願システムを「TAO」と表記します。

Application Guidebook in English:
<https://www.keio.ac.jp/en/admissions/grad/info/gsmg/gao-application/>

本要項により大学院政策・メディア研究科の修士課程、後期博士課程の入学者を募集します。
総合政策学部および環境情報学部からの内部推薦入学試験の入学試験要項は、別に案内しています。
以下の Web サイトを参照してください。

【内部推薦入試】 <https://www.keio.ac.jp/ja/admissions/grad/master/gsmg/recommendation/>

Ⅱ期（2027 年 4 月入学、2027 年 9 月入学対象）の試験より、オンライン出願システムや入学検定料の支払い方法等が変更になりました。

I 期の情報を確認したい方は、以下をご確認ください。

〔Ⅰ期 入学試験要項〕
<https://www.keio.ac.jp/files/3044ba8845d1008a31bf77a7fd8a4085b9ccac4212b3646b85d107de6cc2c9db>

〔Ⅰ期 Web エントリーシステム〕
https://entry.sfc.keio.ac.jp/gao_admission/
(募集要項ナンバー：26398745)

2026 年 9 月 16 日追記

IV. 提出書類 1. 出願書類一覧を一部修正しました。

目次

政策・メディア研究科における3つの方針	- 3 -
入試日程（フローチャート）	- 3 -
I. 募集概要	- 4 -
1. 専攻と入学定員	- 4 -
2. 出願方式	- 4 -
II. 出願資格	- 5 -
1. 修士課程 国内出願	- 5 -
2. 修士課程 海外出願	- 5 -
3. 修士課程 社会人出願	- 6 -
4. 後期博士課程 国内出願	- 6 -
5. 後期博士課程 海外出願	- 6 -
6. 後期博士課程 社会人コース	- 7 -
7. 後期博士課程 社会人コース海外出願	- 7 -
8. 出願資格認定	- 8 -
III. 出願について	- 10 -
1. 出願手順	- 10 -
2. プログラムについて	- 10 -
3. プロフェッショナル育成コースについて	- 10 -
4. 教員コンタクトを取る	- 11 -
5. Web 出願手順	- 11 -
IV. 提出書類	- 14 -
1. 出願書類一覧	- 14 -
2. 提出書類ごとの注意事項等	- 15 -
3. 合格後の書類原本の提出	- 22 -
V. 出願期間及び選考日程	- 22 -
VI. 入学検定料	- 22 -
1. 入学検定料の金額および支払い方法	- 22 -
2. 入学検定料の返還	- 22 -
VII. 受験票	- 23 -
VIII. 入学試験の内容と合格発表	- 23 -
IX. 受験の一般注意事項	- 25 -
X. 入学手続	- 25 -
XI. 入学に必要な費用・奨学制度など	- 26 -
XII. キャンパスマップ・交通アクセス	- 27 -

はじめに

本要項により大学院政策・メディア研究科の修士課程、後期博士課程の入学者を募集します。修士課程、後期博士課程ともにⅠ期、Ⅱ期の入学試験を実施します。出願にあたってはそれぞれの該当する内容を熟読し、確認した上で手違いのないようにご注意ください。

個人情報の取り扱いについて

慶應義塾では個人情報の取扱いに際して「慶應義塾個人情報保護基本方針」および「慶應義塾個人情報保護規程」を遵守し、適正かつ安全に管理します。

出願、入学手続ならびに入学後にお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、慶應義塾各部門におきまして、「慶應義塾大学における学生等の個人情報の取扱い」に記載されている利用目的の範囲において適切に管理・利用いたします。

各手続にお進みいただいた場合には、以上の点にご同意いただいたものと取り扱わせていただきます。予めご了承ください。

- ・ 慶應義塾個人情報保護基本方針および保護規程

<https://www.keio.ac.jp/ja/privacy-policy/>

- ・ 慶應義塾大学における学生等の個人情報の取扱い

<https://www.keio.ac.jp/ja/assets/download/privacy-policy/index/students-pip.pdf>

大規模自然災害（激甚災害）被災地の受験生に対する特別措置について

慶應義塾大学では、大規模自然災害（激甚災害）による被害が生じた場合、被害を受けた受験生の方々に対し、経済的な面で支援を図るため、被災の状況を考慮して、それに応じた特別な措置を講じることがあります。その際の手続の詳細および申請書等は、慶應義塾公式ホームページに掲載しますので、ご覧のうえ手続をお取りください。

【慶應義塾入学案内サイト】 <https://www.keio.ac.jp/ja/admissions/exemption/>

安全保障輸出管理について

本学は、外国人留学生等への教育・研究内容が国際的な平和および安全の維持を妨げることが無いよう、「外国為替及び外国貿易法」等に基づく安全保障輸出管理（国外への貨物・技術の持ち出し・送付等、および国内での外国人等（外国人研究者・留学生等）への技術提供について、経済産業大臣の事前許可が必要かどうかの事前確認を含む）を行っています。それにより、希望する教育が受けられない場合や研究ができない場合があります。

詳細については、以下の経済産業省のウェブサイトを参照してください。《経済産業省ウェブサイト》

<https://www.meti.go.jp/policy/anpo/>

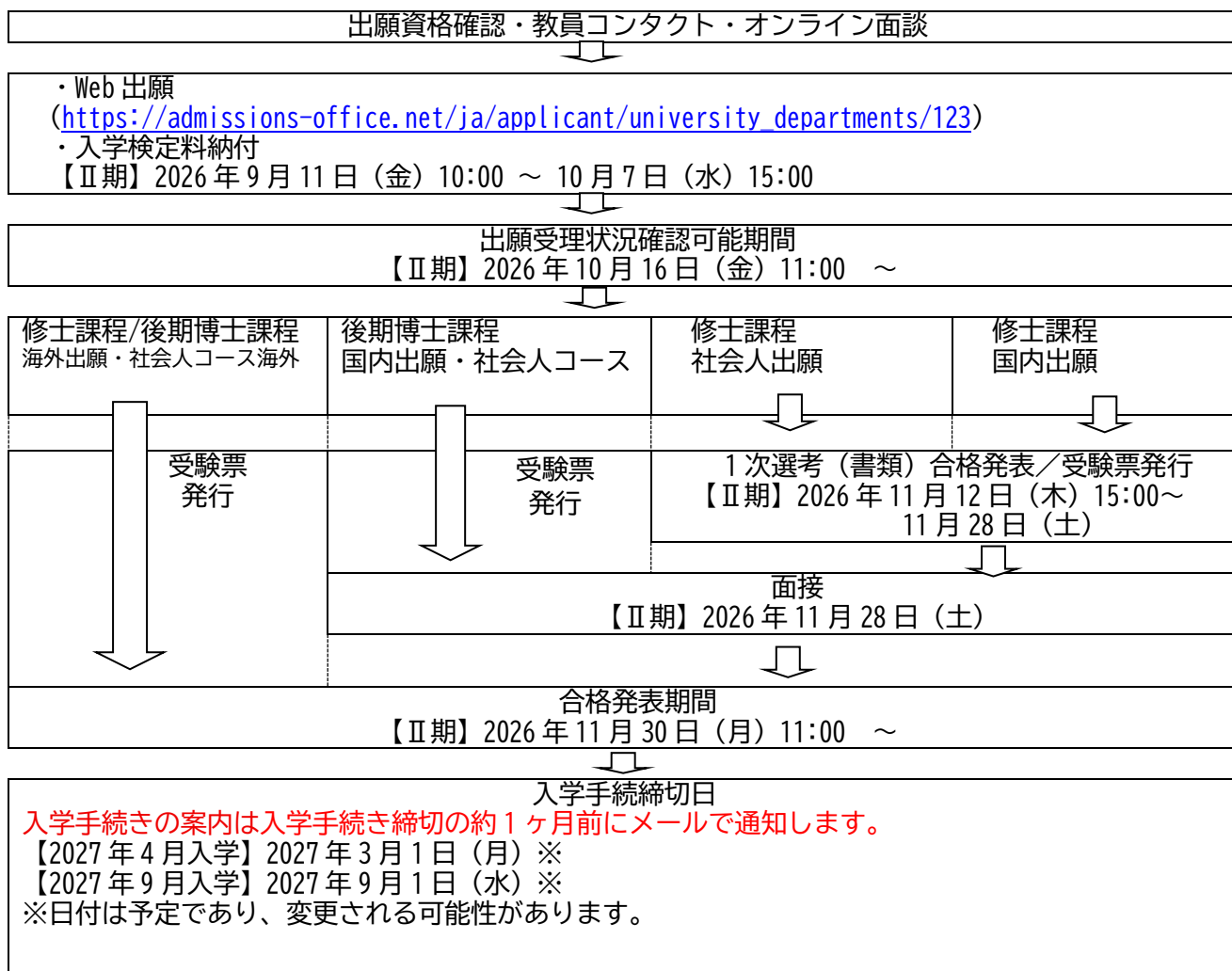
政策・メディア研究科における3つの方針

政策・メディア研究科のディプロマ・ポリシー、カリキュラム・ポリシー、アドミSSION・ポリシーについては以下のサイトよりご確認ください。

<https://www.keio.ac.jp/ja/sfc-pem/about/policy/>

入試日程（フローチャート）

<2026 年度実施 入学試験 審査の流れ（フローチャート）> 詳細後記



I. 募集概要

1. 専攻と入学定員

課程	専攻	入学定員※
修士課程	政策・メディア	200 名
後期博士課程	政策・メディア	50 名

※ 入学定員は、各年度の4月入学者、9月入学者、各出願方式の合計。

2. 出願方式

修士課程には「国内出願」「海外出願」「社会人出願」「内部推薦入試」が、また後期博士課程には「国内出願」「海外出願」「社会人コース」「社会人コース海外出願」があります。

それぞれの出願資格、出願方法等については、各項をご覧ください。

なお、修士課程の「内部推薦入試」については、専用の入学試験要項を Web 上で公開します。「内部推薦入試」への出願にあたっては、別途以下の Web サイトを参照してください。

【内部推薦入試】 <https://www.keio.ac.jp/ja/admissions/grad/master/gsmg/recommendation/>

Web 入力（後述）の際に、必ず希望の入学時期および該当する出願方式を間違いがないように選択してください。選択した内容を出願後に変更することはできません。

同一年度実施の内部推薦入試（春学期）と政策・メディア研究科入学試験Ⅰ期の併願、内部推薦入試（秋学期）と政策・メディア研究科入学試験Ⅱ期の併願はできません。

Ⅱ. 出願資格

身体機能の障害により、受験・就学に際して特別な配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、出願期間最終日の1ヵ月前までに政策・メディア研究科アドミッションズ・オフィスに問い合わせてください。

【参考】支援について <https://www.diversity.keio.ac.jp/bf/index.html>

1. 修士課程 国内出願

次の 1. ～ 6. のいずれかに該当する者

1. 日本国内外において大学を卒業した者および入学（2026 年 9 月入学の場合は 2026 年 9 月 21 日、2027 年 4 月入学の場合は 2027 年 3 月 31 日、2027 年 9 月入学の場合は 2027 年 9 月 21 日）までに卒業見込みの者
2. 大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者および入学（2026 年 9 月入学の場合は 2026 年 9 月 21 日、2027 年 4 月入学の場合は 2027 年 3 月 31 日、2027 年 9 月入学の場合は 2027 年 9 月 21 日）までに授与される見込みの者
3. 文部科学大臣の指定した者
4. 出願時において、4 年制大学の 3 年次以上に在学する者で、本大学大学院政策・メディア研究科が所定の単位を優れた成績をもって修得したと認めた者（※）
5. 外国の大学等において、修業年限が 3 年以上の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者
6. 本大学大学院政策・メディア研究科において「大学を卒業した者と同等以上の学力がある」と認めた入学時に 22 歳以上の者（※）

※ 出願資格 4 および 6 に該当する者は事前に「出願資格認定申請」（p.8 参照）が必要です。

※ 出願資格 1 または 2 の「見込」による志願者については、入学試験に合格した後に、入学までに出願資格を満たすことができないことが確定した場合は、入学の資格を取り消します。

※ 在籍大学を 9 月に卒業・修了見込の 9 月入学者は、在籍大学の卒業・修了日を確認し、卒業・修了日が 9 月 22 日以降の場合は、事前にアドミッションズ・オフィスまでお問い合わせください。

2. 修士課程 海外出願

a. と b. を満たす者

a. 次の 1. ～ 6. のいずれかに該当する者

1. 日本国内外において大学を卒業した者および入学（2026 年 9 月入学の場合は 2026 年 9 月 21 日、2027 年 4 月入学の場合は 2027 年 3 月 31 日、2027 年 9 月入学の場合は 2027 年 9 月 21 日）までに卒業見込みの者
2. 大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者および入学（2026 年 9 月入学の場合は 2026 年 9 月 21 日、2027 年 4 月入学の場合は 2027 年 3 月 31 日、2027 年 9 月入学の場合は 2027 年 9 月 21 日）までに授与される見込みの者
3. 文部科学大臣の指定した者
4. 出願時において、4 年制大学の 3 年次以上に在学する者で、本大学大学院政策・メディア研究科が所定の単位を優れた成績をもって修得したと認めた者（※）
5. 外国の大学等において、修業年限が 3 年以上の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者
6. 本大学大学院政策・メディア研究科において「大学を卒業した者と同等以上の学力がある」と認めた入学時に 22 歳以上の者（※）

b. 次の 2 つを満たす者

1. 国籍を問わず、出願開始日から合格発表までの期間を含め継続して日本国外に居住し、在学または在職していること
2. 出願書類の提出までに、希望するプログラムの研究科委員と「研究計画」について十分討議し、研究指導の内諾を得ていること

なお、出願時点で、本大学総合政策学部および環境情報学部に正規生として在籍している者の「海外出願」は認めません。

- ※ 出願資格 a.4 および a.6 に該当する者は事前に「出願資格認定申請」(p.8 参照)が必要です。
- ※ 出願資格 a.1 または a.2 の「見込」による志願者については、入学試験に合格した後に、入学までに出願資格を満たすことができないことが確定した場合は、入学の資格を取り消します。
- ※ 在籍大学を9月に卒業・修了見込の9月入学者は、在籍大学の卒業・修了日を確認し、卒業・修了日が9月22日以降の場合は、事前にアドミッションズ・オフィスまでお問い合わせください。

3. 修士課程 社会人出願

出願時において大学を卒業後2年以上経過している者

修士課程の社会人出願は、あくまで入試時に社会人であることを考慮するものです。後期博士課程社会人コースのような、在職したまま修士号の学位取得を目指すものではありませんので、ご注意ください。

4. 後期博士課程 国内出願

次の 1. ～ 4. のいずれかに該当する者

1. 大学院修士課程または専門職学位課程を修了した者および入学(2026年9月入学の場合は2026年9月21日、2027年4月入学の場合は2027年3月31日、2027年9月入学の場合は2027年9月21日)までに大学院修士課程または専門職学位課程を修了見込みの者(※1)
2. 外国において修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者、および入学(2026年9月入学の場合は2026年9月21日、2027年4月入学の場合は2027年3月31日、2027年9月入学の場合は2027年9月21日)までに修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与される見込みの者(※1)
3. 文部科学大臣の指定した者
4. 本大学大学院政策・メディア研究科において「修士課程を修了した者と同等以上の学力がある」と認めた24歳以上の者(※2)

※1 専門職学位に相当するか否か判断としない場合、事前に該当の教育機関に確認を行ってください。専門職学位に相当しない場合は事前に「出願資格認定申請」(p.8 参照)が必要です。

※2 出願資格4に該当する者は事前に「出願資格認定申請」(p.8 参照)が必要です。

※ 出願資格1または2の「見込」による志願者については、入学試験に合格した後に、入学までに出願資格を満たすことができないことが確定した場合は、入学の資格を取り消します。

※ 在籍大学を9月に卒業・修了見込の9月入学者は、在籍大学の卒業・修了日を確認し、卒業・修了日が9月22日以降の場合は、事前にアドミッションズ・オフィスまでお問い合わせください。

5. 後期博士課程 海外出願

a. と b. を満たす者

a. 次の 1. ～ 4. のいずれかに該当する者

1. 大学院修士課程または専門職学位課程を修了した者および入学(2026年9月入学の場合は2026年9月21日、2027年4月入学の場合は2027年3月31日、2027年9月入学の場合は2027年9月21日)までに大学院修士課程または専門職学位課程を修了見込みの者(※1)
2. 外国において修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者、および入学(2026年9月入学の場合は2026年9月21日、2027年4月入学の場合は2027年3月31日、2027年9月入学の場合は2027年9月21日)までに修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与される見込みの者(※1)
3. 文部科学大臣の指定した者
4. 本大学大学院政策・メディア研究科において「修士課程を修了した者と同等以上の学力がある」と認めた24歳以上の者(※2)

b. 次の2つを満たす者

1. 国籍を問わず、出願開始日から合格発表までの期間を含め継続して日本国外に居住し、在学または在職していること
2. 出願書類の提出までに、希望するプログラムの研究科委員と「研究計画」について十分討議し、研究指導の内諾を得ていること

なお、出願時点で、本大学大学院政策・メディア研究科に正規生として在籍している者の「海外出願」は認めません。

- ※1 専門職学位に相当するか否か判然としない場合、事前に該当の教育機関に確認を行ってください。
専門職学位に相当しない場合は事前に「出願資格認定申請」(p.8 参照)が必要です。
- ※2 出願資格 a4 に該当する者は事前に「出願資格認定申請」(p.8 参照)が必要です。
- ※ 出願資格 a1 または a2 の「見込」による志願者については、入学試験に合格した後に、入学までに出願資格を満たすことができないことが確定した場合は、入学の資格を取り消します。
- ※ 在籍大学を9月に卒業・修了見込の9月入学者は、在籍大学の卒業・修了日を確認し、卒業・修了日が9月22日以降の場合は、事前にアドミッションズ・オフィスまでお問い合わせください。

6. 後期博士課程 社会人コース

「社会人コース」は、大学院修士課程を修了した方あるいは大学学部を卒業した方で、既に企業・官庁・研究教育機関等で5年以上の業績・経験を積み、問題意識を明確に持った社会人を対象とした入学試験を行い、在職したまま博士号の学位取得を目指すコースです。

博士学位取得要件のうち「新規授業科目企画書」「技法科目」「教育体験」が免除されます。

【参考】大学院ガイド <https://www.students.keio.ac.jp/sfc/gsmg/class/registration/guide.html>

次の 1. ～ 3. のいずれかに該当する者

1. 大学院修士課程または専門職学位課程を修了した者および入学(2026年9月入学の場合は2026年9月21日、2027年4月入学の場合は2027年3月31日、2027年9月入学の場合は2027年9月21日)までに大学院修士課程または専門職学位課程を修了見込みの者で、入学時現在企業・官庁・研究教育機関等における在職年数が5年以上かつ在職中の者(※1)
2. 外国において修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者、および入学(2026年9月入学の場合は2026年9月21日、2027年4月入学の場合は2027年3月31日、2027年9月入学の場合は2027年9月21日)までに修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与される見込みの者で、入学時現在企業・官庁・研究教育機関等における在職年数が5年以上かつ在職中の者(※1)
3. 日本国内外において大学を卒業し、入学時現在、企業・官庁・研究教育機関等における在職年数が5年以上かつ在職中の者で、本大学大学院政策・メディア研究科において「修士課程を修了した者と同等以上の学力がある」と認めた者(※2)

- ※1 専門職学位に相当するか否か判然としない場合、事前に該当の教育機関に確認を行ってください。
専門職学位に相当しない場合は事前に「出願資格認定申請」(p.8 参照)が必要です。
- ※2 出願資格 3 に該当する者は事前に「出願資格認定申請」(p.8 参照)が必要です。
- ※ 出願資格 1 または 2 の「見込」による志願者については、入学試験に合格した後に、入学までに出願資格を満たすことができないことが確定した場合は、入学の資格を取り消します。
- ※ 在籍大学を9月に卒業・修了見込の9月入学者は、在籍大学の卒業・修了日を確認し、卒業・修了日が9月22日以降の場合は、事前にアドミッションズ・オフィスまでお問い合わせください。

7. 後期博士課程 社会人コース海外出願

この出願資格で出願を希望する場合は、出願に先立ち、I 期の場合3月30日(月)、II 期の場合8月31日(月)までに政策・メディア研究科アドミッションズ・オフィス(gao-request@sfc.keio.ac.jp)に問い合わせてください。

a. と b. を満たす者

a. 次の 1. ～ 3. のいずれかに該当する者

1. 大学院修士課程または専門職学位課程を修了した者および入学(2026年9月入学の場合は2026年9月21日、2027年4月入学の場合は2027年3月31日、2027年9月入学の場合は2027年9月21日)までに大学院修士課程または専門職学位課程を修了見込みの者で、入学時現在企業・官庁・研究教育機関等における在職年数が5年以上かつ在職中の者(※1)
2. 外国において修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者、および入学(2026年9月入学の場合は2026年9月21日、2027年4月入学の場合は2027年3月31日、2027年9月入学の場合は2027年9月21日)までに修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与される見込みの者で、入学時現在企業・官庁・研究教育機関等における在職年数が5年以上かつ在職中の者(※1)

3. 日本国内外において大学を卒業し、入学時現在、企業・官庁・研究教育機関等における在職年数が5年以上かつ在職中の者で、本大学大学院政策・メディア研究科において「修士課程を修了した者と同等以上の学力がある」と認めた者（※2）

b. 次の2つを満たす者

1. 国籍を問わず、出願開始日から合格発表までの期間を含め継続して日本国外に居住し、在学または在職していること
2. 出願書類の提出までに、希望するプログラムの研究科委員と「研究計画」について十分討議し、研究指導の内諾を得ていること

※1 専門職学位に相当するか否か判然としない場合、事前に該当の教育機関に確認を行ってください。専門職学位に相当しない場合は事前に「出願資格認定申請」（p.8 参照）が必要です。

※2 出願資格 a3 に該当する者は事前に「出願資格認定申請」（p.8 参照）が必要です。

※ 出願資格 a1 または a2 の「見込」による志願者については、入学試験に合格した後に、入学までに出願資格を満たすことができないことが確定した場合は、入学の資格を取り消します。

※ 在籍大学を9月に卒業・修了見込の9月入学者は、在籍大学の卒業・修了日を確認し、卒業・修了日が9月22日以降の場合は、事前にアドミッションズ・オフィスまでお問い合わせください。

8. 出願資格認定

各出願資格について、「出願資格認定申請」が必要な者は、Ⅰ期の場合3月30日（月）、Ⅱ期の場合8月31日（月）必着で政策・メディア研究科アドミッションズ・オフィス宛てに次の書類を提出してください。なお、出願資格審査には入学検定料は必要ありません。

【修士課程国内出願 出願資格4号】および【修士課程海外出願 出願資格a.4号】に該当する者

- a. 飛び入学資格認定願（書式自由）
- b. 学部成績証明書
- c. 進級卒業要件が分かる資料（履修案内コピー等）
- d. 4年制大学3年次以上に在学することが分かるもの（学生証や成績表のコピー、在学生向けwebサイトログイン後画面等）

（慶應義塾大学在籍者は c. 及び d. 不要）

ただし、本号の出願は2026年度実施Ⅰ期入学試験の2026年9月入学希望者、および2026年度実施Ⅱ期入学試験の2027年4月入学希望者で、次のa)～d)の条件を全て満たす場合に限る。

- a) 2026年9月入学希望者の場合、2026年9月末までに（2027年4月入学希望者の場合、2027年3月末までに）大学学部在学期間が3年以上であること（休学期間は除く）。
 - b) 2026年9月入学希望者の場合、2026年9月末までに（2027年4月入学希望者の場合、2027年3月末までに）大学学部において90単位以上修得見込みであること。（卒業に必要でない自由科目等の単位数は含まない）
 - c) 2026年9月入学希望者の場合、2026年3月末までに（2027年4月入学希望者の場合、2026年9月末までに）大学学部において60単位以上修得済みであること。（卒業に必要でない自由科目等の単位数は含まない）
 - d) 2026年9月入学希望者の場合、2026年3月末までに（2027年4月入学希望者の場合、2026年9月末までに）修得した単位について、以下の（1）または（2）のいずれかに該当する者。（卒業に必要でない自由科目等の単位数も全て含める。ただし、可否のみが判定される科目（成績評価が合格と不合格の2段階しかない科目）の単位数は含めない）
 - （1）修得した単位の3分の2以上が在学する大学の学業成績における評語の最高点であること。ただし、評語の最高点でなくとも、政策・メディア研究科において「評語の最高점에準じる」と認めた場合、本計算に含めることができることがある。
 - （2）次のいずれかに該当する者
 - （a）在学6学期目に出願する場合、在学する大学の学業成績における評語の最高点を80単位以上修得していること。
 - （b）在学7学期目に出願する場合、在学する大学の学業成績における評語の最高点を96単位以上修得していること。
- ・ a)～d)の評価が不可能な場合は当該大学の2名以上の教員の推薦状があること。

- ・ 入学試験に合格した後に、上記 b) に定める単位を取得できないことが確定した場合は入学を取り消すこととする。

【修士課程国内出願 出願資格 6 号】および【修士課程海外出願 出願資格 a. 6 号】に該当する者

- 政策・メディア研究科委員長宛の「出願資格認定願」
(書式自由、大学を卒業した者と同等以上の学力があると考え理由を記述してください)
- 履歴書
- 大学の成績証明書(大学に在籍していたことがある場合)
- 研究指導引受書(厳封: 所定用紙を政策・メディア研究科アドミSSIONズ・オフィス
gao-request@sfc.keio.ac.jp 宛に請求すること)
- 研究・業績に関する参考資料(執筆した論文、著作、ポートフォリオなど)

【後期博士課程国内出願 出願資格 4 号】および【後期博士課程海外出願 出願資格 a. 4 号】に該当する者

- 政策・メディア研究科委員長宛の「後期博士課程 出願資格認定願」(書式自由、修士課程を修了した者と同等以上の学力があると考え理由を記述してください)
- 履歴書
- 大学の成績・卒業証明書(大学に在籍していたことがある場合)
- 研究指導引受書(厳封: 所定用紙を政策・メディア研究科アドミSSIONズ・オフィス
gao-request@sfc.keio.ac.jp 宛に請求すること)
- 業績書
- 研究に関する参考資料(執筆した論文、著作、ポートフォリオなど)

【後期博士課程社会人コース 出願資格 3 号】および【後期博士課程社会人コース海外出願 出願資格 a. 3 号】に該当する者

- 政策・メディア研究科委員長宛の「後期博士課程(社会人コース) 出願資格認定願」(書式自由、修士課程を修了した者と同等以上の学力があると考え理由を記述してください)
- 履歴書
- 大学の成績・卒業証明書
- 研究指導引受書(厳封: 所定用紙を政策・メディア研究科アドミSSIONズ・オフィス
gao-request@sfc.keio.ac.jp 宛に請求すること)
- 業績書
- 在職証明書
- 本人の執筆した論文、著作、ポートフォリオなど

Ⅲ. 出願について

1. 出願手順

1. 入学試験要項を熟読する。
 - ・出願資格を確認する
 - ・所属を希望するプログラムを決定する。
 - ・出願書類を確認して準備する。
2. 希望するプログラムの研究科委員と Step1、 Step2、 Step3 を行う。
 - Step1: 研究計画についての討議（メール上で討議する）
 - a) 研究のテーマについて b) 研究および学位取得までのスケジュールについて
 - c) プログラムでの研究スタイルについて d) プログラムメンバーとして期待される役割 …etc
 - Step2: オンライン面談（志願者本人—研究科委員）の実施
 - 少なくとも一度以上面談すること（直接討議でも可）。
 - Step1 で確認した研究計画について、さらに詳しく討議する。
 - （Step2 は、海外から出願する場合、必須です）
 - Step3: 研究指導引受書作成の内諾
 - 研究指導引受書の作成を依頼し、内諾を得る。
 - （研究指導引受書が提出できない場合は、出願できません）
3. Web 入力する。
4. 入学検定料を支払う。
5. Web 出願を完了する。
6. 受験票を印刷する。

2. プログラムについて

所属を希望するプログラムを決めてください。

政策・メディア研究科には研究の専門領域の枠組みとして、8つの「プログラム」があります。

本研究科修士課程在学者は、8つのプログラムのいずれかに所属し、各プログラムの所定の要件を満たすことによって、修了時に「プログラムサティフィケート」が授与されます。各プログラムの詳細については、以下の Web サイトを参照してください。

【プログラム】 <https://www.keio.ac.jp/ja/sfc-pem/gsmg/program/>

プログラム名	略号
グローバル・ガバナンスとリージョナル・ストラテジー	GR
ヒューマニティーズとコミュニケーション	HC
政策形成とソーシャルイノベーション	PS
認知・意味編成モデルと身体スキル	CB
環境デザイン・ガバナンス	EG
エクス・デザイン	XD
サイバーインフォマティクス	CI
先端生命科学	BI

3. プロフェッショナル育成コースについて

政策・メディア研究科修士課程では、変化の激しい現実社会に生まれてきた新しいニーズにより的確に対応するため、以下の「プロフェッショナル育成コース」が開講されています。プロフェッショナル育成コースには希望者のみが所属します（コースへの所属は必須ではありません）。本研究科の修士課程を修了し、かつ各コースの所定の修了要件を満たすことによって、修士学位とともに「コース修了証（サティフィケート）」が授与されます。

各コースの概要については、以下の Web サイトを参照してください。

【コース】 <https://www.keio.ac.jp/ja/sfc-pem/gsmg/pro/>

コース名	略号
社会イノベータ	SI

SI コースを修了するためには、授業を受けるだけの日本語力が必要になります。

4. 教員コンタクトを取る

志願者は出願に先立ち、研究指導を希望する研究科委員と討議して研究内容に関する十分な打ち合わせを行い、予め研究の指導を受けることに関して内諾を得ておくことが出願の条件となります。

研究科委員の連絡先がわからない場合は、問題意識を明確にしたうえで、以下の教員コンタクトフォームに必要項目を入力し、最も適当と思われる教員宛に送信してください。具体的な記述のないフォーム入力にはお答えしかねます。コンタクト内容に、具体的な研究計画・内容を明記してください。

【教員コンタクトフォーム】

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSftr9HxSRrAEndN05747R0cqPYcKoVVSH_9sBMdatRpF3j00A/viewform?usp=sf_link

各プログラムの研究科委員については、以下の Web サイトを参照してください。

【プログラム制度／教員】 <https://www.keio.ac.jp/ja/sfc-pem/gsmg/program/>

退職、留学、研究テーマの不一致など、様々な理由で当該研究科委員が入学後の研究指導を引き受けることができない場合があります。研究科委員へのコンタクトは、必ず余裕をもって行ってください。

5. Web 出願手順

出願にあたっては TA0 を通じて、出願期間内に必要な回答、出願書類の提出および入学検定料の支払いを行ってください。「出願を完了する」より完了した出願のみを受理します。

<注意事項>

- ・ 必ず希望の入学時期および該当する出願方式を間違いがないように選択してください。選択した内容を出願後に変更することはできません。
- ・ ご自身でアップロードいただいた一部の証明書類は合格後に郵送していただくため、アップロードした書類は、入学まで原本を保管してください。

【出願者アカウント作成】

- ・ The Admissions Office (TA0)のアカウントをお持ちでない場合はまず「会員登録」をしてください。
- ・ https://admissions-office.net/ja/applicant/sign_up

- ・ 必要な情報を入力しアカウントを作成した後、登録したメールアドレス宛に登録確認のメールが送信されます。受信メール文中にある「登録を完了する」をクリックしてください。

【志望する入学試験の選択】

- ・ 慶應義塾大学政策・メディア研究科のページに遷移し、希望する課程・出願方式を選択してください。
- ・ 政策・メディア研究科 (TA0)

https://admissions-office.net/ja/applicant/university_departments/123

The screenshot shows the 'The Admissions Office' website. Under the '学校検索' (University Search) tab, the page is for '慶應義塾大学 | 政策・メディア研究科' (Keio University | Policy & Media Research Institute). A dropdown menu for '学科 / 専攻名' (Department / Major) is open, showing '修士課程' (Graduate Program) selected. A red box highlights this selection, and a red arrow points to it from a text box on the right.

選択してください。

(サンプル：修士課程)

The screenshot shows the 'The Admissions Office' website. Under the '学校検索' (University Search) tab, the page is for '慶應義塾大学 | 政策・メディア研究科 | 修士課程' (Keio University | Policy & Media Research Institute | Graduate Program). A dropdown menu for '募集名' (Recruitment Name) is open, showing two options: '[M] ●年度実施 II 期 (海外出願) ●II (Application from Overseas)' and '[M] ●年度実施 II 期 (国内出願または社会人出願) ●II (Application from within Japan or Application for Career Professionals)'. A red box highlights this selection, and a red arrow points to it from a text box on the right.

選択してください。

- ・ 遷移先のページで、画面右下に出願受付期間のみ表示される

+ 出願を開始する

を押して下さい。

【出願書類を作成する】

- ・ 画面左側に表示される出願書類項目に沿って、必要事項の入力を行ってください。各項目をクリックすると、それぞれの内容を入力することができます。なお、入力した項目にはチェックマークが付きます。出願を完了するまでは、入力内容を「出願書類」単位で一時保存し、編集することが可能です。

【依頼書類の作成を依頼する】

- ・ 画面左側に表示される依頼書類項目から、依頼書類を選択してください。
- ・ 遷移先の画面右上  より、依頼者の情報を入力してください。

【受験料を支払う】

- ・ 画面左側に表示される「受験料支払い」から決済手段（コンビニ支払いの場合は希望するコンビニも）を選択し、画面の案内の通りにお手続きください。お支払いいただくと、支払い状況が TA0 に反映され、画面左側の一覧にチェックマークがつきます。
- ・ 決済は「SB ペイメントサービス株式会社」提供の決済システムを使用しています。そのため、受験料支払いの手続きの際は、SB ペイメントサービスの外部サイトに接続して行います。

The screenshot shows the 'The Admissions Office' website. On the left, there are progress indicators for '進捗' (Progress) 0/15 and '必須項目の進捗' (Progress of Required Items) 0/9. The main content area is divided into three sections: '出願書類' (Application Documents), '依頼書類' (Request Documents), and '受験料' (Examination Fee). The '出願書類' section lists items 1, 2, and 3, all marked with a red asterisk (*). The '依頼書類' section lists items 10, 11, and 12, all marked with a red asterisk (*). The '受験料' section lists item 5, '受験料支払い' (Examination Fee Payment), marked with a red asterisk (*). Red boxes highlight the '出願書類' and '依頼書類' sections, and a red box highlights the '受験料支払い' item.

【出願を完了する】

- すべて入力後、提出必須の書類および提出したい書類について全ての項目にチェックマークがついていることを確認して、「内容確認」をクリックしてください。最後に、入力内容を確認し「出願を完了する」をクリックしてください。

【D】2026年度実施Ⅱ期（国内出願または社会人コース）2026Ⅱ (Application from within Japan or Application for Career Professionals)_DEMO

【募集締切のお知らせ】

- 募集締切日時まであと3日です。
- PCをご利用の方は左のサイドバー、スマートフォンをご利用の方は上部のメニューから書類の入力に進んでください。

【必ずお読みください】

- ログイン有効時間
ログインセッションタイムは3時間です。操作をせずに3時間を経過すると、強制的にログアウトされます。その場合、それまでに保存していない入力内容は全て失われますのでご注意ください。
- ブラウザ機能の使用について

募集情報

募集開始日時	2026/07/06 19:21:00(JST)
募集締切日時	2026/07/10 00:00:00(JST)

出願完了後すべてのデータは編集不可となります。（一部画像を除く）
すべての値が正しく入力されてるか再度確認してください。
問題ないことが確認できたら、「出願を完了する」ボタンを押してください。

☒ はい、確認しました。

編集を続ける

出願を完了する

出願を完了する

【注意事項】
出願完了後すべてのデータは編集不可となります。（一部書類を除く）
入力がすべて完了しているか再度確認してください。

☒ 上記内容を確認しました。

キャンセル

はい

【D】2026年度実施Ⅱ期（国内出願または社会人コース）2026Ⅱ (Application from within Japan or Application for Career Professionals)_DEMO

✓ 出願が完了

募集開始日時

2026/07/06 19:21:00(JST)

募集締切日時

2026/07/10 00:00:00(JST)

試験日時

2次選考：2026年11月28日（土） Saturday, November 28, 2026

試験会場

慶應義塾大学湘南藤沢キャンパス Keio University Shonan Fujisawa Campus

IV. 提出書類

ご自身でアップロードいただいた証明書の一部は合格後に郵送していただくため、入学まで原本を保管してください。一度提出した書類、論文等は返却できません。

1. 出願書類一覧

○＝必須書類 △＝任意提出書類 ★＝該当者のみ必須書類

※＝自らアップロードまたは出身大学（院）によるアップロードの選択可

	課程	修士			博士			
	出願方式	国内	海外	社会人	国内	海外	社会人 コース	社会人 海外
01	研究指導引受書	○	○	○	○	○	○	○
02	評価調書	○	○	○	○	○	○	○
03	志願者調書	○	○	○	○	○	○	○
04	志望理由書	○	○	○	-	-	-	-
05	研究計画書	○	○	○	○	○	○	○
06	研究歴・論文	△	△	△	△	△	△	△
07	任意提出資料	△	△	△	△	△	△	△
08	研究計画に関するビデオ	-	○	-	-	-	-	-
09	研究科委員との交信記録	-	○	-	-	○	-	○
10	新規授業科目企画書	-	-	-	○	○	-	-
11	業績書	-	-	-	-	-	○	○
12	外国語検定試験結果	-	-	-	○	○	○	○
13	大学卒業(見込)証明書	○※	○※	○※	-	-	-	-
14	修士修了(見込)証明書	-	-	-	○※	○※	○※	○※
15	大学成績証明書	○※	○※	○※	○※	○※	○※	○※
16	修士成績証明書	★※	★※	★※	○※	○※	○※	○※
17	学位取得(見込)証明書	★※	★※	★※	★※	★※	★※	★※
18	教育部学歴証書電子注冊備案表 (英文)【中国の大学出身者】	★	★	★	★	★	★	★
19	在職証明書	-	-	-	-	-	○	○
20	パスポートの身分事項ページ (顔写真ページ)	★	★	★	★	★	★	★
21	日本語能力調査書	★	★	★	★	★	★	★
22	日本語または英語の能力示す 資料または試験結果	★	★	★	★	★	★	★
23	在学証明書 または 在職証明書	-	★	-	-	★	-	-
24	戸籍抄本、住民票など	★	★	★	★	★	★	★

2. 提出書類ごとの注意事項等

・ アップロードに関する注意

提出書類によってアップロード可能なファイル形式が異なります。各書類の指示をご確認ください。1 ファイルあたりの上限容量は、PDF・JPEG (JPG) は 20MB までです。

< 第三者に作成を依頼するもの >

		修士			博士			
		国内	海外	社会人	国内	海外	社会人 コース	社会人 海外
No. 01	研究指導引受書	○	○	○	○	○	○	○

- 希望するプログラムの研究科委員 1 名に事前に承諾を得たうえで作成を依頼してください。
(p. 11 「4. 教員コンタクトを取る」)
- プログラムと各プログラムに所属する研究科委員の一覧は、以下の Web サイトをご覧ください。
【プログラム制度／教員】 <https://www.keio.ac.jp/ja/sfc-pem/gsmg/program/>
- 研究指導引受者による入力完了するまで、出願は完了できません。余裕を持って依頼してください。
- 研究指導引受者のページは、日英どちらの言語でも入力可能です。なお、志願者は研究指導引受者が入力した内容を見ることはできません。
- 入学後 1 年以内に研究指導引受者が退職予定の場合、研究指導引受者の後任者が作成した No. 05 評価調書を提出する必要があります。後任者とは、研究指導引受者の退職後に研究指導をする研究科委員を指します。
- 研究指導引受書作成の手順は、以下のとおりです。

(志願者が行う作業)

- 「依頼書類」の「研究指導引受書」を選択し、依頼者を登録します (P. 12 参照)。
- 遷移先の画面で研究指導引受者を登録すると、評価者に [The Admissions Office] よりメールで書類作成依頼が届きます。

(研究指導引受者が行う作業)

研究指導引受者の作業の流れおよび記入する項目は以下の URL より確認が可能です。

<https://www.keio.ac.jp/ja/admissions/grad/info/gsmg/gao-evaluator/>

		修士			博士			
		国内	海外	社会人	国内	海外	社会人 コース	社会人 海外
No. 02	評価調書	○	○	○	○	○	○	○
修士課程出願者の方は、評価調書は 3 通まで提出でき、1 通の提出が必須です。								
後期博士課程出願者の方は、2 通の提出が必須です。								

- 任意の方 (研究指導引受者は不可) に作成を依頼してください。
- 評価者による入力完了するまで、出願を確定することはできません。余裕を持って依頼してください。
- 入学後 1 年以内に研究指導引受者が退職予定の場合、必須の 1 通に加えて、引受者の後任者に評価調書の作成を依頼してください。後任者とは、研究指導引受者の退職後に研究指導をする研究科委員を指します。
- 評価者用のページは、日英どちらの言語でも入力可能です。志願者は、評価者が入力した内容を見ることはできません。
- 評価調書作成の手順は、以下のとおりです。

(志願者が行う作業)

- 「依頼書類」の「評価調書」を選択し、依頼者を登録します (P. 12 参照)。
- 遷移先の画面で評価者を登録すると、評価者に [The Admissions Office] よりメールで書類作成依頼が届きます。

(評価者が行う作業)

評価者の作業の流れおよび記入する項目は以下の URL より確認が可能です。

<https://www.keio.ac.jp/ja/admissions/grad/info/gsmg/gao-evaluator/>

<志願者が準備するもの>

		修士			博士			
		国内	海外	社会人	国内	海外	社会人 コース	社会人 海外
No. 03	志願者調書	○	○	○	○	○	○	○

- Web 上の指示に従って入力してください。
- 入力されたメールアドレスは合格者へ入学書類類などを送付する際に使用します。確実に受信可能なメールアドレスを入力してください。
- 顔写真データのアップロード項目があります。無帽、上半身正面、背景なし、出願書類提出期間締切日を含めて3ヶ月以内に撮影された写真データをアップロードしてください。カラー、白黒いずれでも可です。アップロードした顔写真と本人とを照合します。また、入学後も本人との照合に使用することがあります。不鮮明な場合は受験に支障をきたすことがありますので、注意してください。
- 記入例には、英語で入力されているものがありますが、日本語を使用しても可です。
- 氏名登録について 戸籍に記載されている氏名を登録してください。旧姓の使用を希望する場合は、入学後手続きを行う必要があります。
- 必ず希望の入学時期および該当する出願方式を間違いがないように選択してください。選択した内容を出願後に変更することはできません。**

		修士			博士			
		国内	海外	社会人	国内	海外	社会人 コース	社会人 海外
No. 04	志望理由書	○	○	○	-	-	-	-

- 政策・メディア研究科を志望した理由、高校卒業以降の活動報告、政策・メディア研究科入学後の目標などを A4 版任意の用紙（原則として用紙はタテ長、ヨコ書き）1 枚から 5 枚以内（表紙不要）にまとめ、PDF ファイルでアップロードしてください。
- 1 ページ目に所属（大学・学部等）、氏名を記入してください。
- 書式・字数等は任意ですが、各ページ右下にページ番号（各ページ／総ページ数）を入れてください。（例：1/2、2/2）

		修士			博士			
		国内	海外	社会人	国内	海外	社会人 コース	社会人 海外
No. 05	研究計画書	○	○	○	○	○	○	○

- 各自、これまでの学習テーマ、学習実績、本学の修士課程または後期博士課程において取り組む予定の研究テーマ、目的、方法、意義や特徴などを述べた研究計画、期待される成果、必要な研究施設などについて具体的かつ簡潔に説明してください。
- A4 版任意の用紙（原則として用紙はタテ長、ヨコ書き）5 枚以内（表紙不要）にまとめたものを PDF ファイルでアップロードしてください。書式・字数等は任意ですが、なるべくワープロソフトを使用し、図やグラフ等を入れるなどして読みやすいよう工夫してください。
- 1 ページ目に所属（大学・学部等）、氏名を記入してください。
- 各ページにページ番号（各ページ／総ページ数）を入れてください。例：1/5、2/5、3/5、4/5、5/5
- 研究計画書の書式については、以下の Web サイトを参考にしてください。
ただし、必ずしもこの書式通りに作成する必要はありません。

<https://www.keio.ac.jp/ja/admissions/grad/info/gsmg/gao-application/#研究計画書>

		修士			博士			
		国内	海外	社会人	国内	海外	社会人 コース	社会人 海外
No. 06	研究歴・論文（任意）	△	△	△	△	△	△	△

- 大学の卒業論文について記入したい場合は、テーマ等入力してください。卒業論文そのものを提出したい場合は、合計 100MB 以下の PDF ファイルでアップロードが可能です。（※）
 - 修士論文について記入したい場合は、テーマ等入力してください。修士論文そのものを提出したい場合は、合計 100MB 以下の PDF ファイルでアップロードが可能です。（※）
- ※ 20MB を超えるファイルをアップロードする場合は分割して提出してください（最大 5 ファイル）。

		修士			博士			
		国内	海外	社会人	国内	海外	社会人 コース	社会人 海外
No. 07	任意提出資料 （資料がある者のみ）	△	△	△	△	△	△	△

- 自分自身の能力・技術を示す論文・作品、および統一試験結果などがあれば、資料として提出することができます。提出資料については以下の指示のほかに特に制約は設けていません。
- アップロードしたファイルの内容の要約や補足等の説明を加えた上で、資料をアップロードしてください（要約や補足等の説明は、Web 上の指定された欄に入力してください）。
- 提出できる資料は、PDF ファイル、JPEG（JPG）ファイルに限ります。
- 資料は PDF、JPEG（JPG）あわせて 10 点までとします。
- PDF ファイルは A4 サイズで作成してください。複数枚ある場合は、できるだけページ番号をふってください。
- 資格取得や留学生派遣選考等、判定や選考をとまなうものについては、結果だけでなく募集要項や選考過程を示す資料があればあわせて PDF にしてアップロードしてください。

【参考資料として動画を提出する場合】

任意提出資料の参考資料として動画の提出を希望する場合は、Microsoft 社の「OneDrive」または Google 社の「Google ドライブ」へ受験生自身の個人アカウントを用いてアップロードを行ったうえで、当該ファイルの共有 URL を TA0 に入力してください。

なお、提出できるファイル数および容量に制限はありませんが、出願期間終了後に該当ファイルの更新（変更・追記等）が確認された場合は、当該資料を審査の対象外とします。

		修士			博士			
		国内	海外	社会人	国内	海外	社会人 コース	社会人 海外
No. 08	研究計画に関するビデオ	-	○	-	-	-	-	-

- これまでの研究および政策・メディア研究科入学後の研究計画を述べたビデオを、日本語または英語で作成してください。なお、以下の条件を遵守してください。
- ビデオの長さは 2 分以内、50MB 以内とすること。
- Windows Media Player で再生可能な MP4 形式であること。
- 出願者自身が顔を出して話している映像。アニメーションや加工された映像は認めません。

		修士			博士			
		国内	海外	社会人	国内	海外	社会人 コース	社会人 海外
No. 09	研究科委員との交信記録	-	○	-	-	○	-	○

希望するプログラムの研究科委員と「研究計画」についてオンライン面談で十分討議し、できるだけ詳しい交信記録とその内容を示す資料（メールでの交信記録等が望ましい）を PDF ファイルでアップロードしてください。

		修士			博士			
		国内	海外	社会人	国内	海外	社会人 コース	社会人 海外
No. 10	新規授業科目企画書	-	-	-	○	○	-	-

「新規授業科目企画書」は、後期博士課程入学に関わる学科試験に相当するものです。学科試験は実施ませんが、それに代えてそれぞれの分野の総合的な知識と理解力、それを的確に伝える能力について判定するため、新しい科目を企画しまとめていただきます。修士課程1年生を対象として、自分の専門分野を概説する授業を1科目考案してください。15週の授業科目として、どのような内容の講義をどのような方針で実施し、学生に理解させるかについて考え、「新規授業科目企画書」をまとめてください。例えば、主題や目標、意義、各講義の内容および関連文献、教材や授業方法、受講生の評価基準、各文献のどの部分が授業全体および各講義にどのように関連しているかの説明などを、詳細にわたってまとめたものを合計100MB以下のPDFファイルでアップロードしてください。(※)(A4版5～10枚。枚数を越えた場合には採点しないことがあります)。

「新規授業科目企画書」を審査する際の評価事項は以下の通りです。

※ 20MBを超えるファイルをアップロードする場合は分割して提出してください(最大5ファイル)。

- ・ 授業科目としての妥当性
- ・ 既存知識の体系づけの妥当性
- ・ 科目の構成の構想力
- ・ 内容の分かりやすさ、説得性

注意

この企画書は、SFCの学部、大学院にある既存のシラバスそのものとは一致するものではありませんので、独自に創意工夫してまとめてください。

なお、提出された企画書が他のものを模倣しただけの場合には不正行為とみなし、出願資格を取り消します。

		修士			博士			
		国内	海外	社会人	国内	海外	社会人 コース	社会人 海外
No. 11	業績書	-	-	-	-	-	○	○

在職期間中のいくつかの主な業績や業務の内容について、古い順に具体的かつ簡潔に述べ、合計100MB以下のPDFファイルでアップロードしてください。(※)

※ 20MBを超えるファイルをアップロードする場合は分割して提出してください(最大5ファイル)。

		修士			博士			
		国内	海外	社会人	国内	海外	社会人 コース	社会人 海外
No. 12	外国語検定試験結果	-	-	-	○	○	○	○

- ・ 研究を遂行するうえで必要と認められる、母語以外の外国語ひとつについて、以下に指定された外国語検定試験結果の証明書をアップロードしてください。指定された外国語検定試験結果を提出できない場合は、外国語検定試験結果を提出できない旨を記したメモと一緒に、外国語学習履歴を証明する書類（大学の成績証明書等）をアップロードしてください。出願書類の中に外国語検定試験結果が含まれ、審査の対象になります。
- ・ 試験実施機関から直送する場合は、TA0 上で「試験機関から直送する」を選択したうえで、スコアレポートおよび直送のオーダーに関する書類（ある場合）を PDF ファイルでアップロードしてください。
- ※ 試験実施機関から直送ができない場合は、合格後に試験結果の原本を郵送いただきます。

英語	TOEFL、IELTS、TOEIC、実用英語技能検定、SFC で実施された TOEFL-ITP
ドイツ語	ドイツ語技能検定、Goethe-Zertifikat ※ゲーテ・インスティテュート TestDaF
フランス語	実用フランス語技能検定、フランス文部省認定フランス語資格 (DELF/DALF)、フランス文部省認定フランス語能力テスト (TCF)
中国語	中国語検定、漢語水平考試 (HSK)
スペイン語	スペイン語技能検定、スペイン政府公認スペイン語検定試験 (DELE)
日本語	日本語能力試験
朝鮮語	韓国語能力試験、ハングル能力検定試験
マレー・インドネシア語	インドネシア語技能検定

		修士			博士			
		国内	海外	社会人	国内	海外	社会人 コース	社会人 海外
No. 13	大学卒業(見込)証明書	○※	○※	○※	-	-	-	-
No. 14	修士修了(見込)証明書	-	-	-	○※	○※	○※	○※
修士課程出願者の方は、出身大学学部の証明書を必ずアップロードしてください。								
後期博士課程出願者の方は、出身大学大学院の証明書を必ずアップロードしてください。								

- ・ 出願締切日を含めて、原則として、3ヶ月以内に発行されたものをアップロードしてください。発行日が記載されていない証明書は受け付けることができません。
- ・ 卒業/修了（見込）証明書は卒業/修了（見込）年月日が明記されているものをアップロードしてください。
- ・ 和文または英文以外で作成された書類をアップロードする場合は、和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことを出身大学（院）、大使館等の公的機関で証明を受けて添付してください。
- ※ 出身大学（院）によるアップロードも可能です。TA0「依頼書類」より出身大学にアップロードを依頼してください。（自身でアップロードした場合は、合格後に原本の郵送が必要です。）

		修士			博士			
		国内	海外	社会人	国内	海外	社会人 コース	社会人 海外
No. 15	大学成績証明書	○※	○※	○※	○※	○※	○※	○※
No. 16	修士成績証明書	★※	★※	★※	○※	○※	○※	○※
修士課程出願者の方は、出身大学学部 of 証明書を必ずアップロードしてください。								
後期博士課程出願者の方は、出身大学学部 of 証明書と出身大学大学院 of 証明書各 1 通を必ずアップロードしてください。								

- ・ 出願締切日を含めて、原則として、3ヶ月以内に発行されたものをアップロードしてください。発行日が記載されていない証明書は受け付けることができません
- ・ 和文または英文以外で作成された書類をアップロードする場合は、和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことを出身大学（院）、大使館等の公的機関で証明を受けて添付してください。
- ・ 2つ以上の大学または大学院に正規生として在籍していた場合は、正規生として在籍したすべての大学院の成績証明書をアップロードしてください。在籍期間が短く、成績証明書が発行されない場合はその旨のメモを入力し「在籍・在学証明書」をアップロードしてください。同一大学内で編入した場合も、それぞれの証明書をアップロードしてください。卒業・修了した（する）場合は卒業・修了（見込）証明書もアップロードしてください。
- ★ 大学院に在籍している、または在籍していたことがある修士出願者の方はアップロードしてください。在籍期間が短く、成績証明書が発行されない場合はその旨のメモと、「在籍・在学証明書」をアップロードしてください。
- ※ 出身大学（院）によるアップロードも可能です。TA0「依頼書類」より出身大学にアップロードを依頼してください。（自身でアップロードした場合は、合格後に原本の郵送が必要です。）

		修士			博士			
		国内	海外	社会人	国内	海外	社会人 コース	社会人 海外
No. 17	学位取得（見込）証明書	★※	★※	★※	★※	★※	★※	★※
★ 外国の大学を卒業・修了（見込）した者								

成績証明書または卒業・修了（見込）証明書に学位取得（見込）の証明が記載されている場合は提出不要です。

- ※ 出身大学（院）によるアップロードも可能です。TA0「依頼書類」より出身大学にアップロードを依頼してください。（自身でアップロードした場合は、合格後に原本の郵送が必要です。）

		修士			博士			
		国内	海外	社会人	国内	海外	社会人 コース	社会人 海外
No. 18	教育部学歴証書電子登録備案表（英文）	★	★	★	★	★	★	★
★ 中国本土（香港・マカオを除く）の大学を卒業・修了した者								

- ・ 中国教育部のウェブサイト<www.chsi.com.cn/xlcx/bgys.jsp>へ登録し、PDF ファイルで入手したものをアップロードしてください。
- ・ 提出時点で Web 認証の有効期限が 6 ヶ月以上残っていることを確認してください。

		修士			博士			
		国内	海外	社会人	国内	海外	社会人 コース	社会人 海外
No. 19	在職証明書	-	-	-	-	-	○	○

出願締切日を含めて、原則として、3ヶ月以内に発行されたものをアップロードしてください。

所属する組織が発行する証明書をアップロードしてください。

なお、現在所属している組織における在職が5年未満の場合は、前職の在職証明書も併せてアップロードし、証明書にて確認できる在職年数が合計で5年以上になるようにしてください。

		修士			博士			
		国内	海外	社会人	国内	海外	社会人 コース	社会人 海外
No. 20	パスポートの身分事項ページ（顔写真ページ）	★	★	★	★	★	★	★
★ 外国籍の者								

パスポートの（顔写真・氏名・国籍の載ったページ）写真または PDF をアップロードしてください。

		修士			博士			
		国内	海外	社会人	国内	海外	社会人 コース	社会人 海外
No. 21	日本語能力調査書	★	★	★	★	★	★	★
★ 外国籍の者								

以下の日本語能力調査書を記入のうえ、アップロードしてください。

<https://www.keio.ac.jp/ja/admissions/grad/info/gsmg/gao-application/#日本語能力調査書>

		修士			博士			
		国内	海外	社会人	国内	海外	社会人 コース	社会人 海外
No. 22	日本語または英語の能力を示す資料または試験結果	★	★	★	★	★	★	★
★ 外国籍の者								

日本語または英語の能力を示す試験結果をアップロードしてください。試験結果を提出できない場合は、提出できない旨を記したメモを入力し、日本語または英語の学習履歴を証明する書類（大学の成績証明書等）をアップロードしてください。

		修士			博士			
		国内	海外	社会人	国内	海外	社会人 コース	社会人 海外
No. 23	在学証明書 または 在職証明書	-	★	-	-	★	-	-
★ 日本国籍の者								

日本国外に居住し、在学または在職していることを示す証明書をアップロードしてください。海外に居住している目的と期間を確認します。

		修士			博士			
		国内	海外	社会人	国内	海外	社会人 コース	社会人 海外
No. 24	戸籍抄本、住民票など	★	★	★	★	★	★	★
★ 出願者の登録氏名と証明書類の氏名が異なる場合								

- ・ 同一人であることを証明する書類をアップロードしてください。
- ・ 外国籍の者が通称名を用いる場合は、住民票に記載されている通称名に限ります。
- ・ Web エントリーの氏名は、戸籍に記載されている氏名を登録してください。

3. 合格後の書類原本の提出

以下の場合には証明書原本を合格後に郵送していただくため、入学まで原本を保管してください。

1) 次の書類を自身でアップロードした場合

- ・ 卒業／修了証明書
- ・ 大学／修士成績証明書
- ・ 学位取得証明書（外国の大学卒業／修了者のみ）
- ・ 在学証明書（日本国籍の海外出願者のみ）

2) 外国語検定試験結果を試験機関から直送できない場合

V. 出願期間及び選考日程

2026 年度 実施	Web 入力期間	受理状況確認	1 次選考合格 発表日時	面接	合格発表日時
Ⅱ期	2026 年 9 月 11(金) 10:00 ~ 10 月 7(水) 15:00	2026 年 10 月 16 日 (金) 11:00~	2026 年 11 月 12 日(木) 15:00	2026 年 11 月 28 日(土)	2026 年 11 月 30 日(月) 11:00

- ・ 2026 年度実施Ⅱ期入試は、2027 年 4 月入学者と 2027 年 9 月入学者を対象とします。
- ・ 面接試験の集合場所および集合時刻は、面接対象者に対し、1 次審査合格発表日に TA0 にて通知します。
- ・ 本要項記載の時刻は、全て日本標準時によるものです。

VI. 入学検定料

1. 入学検定料の金額および支払い方法

出願方式により金額が異なります。TA0 より入学検定料をお支払いください。支払い後、TA0 に支払情報が反映されるまでは、数分のタイムラグが生じます。オンライン出願の完了には入学検定料の支払いが必要です。かならず余裕をもってお支払いください。いかなる理由があっても期限後の支払いをお認めすることはできません。

	出願方式	金額	支払い期間
修士	国内出願／社会人出願	35,000 円	Ⅱ期 2026 年 9 月 11 日 (金) ~ 10 月 7 日 (水) 15:00
	海外出願	15,000 円	
後期博士	国内出願／社会人コース	35,000 円	
	海外出願／社会人海外	15,000 円	

2. 入学検定料の返還

納入した入学検定料は、以下の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。

- 入学検定料を納入したが、本学に出願しなかった（システムによる出願を完了しなかった、または、出願が受理されなかった）場合
- 入学検定料を誤って二重に納入した場合

上記 a) または b) にあてはまる場合には、Ⅱ期：2026 年 10 月 16 日（金）までにアドミッションズ・オフィスまでご連絡ください。

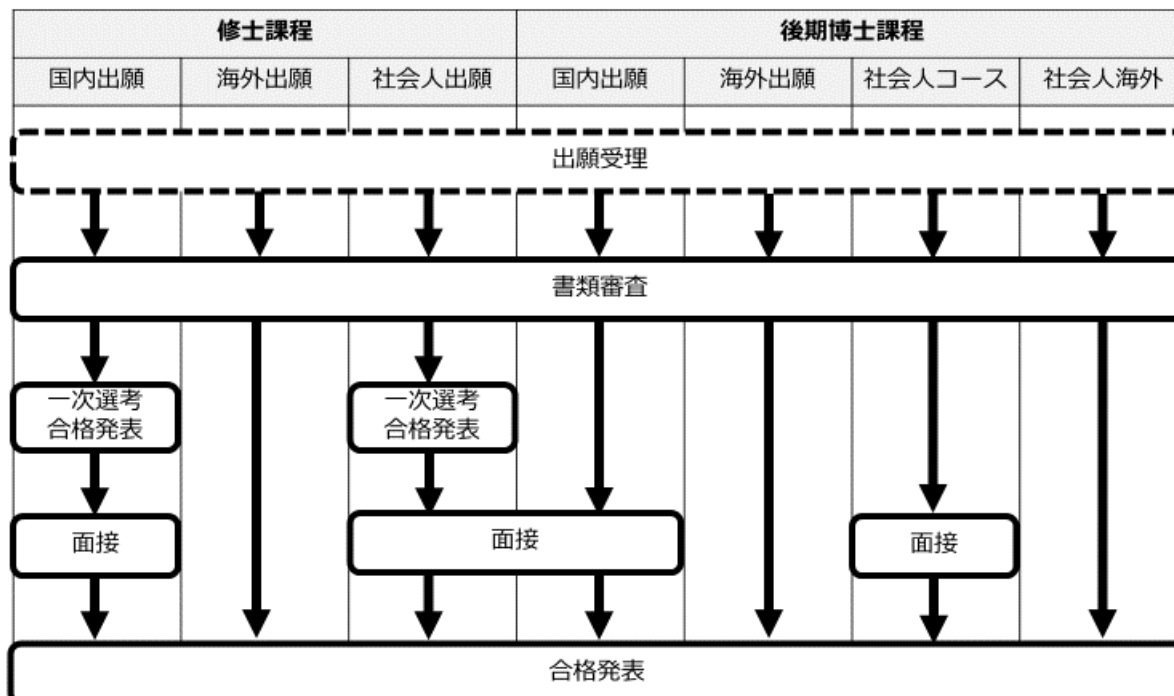
申請が受理された場合、入学検定料はご指定の口座への振込みによって返金します。期日以降の申し出は受け付けられません。原則として返金振込先は日本国内の口座に限ります。どうしても日本国内に口座がない場合は、海外の口座への振り込みをしますが、送金手数料は各自ご負担いただきます。

VII. 受験票

出願を正式に受理した場合は、受験票を発行します。TA0 から各自印刷してください。
試験当日は受験票を必ず携帯してください。

VIII. 入学試験の内容と合格発表

選考の流れ



書類審査

提出された資料から学力水準、研究意欲、研究能力等を総合的に判断し可否を決定します。

1次選考合格発表

1次選考の可否結果はTA0の「選考結果を確認する」で確認することができます。2次選考（面接試験）の集合場所および集合時刻は、面接対象者に対し、1次審査合格発表日にTA0の「メッセージ」より通知します。面接は、湘南藤沢キャンパスで実施します。

面接

修士課程は1次審査合格者を対象に2次試験として、後期博士課程は全員を対象に実施します（ただし、海外出願者を除く）。試験当日は必ず受験票（23ページ「VII. 受験票」参照）を持参してください。

面接は湘南藤沢キャンパスで実施します。

合格発表

可否結果はTA0で確認することができます。

入学試験の内容

- ・ 修士課程 国内出願、社会人出願
1次選考として書類審査を行います。提出された資料から学力水準、研究意欲、研究能力を総合的に判断し合否を決定します。1次選考合格者を対象に2次選考として面接を実施し、最終的な合格者を決定します。
 - ・ 修士課程 海外出願
書類審査および希望するプログラムの研究科委員との討議からなります。提出された資料および討議内容から学力水準、研究意欲、研究能力を総合的に判断し、合否を決定します。面接を行いません。
 - ※ 政策・メディア研究科後期博士課程入試では、志願者は出願に先立ち、研究指導を希望する研究科委員と討議して研究内容に関する十分な打ち合わせを行い、予め博士研究の指導を受けることに関して承諾を得ておくことが出願の条件になります。審査は討議内容と出願書類、研究計画書、新規授業科目企画書、外国語検定試験結果、面接を総称した「試験科目等」に基づいて行われ、出願者が博士研究を遂行する能力があるか、「博士」学位取得の見込があるか、また、指導を担当する教員が指導可能な領域であるか、などについて総合的に判断します。最終的な合格は「博士研究指導教員の承諾」と「試験科目等の合格」によって確定します。
 - ・ 後期博士課程 国内出願、社会人コース
所定の出願書類に基づく審査に加えて面接を実施し、最終的な合格者が確定します。集合場所および集合時刻は、1次選考合格発表日にTA0にて通知しますので、確認してください。
 - ・ 後期博士課程 海外出願、社会人コース海外出願
書類審査および希望するプログラムの研究科委員との討議からなります。提出された資料および討議内容から学力水準、研究意欲、研究能力を総合的に判断し、合否を決定します。面接を行いません。
- ※ 入学試験の実施内容や合否結果についての問い合わせには一切応じません。

IX. 受験の一般注意事項

1. 入力された項目や提出された書類の記載事項が事実と異なる場合や、その他不正がある場合、合格後に必要な証明書類の書類が郵送されない場合、合格決定後でも出願資格に欠けていることが判明した場合は、受験資格および入学資格が取り消されます。また、選考過程における不正行為が認められた場合、それ以降の受験はできなくなり、当該研究科の入学試験および当該年度における本大学のすべての入学試験の結果を無効とします。
2. 出願後に住所変更が生じた場合には、「政策・メディア研究科入試住所変更届」と明記のうえ、以下の＜必要項目＞を、E-mail で至急アドミッションズ・オフィス (gao-request@sfc.keio.ac.jp) へご連絡ください。

＜必要項目＞

氏名、生年月日、出願課程（受験票発行後は受験番号も併記）、変更後の住所（郵便番号を含む）、変更後の電話番号、住所変更（予定）日

なお、アドミッションズ・オフィスへの連絡とあわせて、必ず郵便局で旧住所宛の郵便物の転送手続きを行ってください。

3. 試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し治癒していない者は、他の受験生や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認めたときは、この限りではありません。なお、受験をご遠慮いただいた場合でも、原則として追試験などの措置、入学検定料の返還は行いません。
4. 不測の事態により、所定の日程通りに入学試験や合格発表等を実施することが困難であると本研究科が判断した場合、延期等の対応措置をとることがあります。ただし、このことに伴う受験者の個人的損害については、原則として本研究科は責任を負いません。
前記2. 3. に関する対応や追加の連絡の必要が生じた場合には、政策・メディア研究科の Web サイトで周知しますので、必ず確認してください。

【政策・メディア研究科ニュース】 <https://www.keio.ac.jp/ja/sfc-pem/news/>

X. 入学手続

入学手続の約1ヶ月前にメールで送付される「入学手続要項」にしたがって入学手続を行ってください。

なお、Web 入力時に登録したメールアドレスは入学手続書類送付に使用しますので、変更などがあった際は、受験番号と変更したメールアドレスを政策・メディア研究科アドミッションズ・オフィス宛に E-mail でお知らせください。

- A. 手続締切日：2027 年 4 月入学者……2027 年 3 月 1 日（月）（予定）
2027 年 9 月入学者……2027 年 9 月 1 日（水）（予定）

B. 入学手続方法：

入学手続は、以下の3つの手続を済ませることにより完了します。**指定の手続期間内に入学手続に必要な手続を部分的にしか行っていない場合、もしくは全く行っていない場合は、いかなる事情があったとしても、既に入学意思を放棄したものとして入学手続は認められず、入学の資格を失うこととなります。締切日には十分に注意してください。**

1. 入学に必要な費用の振込み
2. 在留資格情報の入力（該当者のみ）
3. 入学手続システムでの必要事項の入力
4. 手続書類の提出（郵送）

C. 必要書類：

- ・ 「3. 合格後の書類原本の提出（P. 22）」に該当する書類
- ・ 卒業（修了）証明書・成績証明書（卒業見込または修了見込で受験した者のみ）
- ・ 在留カードのコピー（外国籍の方のみ）
- ・ 在職証明書（社会人コース出願者のみ）
- ・ 戸籍抄本、住民票など（必要な方のみ）

XI. 入学に必要な費用・奨学制度など

A. 入学に必要な費用

2027年4月入学者および9月入学者の入学に必要な費用は現在未定です。参考までに2026年4月入学者および9月入学者の入学に必要な費用を掲載します。このうち学費（在籍基本料・授業料）についてはスライド制を採用しており、在学中はその適用により毎年定められる学費を納入することになっています。

1. 2026年度に必要な費用（参考）

（単位：円）

種 別		2026年4月入学者		2026年9月入学者	
		修士課程	後期博士課程	修士課程	後期博士課程
学 費	在籍基本料	70,000	70,000	35,000	35,000
	授業料	1,570,000	740,000	785,000	370,000
その他の費用	慶應 SFC 学会費 （学会資料購読費等）	8,000	8,000	4,000	4,000
	学生健康保険互助組合費 （加入費 100 円を含む）	2,600	2,600	1,350	1,350
合 計		1,650,600	820,600	825,350	410,350
（分納の場合春学期分）		(825,350)	(410,350)		
（分納の場合秋学期分）		(825,250)	(410,250)		

注1 学費は、春学期・秋学期に分けて納入することができます。ただし、学生健康保険互助組合加入費は入学手続き時に一括して納入していただきます。秋学期分は毎年10月末日までに納入するものとします。

注2 学生健康保険互助組合加入費は初年度のみ徴収しますが、本大学院研究科修了者が引き続き本研究科に入学する場合には加入費は不要です。また、本大学院修士課程修了者については、修士課程修了後、1年を経過せずに後期博士課程に入学する場合についても加入費は不要です。（専門職学位課程入学者・修了者は除く）。

注3 義塾が委託されて徴収するもの（慶應 SFC 学会費（学会資料購読費等）、学生健康保険互助組合費）については、在学中も年度により必要に応じて改定されることがあります。

2. 入学後の学費について

本学は学費のうち在籍基本料、授業料については、在学中学則に定めるスライド制を適用し毎年定められた額を納入することになりますので、あらかじめご承知おきください。なお、適用するアップ率は、スライド率（人事院勧告による国家公務員給与のアップ率等）を基準といたします。

3. 授業料などの返還

納入された費用は原則として返還しません。ただし、所定の期日までに所定の方法により入学辞退を申し出た場合に限り返還します。具体的な日程に関しては、入学手続要項に記載します。

なお、提出された書類に事実と異なる記載があった場合や不正に取得した証明書が提出されたこと等が確認された場合には、入学の資格が取り消されることがあります。その場合、それまでに納入された費用については一切返金しません。

B. 奨学制度について

奨学金には、経済的理由により修学が困難な学生に対して与えられるものや人物、学業、成績が優秀な学生に対して与えられるものなど様々な種類があります。

また、奨学金には返済不要の「給付」奨学金と、卒業後に返済する「貸与」奨学金があります。

奨学金はおもに 4、5 月に募集します。入学後すぐに準備が必要な奨学金もありますので、奨学金を検討されている方は、以下のサイトをご覧ください。なお、いずれの奨学金も選考に合格した方のみに支給されますので、ご承知おきください。

SFC における奨学金に関する情報は、以下のサイトをご参照ください。

【湘南藤沢キャンパス学生向け奨学金】

<https://www.students.keio.ac.jp/sfc/scholarships/unique/>

外国人留学生を対象とした奨学金については、こちらをご参照ください。

【慶應義塾大学国際センターWeb ページ】

https://www.ic.keio.ac.jp/intl_student/scholarship/intl_student.html

政策・メディア研究科独自の奨学金

GAO スカラシップ	修士課程入学予定者の中から非常に優秀な学生に対し、授業料および在籍基本料相当額（159 万円※2025 年度実績）を給付する制度です。在学中の成績などの審査により、最長で修士課程修了までの 2 年間（最短修業年限内）受給することが可能です。入学試験出願者の中から選考し、入試合格発表後に受給者を発表します。
研究のすゝめ 奨学金	修士課程入学予定者の中から、高い研究意欲を有し将来優れた研究業績が期待できる学生に対し、年額 30 万円を給付する制度です。入学試験出願者の中から選考し、入試合格発表後に受給者を決定します。

※GAO スカラシップ、研究のすゝめ奨学金のいずれも出願資料を基に書類選考を行います。

日本学生支援機構「特に優れた業績による奨学金返還免除」修士課程（LS は専門職学位課程に変えます）内定制度については下記ウェブサイトをご参照下さい。

<https://www.students.keio.ac.jp/com/scholarships/mmenjo.html>

（この URL は日本語のみです。）

C. 慶應義塾教育振興資金（寄付金）・慶應義塾債（学校債）について

慶應義塾教育振興資金 年額 一口 3 万円（二口以上のご協力をお願いいたします。）

慶應義塾債 一口 10 万円（三口以上のご協力をお願いいたします。）

大学院修了時または慶應義塾を離籍されるときに償還いたします。

いずれも任意ではありますが、教育充実のために多くの方々にご協力をいただいています。

詳細につきましては、入学後に募集のご案内をお送りいたします。

XII. キャンパスマップ・交通アクセス

以下の Web サイトをご参照ください。

【交通アクセス】 <https://www.keio.ac.jp/ja/about/campus/sfc/>

慶應義塾大学湘南藤沢キャンパス

大学院政策・メディア研究科 アドミSSIONズ・オフィス

〒 252-0882 神奈川県藤沢市遠藤 5322

TEL 0466 - 49 - 3407

E-mail gao-request@sfc.keio.ac.jp

受付時間 月～金（祝祭日除く）（授業期間）9：30 ～ 16：30／（休校期間）10：00 ～ 16：00