



大学院政策・メディア研究科 修士課程 内部推薦入学試験 募集要項

2026 年度秋学期実施： 2027 年 9 月入学

Application Guidebook in English:

<https://www.keio.ac.jp/en/admissions/grad/master/gsmg/recommendation/>

【オンライン出願システム (The Admissions Office (TAO))】

https://admissions-office.net/ja/applicant/university_departments/123

※以降、この文書ではオンライン出願システムを「TAO」と表記します。

目次

入試日程（フローチャート）	2
I. 専攻と入学定員	4
II. 出願方式	4
III. プログラムについて	4
IV. プロフェッショナル育成コースについて	4
VI. 出願資格	5
VII. 出願方法および出願期間	6
VIII. 入学検定料の支払い	8
IX. 審査内容	8
X. 出願に必要なもの	8
XI. 提出に関する注意	8
XII. 出願の留意点	10
XIII. 1 次選考合格発表	11
XIV. 2 次選考試験（面接）	12
XV. 2 次選考合格発表	12
XVI. 入学手続	12
XVII. 入学に必要な費用・奨学制度など	13

秋学期実施（2027 年 9 月入学対象）の試験より、オンライン出願システムや入学検定料の支払い方法や期限が変更になりました。

春学期の情報を確認したい方は、以下をご確認ください。

〔2026 年度春学期 入学試験要項〕

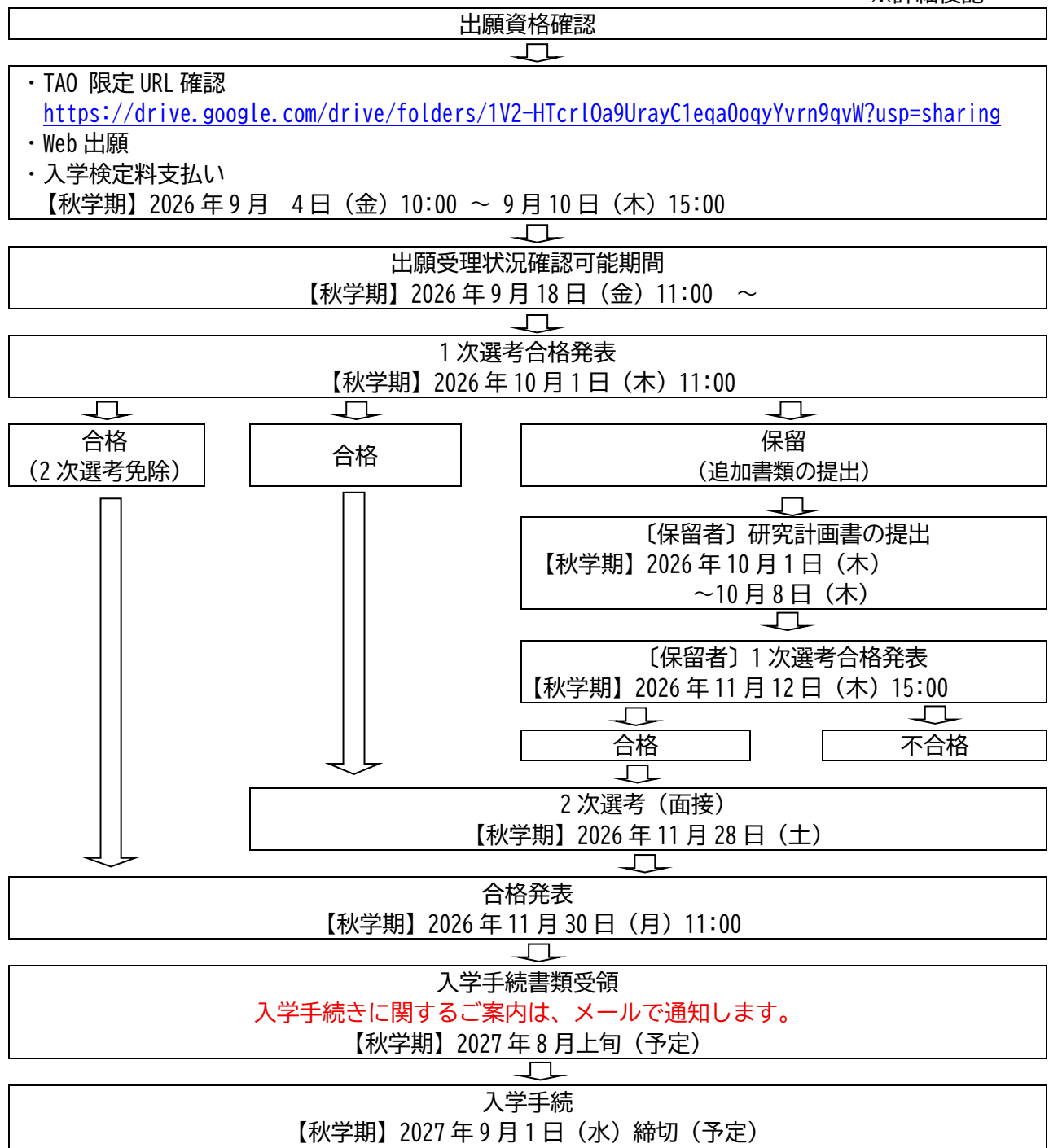
<https://www.keio.ac.jp/files/e3ca9edef4939b96238999a5ba548a5817e837b259850952d35026a0b64f4f36>

〔2026 年度春学期 Web エントリーシステム〕

<https://entry.sfc.keio.ac.jp/gao/>

入試日程（フローチャート）

※詳細後記



個人情報の取り扱いについて

慶應義塾では個人情報の取扱いに際して「慶應義塾個人情報保護基本方針」および「慶應義塾個人情報保護規程」を遵守し、適正かつ安全に管理します。

出願、入学手続ならびに入学後にお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、慶應義塾各部門におきまして、「慶應義塾大学における学生等の個人情報の取扱い」に記載されている利用目的の範囲において適切に管理・利用いたします。

各手続にお進みいただいた場合には、以上の点にご同意いただいたものと取り扱わせていただきます。予めご了承ください。

- ・ 慶應義塾個人情報保護基本方針および保護規程

<https://www.keio.ac.jp/ja/privacy-policy/>

- ・ 慶應義塾大学における学生等の個人情報の取扱い

<https://www.keio.ac.jp/ja/assets/download/privacy-policy/index/students-pip.pdf>

大規模自然災害（激甚災害）被災地の受験生に対する特別措置について

慶應義塾大学では、大規模自然災害（激甚災害）による被害が生じた場合、被害を受けた受験生の方々に対し、経済的な面で支援を図るため、被災の状況を考慮して、それに応じた特別な措置を講じることがあります。その際の手続の詳細および申請書等は、慶應義塾公式ホームページに掲載しますので、ご覧のうえ手続をお取りください。

【慶應義塾入学案内サイト】 <https://www.keio.ac.jp/ja/admissions/exemption/>

安全保障輸出管理について

本学は、外国人留学生等への教育・研究内容が国際的な平和および安全の維持を妨げることが無いよう、「外国為替及び外国貿易法」等に基づく安全保障輸出管理（国外への貨物・技術の持ち出し・送付等、および国内での外国人等（外国人研究者・留学生等）への技術提供について、経済産業大臣の事前許可が必要かどうかの事前確認を含む）を行っています。それにより、希望する教育が受けられない場合や研究ができない場合があります。

※詳細については、以下の経済産業省のウェブサイトを参照してください。

【経済産業省ウェブサイト】 <https://www.meti.go.jp/policy/anpo/>

政策・メディア研究科における3つの方針

<https://www.keio.ac.jp/ja/sfc-pem/about/policy/>

I. 専攻と入学定員

課程	専攻	取得学位	入学定員※
修士	政策・メディア	政策・メディア	200名

※ 入学定員は、各年度の4月入学者、9月入学者、各出願方式の合計。

※ 内部推薦入学試験の募集人員は、政策・メディア研究科修士課程の入学定員の5割程度。

II. 出願方式

修士課程の出願方式には「国内出願」「海外出願」「社会人出願」「内部推薦入試」があります。

修士課程の「国内出願」「海外出願」「社会人出願」の出願にあたっては、別途次のWebサイトを参照してください。

<https://www.keio.ac.jp/ja/sfc-pem/admission/gsmg/>

※ 同一年度実施の内部推薦入学試験（春学期）と政策・メディア研究科入学試験Ⅰ期の併願、内部推薦入学試験（秋学期）と政策・メディア研究科入学試験Ⅱ期の併願はできません。

III. プログラムについて

政策・メディア研究科には研究の専門領域の枠組みとして、8つの「プログラム」があります。

本研究科修士課程在学者は8つのプログラムのいずれかに所属し、各プログラムの所定の要件を満たすことによって、修了時に「プログラムサティフィケート」が授与されます。各プログラムの詳細については、以下のWebサイトを参照してください。

【プログラム】 <https://www.keio.ac.jp/ja/sfc-pem/gsmg/program/>

プログラム名	略号
グローバル・ガバナンスとリージョナル・ストラテジー	GR
ヒューマニティーズとコミュニケーション	HC
政策形成とソーシャルイノベーション	PS
認知・意味編成モデルと身体スキル	CB
環境デザイン・ガバナンス	EG
エクス・デザイン	XD
サイバーインフォマティクス	CI
先端生命科学	BI

IV. プロフェッショナル育成コースについて

政策・メディア研究科修士課程では、変化の激しい現実社会に生まれてきた新しいニーズにより的確に対応するため、以下の「プロフェッショナル育成コース」が開講されています。プロフェッショナル育成コースには希望者のみが所属します（コースへの所属は必須ではありません）。本研究科の修士課程を修了し、かつ各コースの所定の修了要件を満たすことによって、修士学位とともに「コース修了証（サティフィケート）」が授与されます。各コースの概要については、以下のWebサイトを参照してください。

【コース】 <https://www.keio.ac.jp/ja/sfc-pem/gsmg/pro/>

コース名	略号
社会イノベータ	SI

VI. 出願資格

身体機能の障害により、受験・就学に際して特別な配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、出願期間最終日の1カ月前までに政策・メディア研究科アドミッションズ・オフィスに問い合わせてください。

【参考】支援について <https://www.diversity.keio.ac.jp/bf/index.html>

次の1、2、3いずれかに該当する者

1. 以下の条件を全て満たす者

- a) 2027年4月入学希望の場合は、2026年3月（2027年9月入学希望の場合は2026年9月）の成績発表で、第4学年への進級が決定した、慶應義塾大学総合政策学部または環境情報学部の正規生のうち、2027年3月（2027年9月入学希望の場合は2027年9月）卒業見込みの者
- b) 「研究指導引受書」ないしは「推薦書」を記入する教員のうち一名の「研究会」を2学期以上履修し、その「研究会」の成績について、異なる2つ以上の学期で「SまたはA」を取得している者
- ※ ただし、指導教員の留学・サバティカル等やむを得ない事情によってb)の資格を満たさない学生は、Web入力期間開始までにアドミッションズ・オフィスに問い合わせてください。
- ※ ただし、出願時に留学中で、留学期間を慶應義塾大学の在学年数に算入する申請をし、遡及進級することで出願資格を満たすことができる予定の場合には、出願時にSFCガイドに掲載の「第4学年への進級」における所定の単位を修得していることを条件に出願を認めますので、Web入力期間開始までにアドミッションズ・オフィスに問い合わせてください。なお、在学中に出願できる機会は1回に限ります。

2. 以下の条件を全て満たす者（3.5年早期卒業制度候補者）

- a) 2027年4月入学希望の場合は、2026年4月1日（2027年9月入学希望の場合は2026年9月22日）時点で、慶應義塾大学総合政策学部または環境情報学部の正規生として第3学年2学期目に在籍している者で、2027年3月（2027年9月入学希望の場合は2027年9月）に3.5年卒業の資格を認められている者
- b) 「研究指導引受書」ないしは「推薦書」を記入する教員のうち一名の「研究会」を2学期以上履修し、その「研究会」の成績について、異なる2つ以上の学期で「SまたはA」を取得している者
- ※ ただし、指導教員の留学・サバティカル等やむを得ない事情によってb)の資格を満たさない学生は、Web入力期間開始までにアドミッションズ・オフィスに問い合わせてください。
- ※ ただし、出願時に留学中で、留学期間を慶應義塾大学の在学年数に算入する申請をし遡及進級することで出願資格を満たすことができる予定の場合には、Web入力期間開始までにアドミッションズ・オフィスに問い合わせてください。なお、在学中に出願できる機会は1回に限ります。

3. 以下の条件を全て満たす者（学部・大学院修士4年一貫教育プログラム参加者）

- a) 2027年4月入学希望の場合は、2026年4月1日（2027年9月入学希望の場合は2026年9月22日）時点で、慶應義塾大学総合政策学部または環境情報学部の正規生として第3学年1学期目に在籍している者で、「学部・大学院修士4年一貫教育プログラム」に参加している者
- b) 「研究指導引受書」ないしは「推薦書」を記入する教員のうち一名の「研究会」を2学期以上履修し、その「研究会」の成績について、異なる2つ以上の学期で「SまたはA」を取得している者
- c) 自身の「学部・大学院修士4年一貫教育プログラム」指導教員から「研究指導引受書」記入承諾を得られた者
- ※ ただし、指導教員の留学・サバティカル等やむを得ない事情によってb)またはc)の資格を満たさない学生は、Web入力期間開始までにアドミッションズ・オフィスに問い合わせてください。
- ※ ただし、出願時に留学中で、留学期間を慶應義塾大学の在学年数に算入する申請をし、遡及進級することで出願資格を満たすことができる予定の場合には、Web入力期間開始までにアドミッションズ・オフィスに問い合わせてください。なお、在学中に出願できる機会は1回に限ります。
- ※ 「3.5年早期卒業制度」、「学部・大学院修士4年一貫教育プログラム」についての詳細はSFCガイドを参照してください。

【SFC GUIDE】 <https://www.students.keio.ac.jp/sfc/pmei/guide.html>

VII.出願方法および出願期間

A. TAO 限定 URL 確認

以下のページにアクセスして、TAO の限定 URL を確認してください。9 月 4 日（水）10:00 以降に出願資格 1～3(a)に該当する者のみ閲覧可能です。

<https://drive.google.com/drive/folders/1V2-HTcrl0a9UrayC1eqa0ogyYvrn9qvW?usp=sharing>

B. Web 出願

TAO にアクセスし、Web 入力を進めてください。出願にあたっては、TAO を通じて、出願期間内に必要な回答、出願書類の提出および入学検定料の支払いを行ってください。「出願を完了する」より、完了した出願のみを受理します。

【出願者アカウント作成】

- ・ The Admissions Office (TAO)のアカウントをお持ちでない場合はまず「会員登録」をしてください。
- ・ https://admissions-office.net/ja/applicant/sign_up



The screenshot displays the TAO website interface for account creation. On the left, the '会員登録' (Sign Up) button is highlighted with a red rectangle. A red arrow points from this button to the 'メールアドレス' (Email Address) field in the '出願者アカウント作成' (Applicant Account Creation) form on the right. The form includes fields for 'メールアドレス' (Email Address), 'パスワード' (Password), 'パスワードの確認' (Confirm Password), and '姓' (Last Name) and '名' (First Name). A red box highlights the 'メールアドレス' field with the text '入学まで使用可能なメールアドレスを登録してください。' (Please register an email address that can be used until admission.)

- ・ 必要な情報を入力しアカウントを作成した後、登録したメールアドレス宛に登録確認のメールが送信されます。受信メール文中にある「登録を完了する」をクリックしてください。

【出願書類を作成する】

- ・ TAO 限定 URL 確認」の URL をクリックし、TAO にログイン後に内部推薦入試の出願ページに遷移します。遷移する画面右下に表示される  を押して下さい。
- ・ 画面左側に表示される出願書類項目に沿って、必要事項の入力を行ってください。各項目をクリックすると、それぞれの内容を入力することができます。なお、入力した項目にはチェックマークが付きます。出願を完了するまでは、入力内容を「出願書類」単位で一時保存し、編集することが可能です。

【依頼書類の作成を依頼する】

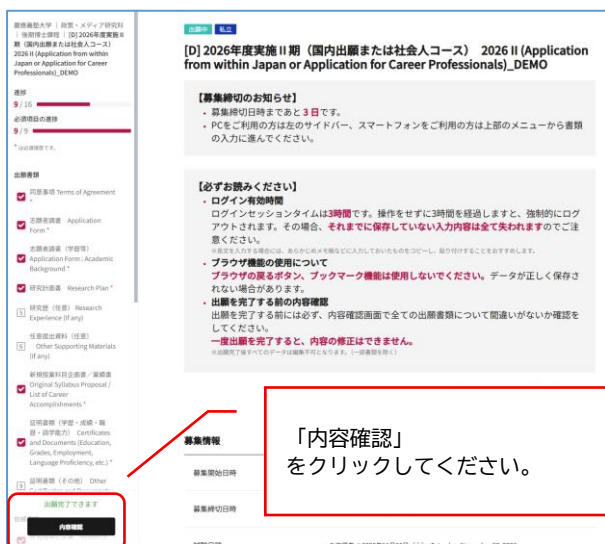
- ・ 画面左側に表示される依頼書類項目から、依頼書類を選択してください。
- ・ 遷移先の画面右上  より、依頼者の情報を入力してください。

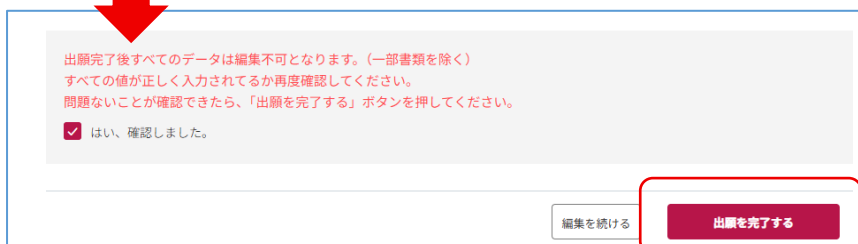
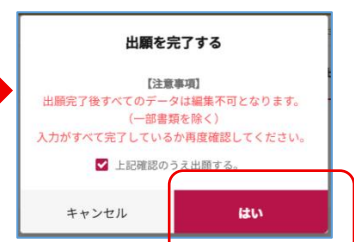
【受験料を支払う】

- ・ 画面左側に表示される「受験料支払い」から決済手段（コンビニ支払いの場合は希望するコンビニも）を選択し、画面の案内の通りにお手続きください。お支払いいただくと、支払い状況が TAO に反映され、画面左側の一覧にチェックマークがつきます。
- ・ 決済は「SB ペイメントサービス株式会社」提供の決済システムを使用しています。そのため、受験料支払いの手続きの際は、SB ペイメントサービスの外部サイトに接続して行います。

【出願を完了する】

- ・ すべて入力後、提出必須の書類および提出したい書類について全ての項目にチェックマークがついていることを確認して、「内容確認」をクリックしてください。最後に、入力内容を確認し「出願を完了する」をクリックしてください。

VIII. 入学検定料の支払い

入学検定料 35,000 円

TA0 より入学検定料をお支払いください。支払い後、TA0 に支払情報が反映されるまでは、数分のタイムラグが生じます。オンライン出願の提出前に、入学検定料の支払いが必要です。かならず余裕をもってお支払いください。いかなる理由があっても期限後の支払いをお認めすることはできません。

1. 入学検定料の支払い方法

入学検定料の支払い方法は以下の手段があります。TA0 より遷移した画面の注意事項に沿って支払いをおすすめください。

- ・コンビニ（一部コンビニでは取扱不可）
- ・クレジットカード
- ・Pay-easy（銀行 ATM またはインターネットバンキング）

2. 入学検定料の返還

納入した入学検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。

- 入学検定料を納入したが、本学に出願しなかった（オンライン出願を期限内に完了しなかった、または、出願が受理されなかった）場合
- 入学検定料を誤って二重に納入した場合

上記 a) または b) にあてはまる場合には、2026 年度秋学期：2026 年 9 月 18 日（金）までにアドミッションズ・オフィスまでご連絡ください。

請求が受理された場合、入学検定料はご指定の口座への振込みによって返金します。期日以降の申し出は受け付けられません。原則として返金振込先は日本国内の口座に限ります。どうしても日本国内に口座がない場合は、海外の口座への振り込みをしますが、送金手数料は各自ご負担いただきます。

IX. 審査内容

審査は、1 次選考（TA0 で提出したものの審査）^{注1}と 2 次選考（面接）^{注2}からなります。入力・提出されたものおよび面接試験から学力水準、研究意欲、研究能力等を総合的に判断し合否を決定します。審査の流れについては、次ページのフローチャートをご確認ください。

注1）1 次選考の結果、追加書類の提出を課される場合もあります。

注2）1 次選考の結果、2 次選考が免除される場合もあります。

X. 出願に必要なもの

- 志願者調書
- 志望理由書
- 研究指導引受書
- 推薦書
- 任意提出資料
- 成績に関する書類

XI. 提出に関する注意

a. 志願者調書

Web 上の指示に従って入力してください。

顔写真データのアップロード項目があります。無帽、上半身正面、背景なし、出願書類提出期間締切日を含めて 3 ヶ月以内に撮影された写真データをアップロードしてください。カラー、白黒いずれでも可です。

アップロードした顔写真と本人とを照合します。また、入学後も本人との照合に使用することがあります。不鮮明な場合は受験に支障をきたすことがありますので、注意してください。

b. 志望理由書

政策・メディア研究科を志望した理由、高校卒業以降の活動報告、政策・メディア研究科入学後の目標などを入力してください。（6,000 字以内）

c. 研究指導引受書

希望するプログラムの研究科委員 1 名に事前に承諾を得たうえで作成を依頼してください。
プログラムと各プログラムに所属する研究科委員の一覧は、以下の Web サイトをご覧ください。
<https://www.keio.ac.jp/ja/sfc-pem/gsmg/program/>

- ・ 研究指導引受者による入力完了するまで、出願は完了できません。余裕を持って依頼してください。
- ・ 研究指導引受者のページは、日英どちらの言語でも入力可能です。なお、志願者は研究指導引受者が入力した内容を見ることはできません。
- ・ 研究指導引書作成の手順は、以下のとおりです。

(志願者が行う作業)

- a) 「依頼書類」の「研究指導引受書」を選択し、依頼者を登録します (P.7 参照)。
- b) 遷移先の画面で研究指導引受者を登録すると、研究指導引受者に [The Admissions Office] よりメールで書類作成依頼が届きます。

(研究指導引受者が行う作業)

研究指導引受者の作業の流れおよび評価項目は、オンライン出願開始前でも以下 URL より確認が可能です。

<https://www.keio.ac.jp/ja/admissions/grad/info/gsmg/gao-evaluator/>

d. 推薦書

慶應義塾大学の教員 3 名に事前に承諾を得たうえで作成を依頼してください。3 名の内 1 名は、研究指導引受教員と同一でも構いません。教員の職位、雇用形態は問いません。
入学後 1 年以内に研究指導引受者が退職予定の場合、研究指導引受者の後任者が作成した推薦書を提出する必要があります。後任者とは、研究指導引受者の退職後に研究指導をする研究科委員を指します。

- ・ 推薦者による入力完了するまで、出願を完了することはできません。余裕を持って依頼してください。
- ・ 推薦者用のページは、日英どちらの言語でも入力可能です。なお、志願者は推薦者が入力した内容を見ることはできません。
- ・ 推薦書作成の手順は、以下のとおりです。

(志願者が行う作業)

- a) 「依頼書類」の「推薦書」を選択し、依頼者を登録します (P.7 参照)。
- b) 遷移先の画面で推薦者を登録すると、推薦者に [The Admissions Office] よりメールで書類作成依頼が届きます。

(推薦者が行う作業)

推薦者の作業の流れおよび評価項目は、オンライン出願開始前以下の URL より確認が可能です。

<https://www.keio.ac.jp/ja/admissions/grad/info/gsmg/gao-evaluator/>

e. 任意提出資料（資料がある者のみ）

自分自身の能力・技術を示す論文・作品、および統一試験結果などがあれば、資料として提出することができます。提出資料については以下の指示のほかに特に制約は設けていません。

1. アップロードしたファイルの内容の要約や補足等の説明を 200 字以内で加えたうえで、資料をアップロードしてください（要約や補足等の説明は、Web 上の指定された欄に入力してください）。
2. 提出できる資料は、PDF ファイル、JPEG(JPG)ファイルに限ります。
3. 資料は PDF、JPEG(JPG)あわせて 10 点までとします。
4. 1 ファイルあたりの大きさは 20 メガバイト以下とします。
5. PDF ファイルは A4 サイズで作成してください。複数枚ある場合は、できるだけページ番号をふってください。
6. 資格取得や留学生派遣選考等、判定や選考をとまなうものについては、結果だけでなく募集要項や選考過程を示す資料があればあわせて PDF にしてアップロードしてください。

【参考資料として動画を提出する場合】

任意提出資料の参考資料として動画の提出を希望する場合は、Microsoft 社の「OneDrive」または Google 社の「Google ドライブ」へ受験生自身の個人アカウントを用いてアップロードを行ったうえで、当該ファイルの共有 URL を TA0 に入力してください。

なお、提出できるファイル数および容量に制限はありませんが、出願期間終了後に該当ファイルの更新（変更・追記等）が確認された場合は、当該資料を審査の対象外とします。

f. 成績に関する書類

1. 出願資格 1. で出願する方
第 3 学年終了時までの成績が記載された「学業成績表」^{注1}をアップロードしてください。
2. 出願資格 2. で出願する方
第 3 学年 1 学期終了時までの成績が記載された「学業成績表」^{注1}、3.5 年早期卒業制度候補者資格確認回答書をアップロードしてください。
3. 出願資格 3. で出願する方
第 2 学年終了時までの成績が記載された「学業成績表」^{注1}、学部・大学院修士 4 年一貫教育プログラム参加申請審査結果をアップロードしてください。

注 1) 「学業成績表」は「学業成績表オンライン閲覧」で表示されるものを指します。成績証明書では受けできません。

学業成績表のオンライン閲覧については、次の Web サイトをご覧ください。

<https://www.students.keio.ac.jp/com/class/grade/>

XII. 出願の留意点

1. 入学試験の実施内容や可否結果についてのお問い合わせには一切応じられません。
2. 出願内容に不備のあるもの、出願書類提出期間を過ぎたものは受理できません。
3. 入力された項目や提出された書類の記載事項が事実と異なる場合や、その他不正がある場合、合格後に必要な証明書類の書類が郵送されない場合、合格決定後でも出願資格に欠けていることが判明した場合は、受験資格および入学資格が取り消されます。また、選考過程における不正行為が認められた場合、それ以降の受験はできなくなり、当該研究科の入学試験および当該年度における本大学のすべての入学試験の結果を無効とします。
4. 一度提出した書類、論文等は返却しません。
5. 試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し治癒していない者は、他の受験生や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認めたときは、この限りではありません。なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、原則として追試験などの措置、入学検定料の返還は行いません。
6. 不測の事態により、所定の日程通りに入学試験や合格発表等を実施することが困難であると本研究科が判断した場合、延期等の対応措置をとることがあります。ただし、このことに伴う受験者の個人的損害については、原則として本研究科は責任を負いません。

なお、前記 6・7 に関する対応や追加の連絡の必要が生じた場合には、本学のホームページで周知しますので、必ず確認をしてください。

【政策・メディア研究科ニュース】 <https://www.keio.ac.jp/ja/sfc-pem/news/>

XIII. 1 次選考合格発表

1 次選考合格発表期間中に、1 次選考の合否結果は TA0 の「選考結果を確認する」から確認することができます。

実施	1 次選考合格発表期間
2026 年度秋学期	2026 年 10 月 1 日（木）11:00 ～ 2026 年 11 月 28 日（土）16:59

1 次選考結果の種別は以下のとおりです。

合格 (2 次試験免除)	1 次選考合格です。2 次選考試験（面接）が免除されます。 受験票を印刷のうえ、「XVI. 2 次選考合格発表」の指示に従い、2 次選考合格発表日に、最終の合否結果を確認してください。	
合格	1 次選考合格です。 受験票を印刷のうえ、「XV. 2 次選考試験（面接）」の指示に従い、2 次選考試験（面接）を受験してください。	
保留	1 次選考の結果は、保留されています。 受験票を印刷のうえ、追加で「研究計画書」の PDF データをメール添付で提出してください。	
	実施	追加書類提出期間
	2026 年秋学期	2026 年 10 月 1 日（木）～10 月 8 日（木）
	<研究計画書> 以下の注意に従い、作成してください。	
	1. 各自、これまでの学習テーマ、学習実績、本学の修士課程において取り組む予定の研究テーマ、目的、方法、意義や特徴などを述べた研究計画、期待される成果、必要な研究施設などについて具体的かつ簡潔に説明してください。	
	2. A4 版任意の用紙（原則として用紙はタテ長、ヨコ書き）5 枚以内（表紙不要）にまとめたものを提出してください。書式・字数等は任意ですが、なるべく手書きは避け、図やグラフ等を入れるなどして読みやすいよう工夫してください。	
3. 1 ページ目に所属（大学・学部等）、氏名を記入してください。		
4. 各ページにページ番号（各ページ／総ページ数）を入れてください。例：1/5、2/5		
5. 研究計画書の書式については、次の Web サイトを参考にしてください。 ただし、必ずしもこの書式通りに作成する必要はありません。 https://www.keio.ac.jp/ja/admissions/grad/info/gsmg/gao-application/#研究計画書		
<保留者 1 次選考合格発表>		
・保留者 1 次選考合格発表期間中に、TA0 からログインすると、1 次選考の合否を確認できます。		
・1 次選考に合格した場合のみ、2 次選考（面接）を受験することができます。合格者は「XV. 2 次選考試験（面接）」の指示に従い、2 次選考試験（面接）を受験してください。		
実施	保留者 1 次選考合格発表期間	
2026 年度秋学期	2026 年 11 月 12 日（木）15:00 ～ 2026 年 11 月 28 日（土）16:59	

XIV. 2次選考試験（面接）

1次選考合格者（2次選考試験免除者を除く）に対して、下記日程で面接試験を行います。
集合時刻は、面接試験1週間前までに TA0のメッセージ機能にて通知します。
面接試験当日は、受験票を持参してください。

実施	面接試験日	集合場所
2026年度秋学期	2026年11月28日（土）	湘南藤沢キャンパス A館1階ロビー

XV. 2次選考合格発表

2次選考合格発表期間に、Webエントリーサイトから出願マイページにログインすると、2次選考の合否結果を確認できます（ログインにはエントリーID取得時に登録したメールアドレス、パスワードが必要です）。

実施	2次選考合格発表
2026年度秋学期	2026年11月30日（月）11:00～

XVI. 入学手続

2次選考合格者には、入学手続の約1ヶ月前に「入学手続要項」がメールで送付されます。入学手続要項に従い、入学手続を行ってください。

- A. 手続締切日： 2027年9月入学者 2027年9月1日（水）（予定）
- B. 入学手続方法：
- 入学手続は、次の3つの手続を済ませることにより完了します。指定の手続期間内に入学手続に必要な手続を部分的にしかな行っていない場合、もしくは全く行っていない場合は、いかなる事情があったとしても、既に入学意思を放棄したものとして入学手続は認められず、入学の資格を失うことになります、締切日には十分に注意してください。
- ・ 入学に必要な費用の振込み
 - ・ 入学手続システムでの必要事項の入力
 - ・ 手続書類の提出（郵送）

XVII. 入学に必要な費用・奨学制度など

A. 入学に必要な費用

2027 年 4 月入学者および 9 月入学者の入学に必要な費用は現在未定です。参考までに 2026 年 4 月入学者および 9 月入学者の入学に必要な費用を掲載します。このうち学費についてはスライド制を採用しており、在学中はその適用により毎年定められる学費を納入することになっています。

1. (参考) 2026 年度に必要な費用

(単位：円)

種 別		2026 年 4 月入学者	2026 年 9 月入学者
		修士課程	修士課程
学 費	在 籍 基 本 料	70,000	35,000
	授 業 料	1,570,000	785,000
その他の 費用	慶 應 S F C 学 会 費 (学 会 資 料 購 読 費 等)	8,000	4,000
	学生健康保険互助組合費 (加入費 100 円を含む)	2,600	1,350
合 計		1,650,600	825,350
(分納の場合の春学期分)		(825,350)	
(分納の場合の秋学期分)		(825,250)	

- ※ 学生健康保険互助組合加入費を除く学費は、春学期・秋学期に分けて納入することができます。秋学期分は毎年 10 月末日までに納入するものとします。
- ※ 学生健康保険互助組合費には加入費 100 円を含みます。加入費は初年度のみ徴収します。
- ※ 義塾が委託されて徴収するもの(慶應 SFC 学会費(学会資料購読費等)、学生健康保険互助組合費)については、在学中も年度により必要に応じて改定されることがあります。

2. 入学後の学費について

本学は学費のうち在籍基本料、授業料については、在学中スライド制を適用し毎年定められた額を納入することになりますので、あらかじめご承知おきください。なお、適用するアップ率は、スライド率(人事院勧告による国家公務員給与のアップ率等)を基準といたします。

3. 授業料などの返還

納入された費用は原則として返還しません。ただし、所定の期日までに所定の方法により入学辞退を申し出た場合に限り返還します。具体的な日程に関しては、入学手続要項に記載します。

B. 奨学制度について

奨学金には、経済的理由により修学が困難な学生に対して与えられるものや、人物、学業、成績が優秀な学生に対して与えられるものなど様々な種類があります。

また、奨学金には返済不要の「給付」奨学金と、卒業後に返済する「貸与」奨学金があります。奨学金はおもに 4、5 月に募集します。入学後すぐに準備が必要な奨学金もありますので、奨学金を検討されている方は、以下のサイトをご覧ください。なお、いずれの奨学金も選考に合格した方のみに支給されますので、ご承知おきください。

【湘南藤沢キャンパス学生向け奨学金】

<https://www.students.keio.ac.jp/sfc/scholarships/unique/>

外国人留学生を対象とした奨学金については、こちらをご参照ください。

【慶應義塾大学国際センターWeb ページ】

https://www.ic.keio.ac.jp/intl_student/scholarship/intl_student.html

政策・メディア研究科独自の奨学金

GAO スカラーシップ	修士課程入学予定者の中から非常に優秀な学生に対し、授業料および在籍基本料相当額（159 万円※2025 年度実績）を給付する制度です。在学中の成績などの審査により、最長で修士課程修了までの 2 年間（最短修業年限内）受給することが可能です。入学試験出願者の中から選考し、入試合格発表後に受給者を発表します。
研究のすゝめ 奨学金	修士課程入学予定者の中から、高い研究意欲を有し将来優れた研究業績が期待できる学生に対し、年額 30 万円を給付する制度です。入学試験出願者の中から選考し、入試合格発表後に受給者を決定します。

- ※ GAO スカラーシップ、研究のすゝめ奨学金のいずれも出願資料を基に書類選考を行います。
日本学生支援機構「特に優れた業績による奨学金返還免除」修士課程（LS は専門職学位課程に変わります）
内定制度については下記ウェブサイトをご参照下さい。

<https://www.students.keio.ac.jp/com/scholarships/mmenjo.html>

（この URL は日本語のみです。）

C. 慶應義塾教育振興資金（寄付金）・慶應義塾債（学校債）について

慶應義塾教育振興資金 年額 一口 3 万円（二口以上のご協力をお願いいたします。）

慶應義塾債 一口 10 万円（三口以上のご協力をお願いいたします。）

大学院修了時または慶應義塾を離籍されるときに償還いたします。

いずれも任意ではありますが、教育充実のために多くの方々にご協力をいただいています。

詳細につきましては、入学後に募集のご案内をお送りいたします。

慶應義塾大学湘南藤沢キャンパス
大学院政策・メディア研究科 アドミッションズ・オフィス
〒252-0882 神奈川県藤沢市遠藤 5322
TEL 0466-49-3407
E-mail gao-request@sfc.keio.ac.jp