

2027 年度

慶應義塾大学大学院健康マネジメント研究科 入学試験要項（後期博士課程）

目 次

はじめに	1
入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）について	1
個人情報の取扱いについて	1
大規模自然災害（激甚災害）被災地の 受験生に対する特別措置について	2
安全保障輸出管理について	2
受験・就学に関して特別な配慮を必要とする場合	2
1. 研究科概要	3
2. 入学試験概要	
2-1. 日程	3
2-2. 募集人員	3
3. 出願までの流れ	
3-1. 入学試験全般に関する注意	3
3-2. 出願期間	4
3-3. 出願資格	4
3-4. 教員との事前面談について	4
3-5. 出願に必要な書類を準備する	4
3-6. 入学検定料（受験料）を支払う	8
3-7. 出願書類を郵送する	9
3-8. 受験票の印刷	9
4. 入学試験	
4-1. 試験科目	9
4-2. 時間割	9
4-3. 試験会場	9
4-4. 受験上の注意	10
5. 合格発表	
5-1. 発表日時および確認方法	10
5-2. 合否判定方法・基準について	10
6. 入学手続	
6-1. 入学手続に関する注意	11
6-2. 入学手続期間	11
6-3. 手続方法	11
6-4. 入学辞退・授業料などの返還	11
7. 入学に必要な費用・奨学制度など	
7-1. 入学に必要な費用	12
7-2. 寄付金・学校債について	12
7-3. 奨学制度	13
8. 試験場案内地図	14



慶應義塾大学
湘南藤沢事務室看護医療学部担当
大学院入試係

〒252-0883 神奈川県藤沢市遠藤 4411
TEL: 0466-49-6200（直通）
E-mail: nmc-staff-admissions@adst.keio.ac.jp

はじめに

この「入学試験要項」には、入学試験の概要と、出願準備から入学手続までのすべての事項を時間の流れに沿って記載しています。

はじめに熟読してください。さらに必要なページを読み返して、思い違い、書き間違いのないように十分注意してください。

また、「受験上の注意」や「試験場案内地図」なども記載していますから、試験当日は必ずこの「入学試験要項」を持参してください。入学試験などについての問い合わせは、やむを得ない場合を除き、原則として志願者本人が行ってください。

試験当日、最寄りの駅や大学付近などでチラシなどを配布している者がいても、本学とはなんら関係がありません。したがって事故が生じた場合でも本学は一切責任を負いません。最寄り駅から試験場付近までの間のトラブルには十分注意してください。

なお、入学試験の全般に関するお問い合わせは、志願者本人より行ってください。

入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）について

<https://www.keio.ac.jp/ja/gshm/about/policy/>



個人情報の取扱いについて

慶應義塾では個人情報の取扱いに際して「慶應義塾個人情報保護基本方針」および「慶應義塾個人情報保護規程」を遵守し、適正かつ安全に管理します。

出願および入学手続、ならびに入学後にお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、慶應義塾各部門におきまして、①入学試験実施（出願処理、試験実施、合格発表）、②入学手続、③学事（学生が関与する学術研究活動を含みます。）に関する管理、連絡および手続、④学生生活全般に関する管理、連絡および手続、⑤大学内の施設・設備利用に関する管理、連絡および手続、⑥寄付金、学校債、維持会および慶應カードの募集等に関する連絡、⑦本人および保証人宛に送付する各種書類の発送その他の連絡、⑧三田会（同窓会）に関する書類送付とこれらに付随する事項を行うために利用します。また、個人が特定できないように統計処理した個人情報のデータは、本学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用されます。

上記の業務は、その一部を慶應義塾より当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」といいます。）において行います。業務委託にあたり、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。

また、慶應義塾では三田会（同窓会）活動を支援する一環として、卒業後も三田会（同窓会）から要請があった場合は、所定の手続および審査の上で必要な範囲内において個人情報を提供することがあります。

その他、法律上開示すべき義務を負う場合や、学生本人または第三者の生命／身体／財産を保護するために必要であって本人の同意を得ることが困難な場合など、法令上の例外事由に該当する場合には、第三者に個人情報を開示することがあります。

慶應義塾は、以上の場合を除いて、同意なく、個人情報第三者に開示いたしません。

各手続にお進みいただいた場合には、以上の点にご同意いただいたものと取り扱わせていただきます。予めご了承ください。

・慶應義塾個人情報保護基本方針および保護規程

<https://www.keio.ac.jp/ja/privacy-policy/>

大規模自然災害（激甚災害）被災地の受験生に対する特別措置について

慶應義塾大学では、大規模自然災害（激甚災害）による被害が生じた場合、被害を受けた受験生の方々に対し、経済的な面で支援を図るため、被災の状況を考慮して、それに応じた特別な措置を講じることがあります。その際の手続の詳細および申請書等は、慶應義塾大学入学センターウェブサイト(学部入学案内サイト)に掲載しますので、ご覧のうえ手続をお取りください。

URL：<https://www.keio.ac.jp/ja/admissions/>

問い合わせ先：03-5427-1566（入学センター直通）

※大学院入試における特別措置についても、学部入学案内サイトで掲載します。

安全保障輸出管理について

本学は、学生への教育・研究内容が国際的な平和および安全の維持を妨げることが無いよう、「外国為替及び外国貿易法」等に基づく安全保障輸出管理（国外への貨物・技術の持ち出し・送付等、および国内での外国人等（外国人研究者・留学生等）への技術提供について、経済産業大臣の事前許可が必要かどうかの事前確認を含む）を行っています。それにより、希望する教育が受けられない場合や、研究ができないまたは希望する教育・研究内容の変更を求められる場合があります。

※安全保障貿易管理の詳細については、以下の経済産業省のウェブサイトを参照してください。

《経済産業省ウェブサイト》<https://www.meti.go.jp/policy/anpo/>

受験・就学に関して特別な配慮を必要とする場合

身体の機能の障がいや疾病等により、本学の受験・就学に際して特別な配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、各出願期間初日の3週間前までに必ず湘南藤沢事務室看護医療学部担当大学院入試係までご連絡ください。なお、事前に問い合わせがなかった場合、受験・就学の際の対応ができない場合がありますので、予めご了承ください。

1. 研究科概要

研究科名	大学院健康マネジメント研究科
専攻名	看護学専攻、公衆衛生・スポーツ健康科学専攻
授与する学位	看護学専攻 博士（看護学） 公衆衛生・スポーツ健康科学専攻 博士（公衆衛生学） 博士（医療マネジメント学） 博士（スポーツマネジメント学）
修業年限	3年
キャンパス	信濃町キャンパス・湘南藤沢キャンパス

2. 入学試験概要

2-1. 日程

	前期	後期
出願期間	2026年10月8日（木）～10月14日（水）	2026年12月11日（金）～12月15日（火）
試験日	2026年11月7日（土）	2027年1月16日（土）
合格発表	2026年11月19日（木）10:00	2027年1月21日（木）10:00
入学手続期間	2026年11月30日（月）～12月4日（金）	2027年2月1日（月）～2月4日（木）

※不測の事態が発生した場合、試験の実施方法や日程が変更になる場合があります。最新の情報を下記URLにて必ずご確認ください。

<https://www.keio.ac.jp/ja/admissions/grad/doctoral/gshm/>

2-2. 募集人員

看護学専攻5名、公衆衛生・スポーツ健康科学専攻5名

※各期に募集人員枠は設けていません。

公衆衛生・スポーツ健康科学専攻では学位ごとの募集人員枠は設けていません。

3. 出願までの流れ

3-1. 入学試験全般に関する注意

- 出願書類および出願資格審査に関わる書類に虚偽の記載があった場合、選考中に不正行為があった場合は、理由のいかんにかかわらず次のとおり対応します。
 - 選考中に発覚した場合
出願資格を認めず、入学検定料も返還しません。
 - 合格後に発覚した場合
合格・入学の資格を取り消し、入学検定料も返還しません。
ただし、学費等の「入学に必要な費用」を支払済の場合は、「入学に必要な費用」を返還します。
 - 入学後に発覚した場合
入学の資格を取り消し、入学検定料も学費等の「入学に必要な費用」も返還しません。
- 出願時に大学院等を「修了見込み」で受験した方で、2027年3月31日までに修了することができない方は、入学の資格が取り消されます。
- 出願資格審査および可否についての問い合わせには、一切応じられません。

3-2. 出願期間

前期 2026年10月8日(木)～10月14日(水)

後期 2026年12月11日(金)～12月15日(火)

※出願登録(インターネット)は各期、開始日10:00～締切日15:00(日本時間)の間、行えます。

※国内投函の場合は、締切日消印有効、海外からの郵送出願の場合は、締切日必着です。

3-3. 出願資格

- 1 大学院修士課程または専門職学位課程の修了者および入学までに修了見込みの者
- 2 外国において、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者
- 3 文部科学大臣の指定した者
- 4 その他本大学大学院健康マネジメント研究科において、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた24歳以上の者

注 看護学専攻のカリキュラムは、看護学の基礎を修めた者がさらなる専門性を追求することを目的として構築されています。看護学専攻への入学希望者は、看護学基礎教育課程を修了していることが前提となります。

3-4. 教員との事前面談について

出願前に希望する指導教員に連絡し、研究計画等について説明・相談を行ってください。出願登録(インターネット)では、希望する指導教員名を選択し、「事前コンタクト状況」に説明・相談を行った【日付】を入力してください。また、学位プログラムの選択時に、指導教員の担当プログラムと合致しているか必ずご確認ください。

3-5. 出願に必要な書類を準備する

- 1 出願に関する注意事項
 - (1) 出願書類が全てそろわないと、受け付けません。
 - (2) 特に指示がない限り、出願書類は原本を提出してください。書類の写し(コピー)は受け付けません。
 - (3) 氏名・生年月日等、本人の同一性に関わる記載は間違いがないよう特に注意してください。通称名等を使用している場合・複数の氏名表記がある場合には、同一人物であることを確認できる証明書を併せて提出してください。
 - (4) 提出書類が和文・英文以外の場合は、和訳または翻訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことを出身大学、大使館等の公的機関で証明を受けて添付してください。
 - (5) 一度提出された書類は一切返却しません。
 - (6) プリントアウトやコピーをする書類については、必ずA4用紙を使用してください。また、両面に印刷せず、片面に印刷してください。

- 2 出願登録

指定の出願登録(インターネット)期間内に以下のサイトにアクセスのうえ、出願手続きを行ってください。

<https://www.guide.52school.com/guidance/net-keio-g/>

※出願登録(インターネット)後は、受験生本人が登録内容の変更をすることはできません。登録を完了する前に必ず内容をよく確認してください。万が一、誤った情報を登録してしまった場合は、入学検定料のお支払い前であれば、改めて初めから入力し直してください。お支払い後であれば、再登録をせず、湘南藤沢事務室看護医療学部担当大学院入試係までお問い合わせください。

出願書類（郵送）一覧

書類	注意事項
A 志願者調書	<ul style="list-style-type: none"> ・入学検定料の支払いと顔写真のアップロードの完了後に印刷が可能となります。出願登録（インターネット）の「申込確認」にログイン後、「申込一覧」画面から【志願者調書】をダウンロードし、A4用紙で印刷してください。 ・【志願者調書】には、出力された情報以外は何も記入しないでください。
B 履歴・志望動機・研究計画（所定用紙）	<ul style="list-style-type: none"> ・健康マネジメント研究科ウェブサイトよりダウンロードしてください。 ・所定用紙（D 1～4）に必要事項を記入し、原本としてください。ホチキス留めは行わないでください。 ・<u>こちらをもとに書類審査と面接試験が行われますので、熟考のうえ作成してください。</u> ・記入は手書き以外に印字も認めますが、文書作成ソフト等で作成した文章を貼り付ける場合には、所定枠内にはがれないようにしっかりと貼り付けてください。<u>氏名欄は必ず自署してください。</u>
C 履歴・志望動機・研究計画のコピー	<ul style="list-style-type: none"> ・履歴・志望動機・研究計画（D 1～4）の順にまとめたもの（計4ページ）を1セットとし、原本と同一サイズのコピー（片面印刷）を2セット用意してください。 ・各セットは、左上1箇所でもチキスを縦位置留めしてください。
D 志願者に関する所見・評価書	<ul style="list-style-type: none"> ・健康マネジメント研究科ウェブサイトよりダウンロードしてください。 ・所定用紙（D 5）への記入者は、大学院修士課程での指導教員としてください。該当者がいない場合は、出願者の資質を評価しうる者でも可とします。 ・所定用紙（D 5）は、【所見・評価書用宛名ラベル】を貼付した封筒に入れて封緘し、記入者の印または署名で封印してください。封筒は市販品をお使いください。 ・本大学大学院健康マネジメント研究科修士課程を修了した者（修了見込を含む）は不要です。
E 修了（見込）証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・「<u>B 履歴・志望動機</u>」の志願者履歴の書類において、<u>高校卒業の後に教育を受けて卒業または修了したと記載されるすべての機関について、卒業証明書（見込の者は、卒業見込証明書）を提出してください。</u>大学改革支援・学位授与機構より学士号学位を取得した者は、学位授与証明書（見込の者は、学位授与申請受理証明書）を提出してください。 ・<u>卒業（修了）証明書に取得学位が記載されていない場合は、学位取得証明書を提出してください。</u> ・<u>証明書を厳封する必要はありません。</u>出願登録（インターネット）時に入学・卒業年月日を入力する欄があります。必ず証明書を確認して正しい日付を入力してください。 ・証明書と氏名の表記が異なる場合は、戸籍抄本を添えてください。 ・中国大陸の大学を卒業・修了した者は卒業（修了）証明書に加えて、「教育部学歴証明書電子注冊備案表」（英文）を提出してください（中国教育部のウェブサイト〈www.chsi.com.cn/xlcx/bgys.jsp〉へ登録し、PDFファイルで入手し、印刷すること。提出時点で Web 認証の有効期限が6ヵ月以上残っていることを確認すること）。

書類	注意事項
F 成績証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・「<u>B 履歴・志望動機</u>」の志願者履歴の書類において、高校卒業の後に教育を受けて卒業または修了したと記載されるすべての機関について、<u>成績証明書を提出してください。</u> ・<u>成績証明書は、在学期間中（在学中の者は前学年まで）に単位取得した全授業科目の成績が記載されている必要があります。</u> ・<u>証明書を厳封する必要はありません。</u> ・証明書と氏名の表記が異なる場合は、戸籍抄本を添えてください。
G 修士論文またはこれに準ずる論文	<ul style="list-style-type: none"> ・修士論文またはこれに準ずる論文（修了見込の者を含む）を1部提出してください。 ・本大学大学院健康マネジメント研究科修士課程を修了した者（修了見込を含む）は不要です。
H 修士論文またはこれに準ずる論文の要約	<ul style="list-style-type: none"> ・修士論文またはこれに準ずる論文（G）の要約を3部提出してください（和文もしくは英文、A4版タテ長、ヨコ書き、片面1枚、書式自由）。 ・本大学大学院健康マネジメント研究科修士課程を修了した者（修了見込を含む）も提出してください。
I 英語能力試験結果	<ul style="list-style-type: none"> ・以下のうち、いずれか1つの試験結果を提出してください。 <ul style="list-style-type: none"> ▪ TOEFL iBT ▪ IELTS Academic ▪ TOEIC Listening & Reading Test ・提出方法は試験結果によって異なりますので、必ず下記＜英語能力試験結果の提出について＞を確認してください。

＜英語能力試験結果の提出について＞

1. 共通事項

- ・英語を母語とする国・地域からの出願者であっても、英語能力試験結果を提出する必要があります。
- ・選考は提出された書類と面接の内容に基づいて行われるため、英語能力試験結果に合格基準点はありません。
- ・出願登録（インターネット）では、提出する英語能力試験結果の種類、受験年月、スコアを正確に入力してください。出願登録（インターネット）に入力した試験結果と、提出された試験結果が異なっていた場合は、提出された試験結果を使用しますので、注意してください。

2. TOEFL iBT

(1) 試験結果の提出方法

- ① Official Score を、試験実施機関（ETS）から慶應義塾大学に直接送付する手続きを取ってください。慶應義塾大学の登録コード番号（Institution Code）は「0773」です。（Department Code は43です。）TOEFL iBT の受験申込時または試験日前日までに所定の手続きを行えば、Official Score は試験後に慶應義塾大学に直接送付されます。この手続きを行わなかった場合には、後日 ETS の定めにしたがって Official Score の送付手続きを取ってください。

- ②インターネットでの TOEFL iBT 申込手続完了確認画面（慶應義塾大学に Official Score を送付する手続を完了していることがわかる、氏名が記載された「Order Summary」の画面）を印刷し、併せて提出してください。
- ③Official Score に加え、本人用スコア（TOEFL Test Taker Score Report もしくは試験実施機関のサイト上で確認できるスコア）のコピーを提出してください。下記到着期間内に Official Score が本学へ到着しなかった場合、本人用スコアのコピーを用いて選考を行います。Official Score が到着し次第、本人用スコアのコピーと照合を行います。その結果、不正・虚偽が発覚した場合には、「3-1 入学試験全般に関する注意」（3 ページ参照）に記載のとおり対応します。

(2) 有効期間

- ①および②の両方を満たしている必要があります。

①受験期間

各出願期間初日からさかのぼって2年以内に受験したもののみを有効とします。

②到着期限

各出願期間最終日までに慶應義塾大学に到着した Official Score のみを有効とします。

3. IELTS Academic

(1) 試験結果の提出方法

- ①試験実施機関から慶應義塾大学へ直接送付する手続を取ってください。
- ②慶應義塾大学へ直接送付する手続が完了していることがわかる、氏名が記載されたインターネット上の画面を印刷し、併せて提出してください。
- ③上記①・②に加え、本人用スコア（IELTS original Test Report Form もしくは試験実施機関のサイト上で確認できるスコア）のコピーを提出してください。下記到着期間内に本学へ到着しなかった場合、本人用スコアのコピーを用いて選考を行います。スコアが到着し次第、本人用スコアのコピーと照合を行います。その結果、不正・虚偽が発覚した場合には、「3-1 入学試験全般に関する注意」（3 ページ参照）に記載のとおり対応します。

(2) 有効期間

- ①および②の両方を満たしている必要があります。

①受験期間

各出願期間初日からさかのぼって2年以内に受験したもののみを有効とします。

②到着期限

各出願期間最終日までに慶應義塾大学に到着した試験実施機関のスコアのみを有効とします。
※スコアが本学に到着するまでは、6週間程度かかる場合がありますので、早めに送付手続を取るようになしてください。

4. TOEIC Listening & Reading Test

(1) 試験結果の提出方法

①公式認定証 (Official Score Certificate) を提出してください。なお、デジタル公式認証の場合は、ダウンロードしたPDFを印刷し、出願書類とともにご提出ください。提出いただいた公式認定証は返却しませんので、公式認定証の再発行を希望される場合は、「一般財団法人 国際ビジネスコミュニケーション協会 (IIBC)」のウェブサイトを確認してください。

公式認定証の再発行について：https://www.iibc-global.org/toEIC/test/lr/guide04/guide04_04.html

②団体特別受験制度 (IP テスト：Institutional Program) の試験結果は受け付けられません。

③インターネットから出力した試験結果は受け付けられません。

④スコアを提出する際、Score Descriptors (レベル別評価)、ABILITIES MEASURED (項目別正答率) 部分は必要ありません。

(2) 有効期間

①および②の両方を満たしている必要があります。

①受験期間

各出願期間初日からさかのぼって2年以内に受験したもののみを有効とします。

②到着期限

各出願期間最終日までに慶應義塾大学に到着した公式認定証 (Official Score Certificate) のみを有効とします。

3-6. 入学検定料 (受験料) を支払う

1 入学検定料は35,000円 (税込) です。(サービス利用料1,100円が別途かかります。)

2 入学検定料の支払いは、以下の支払期間内に必ず行ってください。(日本時間)

前期 2026年10月8日 (木) 10:00 ~ 10月14日 (水) 23:00

後期 2026年12月11日 (金) 10:00 ~ 12月15日 (火) 23:00

3 支払いの流れは下記のページにありますので、手順に従って準備してください。

<https://www.guide.52school.com/guidance/shared/pay-pattern/paygent-05.html>

4 海外在住の出願者はクレジットカード支払が利用可能です。

※日本在住の出願者はクレジットカード支払は使用しないでください。

5 納入した入学検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返金しません。

入学検定料の返金請求ができる場合

A. 入学検定料を納入したが、本学に出願しなかった (出願書類を郵送しなかった) 場合

B. 入学検定料を納入したが、本学に出願が受理されなかった場合

C. 入学検定料を誤って二重に納入した場合

※サービス利用料は返金の対象になりませんので、予めご了承ください。

入学検定料の返金請求方法

A・Cの場合

以下の項目を明記のうえ、各出願期間最終日より1週間以内に湘南藤沢事務室看護医療学部担当大学院入試係宛にメールしてください。折り返し、返金申請書をメールでお送りします。

宛先 nmc-staff-admissions@adst.keio.ac.jp

件名 入学検定料の返金申請書請求

本文 ①氏名 ②電話番号

Bの場合

返金申請書を出願登録 (インターネット) にて入力されたメールアドレス宛にお送りします。

3-7. 出願書類を郵送する

市販の封筒に出願書類全てを封入し、所定の【宛名ラベル】(※)を封筒の宛名面に貼付の上、「簡易書留」かつ「速達」で郵送してください。日本国外から発送する場合は、国際スピード郵便(EMS)、FedEx、DHL等追跡のできるサービスで送付してください。出願の受付は郵送に限ります。いかなる理由があろうとも締切後は受理できません。締切には十分注意し、余裕をもって郵送してください。また、出願書類の到着確認に関するお問い合わせには応じられません。配送状況については郵送した際に受け取る受領証に記載の問い合わせ番号等を用いて自身で確認してください。

出願書類の一部は下記の健康マネジメント研究科のウェブサイトからダウンロードしてください。

<https://www.keio.ac.jp/ja/admissions/grad/doctoral/gshm/>

※【宛名ラベル】は、「出願登録(インターネット)」、「入学検定料の支払い」が済んだ後、『申込確認』の画面にログインし、A4白色の用紙で印刷してください。

3-8. 受験票の印刷

出願登録(インターネット)により登録した内容と、本学に届いた出願書類の内容が確認され、出願が受理されると、受験票PDFの印刷が可能になります。受験票PDFを白色のA4用紙縦向きで印刷してください。本学からの受験票送付はありません。

受験票を印刷したら、氏名、受験研究科、その他記載内容が出願した内容と相違ないか確認してください。万一記載に誤りがある場合には、湘南藤沢事務室看護医療学部担当大学院入試係宛に連絡をしてください。なお、整理番号と受験番号は異なる場合があります。

また、試験当日には、受験票を折り線部分で折ったうえで必ず持参してください。

受験票公開開始予定日は以下の通りです。

前期 2026年11月3日(火)頃

後期 2027年1月12日(火)頃

4. 入学試験

4-1. 試験科目

面接試験	志願者調書やその他提出された資料の記述内容を含めて、学習・研究への意欲、適応力、適性等を総合的に評価するための試験です。
------	--

4-2. 時間割

期	試験日	集合時間
前期	2026年11月7日(土)	受験番号により異なります。詳細は受験票に記載します。 なお、試験時間は一人20分です。
後期	2027年1月16日(土)	

4-3. 試験会場

信濃町キャンパス孝養舎(14ページ参照)

4-4. 受験上の注意

1 受験票について

- (1) 試験当日は受験票を必ず携行してください。
- (2) 試験当日、受験票を忘れたり紛失した場合は、試験場の入口で案内係に申し出てください。

2 試験場について

- (1) 試験場には、集合時間の1時間前から入場することができます。
- (2) 試験場への来場には、公共交通機関を利用してください。大学構内には自家用車を駐車することはできません。
- (3) 試験場の入口で受付を済ませ係員の指示に従ってください。

3 面接試験について

- (1) 面接試験時に、辞書・資料等を使用することはできません。

4 学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し治癒していない者は、他の受験生や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認めたときは、この限りではありません。

なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、原則として追試験等の措置、入学検定料の返還は行いません。

5 その他

不測の事態により、所定の日時通りに入学試験を実施することが困難であると本学が判断した場合、延期または試験開始時刻の繰り下げ等の対応措置をとることがあります。ただし、このことに伴う受験者の個人的損害については、原則として本学は責任を負いません。

なお、上記に関する対応や追加の連絡の必要が生じた場合には、健康マネジメント研究科ウェブサイトでご確認ください。

5. 合格発表

5-1. 発表日時および確認方法

期	日時	確認方法
前期	2026年11月19日（木）10:00	下記ウェブサイト内の「オンライン合格発表」よりご確認ください。 https://www.guide.52school.com/guidance/net-keio-g/
後期	2027年1月21日（木）10:00	

注1 補欠合格はありません。

注2 合格発表に関する問い合わせには、電話・電子メール等を問わず、一切応じられません。

5-2. 合否判定方法・基準について

看護学専攻

研究計画書、英語能力検定試験結果を含む書類審査、面接試験により、4つのアドミッション・ポリシーの要素を多角的に評価する。

公衆衛生・健康スポーツ科学専攻

研究計画を含む出願書類、英語能力試験結果、面接試験を総合して選抜する。

面接試験では、本専攻の理解、学問を追求する好奇心、傾聴力と論理的なコミュニケーション力、研究計画の質、研究遂行能力を問う。

6. 入学手続

6-1. 入学手続に関する注意

本学の入学手続については特に次の点に注意してください。

- 1 以下の場合、いかなる事情があったとしても、既に入学意思を放棄したのものとして入学手続は認められず、入学の資格を失うこととなります。またいずれの場合も振込済の所定金額について、これを放棄したものとみなされ返還されません。
 - ・本要項に定める指定の期間内に、入学手続に必要な振込みや必要書類の郵送・提出などの手続を部分的にしか行っていない場合、もしくは全く行っていない場合。
 - ・本要項に定める指定の振込期間や手続期間（締切日）後に手続を行った場合。
- 2 手続に関し、書類の不備・不足の場合等を除き、本学からは、入学手続未了者に対して個別に振込みや手続催告の通知はしません。各自の責任で手続を完了してください。
- 3 入学手続に関して提出された書類は、理由のいかんにかかわらず返還しません。
- 4 指定された期間に入学手続を行うことにより、2027年4月1日から在学契約が発生します。

6-2. 入学手続期間

前期	2026年11月30日（月）～ 12月4日（金）
後期	2027年2月1日（月）～ 2月4日（木）

6-3. 手続方法

- 1 前期・後期ともに、入学手続期間開始日に入学手続書類のダウンロードが可能となる予定です。
入学手続画面：<https://www.guide.52school.com/guidance/enrollment-keio-g/>
※オンライン合格発表画面からも、手続期間開始日以降に遷移可能です。
- 2 入学手続書類は「簡易書留」で送付してください（締切日消印有効）。大学では直接受理しません。

6-4. 入学辞退・授業料などの返還

納入された費用は原則として返還しません。ただし、全ての入学手続完了後、所定の期日までに入学辞退の手続きを完了した場合に限り、すべての入学に要する費用を返還します。

7. 入学に必要な費用・奨学制度など

7-1. 入学に必要な費用

2027年度入学者の入学に必要な費用は未定ですが、2026年度の「入学に必要な費用」は以下のとおりです。

種 別		金 額
学 費	在籍基本料	70,000
	授業料	740,000
	小 計	810,000
そ の 他 の 費 用	慶應SFC学会費（学会誌購読費等）	8,000
	学生健康保険互助組合加入費*	100
	同 組合費	2,500
	小 計	10,600
合 計		820,600
（分納の場合の春学期分）		（410,350）
（分納の場合の秋学期分）		（410,250）

1. 学生健康保険互助組合加入費（*）は、初年度のみ徴収します。
2. 1.を除く学費およびその他の費用は、春学期・秋学期の2回に分けて納入することができます。秋学期分は毎年10月末日までに納入することになります。
3. 本大学院研究科修了者が引き続き本研究科に入学する場合には学生健康保険互助組合加入費は不要です。また、本大学院修士課程修了者については、修士課程修了後、1年を経過せずに後期博士課程に入学する場合についても加入費は不要です。（専門職学位課程入学者・修了者は除く）
4. 義塾が委託されて徴収するもの（学会誌購読費等、学生健康保険互助組合費）については、在学中も年度により必要に応じて改定されることがあります。

スライド制の適用

本学は学費のうち在籍基本料、授業料については、在学中学則に定めるスライド制を適用し毎年定められた額を納入することになりますので、あらかじめご承知おきください。なお、適用するアップ率は、スライド率（前年度人事院勧告による国家公務員給与のアップ率等）を基準といたします。

7-2. 寄付金・学校債について

慶應義塾教育振興資金（寄付金）・慶應義塾債（学校債）について

慶應義塾教育振興資金 年額 一口3万円（二口以上のご協力をお願いいたします。）

慶應義塾債 一口10万円（三口以上のご協力をお願いいたします。）

大学院修了時または慶應義塾を離籍されるときに償還いたします。

いずれも任意ではありますが、教育充実のために多くの方々にご協力をいただいています。詳細につきましては、入学後に募集のご案内をお送りいたします。

7-3. 奨学制度

成績・人物ともに優秀な学生や、勉学の意欲を持ちながらも、経済的に修学が困難な学生に対し、本大学大学院には次のような奨学制度があります。いずれも募集は4月以降になりますので、詳細は入学後に湘南藤沢事務室看護医療学部担当に問い合わせてください。

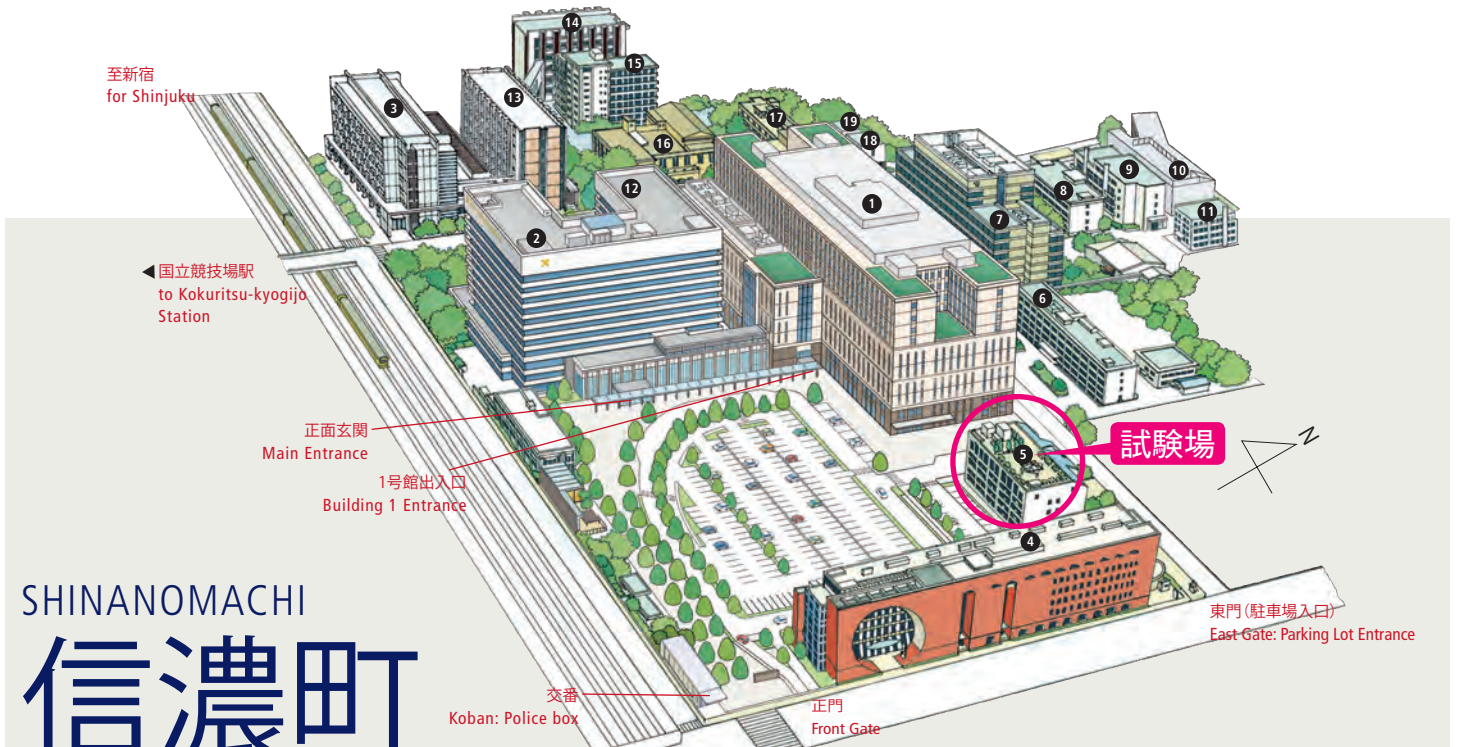
湘南藤沢キャンパス奨学金案内 <https://www.students.keio.ac.jp/sfc/scholarships/unique/index.html>

慶應義塾大学奨学制度総合案内 <https://www.keio.ac.jp/ja/admissions/scholarship/>

慶應義塾大学教育ローン制度

学生または保護者などが、提携先金融機関から学費を借り入れる学費ローンです。融資条件等は金融機関により異なり、申込は大学を通さず直接金融機関で行っていただきます。

8. 試験場案内地図



SHINANOMACHI 信濃町

〒160-8582 東京都新宿区信濃町35

JR総武線 信濃町駅下車 (徒歩1分)

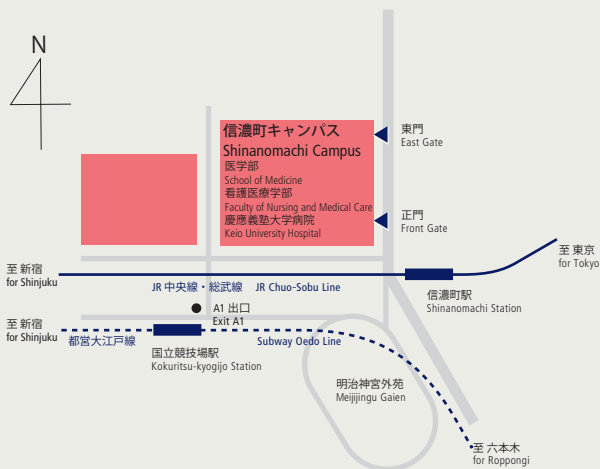
都営地下鉄大江戸線 国立競技場駅下車 (徒歩5分)

35 Shinanomachi, Shinjuku-ku, Tokyo 160-8582

1 min. walk from Shinanomachi Station (JR Sobu Line)

5 min. walk from Kokuritsu-kyogijo Station

Exit A1 (Subway Oedo Line)



- ① 1号館 (病院、カフェ、コンビニエンスストア)
Building 1: Hospital, Cafe, Convenience Store
- ② 2号館 (病院、レストラン、カフェ、コンビニエンスストア)
Building 2: Hospital, Restaurant, Cafe, Convenience Store
- ③ 3号館 (南棟) (病院)
Building 3 (South Wing): Hospital
- ④ 信濃町煉瓦館
Shinanomachi Rengakan
- ⑤ 孝養舎
Koyosha
- ⑥ 東校舎
East School Building
- ⑦ 総合医学研究棟
Center for Integrated Medical Research
- ⑧ 第2校舎
Second School Building
- ⑨ 新教育研究棟
Education and Research Building
- ⑩ JSR・慶應義塾大学 医学化学イノベーションセンター (通称:JKiC)
JSR-Keio University Medical and Chemical Innovation Center
- ⑪ 北別館
North Annex
- ⑫ 生協購買部 (2号館裏手)
University Co-op
- ⑬ 3号館 (北棟)
Building 3 (North Wing)
- ⑭ 臨床研究棟
Clinical Research Building
- ⑮ 紅梅寮
Kobai-ryo: Dormitory
- ⑯ 北里記念医学図書館 (信濃町メディアセンター)
Kitasato Memorial Medical Library: Media Center
- ⑰ 予防医学校舎
Building for Preventive Medicine & Public Health
- ⑱ 仮設D棟
Temporary Building D
- ⑲ 仮設E棟
Temporary Building E