

## 授業出席の際のベビーシッター利用補助について

協生環境推進室が提供する「慶應義塾育児支援プログラム(KIDS) for Students」の一つとして、対象となる塾生の皆様にベビーシッターサービス利用時の費用補助を行っています。一日あたり最大で 4,600 円の補助を受けることができます。

○対象者:学部生、大学院生(正規生のみ、通学課程の方を対象とします)で、小学3年生までの子を養育する者(※両親の一方または両方がこの条件に該当する場合があります)

○利用条件:慶應義塾大学の授業に出席する時間(通学時間を含む)であること  
※修了発表の際の来校や学位授与式への出席は、授業でないため対象外となります。

○対象期間:2026年4月1日～

○補助金額:1日あたり利用料金の4,600円(最大)まで(※年度上限は1家庭につき50万円まで)  
※ここでいう利用料金とは、ベビーシッター事業者から請求される料金のうち、純然たるサービス提供対価のことをいい、会費、交通費、キャンセル料、保険料等のサービス提供に付随する料金は含みません。ベビーシッター事業者ごとに領収書等での表記が異なる場合がありますので、その詳細は、利用されるベビーシッター事業者に直接確認してください。

○補助回数:1家庭につき、対象児童一人につき一日1回、ひと月あたり12回まで

○対象となるベビーシッターサービス:

以下の**全国保育サービス協会が認定する事業者に限られます。利用しようとするベビーシッターサービスが対象事業者であるか、必ずご確認ください。**

なお、事業者との契約は、塾生本人(共同名義可)の名義にて登録をしてください。また、補助を受けるには、ベビーシッター事業者との契約書のコピーが必要になりますので、必ず、事前にベビーシッター事業者と契約を行ってください。

◆全国保育サービス協会 割引券等取扱事業者一覧

[https://bs-ticket.jp/babysitter2025/handling\\_company\\_list/](https://bs-ticket.jp/babysitter2025/handling_company_list/)



○申請方法:所定の申請書を用いて申請してください(事前に協生環境推進室のHPの以下の問合せよりフォームにて申請書が必要な旨をご連絡ください。該当の方に申請書をお送りします。

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdZPdAw1oLesIuXxVySJkiS5kKdGVto8E2OKMVyhZSNElcag/viewform>

○必要書類:初回申請時には以下の資料が必要となりますので、ご準備のうえ申請を行ってください。

◆利用者(申請者)名義で契約したベビーシッター事業者との契約書の写し(契約内容が記載されたメールやアプリの画面コピー等でも可)

なお、同一の業者及び内容であれば2回目からは省略可能です。

○補助金額の受け渡し:指定いただく銀行口座に申請の翌月末日までに振り込みを行います。

○各年度の予算額の範囲内で補助を行いますので、予算上限に達した場合は、その時点で当該年度の補助を打ち切らせていただく場合があります。

お問い合わせ先:協生環境推進室(kids-pro@adst.keio.ac.jp)

三田キャンパス・インフォメーションプラザ ☎ 03-5427-1512(内 23824)

## Babysitter Subsidies for Class Attendance

To all Keio students,

The university provides financial support to eligible Keio students when they use babysitting services as part of the Office for Equity, Diversity, and Inclusion's "Keio Infant Daycare Support (KIDS) for Students" program. Applicants can receive up to ¥4,600 per day in subsidies through this initiative.

○ Eligibility: Undergraduate and graduate students (only full-time degree-seeking students who commute to Keio) who are raising a child of up to the third grade of elementary school (\*One or both parents must fulfill this condition to be eligible)

○ Conditions: Must be used during times when the applicant is attending classes at Keio University (including time spent commuting to the university)  
\*Coming to the university for thesis presentations and attending commencement ceremonies are not covered as these events are not classes.

○ Period: Beginning April 1, 2026

○ Subsidy amount: Up to ¥4,600 per day for costs (\*Up to ¥500,000 per academic year per household)

\*"Costs" here refers to the basic fee for the service being charged by the babysitter provider and does not include associated charges such as membership fees, transportation expenses, cancellation fees, or insurance premiums. Because the details included on receipts, etc., can vary between babysitter providers, please check directly with the babysitter provider you will use for details.

○ Subsidy limits: Per household, the subsidy may be used up to 12 times per month, once per day, per eligible child

○ Eligible babysitting services: Limited to the below services accredited by the All Japan Childcare Services Association. **Please be sure to confirm whether the babysitter service you intend to use is eligible.**

Please note that the contract with the service provider should be registered under the name of the Keio student (joint names permissible). Additionally, be sure to contract the babysitting service beforehand as a copy of the contract with the babysitting service will be necessary to receive subsidy funds.

◆All Japan Childcare Services Association list of providers accepting discount vouchers:

[https://bs-ticket.jp/babysitter2025/handling\\_company\\_list/](https://bs-ticket.jp/babysitter2025/handling_company_list/)

○ How to apply: Fill out and submit the prescribed application forms (let us know in advance that you need application forms via the inquiry form found on the Office

for Equity, Diversity, and Inclusion website. The URL is indicated below. We will respond by sending the application forms to those who have lodged an inquiry through the website.  
<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdZPdAw1oLesIuXxVySJkiS5kKdGVto8E2OKMvyhZSNElcag/viewform>

○ Required documents: The following documents are required when applying for the first time.

◆ A copy of the contract with the babysitter provider made out in the name of the user (applicant). A screenshot of the email or application screen showing the details of the contract is also acceptable.

This can be omitted from the second application onward if the contract is with the same provider and contains the same details.

○ How the subsidy will be sent: After the application has been submitted, the amount will be transferred to the applicant's designated bank account by the end of the next month.

○ Subsidies are provided within the scope of what has been budgeted for each academic year. Once the budget limit has been reached, we reserve the right to cease subsidies for that academic year.

For inquiries:

Office for Equity, Diversity, and Inclusion (kids-pro@adst.keio.ac.jp)  
Mita Campus Information Plaza: 03-5427-1512 (ext. 23824)