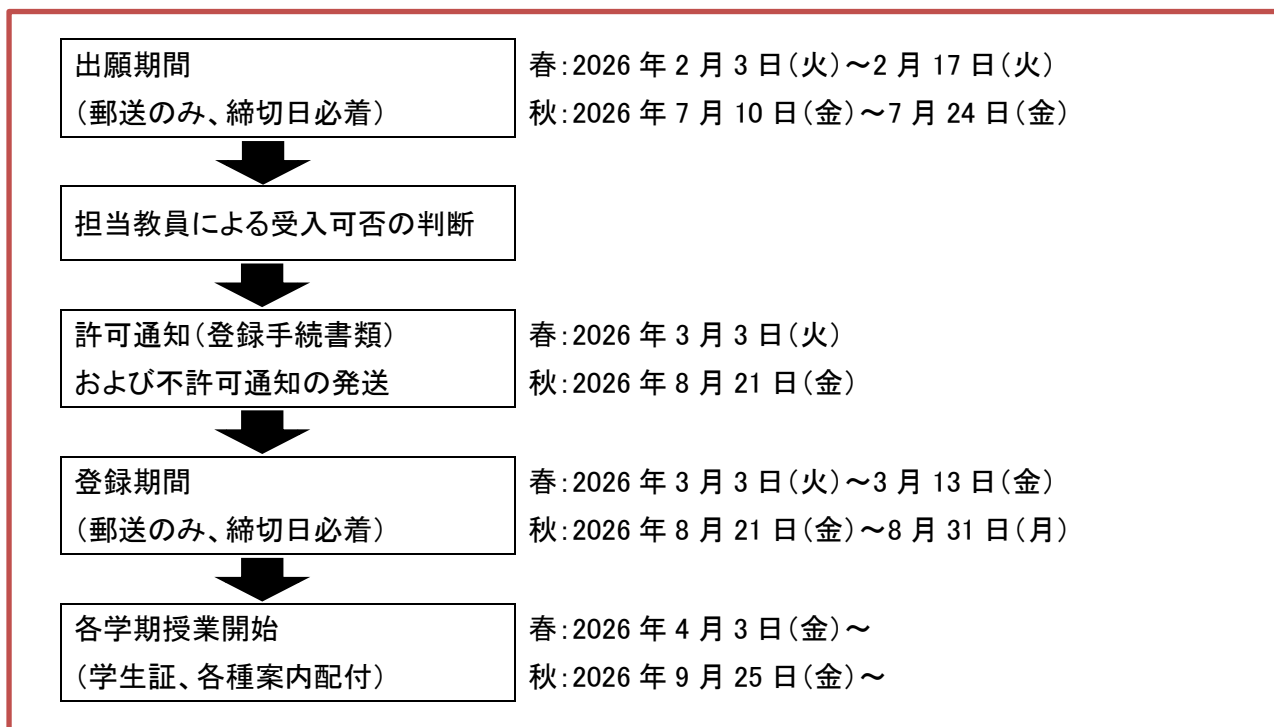


2026年度 慶應義塾大学大学院法務研究科
法曹リカレント教育(CLE) 募集要項

【出願から登録手続の流れ・日程】



【出願資格】

以下の資格をすべて満たしていることが必要です。

- ①大学を卒業した者、またはこれと同等以上の学力があると認められた者
- ②現役の法曹実務家(裁判官・検察官・弁護士)

※ ただし、科目担当者の判断で、企業・公的機関等で当該授業科目に関連する職にある者(これに準じる者を含む。)を受け入れることも認められますので、これに該当して出願する際は、その旨を志望理由書に記載してください。

【審査料】18,000円

・お振込先

三井住友銀行 三田通支店

口座番号 :普通預金 6350351

口座名義 :慶應義塾(ケイオウギジユク)

※振込手数料は振込人負担でお願いいたします。振込依頼人名は、[LS カナ氏名]としてください。

入力例:LS ケイウ タロウ

※出願期間中にお振込みください。複数の科目を一度に出願する場合でも、審査料は18,000円です。一度納入された費用は、理由を問わず返還しません。

※審査料は出願年度内において有効です。春学期の出願時にこの審査料を支払った方が同年度秋学期にも出願する場合、改めて審査料を支払う必要はありません。

【出願方法】出願は郵送に限ります。出願書類を揃えて簡易書留で郵送してください(締切日必着)。

※一度提出された書類は、理由のいかんを問わず返還しません。

【出願書類】 出願書類は下表のとおりです。

◎…提出必須 ○…該当者のみ提出が必要

新規 出願	継続 出願 (春→秋) ※	出願書類
◎	◎	① 法曹リカレント教育用 願書 (所定用紙:A4 サイズに印刷してください)
◎		② 履歴書 (所定用紙:A4 サイズに印刷してください)
◎		③ 成績証明書 ※出願資格に該当する最終出身大学等の証明書。
◎		④ 卒業・修了証明書 ※出願資格に該当する最終出身大学等の証明書。
◎	◎	⑤ 志望理由書 (書式自由:A4 サイズに印刷してください) ※冒頭に、出願する科目名を明記してください。 ※複数の科目に出願する場合には、科目ごとに、別の用紙に記載してください。 ※英語で開講される科目を受講希望の場合は、志望理由を英語でご記入ください。 ※履修可能な単位数上限は各学期 10 単位 (5 科目を限度) です。 ※「受講者に要求される要件等」がある授業科目に出願する場合には、自分がその要件を満たしていると考えられる理由を、志望理由と分けて明記してください。
○		⑥ 司法修習修了証書の写し(司法修習修了証明書でも可)または在職証明書 ※科目等履修生願書の「出願資格」欄で「現役の法曹実務家(司法修習 期)」に○をつけた方のみ提出してください。
◎		⑦ 審査料(18,000 円)の振込を証明できるもの(振込明細書、通帳の写し、インターネットバンキングの取引履歴等) A4 サイズに印刷してください。

※春学期から同一年度の秋学期に継続出願の場合、上記の②③④⑥⑦の提出は不要です。

年度が異なる場合(秋→翌年度春)は新規出願扱いとなります。

なお、必要に応じて追加の提出を求める場合がありますので指示に従ってください。

宛先 〒108-8345 東京都港区三田2-15-45
慶應義塾大学学生部法務研究科「法曹リカレント教育」係 宛

【登録許可発表】

発表方法: 出願者全員に許可通知(手続書類同封)または不許可通知を郵送します。

※ 通知は地域によって到着まで2~3日かかる場合もあります。通知が到達しない場合には、平日(土日、祝日を除く)8:45~16:45までにお電話でお問合せください(問合せ先:慶應義塾大学学生部法務研究科担当 03-5427-1778)。手続書類不着および遅配を理由とした登録手続期間後の登録手続は認められませんので、注意してください。

【登録期間】

・提出書類

- ① 誓約書(所定用紙)
- ② 振込金等振込受付証明書(所定振込用紙にて振込み)

※ 出願時、登録時等に提出された書類等に改ざんあるいは不正があったことが発覚した場合は、登録完了後でも登録を取り消します。その場合、一度納入された費用(審査料、登録料、聴講料等)は、一切返還しません。

※ 上記の「所定用紙」は、許可通知に同封されます。

【登録に必要な費用】

【全てのプログラム】:登録料(半年)／45,000 円、(1 年の場合、90,000 円)

【専門法曹育成プログラム(専門)】:授業料(1 年)／205,000 円

→特定の法分野について専門的な知識と能力を持った法曹実務家を育成するプログラム

【専修プログラム】:受講料(1 単位あたり)／41,000 円

→特定の法分野について基礎的・体系的な知識を持った法曹実務家を育成するプログラム

【個別科目履修プログラム】:受講料(1 単位あたり)／41,000 円

→興味関心に応じて1科目から履修できるプログラム

※ 一度納入された費用(審査料、登録料、聴講料等)は、理由を問わず返還しません。

【時間割・講義要綱・学生証・各種 Web システムパスワードの交付】

公的機関発行の身分証明書(免許証、パスポートなど)をご持参ください。

※前学期から継続の方には、学生証裏面シール(新しい有効期限のもの)のみ交付します。

※前学期から継続の方は、学生証をご持参ください。

【出願書類・対象科目一覧・講義要綱・学事日程表】

出願書類は <http://www.ls.keio.ac.jp/cle/> でダウンロードできます。また、対象科目一覧、講義要綱(シラバス)および法務研究科授業日程(※)の閲覧も可能です。(2026 年度については、確定次第更新)

※代替講義日(実際の曜日に関わらず曜日の時間割で授業が行われる日)、補講日、三田祭、福澤先生誕生日等には特にご注意ください。

問 合 せ 先 : 学生部法務研究科担当 (三田キャンパス南館1階) Tel: 03-5427-1778 E-mail: lawjm@info.keio.ac.jp 窓口取扱時間 : 月～金曜(祝祭日は除く) 8:45～16:45

以上