

出願書類チェックリスト(慶應義塾大学大学院 法学研究科)(留学生入試)

1. 出願書類と注意事項は必ず入試要項でご確認ください。
 2. 提出する書類の口欄に✓印を付け、本紙も同封してください。
 3. 本チェックリストを表紙とし、以下の順に並べて封入し、送付してください。
- ※出願後、出願書類に記載された内容は一切変更できません。また一度提出された書類は返却できません。

整理番号:	
氏名:	

修士	後期博士	提出書類
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	① 出願書類チェックリスト(※本紙)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	② 入学志願者調書(「申込一覧」画面からダウンロード)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	③ 入学志願者調書(留学生入試用)(所定用紙)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	④ 卒業証明書 ※中国大陸の大学を卒業・修了した者のみ、「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」(英文)も提出必須
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑤ 修了証明書(後期博士課程入試出願者のみ) ※中国大陸の大学を卒業・修了した者のみ、「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」(英文)も提出必須
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑥ 学位取得証明書(学部)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑦ 学位取得証明書(修士)(後期博士課程入試出願者のみ)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑧ 学部成績証明書
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑨ 修士成績証明書(後期博士課程入試出願者のみ)
1通目 <input type="checkbox"/> 2通目 <input type="checkbox"/>	1通目 <input type="checkbox"/> 2通目 <input type="checkbox"/>	⑩ 志願者に関する報告書 2通(所定用紙) ※報告書は異なる教員が1通ずつ作成してください。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑪ 日本語試験の結果
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑫ パスポートのコピー
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑬ 在留カードまたは外国人登録証明書の両面コピー(在留資格を持つ者のみ)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑭ 国費外国人留学生証明書(国費留学生のみ)