

慶應義塾大学

2025 年度大学院法学研究科 外国人留学生入学試験要項

2025 年 4 月入学志願者対象

目次

| | |
|----------------------------|----|
| 法学研究科アドミッション・ポリシー | 2 |
| 1. 入学試験概要 | 3 |
| 1-1. 入学試験日程 | 3 |
| 1-2. 募集人員 | 3 |
| 1-3. 出願資格 | 4 |
| 1-4. 出願の流れ | 4 |
| 1-5. 出願書類 | 6 |
| 1-6. 提出する日本語試験結果についての注意 | 7 |
| 1-7. 入学試験方法 | 8 |
| 1-8. 合格発表 | 8 |
| 2. 入学試験全般に関する注意事項 | 9 |
| 2-1. 試験時間中に関する注意 | 9 |
| 2-2. 出願から入学までの入学試験全般に関する注意 | 9 |
| 3. 入学手続について | 9 |
| 3-1. 入学手続の案内 | 9 |
| 3-2. 手続期間・方法 | 9 |
| 4. 三田キャンパス案内図 | 10 |



アドミッション・ポリシー

◆修士課程

大文学部における基礎的な幅広い教養の修得を前提としながら、今日的課題に対する創造的な批判精神を有し、専門的知識をさらに深化させ、その実践面での応用などについても積極的に学び考究することのできる素養と意欲を有していることが求められる。なお、宇宙法、公共政策、ジャーナリズムの各専修コースで実施している社会人特別選抜においては、社会人としての経験を活かしつつ、学理上の研鑽を積むことによって、高度専門人として自らの能力を展開させることのできる素養と意欲を有していることが求められる。

◆後期博士課程

自らの行ってきた研究をさらに発展させ、その成果を学界や社会に向けて発信し、もって学問や社会の発展に寄与することのできる高い能力と強い意欲を有していることが求められる。

個人情報取扱いについて

慶應義塾では個人情報の取扱いに際して「慶應義塾個人情報保護基本方針」および「慶應義塾個人情報保護規程」を遵守し、適正かつ安全に管理します。

出願および入学手続、ならびに入学後にお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、慶應義塾各部門におきまして、①入学試験実施（出願処理、試験実施、合格発表）、②入学手続、③学事（学生が関与する学術研究活動を含みます。）に関する管理、連絡および手続、④学生生活全般に関する管理、連絡および手続、⑤大学内の施設・設備利用に関する管理、連絡および手続、⑥寄付金、学校債、維持会および慶應カードの募集等に関する連絡、⑦本人および保証人宛に送付する各種書類の発送その他の連絡、⑧三田会（同窓会）に関する書類送付とこれらに付随する事項を行うために利用します。また、個人が特定できないように統計処理した個人情報のデータは、本学における入学選抜のための調査・研究の資料として利用されます。

上記の業務は、その一部を慶應義塾より当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」といいます。）において行います。業務委託にあたり、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。

また、慶應義塾では三田会（同窓会）活動を支援する一環として、卒業後も三田会（同窓会）から要請があった場合は、所定の手続および審査の上で必要な範囲内において個人情報を提供することがあります。

その他、法律上開示すべき義務を負う場合や、学生本人または第三者の生命／身体／財産を保護するために必要であって本人の同意を得ることが困難な場合など、法令上の例外事由に該当する場合には、第三者に個人情報を開示することがあります。

慶應義塾は、以上の場合を除いて、同意なく、個人情報を第三者に開示いたしません。

各手続にお進みいただいた場合には、以上の点にご同意いただいたものと取り扱わせていただきます。予めご了承ください。

大規模自然災害（激甚災害）被災地の受験生に対する特別措置について

慶應義塾大学では、大規模自然災害（激甚災害）による被害が生じた場合、被害を受けた受験生の方々に対し、経済的な面で支援を図るため、被災の状況を考慮して、それに応じた特別な処置を講じることがあります。その際の手続の詳細および申請書等は、慶應義塾大学入学センターウェブサイト（学部案内サイト）に掲載しますので、ご覧の上、手続をお取りください。

URL: <https://www.keio.ac.jp/ja/admissions/>

電話での問い合わせ先：03-5427-1566（入学センター直通）

安全保障輸出管理について

本学は、学生への教育・研究内容が国際的な平和および安全の維持を妨げることが無いよう、「外国為替及び外国貿易法」等に基づく安全保障輸出管理（国外への貨物・技術の持ち出し・送付等、および国内での外国人等（外国人研究者・留学生等）への技術提供について、経済産業大臣の事前許可が必要かどうかの事前確認を含む）を行っています。それにより、希望する教育が受けられない場合や、研究ができない、または、希望する教育・研究内容の変更を求められる場合があります。

※安全保障貿易管理の詳細については、以下の経済産業省のウェブサイトを参照してください。

《経済産業省ウェブサイト》<https://www.meti.go.jp/policy/ampo/>

1. 入学試験概要

1-1. 入学試験日程

| 項目 | 秋期入学試験 | 春期入学試験 |
|----------------------|---|---------------------------------------|
| 出願登録 (インターネット) ※1 | 2024年5月20日(月)10:00～ 5月30日(木)15:00 | 2024年11月5日(火)10:00～ 11月14日(木)15:00 |
| 入学検定料支払期間 ※1 | 2024年5月20日(月)10:00～ 5月30日(木)23:00 | 2024年11月5日(火)10:00～ 11月14日(木)23:00 |
| 出願書類の郵送期間 ※1 | 2024年5月27日(月)～5月30日(木) | 2024年11月11日(月)～11月14日(木) |
| | 日本国外から郵送する場合：出願最終日必着 日本国内から郵送する場合：出願最終日の消印まで有効 | |
| 書類選考 合格発表 | 2024年7月26日(金) 10:00 | 2024年12月9日(月) 10:00 |
| 第2次試験(口頭試問) ※2 | 2024年9月17日(火) | 2024年12月13日(金) |
| 合格発表 | 2024年9月19日(木) 10:00 | 2024年12月20日(金) 18:00 |
| 入学手続期間 | 2025年3月3日(月)～7日(金) | 2025年3月3日(月)～7日(金) |

※1 次ページの『出願の流れ』を参照して、必ず出願登録(インターネット)、入学検定料の支払い、出願書類郵送の全てを行ってください。どれか一つが欠けても、出願は受理されません。

※2 第2次試験(口頭試問)はオンライン(Zoom)で行います。

1-2. 募集人員(2025年4月入学者)

| 研究科 | 課程 | 専攻 | コース | 募集人員 (一般入試を含む) | |
|--------|------|------|--------------|-------------------|------|
| 法学研究科 | 修士課程 | 民事法学 | — | 50名 | 150名 |
| | | 公法学 | — | 40名 | |
| | | | 宇宙法専修コース | 10名※ | |
| | | 政治学 | — | 30名 | |
| | | | 公共政策専修コース | 10名※ | |
| | | | ジャーナリズム専修コース | 10名※ | |
| 後期博士課程 | 民事法学 | — | 10名 | 30名 | |
| | 公法学 | — | 10名 | | |
| | 政治学 | — | 10名 | | |

※ 法学研究科修士課程専修コースは、一般入試・社会人入試・留学生入試の合計数です。

1-3. 出願資格

| | |
|--------|--|
| 修士課程 | 1. 外国において、大学学部を卒業した者（卒業見込者は不可）。ただし、日本の大学学部を卒業した者はこれに該当しない。 2. その他、外国の大学を卒業した者と同等以上の学力があると本大学大学院が認めた者で、入学までに22歳に達する者。 |
| 後期博士課程 | 1. 外国において、大学院修士学位もしくは専門職学位を取得した者（修了見込者は不可）。ただし、日本の大学学部を卒業した者、または日本の大学院修士学位もしくは専門職学位を取得した者はこれに該当しない。 2. その他、外国の大学院修士学位もしくは専門職学位を取得した者と同等以上の学力があると本大学大学院が認めた者で、入学までに24歳に達する者。 |

※上記2の資格で出願を希望する場合は、出願資格の事前申請が必要です。必ず指定期間内に出願資格認定申請を行ってください（1-4. STEP 1参照）。

※法学研究科外国人留学生入試は、同一年度内一度のみ出願可能です。秋期不合格だった者の春期再出願は認めません（一般入試の出願は可能です）。

※ダブルディグリー制度などにより日本の大学・大学院の学位も持っている場合、「外国人留学生入学試験」には出願できません。「一般入試」での出願となります。

1-4. 出願の流れ

Step 1 出願資格を確認する

「1-3. 出願資格」を参照し、出願資格を確認してください。

- ・出願資格1に該当する ⇒ Step 2 へ（出願資格認定申請期間に行う手続はありません）
- ・出願資格2に該当する、または、出願資格があるかどうかわからない ⇒以下のウェブサイト参照して、出願資格認定申請をしてください。申請結果は、2週間を目処にE-mailでお知らせします。

【外国人留学生入学試験出願資格認定申請】

<https://www.keio.ac.jp/ja/grad-admissions/other/eligibility/international-students.html>

| | 秋期 | 春期 |
|------|----------------------|--------------------------|
| 申請期間 | 2024年5月7日（火）～5月9日（木） | 2024年10月22日（火）～10月24日（木） |

Step 2 出願登録（インターネット）を行う

指定の出願登録（インターネット）期間内に以下のサイトにアクセスのうえ、出願手続きを行ってください。

修士課程・後期博士課程 <https://www.guide.52school.com/guidance/net-keio-g/>

※出願登録（インターネット）後は、受験生本人が登録内容の変更をすることはできません。登録を完了する前に必ず内容をよく確認してください。万が一、誤った情報を登録してしまった場合は、入学検定料のお支払い前であれば、改めて初めから入力し直してください。支払い後であれば、再登録をせず、大学院入試担当までお問い合わせください。

Step 3 入学検定料を支払う

<入学検定料> 10,000円（サービス利用料 1,100円が別途かかります）

入学検定料の詳しい支払方法に関しては、以下のサイトをご確認ください。

<https://www.guide.52school.com/guidance/shared/pay-pattern/paygent-05.html>

※クレジットカード支払は、海外在住の出願者のみ利用可能です。

【入学検定料の返金】

一度納入した入学検定料は、次の 1 または 2 の場合を除き、いかなる理由があっても返金しません。

1. 入学検定料を納入したが、出願しなかった場合（例：出願書類を郵送しなかった、出願が受理されなかった等）
2. 入学検定料を誤って二重に納入した場合

上記 1 または 2 に該当する場合、下記の期間内に学生部大学院入試担当までご連絡ください。コンビニエンスストア店頭での返金は一切できません。支払手数料は返金の対象になりませんので、予めご了承ください。

<入学検定料返金請求受付期間> 各出願期間最終日より 1 週間以内

Step 4 出願書類を準備して郵送する

市販の封筒に出願書類全てを封入し、所定の【宛名ラベル】（※下記参照）を封筒の宛名面に貼付の上、「速達（簡易）書留」で郵送してください。日本国外から発送する場合は、国際スピード郵便(EMS)、FedEx、DHL 等追跡のできるサービスで送付してください。出願の受付は郵送に限ります。

いかなる理由があろうとも締切後は受理できません。締切には十分注意し、余裕をもって郵送してください。国外からの出願に際し、郵送期間を考慮し、出願期間開始前に書類が到着しても問題ありません。

また、出願書類の到着確認に関するお問い合わせには応じられません。配送状況については郵送した際に受け取る受領証に記載の問い合わせ番号等を用いて自身で確認してください。

| 入試時期 | 出願期間（※日本国内投函に限り、締切日消印有効） | 受験票公開 |
|------|--------------------------|---------|
| 秋期入試 | 2024年5月27日(月)～5月30日(木) | 7月上旬 ※ |
| 春期入試 | 2024年11月11日(月)～11月14日(木) | 12月上旬 ※ |

※日本国外から郵送する場合は、出願最終日までに慶應義塾大学に到着する必要があります。

日本国内から郵送する場合は、出願最終日までの消印が押されたものが有効となります。

※本学からの受験票送付はありません。秋期入学試験出願者には7月上旬、春期入学試験出願者には12月上旬に受験票を公開する予定です。秋期入試出願者は7月5日までに、春期入試出願者は12月5日までに受験票が公開されない場合は、学生部大学院入試担当までお問い合わせください。

【宛先】

〒108-8345 東京都港区三田 2-15-45 慶應義塾大学学生部 大学院入試担当 宛

2-15-45 Mita, Minato-ku, Tokyo, 108-8345, Japan

Keio University Academic Affairs Group for Graduate Admissions

(Please write down the name of the graduate school you are applying for.)

※【宛名ラベル】は、『申込確認』の画面にログインし、A4 白色の用紙で印刷してください。

Step 5 受験票を印刷する

出願登録（インターネット）により登録した内容と、本学に届いた出願書類の内容が確認され、出願が受理されると、その旨をメールでお知らせすると同時に受験票公開期間をお知らせします。受験票公開期間中に受験票 PDF を白色の A4 用紙縦向きで印刷し、折り線部分で折ったうえで試験当日手元に用意してください。

本学からの受験票送付はありません。秋期入学試験出願者には7月上旬、春期入学試験出願者には12月上旬に受験票を公開する予定です。秋期入試出願者は7月5日までに、春期入試出願者は12月5日までに受験票が公開されない場合は、学生部大学院入試担当までお問い合わせください。

受験票を印刷したら、氏名・受験研究科・その他記載内容が出願した内容と相違ないか確認してください。万一記載に誤りがある場合には、学生部大学院入試担当に連絡をしてください。

1-5. 出願書類

- ※ 一度提出した書類，論文等は，いかなる理由があっても返還および変更はできません。
- ※ 記載事項が事実と異なる場合や，その他不正がある場合は，受験資格および入学資格が取り消される可能性があります。
- ※ 書類はすべて A4 用紙（またはそれに準ずるサイズ）で片面印刷（両面不可）してください。
- ※ ホチキス留めや糊付けはしないでください。
- ※ **証明書は原本または原本の複製であると公的に証明されたもの以外は受け付けられません。**
- ※ 出願書類は指定のある場合除き，すべて日本語もしくは英語で記入してください。証明書類などがそれ以外の言語で書かれている場合は和訳または英訳し，翻訳された内容が原本と相違ないことを出身大学等の所在する国の大使館や公証処で証明を受け，証明書類と一緒に提出してください。翻訳証明には時間がかかります。時間に余裕を持って準備してください。

| | 出願書類 | 注意事項 |
|---|------------------------------|---|
| ① | 出願書類チェックリスト (大学所定用紙) | 1)慶應義塾大学ウェブサイト 大学院入学案内ページから【出願書類チェックリスト】をダウンロードして，各書類が揃っていることを確認したら，チェック欄にチェックを入れ，出願書類に同封してください。 https://www.keio.ac.jp/ja/grad-admissions/international-students/gslaw/ |
| ② | 入学志願者調書 | 1)入学検定料の支払いと顔写真のアップロードの完了後に印刷が可能となります。出願登録（インターネット）の「申込確認」にログイン後，「申込一覧」画面から【入学志願者調書】をダウンロードし，A4用紙で印刷してください。 2)顔写真の条件は以下の通りです。合格者については，アップロードされた写真を学生証用写真として使用します。 ・鮮やかなカラー画像であること（白黒画像は不可） ・肩から上の上半身，正面，無帽で背景や枠がないもの ・背景は，白，青またはグレーを基調とした無地であること（背景が風景やカーテンなどは不可） ・写真加工アプリ等を用いて画像に修正を施していないこと ・画像データの形式は「JPEG」であること（ファイル拡張子は jpg） ・画像データのサイズは100KB 以上，5MB 以下であること 3)出力された情報以外は何も記入しないでください。 4)通信課程を卒業・修了した者は，学歴入力欄にて「通信課程」を選択してください。 5)学歴欄には，学位を取得した学歴のみ入力してください。また，学歴欄に入力した大学・大学院については，以下のすべての証明書を必ず提出してください。提出がない場合，学歴として認められません。 |
| ③ | 入学志願者調書 (留学生入試用) | 1)慶應義塾大学ウェブサイト 大学院入学案内ページから【入学志願者調書（留学生入試用）】をダウンロードしてください。 2)手書きで記入する場合は，ペン（黒か青のインク，ボールペンも可）で丁寧に記入してください（消すことのできるペンや鉛筆書きは不可）。また，ダウンロードした Word ファイルに直接タイプしてからプリントアウトしても構いません。 3)各項目は欄内に入る量でまとめてください。 <u>（別紙添付不可）</u> 。 4)4 枚目の「署名」欄に日付を入れて署名してください。 |
| ④ | 卒業証明書 | 1)卒業（修了）証明書：Certificate of Graduation (Completion)を提出してください。 2)中国大陸の大学を卒業・修了した者は，卒業証明書・修了証明書に加えて，「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」（英文）を提出してください（中国教育部のウェブサイト< www.chsi.com.cn/xlcx/bgys.jsp >へ登録，PDF ファイルで入手し，印刷すること）。 |
| ⑤ | 修了証明書 ※後期博士課程出願者のみ | |
| ⑥ | 学位取得証明書 (学部) | 1)卒業（修了）証明書または成績証明書に取得学位が記載されていない場合は，学位取得証明書：Certificate of Degreeを提出してください。 2)日本語または英語で記載された証明書を提出してください。それ以外の言語で書かれている場合は和訳または英訳し，その翻訳内容が原本と相違ないことについて，出身大学等の所在する国の大使館や公証処で証明を受け，その証明と併せて提出してください。 |
| ⑦ | 学位取得証明書 (修士) ※後期博士課程出願者のみ | |
| ⑧ | 学部成績証明書 | 1)全ての成績が反映されている成績証明書（原本）を提出してください。 2)日本語または英語で記載された証明書を提出してください。それ以外の言語で書かれている場合は和訳または英訳し，その翻訳内容が原本と相違ないことについて，出身大学等の所在する国の大使館や公証処で証明を受け，その証明と併せて提出してください。 |
| ⑨ | 修士成績証明書 ※後期博士課程出願者のみ | |

| | | |
|---|----------------------------------|--|
| ⑩ | 志願者に関する報告書 2 通 (大学所定用紙) | 1) 出身大学での指導教員、またはそれに準ずる教員（日本語学校での教師を除く）による報告書を提出してください。上記に該当する教員がない場合は、他に出願者の研究を行ううえでの資質や適性を評価し得る者でも可とします。 報告書は異なる教員が 1 通ずつ作成してください。所定用紙を使って作成、厳封 （封緘部分にまたがって作成者が署名）されたもののみ有効です。 厳封のないものは出願書類として受け付けられません。 2) 報告書は大学所定用紙（PDF ファイル）を印刷して使用してください。日本語または英語で作成してください。それ以外の言語で作成されている場合は日本語に翻訳し、その翻訳内容が原本と相違ないことについて 作成者本人が 大使館・公証処で証明を受けてください。 3) 作成者が直筆で署名した報告書のみが有効です。なお本報告書に関しては必要に応じて作成者に内容照会を行う場合があります。 |
| ⑪ | 日本語試験の結果 | 1) 以下のどちらかを提出してください。 ・日本語能力試験（N1）…「認定結果及び成績に関する証明書」の 原本 ※不合格のものは利用できません。 ・日本留学試験（日本語）…「成績確認書」または「受験票」の コピー 2) 利用できる日本語試験と有効期限は、以下 1-6. を確認してください。 |
| ⑫ | パスポート | 氏名、国籍、パスポート No、発行年月日記載のページをコピーしたものを提出してください。 |
| ⑬ | 在留カードまたは外国人登録証明書 (日本在留資格を持つ者) | 在留カード、または外国人登録証明書の 両面コピー を提出してください。 この書類は出願時点で日本の在留資格を持つ者のみ提出が必要です。 |
| ⑭ | 国費外国人留学生証明書 (国費留学生のみ) | 国費留学生の方は、国費外国人留学生証明書を提出してください。 |

<希望指導教員の選択について>

出願登録（インターネット）では希望する指導教員を選択する必要があります。希望指導教員として選択できる教員については、[一般入試の入学試験要項](#)を参照してください。また、各教員の専門分野については、Web サイト等をご覧ください。

1-6. 提出する日本語試験結果についての注意

法学研究科ではほとんどの講義が日本語で行われるため、高度な日本語能力が求められます。それを示す資料の一環として、出願に際しては日本語試験結果を提出する必要があります。出願する日程によって利用できる試験の有効期限が異なりますので、必ず間に合うように準備してください。

(1) 利用できる日本語試験と有効期限

以下のとおり、日本語能力試験（N1）または日本留学試験（日本語）の試験結果を利用することができます。有効期限内の試験結果を提出してください（○：提出可能、×：提出不可）。

■ 日本語能力試験（N1）

| N1 実施年月 入学試験日程 | 2021 年 12 月以前 | 2022 年 7 月 | 2022 年 12 月 | 2023 年 7 月 | 2023 年 12 月 | 2024 年 7 月 |
|-------------------|------------------|---------------|----------------|---------------|----------------|---------------|
| 秋期入学試験 | × | ○ | ○ | ○ | ○ | × |
| 春期入学試験 | × | × | ○ | ○ | ○ | ○ |

■ 日本留学試験（日本語）

| 日留実施年月 入学試験日程 | 2021 年 11 月以前 | 2022 年 6 月 | 2022 年 11 月 | 2023 年 6 月 | 2023 年 11 月 | 2024 年 6 月 | 2024 年 11 月 |
|------------------|------------------|---------------|----------------|---------------|----------------|---------------|----------------|
| 秋期入学試験 | × | × | ○ | ○ | ○ | ○ | × |
| 春期入学試験 | × | × | ○ | ○ | ○ | ○ | × |

(2) 問い合わせ先

- ① 日本語能力試験 (N1) <https://www.jlpt.jp/>

(日本国外実施) 国際交流基金 日本語試験センター Tel 03-5367-1021 (海外から Tel +81-3-5367-1021)

(日本国内実施) 日本語能力試験 (日本国内) 受付センター【日本国際教育支援協会】 Tel 03-6686-2974

- ② 日本留学試験 <https://www.jasso.go.jp/ryugaku/eju/index.html>

独立行政法人 日本学生支援機構 留学試験課

〒153-8503 東京都目黒区駒場 4-5-29 Tel 03-6407-7457

1-7. 入学試験方法

第1次試験 書類審査

提出された書類にもとづき、総合的な選考を行います。

第2次試験 口頭試問 (オンライン)

研究計画および学識に関する口頭試問をオンライン (Zoom) で実施します。各自インターネット環境を整えてください。また、受験票を必ず手元に用意し、以下の点に留意して準備してください。

- (1) パソコン、Web カメラ、マイク等オンライン面接が可能な環境を各自ご用意ください。
- (2) 受験をする部屋は個室とし、同室に他の人が居ないようにしてください。
- (3) 事前にオンライン環境の確認日 (秋期: 9月13日 (金) 午前10時～, 春期: 12月10日 (火) 午前10時～※いずれも予定) を設けます。原則として、受験当日の部屋と事前のオンライン環境確認日の部屋については同じ部屋を使用してください。なお、特別な理由があつて異なる部屋を利用する場合は、速やかに大学院入試担当までご相談ください。

詳細は個別にご案内します。ご案内の際、日時は日本標準時でご連絡します。

法学研究科修士課程入学後の履修上の注意

合格した者でも、講義や研究指導を行うにあたり日本語の能力に不足があると判断されたときは、入学までの間に特別の日本語研修を求める場合があります。

また、民事法学専攻または公法学専攻において、出身学部で大学院の専攻領域の研究に必要な基礎的な科目を履修していない者 (例えば、学部において英文学や日本語等を専攻した者) は、原則として入学後において大学院学習指導教員の指定する慶應義塾大学法学部に設置されている科目16単位を履修しなければなりません。また、政治学専攻において、政治学の基礎的知識の履修が不十分という場合には、慶應義塾大学法学部政治学科に設置されている政治学関連科目1科目ないし各部門の基礎的な専門科目のうち1～2科目、あるいはその双方 (最大限3科目) の履修が義務づけられています。そのため、修士課程の修業年限が2年を越えることもあり得ます。

1-8. 合格発表

合格結果は以下のサイトにアクセスし、「オンライン合格発表」ボタンより確認してください。その際、出願登録時に取得した整理番号とセキュリティコードが必要です。合格発表日時は p.3 「1-1. 入学試験日程」で確認してください。結果について、電話等でのお問い合わせには一切応じることができません。

<https://www.guide.52school.com/guidance/net-keio-g/>

2. 入学試験全般に関する注意事項

2-1. 試験時間中に関する注意

- (1) 試験時間中は、試験監督者の指示に従ってください。
- (2) 以下に例示した行為をすると、不正行為となることがあります。不正行為の疑いがある場合には、試験監督者が注意もしくは事情を聴取することがあります。不正行為と認められた場合、それ以降の受験はできなくなります。また、当該研究科の入学試験および当該年度における本大学のすべての入学試験の結果を無効とします。また、入学検定料は返金されません。
 - ・カンニング（カンニングペーパー、参考書、他の人から答えを教わることなど）をすること
 - ・試験時間中に、携帯電話や携帯音楽プレーヤーなどを身に付けていること
 - ・試験時間中に、携帯電話、時計、携帯音楽プレーヤーの音（着信、アラーム、振動音など）を鳴らすこと
 - ・試験時間中、試験監督者の指示に従わないこと
 - ・志願者以外の者が、志願者本人になりすまして試験を受けること
 - ・その他、試験の公平性を損なう行為をすること

2-2. 出願から入学までの入学試験全般に関する注意

- (1) 入学試験の内容や合格発表についてのE-mail・電話等での問い合わせには応じません。
- (2) 一度提出した書類、論文等はいかなる理由があっても返還および変更はできません。
- (3) 受験時は受験票を必ず手元に用意してください。また、受験票は入学手続まで大切に保管してください。
- (4) 提出された書類に事実と異なる記載があった場合や不正に取得した証明書が提出されたこと等が確認された場合には、入学が取り消されることがあります。その場合でも、それまでに納入された費用については一切返金しません。また、不正行為があった場合も同様の取り扱いとします。

3. 入学手続について

3-1. 入学手続の案内

本学からの入学手続き書類の送付はありません。詳細は入学手続画面に掲載する「入学手続要項」をご確認ください。

入学手続画面：<https://www.guide.52school.com/guidance/enrollment-keio-g/>

2025年1月中旬以降、入学手続画面へログインが可能となります。

3-2. 手続期間・方法

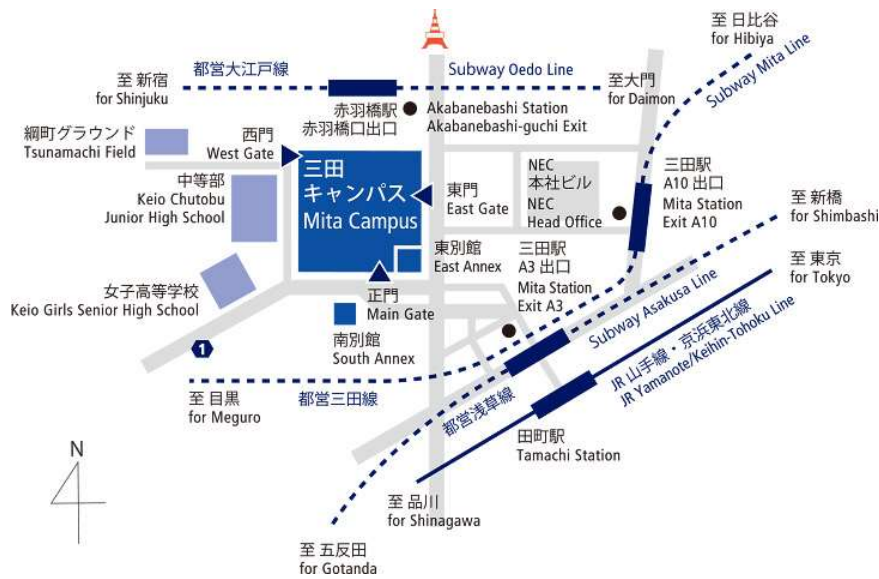
入学手続は、次の3つの手続を済ませることにより完了します。

- ①入学に必要な費用の振込み
- ②必要事項の入力
- ③手続書類の提出（郵送）

指定の手続期間内に入学に必要な手続を部分的にしか行っていない場合、もしくは全く行っていない場合は、いかなる事情があったとしても、既に入学意思を放棄したものとして入学手続は認められず、入学の資格を失うこととなります。締切日には十分に注意してください。

入学手続期間 2025年3月3日(月)～7日(金) ※日本国内投函に限り、締切日消印有効

4. 三田キャンパス案内図



交通アクセス

- 田町駅 (JR 山手線 / JR 京浜東北線) 徒歩 8 分
- 三田駅 (都営地下鉄浅草線 / 都営地下鉄三田線) 徒歩 7 分
- 赤羽橋駅 (都営地下鉄大江戸線) 徒歩 8 分

慶應義塾大学

〒108-8345 東京都港区三田 2-15-45 南校舎地下一階

電話 03-5427-1067 (学生部大学院入試担当)

E-mail grad_admissions@info.keio.ac.jp

URL <https://www.keio.ac.jp/ja/grad-admissions/>

学生部窓口利用時間 月曜日～金曜日 8:45～16:45 (祝・祭日を除く)